



## **Korisnički priručnik za Cisco Jabber**

**Prvo objavljivanje:** 2024-03-18

**Zadnja promjena:** 2024-04-09

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco i logotip tvrtke Cisco trgovački su znakovi ili registrirani trgovački znakovi tvrtke Cisco i/ili njenih podružnica u SAD-u i drugim državama. Za pregled popisa Cisco žigova idite na ovaj URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Ovdje spomenuti zaštitni znaci trećih strana vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. Upotreba riječi partner ne implicira partnerstvo između tvrtke Cisco i bilo koje druge tvrtke. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Sva prava pridržana.



# SADRŽAJ

## POGLAVLJE 1

### Prvi koraci 1

Dobro došli u Cisco Jabber	1
Postavljanje Jabbera	1
Preuzimanje i instaliranje	1
Prijava i povezivanje	2
Prijava pomoću prepoznavanja otiska prsta ili lica	2
Provjera valjanosti certifikata u Cisco Jabber for Android	3
Deinstalacija jabber-a za Windows	3
Deinstaliraj Jabber za Windows 7	3
Deinstalacija programa Jabber u sustavu Windows 11	4
Jabber korisničko sučelje	4
Jabber sučelje po izdanju	8
14.0–14.1	8
12.7–12.9	10
12.6	12
12.5	18
12.0	24
Emoticons	27
Jabber osnove	27
Promjena statusa dostupnosti	28
Poruke o osobnom statusu	28
Podijelite svoju lokaciju u Cisco Jabber	28
Povezivanje s uređajem iz Cisco Jabber	28
Pronalaženje verzije Cisco Jabber	28
Pošalji izvješće o problemu o Cisco Jabber	29
Accessibility	29

Ikone pristupačnog stanja	29
Čitači zaslona	31
Turn Off Timestamps in Windows	31
Čitači zaslona sa sustavom Android	31
Postavljanje mogućnosti vibracije u Cisco Jabber za iPhone i iPad	31
Navigacija tipkovnicom i prečaci	31
Navigacija tipkovnicom i prečaci za Windows	31
Navigacija tipkovnicom i prečaci za Mac	33
Obavijesti i odricanja od odgovornosti	35
Prikaz obavijesti i odricanja od odgovornosti na uređajima iPhone i iPad	35
Prikaz obavijesti i izjava o odricanju od odgovornosti u Androidu	36
Licencni ugovor za upravljanje mobilnim aplikacijama	36

---

**POGLAVLJE 2**
**Pozivi 37**

Računi telefonskih usluga	37
Pokretanje poziva	38
Odaberite telefonski broj za više linija na radnoj površini	38
Upućivanje poziva pomoću tipkovnice na radnoj površini	39
Poziv popisa kontakata	39
Pozivanje osobe s popisa kontakata na radnoj površini	39
Pozivanje osobe s popisa kontakata u mobilnom uređaju	39
Poziv u prozoru za razmjenu poruka	39
Pozivanje osobe tijekom razmjene poruka na radnoj površini	39
Pozivanje osobe tijekom slanja poruka u iPhoneu i iPadu	40
Pozivanje osobe tijekom razmjene poruka u Androidu	40
SIP URI pozivi	40
Biranje kontakta pomoću SIP URI u sustavu Windows	40
Biranje kontakta pomoću SIP URI u Mac	41
Javljanje na pozive	41
Odgovaranje na poziv razgovorom u sustavu Windows	41
Turn on Automatic Answering	41
Automatsko isključivanje zvuka poziva	42
Automatsko isključivanje zvuka poziva u sustavu Windows	42
Automatsko isključivanje zvuka poziva u Mac	42

Automatsko isključivanje zvuka poziva u mobilnom uređaju	42
Tijekom poziva	42
Spajanje poziva u iPhoneu i iPadu	43
Spajanje poziva u sustavu Android	43
Premještanje poziva na mobilnu mrežu za iPhone i iPad	43
Premještanje poziva na mobilnu mrežu za Android	44
Parkiranje poziva u sustavu Android	44
Konferencijski pozivi	44
Pokretanje konferencijskih poziva u sustavu Windows	44
Upućivanje konferencijskog poziva u sustavu Android	45
Zadržavanje i nastavak poziva u sustavu Android	45
Prebacivanje između poziva u Androidu	45
Prijenos poziva u Androidu	45
Prosljeđivanje poziva	46
Prosljeđivanje poziva u sustavu Windows	46
Prosljeđivanje poziva u Mac	46
Prosljeđivanje poziva u iPhoneu i iPadu	46
Prosljeđivanje poziva u Androidu	46
Krajnja kontrola kamere	47
Upravljanje krajnjim kamerama u sustavu Windows	47
Upravljanje krajnjim kamerama u Mac računalu	48
Upravljanje krajnjim kamerama u iPhoneu i iPadu	48
Upravljanje najnovijim kamerama u Androidu	49
Kontrola snimanja poziva	49
Prikaži statistiku poziva u Androidu	50

---

**POGLAVLJE 3**
**Glasovna pošta 51**

Glasovna pošta	51
Uzvratanje poziva iz glasovne poruke	51
Prosljeđivanje poruka	51
Prosljeđivanje poruka na stolnim uređajima	52
Prosljeđivanje poruka na uređajima iPhone i iPad	52
Prosljeđivanje poruka na Androidu	52
Tekstualni odgovor na glasovne poruke	53

Odgovaranje na poruke tekstom na iPhoneu i iPadu	53
Odgovaranje na poruke tekstom na Androidu	53
Slanje glasovnih poruka bez pozivanja	53
Audioizlaz za poruke	54
Postavljanje audioizlaza na iPhone i iPad	54
Postavljanje audioizlaza na Androidu	54

---

**POGLAVLJE 4**
**Kontakti i grupe kontakata 55**

Kontakti	55
Dodavanje novih kontakata u sustavu Windows	55
Prilagođeni kontakti	55
Dodavanje prilagođenih kontakata u sustavu Windows	56
Dodavanje prilagođenih kontakata za Mac	56
Uvezi kontakte	56
Integrirajte lokalne Mac kontakte	57
Sortiranje kontakata	57
Sortiranje kontakata za Mac	57
Sortiranje kontakata za Android	58
Traženje kontakata pomoću pretraživanja u središtu pozornosti	58
Korištenje kontakata u aplikacijama iPhone i iPad	58
Konfiguriranje Jabber upozorenja	59
Grupe kontakata	59
Grupe kontakata od pozivatelja	59
Dodavanje kontakata u grupu kontakata za stolne uređaje	59
Dodavanje kontakata u grupu kontakata za mobilne uređaje	59
Grupe imenika	60
Dodavanje grupe direktorija u sustavu Windows	60
Dodavanje grupe imenika u Mac	60
Dodavanje imeničke grupe za iPhone i iPad	60
Dodavanje grupe imenika za Android	61
Premještanje kontakta u drugu grupu za Android	61
Uklanjanje grupe kontakata	62
Uklanjanje grupe kontakata u aplikacijama iPhone i iPad	62
Uklanjanje grupe kontakata u sustavu Android	62

Emitirane poruke	62
Slanje emitirane poruke u sustavu Windows	62
Slanje emitirane poruke u Mac	62
Slanje emitirane poruke na uređajima iPhone i iPad	63
Slanje emitirane poruke u Androidu	63

---

**POGLAVLJE 5**
**Razgovor 65**

Mogućnosti razgovora u sustavu Windows	65
Pronađite sobu za razgovor	65
Sudjelovanje u sobi za razgovor	66
Sudjelovanje u sobama za razgovor u sustavu Windows	66
Sudjelovanje u chat sobama na Macu	66
Korištenje pretraživanja u chatu	66
Slanje poruke za pokretanje čavrljanja na radnoj površini	67
Slanje poruke za pokretanje čavrljanja u mobilnom uređaju	67
Ikone slanja poziva za pozivanje u chatu	67
Filtriranje soba za razgovor u sustavu Windows	68
Zajedničko korištenje zaslona u chatu	68
Zajedničko korištenje zaslona u čavrljanju u sustavu Windows	68
Dijeljenje zaslona u chatu na Macu	68
Prikaz povijesti razgovora	69
Datoteke u chatu	69
Slanje datoteke u čavrljanju na radnoj površini	69
Slanje datoteke u chatu na uređajima iPhone i iPad	69
Zajedničko korištenje datoteka u chatu na uređajima iPhone i iPad	69
Grupni razgovor	70
Pokretanje grupnog razgovora u sustavu Windows	70
Započinjanje grupnog razgovora na Macu	70
Pokretanje grupnog razgovora u mobilnom uređaju	71
Transformacija grupnog chata u sastanak	71
Promjena grupnog razgovora u sastanak u sustavu Windows	71
Promjena grupnog razgovora u sastanak u Mac	71
Promjena grupnog razgovora u sastanak na uređajima iPhone i iPad	72
Promjena grupnog razgovora u sastanak u Androidu	72

Stalne sobe za razgovor	73
Pretražujte stalne sobe za razgovor u Windows	73
Pretraživanje trajnih soba za razgovor u Macu	74
Pretraživanje trajnih soba za razgovor u mobilnim uređajima	74
Spominjanje nekoga u stalnim sobama za razgovor	74

---

**POGLAVLJE 6**
**Sastanke 75**

Sastanke	75
Pridruživanje sastancima	76
Uključivanje u sastanak na stolnom uređaju	76
Uključivanje u sastanak na mobilnom uređaju	76
Zajedničko korištenje zaslona ili aplikacije tijekom poziva ili sastanka	76
Sastanci u osobnoj sobi	77
Započinjanje sastanka osobne sobe na stolnom uređaju	77
Započinjanje sastanka osobne sobe na uređajima iPhone i iPad	77
Započinjanje sastanka osobne sobe na Android uređaju	78
Računi sastanka s Webex	78
Dodavanje Webex web-mjesta za Windows	78
Dodavanje Webex web-mjesta za Mac	79
Integracija kalendara	79
Integracija kalendara za Windows	79
Integracija kalendara za Mac	80
Integracija kalendara za mobilne uređaje	80

---

**POGLAVLJE 7**
**Prilagođavanje 81**

Prilagođavanje	81
Promjena prikaza aplikacije	82
Dodavanje prilagođenih zvukova upozorenja o chatu u sustavu Windows	82
Dopusti obavijesti	83
Dopusti određene kontakte i domene u sustavu Windows	83
Blokiranje određenih kontakata i domena u sustavu Windows	84
Promjena zamjenskog broja Dial via Office povratnog poziva u sustavu Android	84
Događaji Google kalendara	85



Pristup događajima Google kalendara u sustavu Windows	85
Pristup događajima Google kalendara u Macu	85
Audiouređaj	86
Promjena audiouređaja u sustavu Windows	86
Promjena audiouređaja u Macu	86
Promjena audiouređaja u sustavu Android	86
Mogućnosti zvuka u Jabberu	87
Odabir mogućnosti Jabber zvuka u Windows	87
Odaberite svoje Jabber audio opcije u Mac	87
Odabir mogućnosti Jabber zvuka u iPhoneu i iPadu	87
Odaberite svoje Opcije Jabber zvuka u Androidu	87
Mogućnosti poziva u mobilnim mrežama	88
Odaberite Mogućnosti poziva u iPhoneu i iPadu	88
Odabir mogućnosti poziva u sustavu Android	88
Zvona	89
Dodaj prilagođene melodije zvona	89
Postavljanje zvuka zvona u sustavu Windows	89
Postavljanje zvuka zvona na Macu	90
Postavljanje zvuka zvona na uređajima iPhone i iPad	90
Melodije zvona za više telefonskih brojeva	90
Postavljanje zvukova zvona za više telefonskih brojeva u sustavu Windows	90
Postavljanje zvukova zvona za više telefonskih brojeva u Macu	90
Postavljanje zvuka zvona u Androidu	91
Kontrola osoba koje mogu komunicirati s vama u sustavu Windows	91
Tema boja	92
Promjena teme boja u sustavu Windows	92
Promjena teme boja u Macu	92
Lokacije u gradu Jabber za Mac	93
Omogući lokacije za Mac	93
Dodaj mjesto za Mac	93
Uređivanje lokacije za Mac	94
Uklanjanje lokacije za Mac	94
Ponovna dodjela lokacije za Mac	94
Upravljanje zahtjevima za status u sustavu Windows	95

Uklanjanje prilagođenih kartica u Macu	95
Mogućnosti pozivanja	96
Postavljanje mogućnosti pozivanja u aplikacijama iPhone i iPad	96
Postavljanje mogućnosti pozivanja u sustavu Android	96
Način niske propusnosti	97
Postavljanje načina niske propusnosti za iPhone i iPad	97
Postavljanje načina niske propusnosti za Android	97
Mostovi konferencijskih poziva	98
Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u sustavu Windows	98
Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u Macu	98
Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u mobilnom uređaju	99
Preference videozapisa	99
Postavljanje preferenci videozapisa za Windows	99
Postavljanje preferenci videozapisa za Mac	99

---

**POGLAVLJE 8**
**Integracija, alati i pribor 101**

Jabber integracije s priborom i alatima	101
Dodatni pribor	101
Plantronika	101
Jabra	101
Logitech	101
Sennheiser	101
Alati za produktivnost	102
Embrava pribor	102
Kuando Zauzeto svjetlo	102
Cisco Webex	102
Premještanje kontakata i uobičajenih postavki na Webex	102
Razgovarajte u Jabber-u i Sastanak u Webex	106
Uključivanje u Webex sastanak dok razgovarate u Jabber-u za Windows	106
Pridruživanje sastanku Webex dok razgovarate u Jabber-u za Mac	106
Uključivanje u sastanak Webex dok razgovarate u Jabber-u za iPhone i iPad	107
Uključivanje u Webex sastanak tijekom razgovora u Jabber for Android	107
Zatišje	107
Korisnici	108

Instaliraj Jabber za Slack	108
Upućivanje poziva od Slacka	108
Jabber naredbe aplikacije iz Slacka	109
Administratori	110
Instalirajte Jabber for Slack za sve članove vašeg radnog prostora	110
Omogući pozivanje u Slacku pomoću Jabbera	110
Konfiguriranje pozivanja u zaleđu	111
Prilagodi Jabber pozivanje za zatišje	111
Microsoft Teams	112
Cisco Jabber za Microsoft Teams	112
Novosti u Cisco Jabber za Microsoft Teams	113
Radna površina	114
Upućivanje poziva na kartici razgovora	114
Upućivanje poziva pomoću tipkovnice za biranje	115
Pokretanje poziva brzim biranjem	115
Upućivanje poziva servisa Microsoft Teams na uređajima iPhone i Android	116
Upućivanje poziva servisa Microsoft Teams na iPadu	117
VDI	118
Birač VDI uređaja	118
Koristi birač VDI uređaja	118
Promjene kamere	119
Kontrola zaključavanja zaslona i poziva	119
Podešavanje postavki za Jabra Bluetooth uređaje	119
Slušalice i melodije zvona	120
Jabber Softphone za podršku za VDI značajku	120
Provjerite postavke veze za Jabber Softphone za VDI	124
Postavke prikaza za Jabber Softphone za VDI	125
<b>POGLAVLJE 9</b>	
<b>Rješavanje problema</b>	127
Sign-In Issue Resolutions	127
Osvježavanje Jabber konfiguracije	129
Osvježavanje konfiguracije sustava Windows	129
Osvježite konfiguraciju Mac računala	129

Osvježavanje mobilne konfiguracije	130
Jabber Reset	130
Ponovno postavljanje aplikacije sustava Windows	130
Ponovno postavljanje aplikacije Mac	130
Ponovno postavljanje mobilne aplikacije	130



## POGLAVLJE 1

# Prvi koraci

---

- [Dobro došli u Cisco Jabber, na stranici 1](#)
- [Postavljanje Jabbera, na stranici 1](#)
- [Jabber korisničko sučelje, na stranici 4](#)
- [Jabber osnove, na stranici 27](#)
- [Pronalaženje verzije Cisco Jabber, na stranici 28](#)
- [Pošalji izvješće o problemu o Cisco Jabber, na stranici 29](#)
- [Accessibility, on page 29](#)
- [Obavijesti i odricanja od odgovornosti, na stranici 35](#)
- [Licenci ugovor za upravljanje mobilnim aplikacijama, na stranici 36](#)

## Dobro došli u Cisco Jabber

Cisco Jabber je sveobuhvatni komunikacijski alat za tvrtke. Koristite ga za slanje izravnih poruka, telefonske pozive, uključivanje u sastanke i upravljanje kontaktima.

Postoje verzije aplikacije Jabber za ove uređaje:

- Windows računala
- Mac računala
- iPhone i iPad
- Uređaji sa sustavom Android

## Postavljanje Jabbera

Pomoću ovog odjeljka postavite Jabber na svom uređaju.

## Preuzimanje i instaliranje

Upute za preuzimanje i instalaciju Cisco Jabber za Windows ili Cisco Jabber za Mac zatražite od administratora sustava. Mobilne verzije možete dobiti izravno s Google Playa ili App Storea.

### Radna površina

Administrator sustava kontrolira kako je Jabber instaliran na računalu. Administratori često prilagođavaju instalacijske datoteke kako bi vam olakšali povezivanje sa servisima u mreži.

Da biste instalirali, ponovno instalirali ili nadogradili Jabber, zatražite pomoć od administratora.

### Mobilni telefon

Preuzmite Cisco Jabber izravno iz [trgovine App Store](#) ili [Google Play](#).

## Prijava i povezivanje

Način prijave na Jabber ovisi o tome kako vaša tvrtka ili ustanova provjerava autentičnost korisnika. Pozivi, poruke, sastanci i drugi servisi automatski se povezuju. Ako naiđete na poteškoće, obratite se administratoru sustava koji zna pojedinosti o tome kako je vaša tvrtka ili ustanova postavila Jabber.

Kada se prijavite u Jabber, sustav vaše tvrtke ili ustanove provjerava autentičnost vašeg korisničkog imena i lozinke. Jabber zatim automatski povezuje sve vaše usluge.

Postoji mnogo načina za tu provjeru autentičnosti. Vaša tvrtka ili ustanova odabire kako će Jabber dobiti informacije o provjeri autentičnosti. Dakle, način na koji se prijavljujete razlikuje se ovisno o čimbenicima kao što su:

- Vrsta uređaja koji koristite
- Način povezivanja s mrežom tvrtke ili ustanove (lokalno, VPN, MRA)
- Vrsta provjere autentičnosti koju vaša tvrtka ili ustanova (jednostavni računi, jedinstvena prijava pomoću računala tvrtke ili ustanove, višestruka provjera autentičnosti)

Ono što vidite na zaslonu za prijavu i koraci koje slijedite mijenjaju se u skladu s tim.

Ako naiđete na problem, obratite se administratoru sustava. Vaš administrator može dodati prilagođenu vezu na zaslon za prijavu u Jabber da bi prijavio probleme. U suprotnom, prođite kroz svoje standardne kanale da biste prijavili svoj problem.

## Prijava pomoću prepoznavanja otiska prsta ili lica

---

**Korak 1** Kada se prvi put prijavite s lozinkom, Jabber će vas pitati želite li koristiti prepoznavanje otiska prsta ili lica. Dodirnite **Da** da biste to učinili zadanom mogućnošću prijave.

**Korak 2** Sljedeći put kada pokrenete Jabber, slijedite upute svog uređaja da biste se prijavili s prepoznavanjem otiska prsta ili lica. Ako ne uspije nakon tri pokušaja, od vas će se tražiti da unesete lozinku.

**Savjet** Možete spriječiti Jabbera da koristi otisak prsta ili prepoznavanje lica. Dodirnite svoju profilnu sliku, a zatim idite na **Postavke > privatnosti**.

---

## Provjera valjanosti certifikata u Cisco Jabber for Android

Prilikom postavljanja i korištenja Cisco Jabber od vas će se možda zatražiti da potvrdite valjanost certifikata poslužitelja da biste se povezali sa svojim uslugama.

Ovisno o postavci računa, možda ćete morati potvrditi certifikate poslužitelja za sljedeće servise:

- Razmjena izravnih poruka
- Telefonske usluge
- Glasovna pošta
- Imenik
- Brza cesta za mobilne uređaje i Remote Access
- SSO IdP certifikat za implementacije SSO



### Napomena

Ovisno o tome kako administrator postavlja poslužitelje, možda ćete morati provjeriti valjanost više certifikata za IM i telefonske usluge.

Ako odbijete certifikat, događa se sljedeće:

#### Razmjena izravnih poruka

Ne možete se prijaviti na Cisco Jabber.

#### Telefonske usluge

- Prikazat će se obavijest o certifikatu koja nije valjana.
- Ako sustav ima samo jedan poslužitelj, ne možete se prijaviti na Cisco Jabber.
- Ako sustav ima dva poslužitelja i odbijete jedan certifikat, možete prihvatiti drugi certifikat i prijaviti se na taj poslužitelj.
- Ne možete se prijaviti na Cisco Jabber.

#### Glasovna pošta

- Prikazat će se obavijest o certifikatu koja nije valjana.
- Možete se prijaviti Cisco Jabber ali ne možete pristupiti usluzi govorne pošte. Morate se odjaviti iz Cisco Jabber a zatim se ponovno prijaviti da biste ponovno pogledali poruku provjere valjanosti certifikata.

## Deinstalacija jabber-a za Windows

Jabber za Windows deinstalirate drugačije, ovisno o vašoj verziji Windows.

### Deinstaliraj Jabber za Windows 7

**Korak 1** Idite na **Pokrenite > upravljačku ploču**.

- Korak 2** Dvokliknite **vezu Deinstaliraj program** ili dvokliknite ikonu **Programi i značajke** .
- Korak 3** Kliknite desnom tipkom miša **Cisco Jabber** a zatim odaberite **Deinstaliraj**.
- Korak 4** Kada se od vas zatraži potvrda deinstalacije, kliknite gumb **Da** .
- Korak 5** Kliknite gumb **U redu** .
- 

## Deinstalacija programa Jabber u sustavu Windows 11

---

- Korak 1** U **polje Upišite ovdje za pretraživanje** na programskoj traci upišite **Programi**.
- Korak 2** **Kliknite unos Aplikacije i značajke** ili pritisnite **Enter**.
- Korak 3** Kliknite **Cisco Jabber** , a zatim odaberite **Deinstaliraj**.
- Korak 4** Kada se od vas zatraži potvrda deinstalacije, kliknite **Deinstaliraj**.
- Korak 5** Kliknite gumb **U redu** .
- 

### Što napraviti sljedeće

Nakon deinstalacije Cisco Jabber u ključu registra **HKEY\_CLASSES\_ROOT\Installer\Products\** Registry možda postoje neke Jabber datoteke i mape, a te će datoteke i mape trebati ručno izbrisati.

## Jabber korisničko sučelje

Koristite Cisco Jabber za suradnju s kolegama bez obzira na to jeste li u istom uredu ili ste rašireni globalno. Možete slati poruke i zvati ljude. Možete postaviti svoj status i vidjeti statuse suradnika, tražiti osobe, upravljati telefonskim pozivima, provjeriti podatke o nadolazećem sastanku i još mnogo toga.



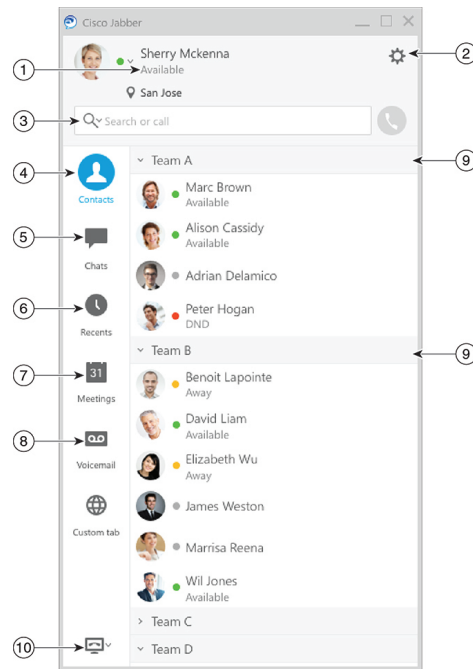
### Napomena

Ovaj odjeljak može uključivati značajke ili kontrole koje nisu dostupne u implementaciji Cisco Jabber koje koristite.

---

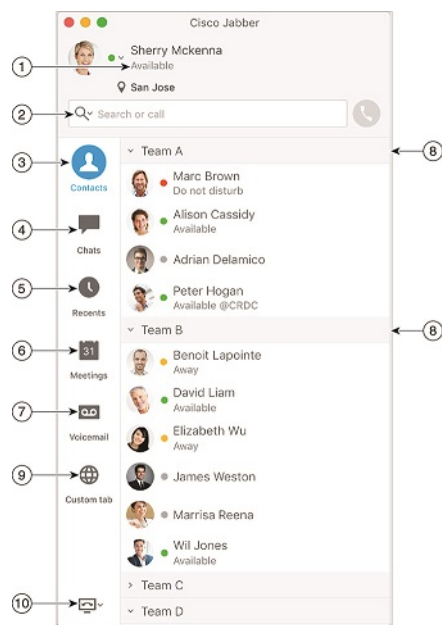


## Izgled sustava Windows



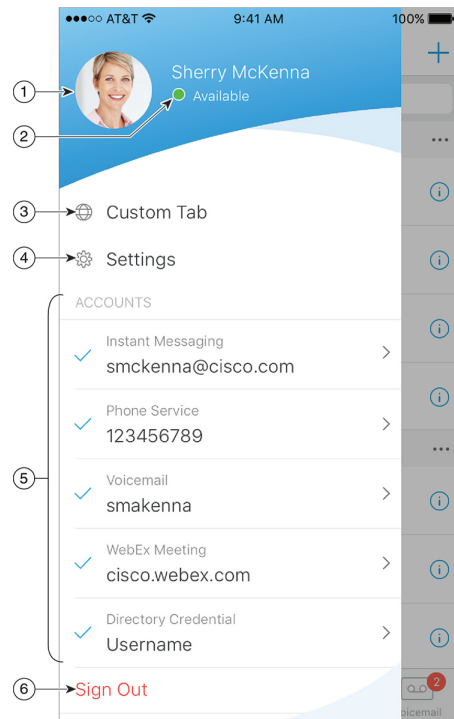
1. Vaš status	6. Nedavni pozivi
2. Izborniku	7. Sastanke
3. Traka pretraživanja ili poziva	8. Glasovna pošta
4. Kontakti	9. Prilagođene grupe
5. Razgovori	10. Kontrole telefona

## Izgled Mac računala



1. Vaš status	6. Sastanke
2. Traka pretraživanja ili poziva	7. Glasovna pošta
3. Kontakti	8. Prilagođene grupe
4. Razgovori	9. Prilagođene kartice
5. Nedavni pozivi	10. Kontrole telefona

## Izgled iPhonea i iPada



1. Vaš profil

2. Stanje

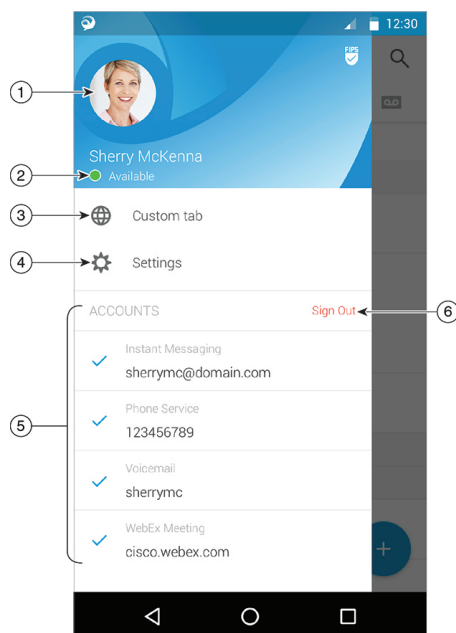
3. Prilagođene kartice

4. Postavke

5. Račune

6. Odjava

## Izgled androida



1. Vaš profil

2. Stanje

3. Prilagođene kartice

4. Postavke

5. Račune

6. Odjava

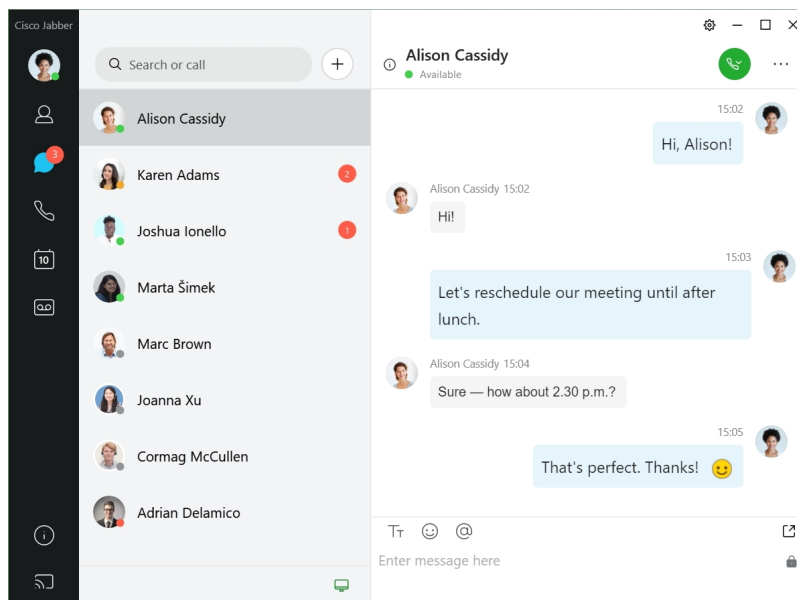
## Jabber sučelje po izdanju

Svako veće Jabber izdanje ima razlike u sučelju. Sljedeći odjeljci opisuju sučelje za svako izdanje.

### 14.0–14.1

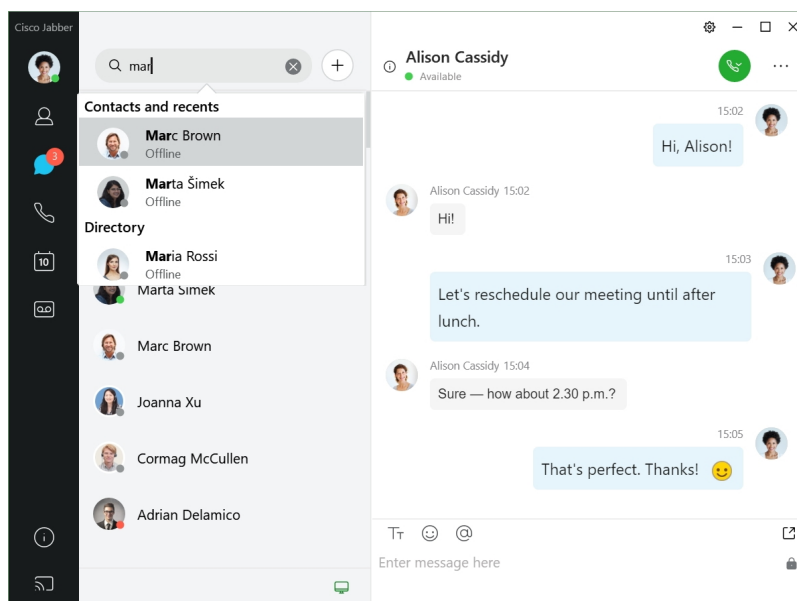
#### Snalaženje Cisco Jabber

Cisco Jabber je intuitivan i jednostavan za navigaciju.



### Slanje i primanje poruka

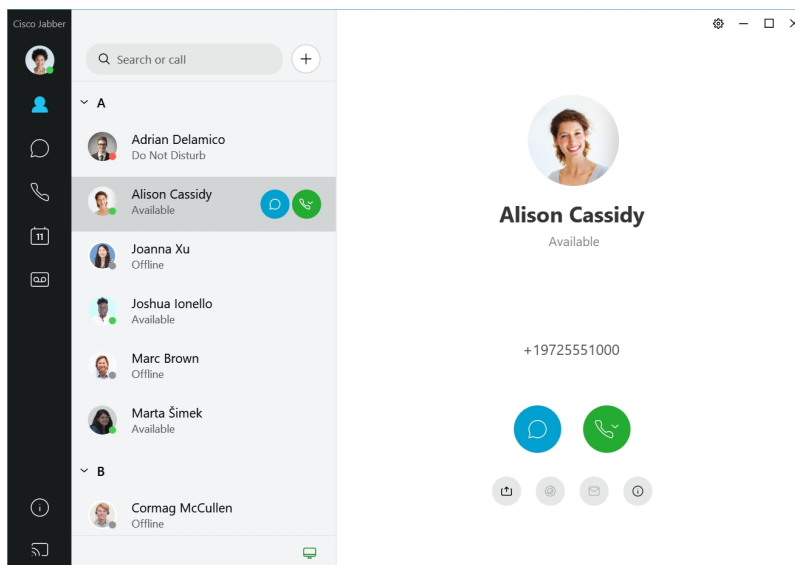
**Slanje poruke osobi** – unesite ime u traku za pretraživanje i odaberite osobu s popisa kontakata.



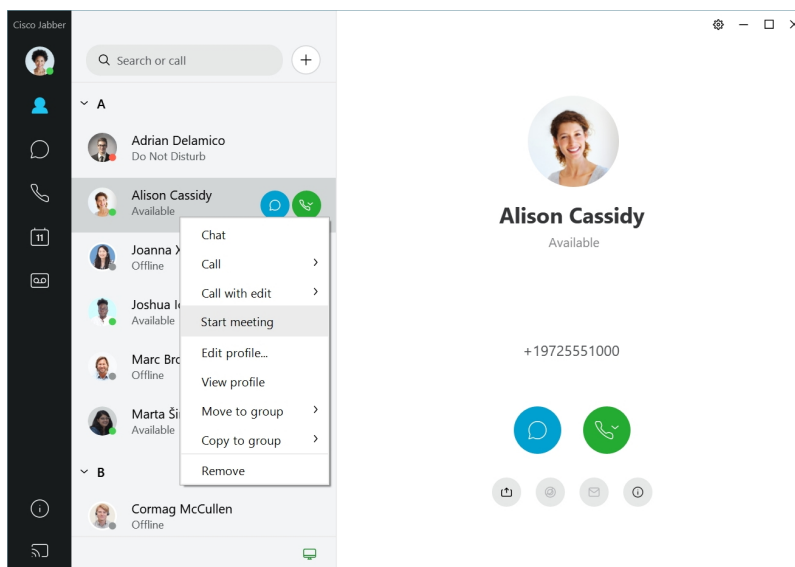
Možete promijeniti fontove i boju, poslati snimku zaslona, poslati datoteku, spomenuti korisnika ili dodati emotikon svojoj poruci.

**Druge možete nazvati i upoznati pomoću Cisco Jabber, izravno iz aplikacije Cisco Jabber**

**Pozivanje osobe** – jednostavno odaberite ikonu **Poziv** iz aktivnog prozora razgovora ili s popisa kontakata.



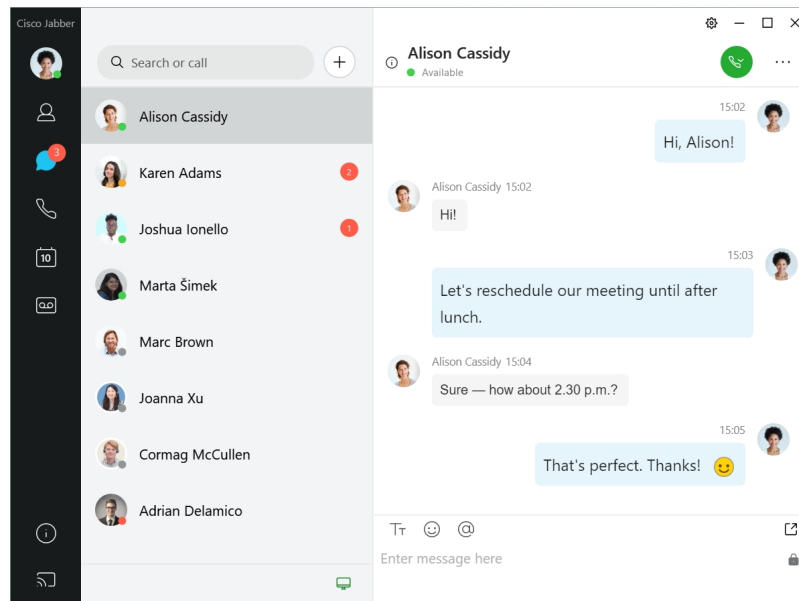
**Zakazivanje sastanka** – jednostavno je stvoriti prostore za sastanke ako želite razgovarati ili se sastati s nekoliko osoba. Jednostavno odaberite kontakte koje želite dodati u sastanak, kliknite desnom tipkom miša i odaberite **Započni sastanak**.



## 12.7–12.9

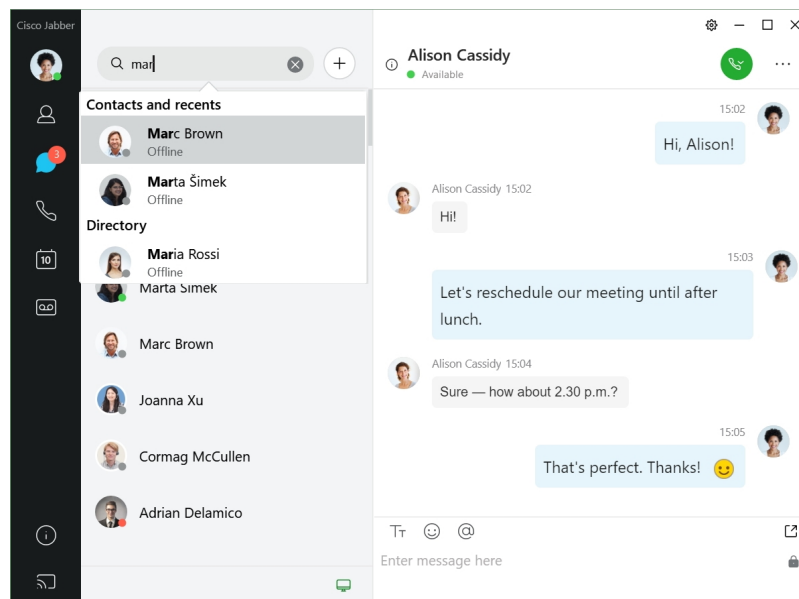
### Snalaženje Cisco Jabber

Cisco Jabber je intuitivan i jednostavan za navigaciju.



## Slanje i primanje poruka

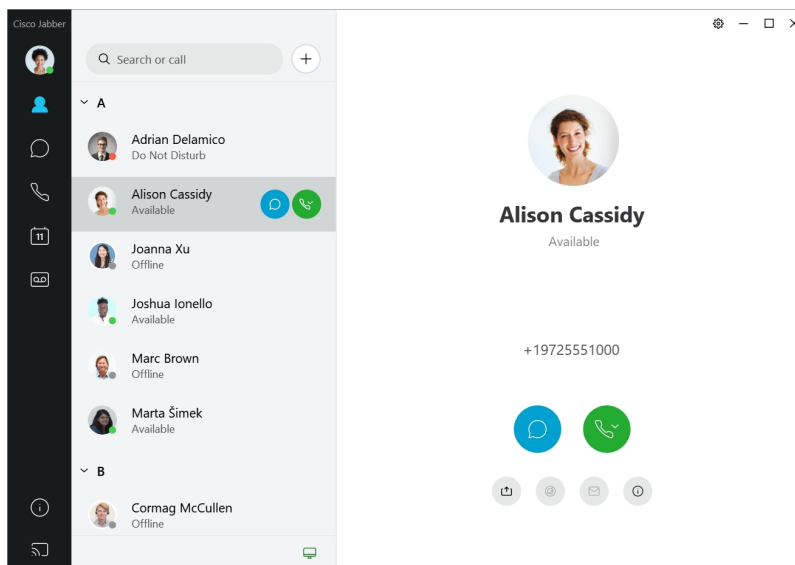
**Slanje poruke osobi** – unesite ime u traku za pretraživanje i odaberite osobu s popisa kontakata.



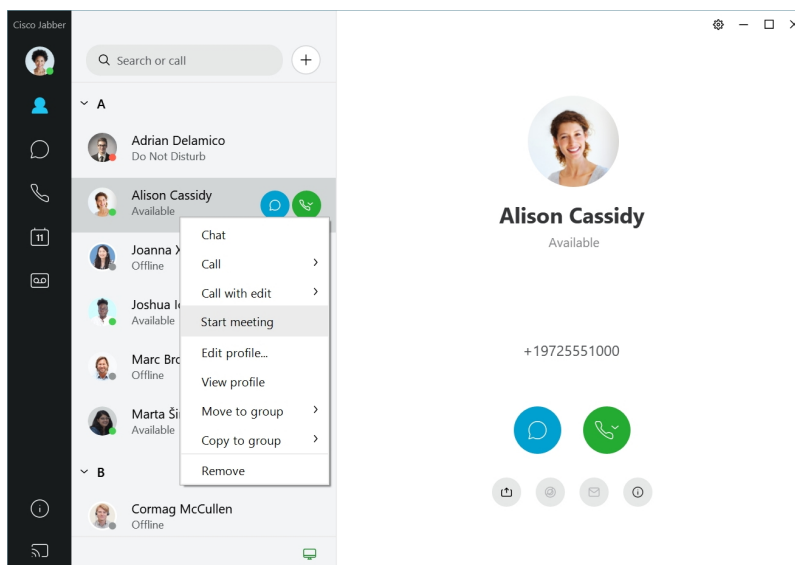
Možete promijeniti fontove i boju, poslati snimku zaslona, poslati datoteku, spomenuti korisnika ili dodati emotikon svojoj poruci.

## Druge možete nazvati i upoznati pomoću Cisco Jabber, izravno iz aplikacije Cisco Jabber

**Pozivanje osobe** – jednostavno odaberite ikonu **Poziv** iz aktivnog prozora razgovora ili s popisa kontakata.



**Zakazivanje sastanka** – jednostavno je stvoriti prostore za sastanke ako želite razgovarati ili se sastati s nekoliko osoba. Jednostavno odaberite kontakte koje želite dodati u sastanak, kliknite desnom tipkom miša i odaberite **Započni sastanak**.

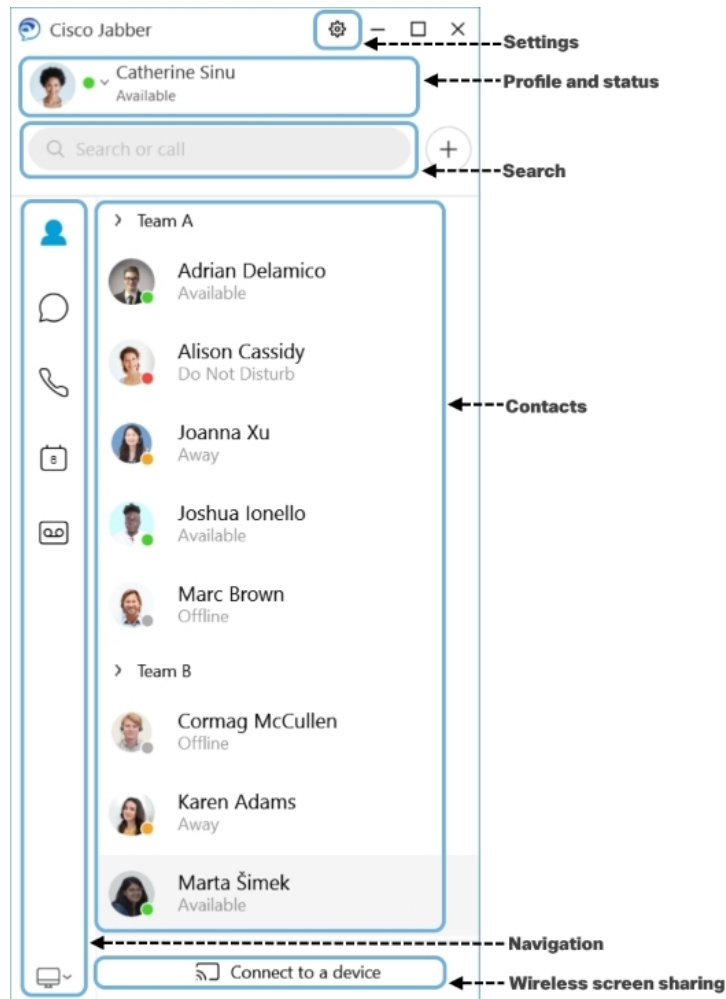


## 12.6

### Snalaženje Cisco Jabber

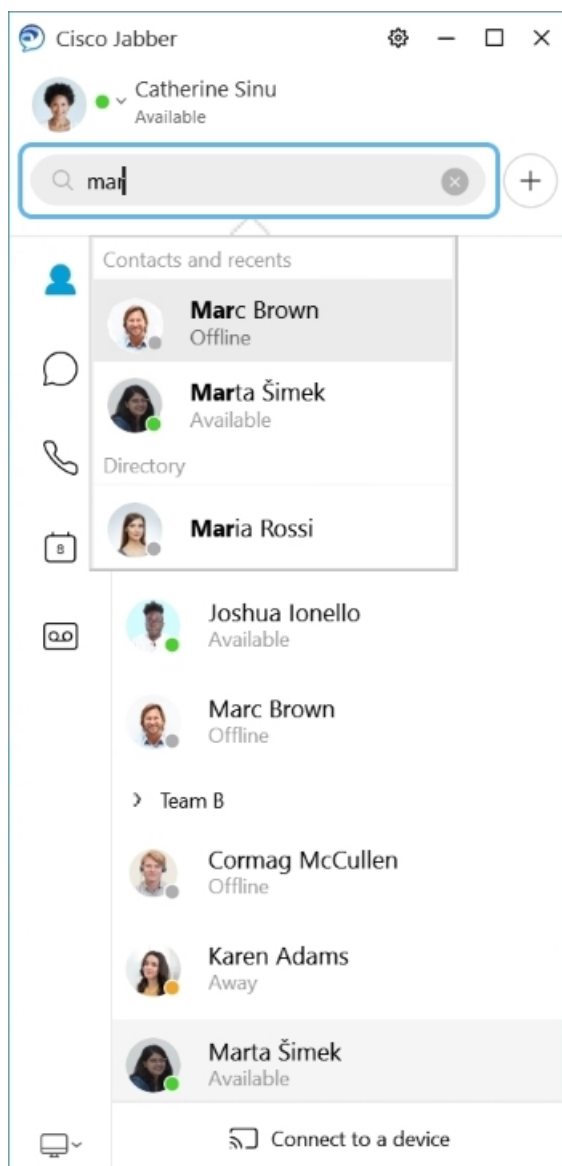
Cisco Jabber je intuitivan i jednostavan za navigaciju.





## Slanje i primanje poruka

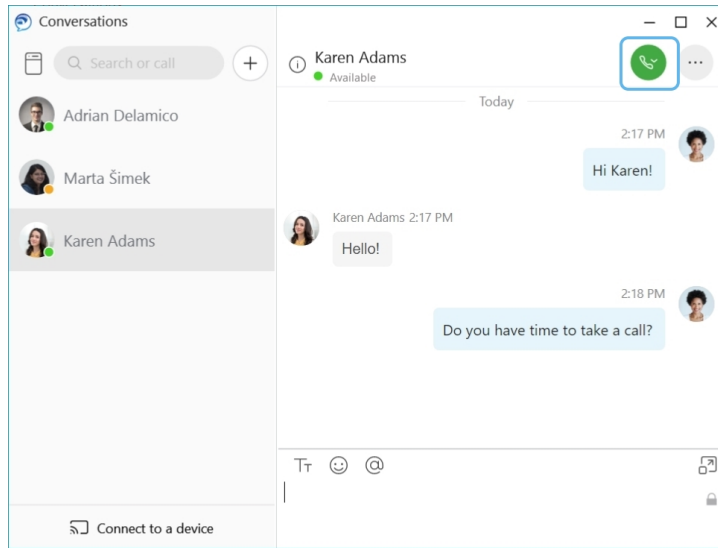
**Slanje poruke osobi** – unesite ime u traku za pretraživanje i odaberite osobu s popisa kontakata.

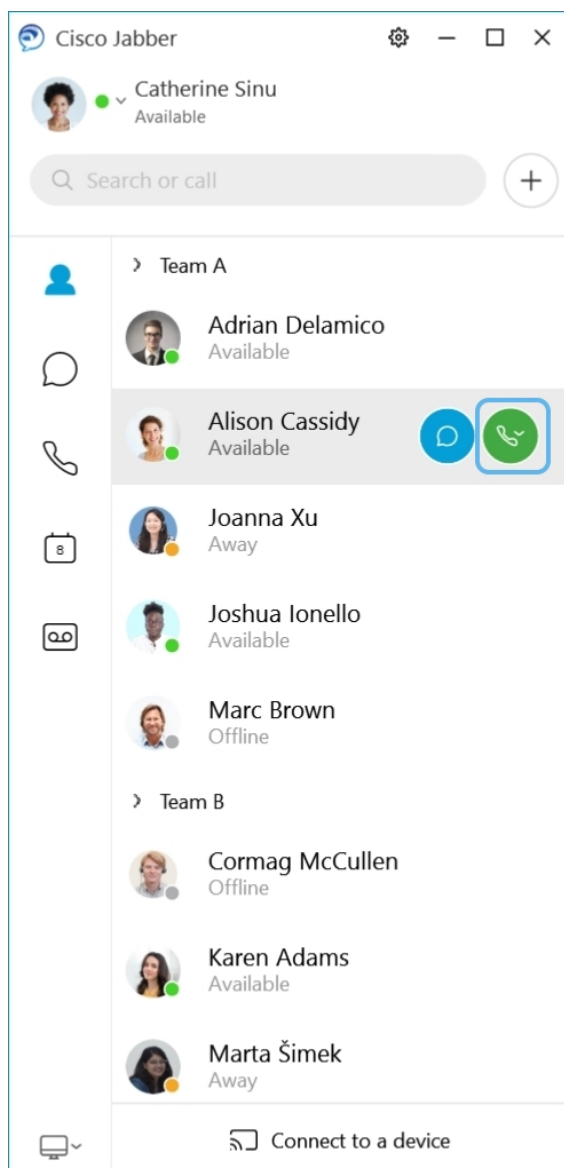


Možete promijeniti fontove i boju, poslati snimku zaslona, poslati datoteku, spomenuti korisnika ili dodati emotikon svojoj poruci.

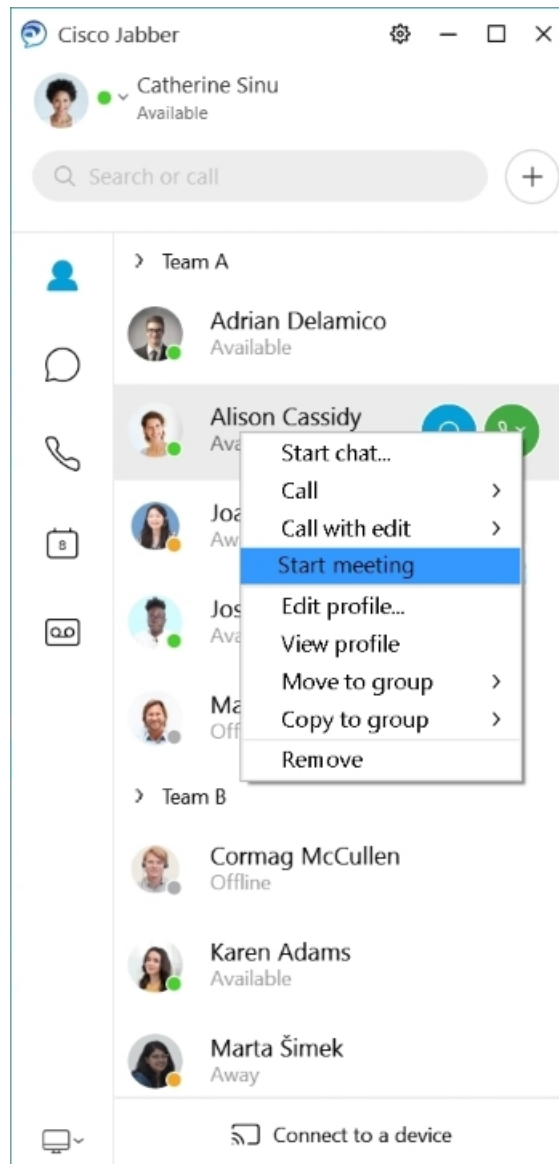
**Druge možete nazvati i upoznati pomoću Cisco Jabber, izravno iz aplikacije Cisco Jabber**

**Pozivanje osobe** – jednostavno odaberite ikonu **Poziv** iz aktivnog prozora razgovora ili s popisa kontakata.

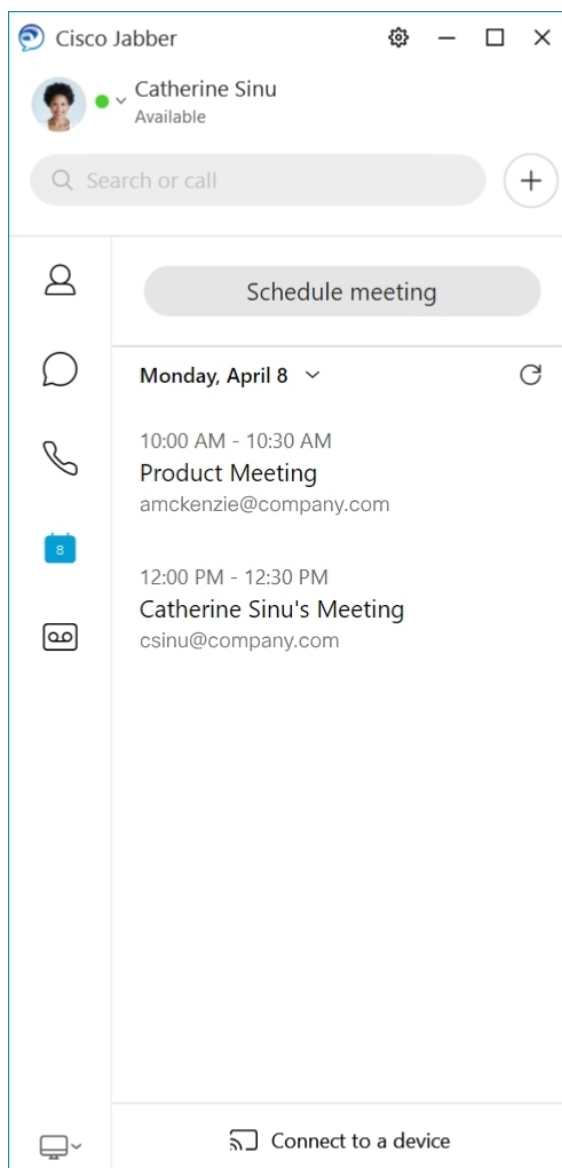




**Zakazivanje sastanka** – jednostavno je stvoriti prostore za sastanke ako želite razgovarati ili se sastati s nekoliko osoba. Jednostavno odaberite kontakte koje želite dodati u sastanak, kliknite desnom tipkom miša i odaberite **Započni sastanak**.



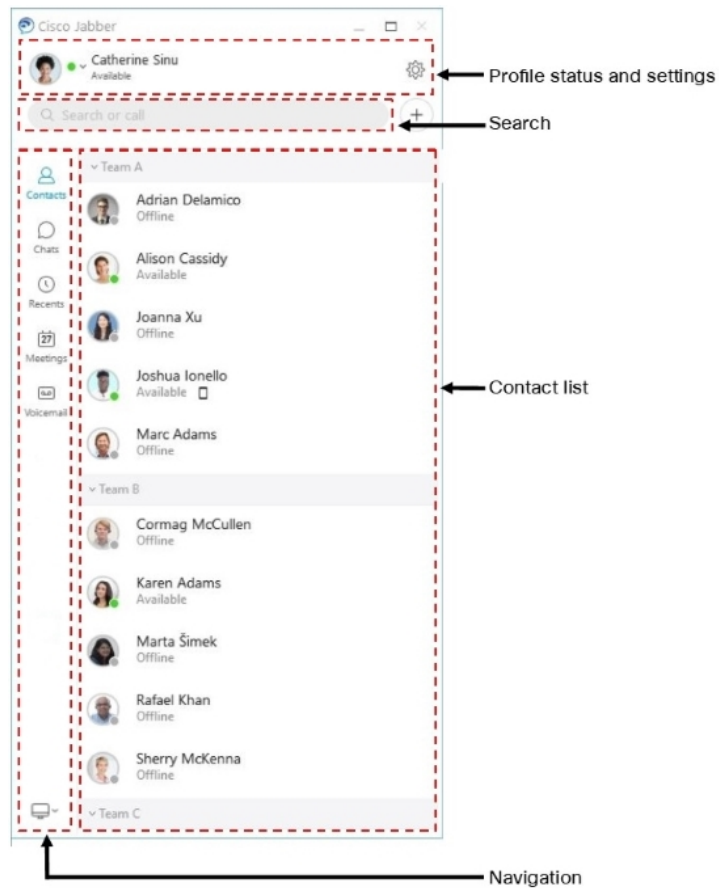
**Integrirajte svoj kalendar** – kalendar možete integrirati s Jabberom da biste svoje sastanke i događaje u kalendaru mogli pregledavati izravno iz Cisco Jabber.



## 12.5

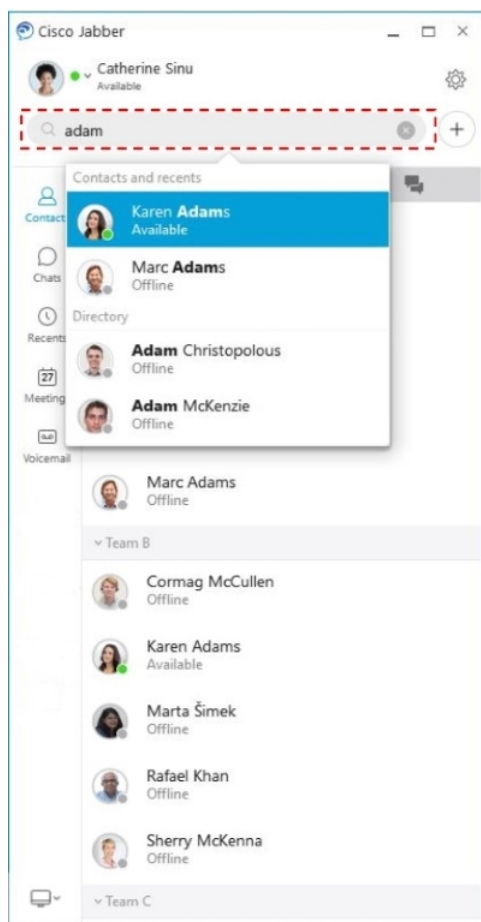
### Snalaženje Cisco Jabber

Cisco Jabber je intuitivan i jednostavan za navigaciju.



### Slanje i primanje poruka

**Slanje poruke osobi** – unesite ime u traku za pretraživanje i odaberite osobu s popisa kontakata.

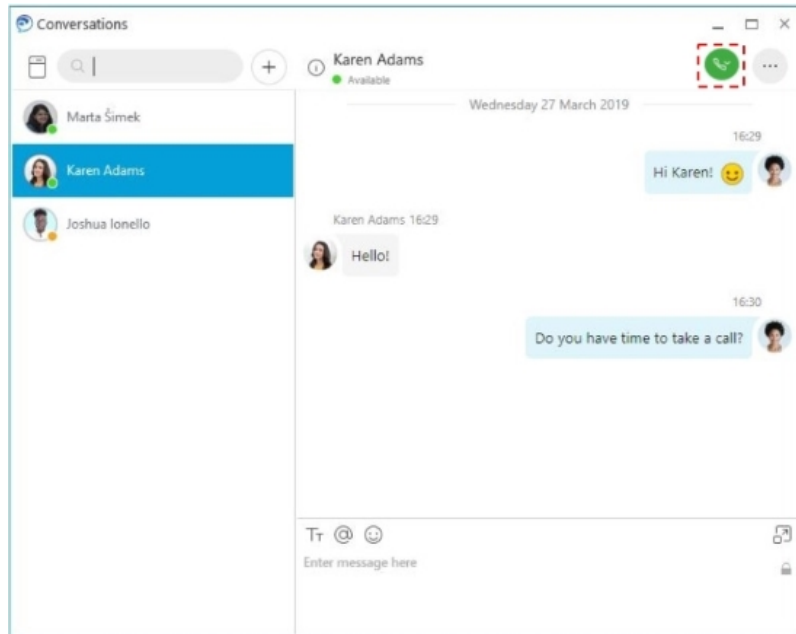


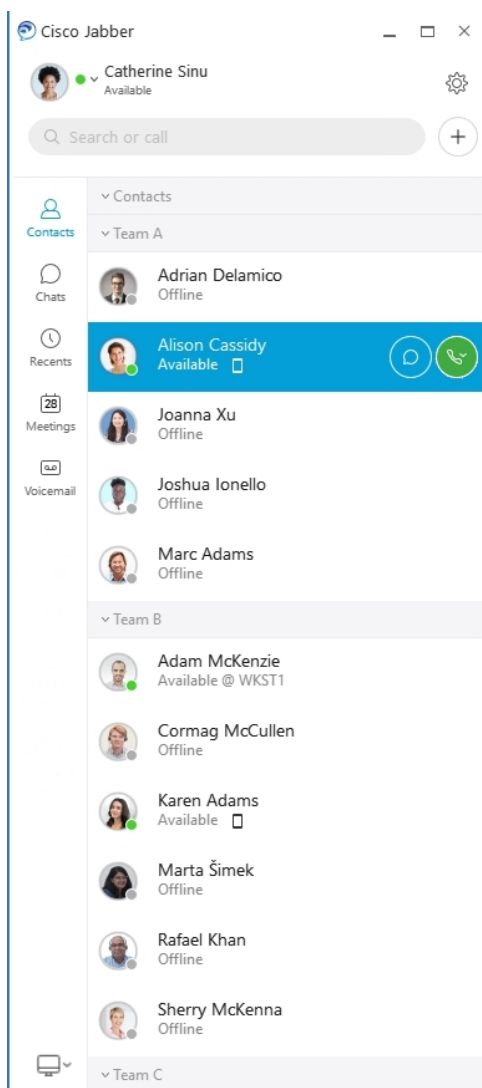
Možete promijeniti fontove i boju, poslati snimku zaslona, poslati datoteku, spomenuti korisnika ili dodati emotikon svojoj poruci.

**Druge možete nazvati i upoznati pomoću Cisco Jabber, izravno iz aplikacije Cisco Jabber**

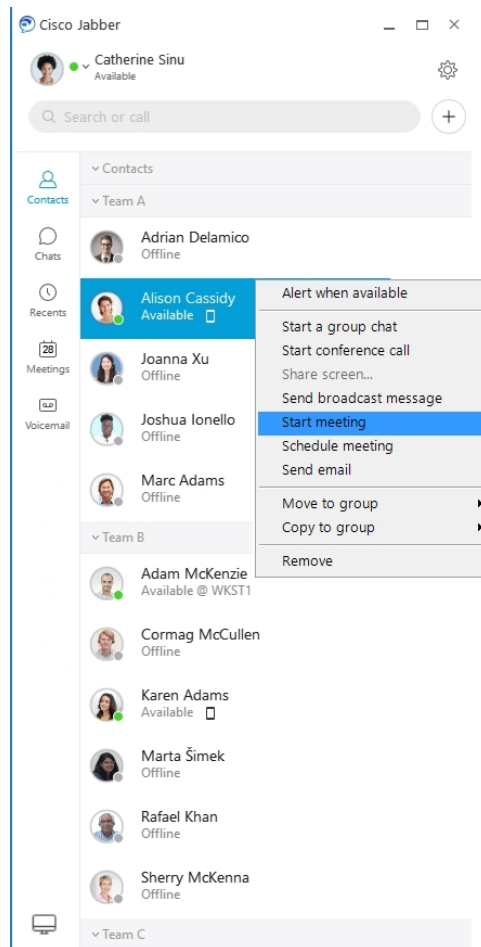
**Pozivanje osobe** – jednostavno odaberite ikonu **Poziv** iz aktivnog prozora razgovora ili s popisa kontakata.



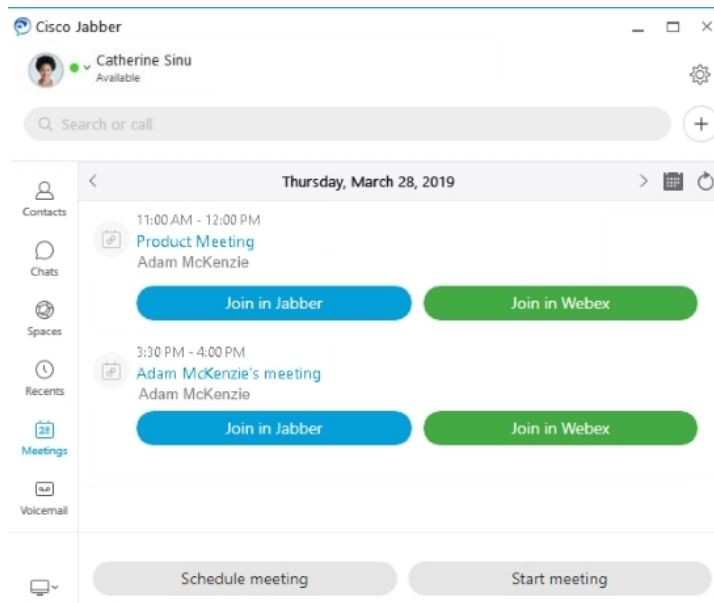




**Zakazivanje sastanka** – jednostavno je stvoriti prostore za sastanke ako želite razgovarati ili se sastati s nekoliko osoba. Jednostavno odaberite kontakte koje želite dodati u sastanak, kliknite desnom tipkom miša i odaberite **Započni sastanak**.



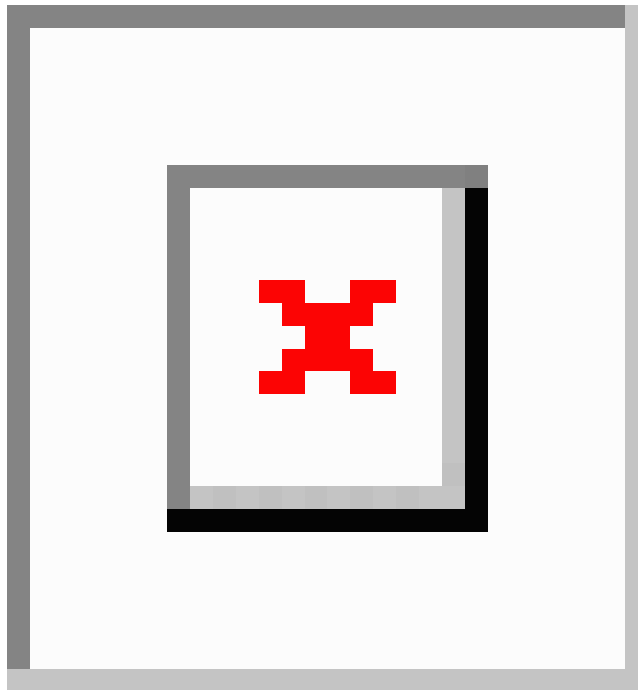
**Integrirajte svoj kalendar** – kalendar možete integrirati s Jabberom da biste svoje sastanke i događaje u kalendaru mogli pregledavati izravno iz Cisco Jabber.



## 12.0

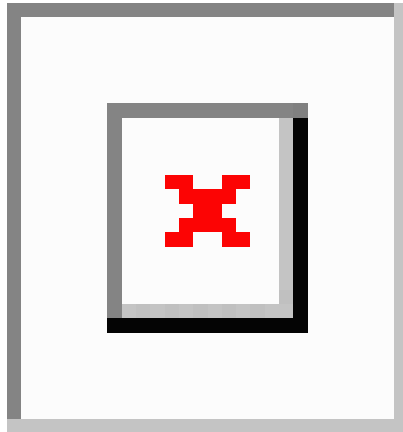
### Snalaženje Cisco Jabber

Cisco Jabber je intuitivan i jednostavan za navigaciju.



## Slanje i primanje poruka

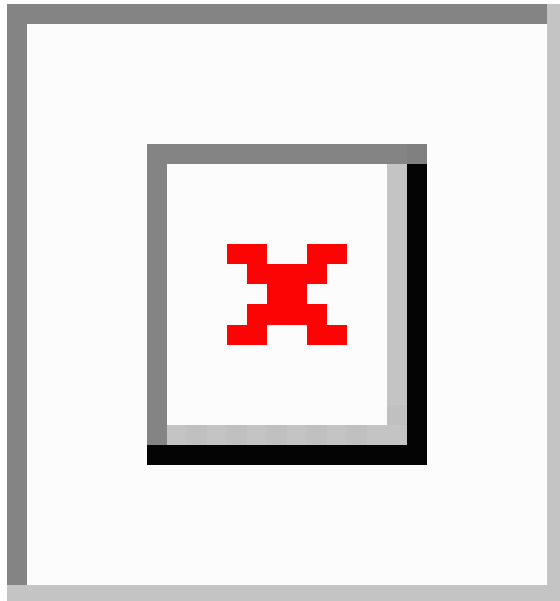
**Slanje poruke osobi** – unesite ime u traku za pretraživanje i odaberite osobu s popisa kontakata.

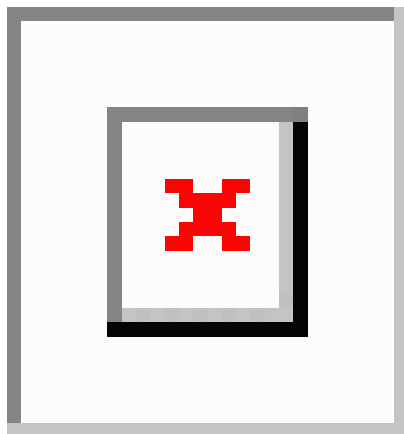


Možete promijeniti fontove i boju, poslati snimku zaslona, poslati datoteku, spomenuti korisnika ili dodati emotikon svojoj poruci.

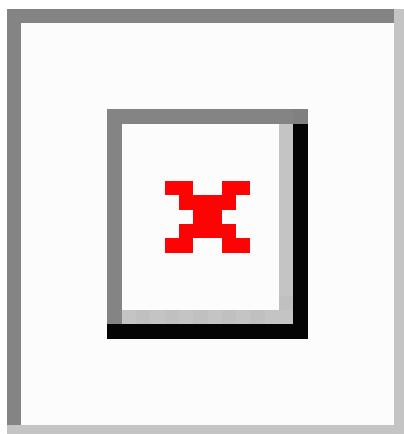
## Druge možete nazvati i upoznati pomoću Cisco Jabber, izravno iz aplikacije Cisco Jabber

**Pozivanje osobe** – jednostavno odaberite ikonu **Poziv** iz aktivnog prozora razgovora ili s popisa kontakata.

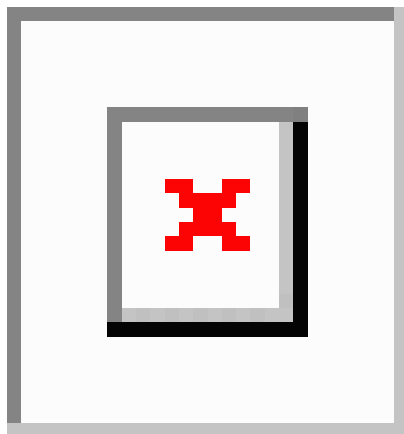




**Zakazivanje sastanka** – jednostavno je stvoriti prostore za sastanke ako želite razgovarati ili se sastati s nekoliko osoba. Jednostavno odaberite kontakte koje želite dodati u sastanak, kliknite desnom tipkom miša i odaberite **Započni sastanak**.



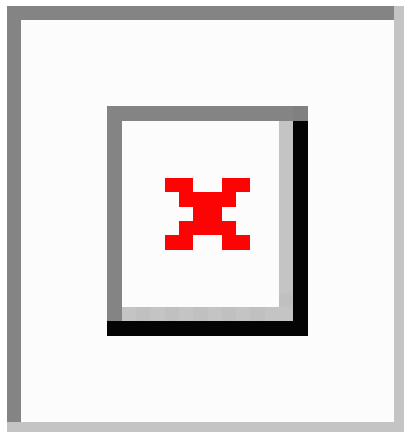
**Integrirajte svoj kalendar** – kalendar možete integrirati s Jabberom da biste svoje sastanke i događaje u kalendaru mogli pregledavati izravno iz Cisco Jabber.



## Zajedničko korištenje zaslona



Ako koristite aplikaciju Cisco Jabber na računalu, možete podijeliti cijeli zaslon ili odabrati aplikaciju za dijeljenje.

Pomoću skočne trake alata pristupite dodatnim značajkama kao što su primjedbe, dodjela kontrole nad zaslonom drugom korisniku ili prestanak dijeljenja zaslona.




## Emoticons

Emotikone možete umetnuti pomoću tipkovnih prečaca i Jabberove palete emotikona. Administrator sustava može prilagoditi dostupne emotikone u Jabberu.

Jabber emotikon možete dodati upisivanjem prečaca ili odabirom iz palete emotikona. Paleta nudi normalne emotikone i animirane  emotikone .

Da biste uštedjeli prostor, paleta ne prikazuje sve dostupne emotikone. Isprobajte ove prečace da biste vidjeli ostale emotikone.

<code>:-{</code>	<code>=. =</code>	<code>:-+</code>	<code>:-I</code>
<code>(pospano)</code>	<code>=. =b</code>	<code>(picknose)</code>	<code>(pivo)</code>
<code>(sat)</code>	<code>:Parcela</code>	<code>(piće)</code>	<code>(:Kevin)</code>
<code>(snijeg)</code>	<code>(panda)</code>	<code>:Spockon</code>	<code>:Callme</code>

Pomoću emotikona "Zovi me"  pošaljite ikonu koju netko može kliknuti da bi vas nazvao.

Za Jabber stolne aplikacije možete koristiti i emotikone iz OS-a ako se podudaraju s globalnim standardom. Pristupite ovim emotikonima putem Mac Touch Bara ili Windows Dodirne tipkovnice.

## Jabber osnove

Pomoću sljedećih odjeljaka možete razumjeti neke od osnova Jabbera.

## Promjena statusa dostupnosti

Možete se pobrinuti da korisnici znaju kada ste dostupni u Cisco Jabber tako da vaš status dostupnosti bude ažuran.

---

Za promjenu statusa dostupnosti koristite jednu od ovih metoda:

- Kliknite padajuću strelicu pokraj statusa dostupnosti u glavnom prozoru i odaberite status.
- Zadržite pokazivač miša iznad ikone Cisco Jabber na programskoj traci i odaberite status.
- Desnom tipkom miša kliknite ikonu Cisco Jabber na paleti sustava Windows i odaberite status.

Možete stvoriti i prilagođene poruke o statusu kako biste proširili zadane mogućnosti.

---

## Poruke o osobnom statusu

Dodavanje poruke o osobnom statusu u Jabber zamjenjuje zadanu poruku o statusu. To je sjajan način da svojim kontaktima kažete što radite. Koristite ovaj prostor kako biste obavijestili svoje kontakte ako ste na odmoru, radite na daljinu, dostupni ste tijekom određenih sati i još mnogo toga.

## Podijelite svoju lokaciju u Cisco Jabber

---

**Korak 1** Odaberite prozor Status .

**Korak 2** Odaberite **Pokaži ikonu dok ste mobilni**.

**Napomena** Ako postavite različite lokacije na mobilnim uređajima i stolnim računalima, prioritet ima lokacija radne površine.

---

## Povezivanje s uređajem iz Cisco Jabber

---

**Korak 1** U prozoru Jabber odaberite **Poveži se s uređajem**. Jabber traži uređaj s kojim će se upariti.

**Korak 2** Kada se otkrije uređaj, odaberite **Zajednički koristi na uređaju**. Kada završite, odaberite padajući izbornik pokraj **mogućnosti Povezano**, a zatim odaberite **Prekini vezu**.

---

## Pronalaženje verzije Cisco Jabber

Da biste provjerili svoju verziju Cisco Jabber, slijedite ove korake.



---

**Korak 1** Prijavite se na Cisco Jabber.

**Korak 2** Odaberite **Izbornik > Pomoć > za Cisco Jabber**.

---

## Pošalji izvješće o problemu o Cisco Jabber

### Prije nego počnete

- Postavite aplikaciju za e-poštu na uređaju.
- Zatražite od administratora Ciscovu adresu e-pošte da biste poslali povratne informacije.

---

**Korak 1** Otvorite **Postavke, Pomoć**, a zatim dodirnite **Izvješćivanje o problemima**.

**Korak 2** Uključite **detaljno zapisivanje**.

**Korak 3** Dodirnite **Pošalji izvješće o problemu** i odaberite vrstu problema.

Cisco Jabber otvara vašu e-poštu s novom porukom koja sadrži unaprijed ispunjeni redak predmeta i priložene datoteke zapisnika.

**Korak 4** Opišite problem u poruci e-pošte, unesite adresu e-pošte, dodajte privitke, a zatim dodirnite pošalji.

**Savjet** Uključite vrijeme nastanka problema. Ako se radi o problemu vezanom uz poziv, provjerite popis **nedavnih poziva** da biste pronašli to vrijeme.

---

### Što napraviti sljedeće



---

**Važno** Da biste uštedjeli bateriju uređaja, prostor za pohranu i izbjegli probleme s Jabber pozivima, isključite **detaljno zapisivanje** nakon što prijavite problem.

---

## Accessibility

Jabber is accessible to use. The following sections help you set up your app for accessibility.

Click the link to get the [Cisco Accessibility Conformance Report](#) on Cisco Jabber products.

## Ikone pristupačnog stanja

Aplikaciju možete postaviti tako da koristi pristupačne ikone statusa. Pomoći će vam ako ne možete razlikovati boje koje koristimo za prikazivanje prisutnosti ljudi jer su pristupačne ikone izmijenjene tako da koriste simbole.

## Windows

Odaberite **Prikaz > Pokaži pristupačne ikone prisutnosti**.

Sljedeća tablica prikazuje standardne i pristupačne ikone.

Standardna ikona	Ikona pristupačnosti	Opis
		Dostupno
		Odsutan
		Ne ometaj
		Nije dostupan

## Mac

Ikone statusa pristupačnosti koriste simbole za prikaz dostupnosti.

Da biste koristili ikone statusa pristupačnosti, odaberite **Status > Jabberovih > preferenci > Koristi pristupačne ikone prisutnosti**.


Sljedeća tablica prikazuje ikone standardnog statusa i statusa pristupačnosti.

Standardna ikona	Ikona pristupačnosti	Opis
		Dostupno
		Odsutan
		Ne ometaj
		Nije dostupan

## Mobilni telefon

Dodirnite **Postavke > , Prikažitei** uključite ikone pristupačnosti.

Sljedeća tablica prikazuje ikone standardnog statusa i statusa pristupačnosti.

Standardna ikona	Ikona pristupačnosti	Opis
		Dostupno
		Odsutan
		Ne ometaj
		Izvan mreže

## Čitači zaslona

Čitačima zaslona možete pristupiti Cisco Jabber. Čitatelj će vam čitati zaslon naglas ako imate oštećenje vida koje otežava navigaciju aplikacijom.

### Turn Off Timestamps in Windows

Cisco Jabber for Windows supports JAWS 15.0 to JAWS 18.0 screen reader on a Windows 7, 8, or 10 operating system.

With pre-12.5 releases, Cisco Jabber for Windows supports JAWS 15.0 to JAWS 18.0 screen reader on a Windows 7, 8, or 10 operating system.

- You must download a script to run JAWS with the client. You can download the scripts and reference guide from the Cisco Jabber software download site. The file that you need is called CiscoJabber-JAWs-Scripts.<latest-version>.zip.
- You can also download the latest scripts from the [Cisco accessibility](#) page.

Starting in Release 12.5, Jabber does not require the JAWS scripts that previous releases used.

You can remove the timestamps from messages you get so that your screen reader doesn't read them for each message.

---

Press **Ctrl+SHIFT+B**.

---

### Čitači zaslona sa sustavom Android

Cisco Jabber for Android možete upotrebljavati s čitačem zaslona, a možete koristiti i pomoćni dodir koji će vam pomoći u navigaciji aplikacijom. Cisco Jabber for Android kompatibilan je s aplikacijom Google TalkBack čitač zaslona. Pomoću njega možete upravljati Cisco Jabber for Android pomoću Expore by Touch.

## Postavljanje mogućnosti vibracije u Cisco Jabber za iPhone i iPad

- 
- Korak 1** Otvorite **Postavke**, a zatim dodirnite **Zvukovi**.
- Korak 2** Uključite **opciju Vibriraj na zvonu** da biste postavili način rada vibracije za Jabber pozive.
- Korak 3** Uključite **opciju Vibriraj tiho** da biste isključili zvuk Jabber poziva.
- 

## Navigacija tipkovnicom i prečaci

Možete koristiti navigaciju tipkovnicom i prečace kako biste rad u Cisco Jabber učinili pristupačnijim, ovisno o vašim potrebama, kao i kako biste uštedjeli vrijeme i smanjili broj klikova mišem.

### Navigacija tipkovnicom i prečaci za Windows

Pomoću tipkovnice možete se kretati kroz Cisco Jabber.

- Pomoću tipke Tab krećite se aplikacijom, koristite Shift + Tab za kretanje kroz stavke.
- Pomoću tipki sa strelicama krećite se porukama, kontaktima ili stavkama izbornika.
- Za odabir stavki koristite razmaknicu ili tipku Enter.

## Pozivi

Radnja	Tipkovni prečac
Javljanje na poziv	Ctrl + L
Odbijanje poziva	Ctrl + D
Završavanje poziva	Ctrl + K
Isključivanje zvuka	Ctrl + strelica dolje
Pokretanje ili zaustavljanje videozapisa	Ctrl + Shift + V <i>Nije dostupno u virtualnim okruženjima</i>
Usidri prozor poziva	Ctrl + Alt + P
Zadržavanje poziva	Ctrl + Shift + H
Otvaranje tipkovnice	Ctrl + Shift + K <i>Nije dostupno u virtualnim okruženjima</i>
Izbornik Otvaranje dodatnih mogućnosti poziva	Ctrl + Shift + znak plus (+)
Prijenos poziva	Ctrl + Shift + T
Odgovaranje na poziv putem chata	Ctrl + R <i>Nije dostupno u virtualnim okruženjima</i>
Prikaz statistike poziva	Ctrl + Shift + S
Postavite žarište na gumb za dijeljenje zaslona. <b>Napomena</b> Tada možete odabrati zaustavljanje dijeljenja ili dijeljenje druge aplikacije.	Ctrl + Shift + M

## Razgovor

Radnja	Tipkovni prečac
Zatvaranje prozora razgovora	Ctrl + W
Podebljano	Ctrl + B
Kurziv	Ctrl + I
Podertaj	Ctrl + U
Kopirati	Ctrl + C

Radnja	Tipkovni prečac
Zalijepite	Ctrl + V
Izrezati	Ctrl + X
Poništi	Ctrl + Z
Ponoviti	Ctrl + Y

### Globalne tipke tipkovnih prečaca

Ove globalne prečace možete koristiti za upravljanje Jabberom čak i kada koristite drugu aplikaciju.

Radnja	Tipkovni prečac
Pristup usidrenom prozoru	Ctrl + Shift + ?
Otvaranje kontekstnog izbornika	Shift + F10
Premještanje prozora za razgovor u prvi plan	Ctrl + Alt + Z
Otvori nepročitani razgovor	

## Navigacija tipkovnicom i prečaci za Mac

Pomoću tipkovnice možete se kretati kroz Cisco Jabber. Za potpunu navigaciju tipkovnicom na Mac računalu omogućite potpuni pristup tipkovnici u postavkama sustava.

- Pomoću tipke Tab krećite se aplikacijom, koristite Shift + Tab za kretanje kroz stavke.
- Pomoću tipki sa strelicama krećite se porukama, kontaktima ili stavkama izbornika.
- Za odabir stavki koristite razmaknicu.

### Naredbe prozora koncentratora

Za navigaciju karticama u prozoru koncentratora pritisnite Command + brojčanu tipku (1–9). Za kontakte na prvoj kartici pritisnite Command + 1. Za razgovore, drugu karticu, pritisnite Command + 2, i tako dalje.

Radnja	Tipkovni prečac
Dodavanje kontakta	Naredba + D
Prikaži prošireni prikaz kontakata	Shift + Command + T
Pokaži izvanmrežne kontakte	Shift + Command + H
Postavite prozor koncentratora na prednju stranu	Naredba + /

**Pozivi**

<b>Radnja</b>	<b>Tipkovni prečac</b>
Novi poziv	Shift + Command + N
Pozivanje odabranog kontakta	Opcija + Command + C
Ponavljanje biranja	Naredba + R
Završavanje poziva	Naredba + K
odgovaranje na poziv	Naredba + L
Odbijanje poziva	Shift + Command + D
Isključivanje zvuka	Option + Command + strelica dolje
Povećaj glasnoću	Command + strelica gore
Smanji glasnoću	Command + strelica dolje
Prijenos poziva	Opcija + Command + T
Automatsko iščezavanje trake za upravljanje pozivima	Command + Option + Shift + H <i>Dostupno samo ako je omogućen VoiceOver</i>

**Razgovor**

<b>Radnja</b>	<b>Tipkovni prečac</b>
Započinjanje razgovora s odabranim kontaktom	Command + N
Započinjanje grupnog razgovora s više odabranih kontakata	Opcija + Shift + Command + N
Prebacivanje s jednog razgovora na drugi	Kontrola + tabulator
Zatvori razgovor	Naredba + W
Izlaz iz polja za unos teksta u poruke	Shift + Tab
Vrati zadani font	Opcija + Shift + Command + T
Pokaži sve fontove	Naredba + T
Podebljano	Naredba + B
Kurziv	Opcija + Command + I
Podertaj	Command + U
Povećavanje veličine fonta	Naredba + znak plus (+)
Smanjivanje veličine fonta	Naredba + spojnica (-)

Radnja	Tipkovni prečac
Pokaži boje	Shift + Command + C

### Glasovna pošta

Radnja	Tipkovni prečac
Brisanje glasovne poruke	Izbriši
Prazno smeće glasovnih poruka	Opcija + Command + Izbriši
Reprodukcija ili pauziranje glasovne poruke	Opcija + Command + P

### Globalni prečaci

Globalni tipkovni prečaci služe kada je Cisco Jabber prozor u pozadini. Možda ćete ih prvo morati omogućiti tako da odete na tipkovne **prečace** > **s** > **postavkamasustava**.

Radnja	Tipkovni prečac
odgovaranje na poziv	Kontrola + Command + L
Isključivanje zvuka aktivnog poziva	Shift + Option + Command + strelica dolje

## Obavijesti i odricanja od odgovornosti

U bilo kojem trenutku pregledajte pravne obavijesti i odricanja od odgovornosti koja se odnose na Cisco Jabber pristupom odjeljku O programu s izbornika Pomoć.

## Prikaz obavijesti i odricanja od odgovornosti na uređajima iPhone i iPad

- 
- Korak 1** Na zaslону **Postavke** u odjeljku **Pomoć** dodirnite **O programu**.
- Korak 2** Dodirnite **Obavijesti i odricanja** od odgovornosti.
- Korak 3** Dodirnite jednu od sljedećih mogućnosti da biste vidjeli povezani sadržaj:
- Obavijest o broju za hitne slučajeve
  - Obavijest otvorenog koda
  - Obavijest o izvješćivanju o problemima
  - Obavijest o jakom šifriranju
  - Korištenje i praćenje pogrešaka
-

## Prikaz obavijesti i izjava o odricanju od odgovornosti u Androidu

- Korak 1** Na zaslону **Postavke** u odjeljku **Pomoć** dodirnite **O programu**.
- Korak 2** Dodirnite **Obavijesti i odricanja** od odgovornosti.
- Korak 3** Dodirnite jednu od sljedećih mogućnosti da biste vidjeli povezani sadržaj:
- Obavijest o broju za hitne slučajeve
  - Obavijest otvorenog koda
  - Obavijest o jakom šifriranju
  - Korištenje i praćenje pogrešaka

## Licencni ugovor za upravljanje mobilnim aplikacijama



### Napomena

Upravljanje mobilnim aplikacijama trenutno nije podržano za Webex sastanci mrežne korisnike.

- Fokus programa za upravljanje mobilnim aplikacijama (MAM) je učiniti IPA i APK datoteke dostupnima kupcima izvan trgovina aplikacija za potrebe MAM integracije. Ovaj se program pruža besplatno (primjenjuju se uobičajeni Jabber i Webex troškovi licenciranja).
- Cisco ne testira omote MAM-a ili integracije SDK-a s Jabberom ili Webex podržava samo odmotanu (najnoviju objavljenu) verziju Jabbera i Webex. Svi problemi koje korisnici pronađu s izmijenjenim verzijama Jabbera ili Webex se moraju reproducirati s neomotanim verzijama prije podnošenja Cisco slučaja podrške.
- Dok drugi mogu testirati svoje integracije s Cisco aplikacijama, Cisco ne može dati nikakvu izjavu o podršci u vezi s tim integracijama.
- Integracije mogu izdvojiti aplikacije, što znači da neke interakcije s drugim aplikacijama (kao Webex što je unakrsno pokretanje) možda neće ispravno funkcionirati.
- Cisco podržava samo najnoviju verziju Cisco Jabber Aplikacija Webex i Webex sastanci mobilne aplikacije. Kao rezultat toga, očekuje se da će korisnici nadograditi svoje korisničke baze nakon što Cisco izda nove verzije u App Storeu i Google Play Storeu. Te će verzije biti dostupne i putem MAM programa.
- Čak i ako je početna MAM integracija uspješna, naknadne promjene ekosustava, uključujući ažuriranja OS-a, nove uređaje, novi Jabber ili Webex verzije, te nove omote, SDK-ove ili druge verzije softvera, mogle bi prekinuti naknadne integracije. Kao takvi, preporučujemo korisnicima da sudjeluju u našem programu ranog usvajanja (EAP) kako bi se osiguralo da ažuriranja Jabbera ne prekidaju slučajeve upotrebe koje kupac cilja.

Licencni ugovor za upravljanje mobilnim aplikacijama ugovor je sklopljen između tvrtke Cisco i druge organizacije ili stjecatelja licence koji želi zamotati mobilnu aplikaciju.

Dodatne informacije zatražite [od administratora web-mjesta ili CSM-a](#).





## POGLAVLJE 2

### Pozivi

- Računi telefonskih usluga, na stranici 37
- Pokretanje poziva, na stranici 38
- Javljanje na pozive, na stranici 41
- Tijekom poziva, na stranici 42

## Računi telefonskih usluga

Kada nazovete Cisco Jabber, aplikacija koristi vaš službeni telefonski broj i prikazuje taj službeni broj osobi koju nazovete.

Pozive možete upućivati na različite načine, ovisno o tome kako je vaš račun postavljen.

Osnovni račun telefonskih usluga omogućuje vam upućivanje audiopoziva putem protokola Voice over Internet Protocol (VoIP). Administrator sustava može omogućiti i sljedeće značajke za vaš račun:

Osnovni račun telefonskih usluga omogućuje vam upućivanje audiopoziva/videopoziva pomoću VoIP. Video mogućnost omogućena je prema zadanim postavkama. Administrator sustava također može omogućiti značajku Dial via Office (DVO). Ta vam značajka omogućuje pozivanje pomoću poslovnog telefonskog broja i mobilne glasovne mreže.

Provjerite postavke računa kako biste bili sigurni da je administrator sustava omogućio značajku DVO.

- Videozapis: Omogućuje upućivanje videopoziva.
- DVO je dostupan samo na iPhoneu. Nije podržano u okruženju ruba suradnje. Ova značajka potrebna je VPN za korištenje ove značajke kada niste u uredu.

Sljedeća tablica uspoređuje ponašanje poziva između VoIP i DVO poziva na temelju različitih kriterija:

**Tablica 1: Usporedba VoIP i DVO ponašanja poziva**

Kriterija	VoIP	DVO
Korištene mreže	Wi-Fi ili mobilne podatkovne mreže	Mobilna glasovna mreža
Maksimalan broj poziva odjednom	DvaSamo jedan poziv je aktivan u isto vrijeme; drugi se automatski stavlja na čekanje.	jedan

Kriterija	VoIP	DVO
Značajke tijekom poziva (kao što je održavanje ili konferencija)	Dostupno	Nije dostupno
Dolazni pozivi	Otvori u Cisco Jabber	Otvori u nativnoj aplikaciji telefona
Odlazni pozivi	Cisco Jabber odmah bira broj koji unesete.	Sustav pozivanja vas poziva prije biranja broja koji ste unijeli.

U sljedećoj su tablici navedene postavke poziva koje možete postaviti u izborniku Cisco Jabber postavke na temelju postavljanja računa telefonskih usluga.

**Tablica 2: Postavke poziva**

Ako je vaš račun...	Ove Cisco Jabber možete izmijeniti
Video omogućen	<p><b>Automatski pošalji:</b> Pomoću ove postavke uključite i isključite automatski videozapis za pozive.</p> <p><b>Mobilna podatkovna mreža:</b> Koristite ovu postavku za automatsko uključivanje ili isključivanje videozapisa kada koristite mobilnu podatkovnu mrežu.</p> <p><b>Napomena</b> Te mogućnosti nisu dostupne ako omogućite način niske propusnosti.</p>
Nije DVO omogućeno	<p><b>Način niske propusnosti:</b> Ovu postavku koristite za optimizaciju zvuka ako upućujete VoIP pozive dok ste povezani s mrežom niske propusnosti.</p>
DVO omogućeno	<p><b>Mogućnosti pozivanja:</b> Odredite želite li Cisco Jabber uvijek upućivati VoIP pozive, uvijek upućivati pozive putem mobilne glasovne mreže ili automatski odabrati način poziva na temelju mrežne veze.</p> <p><b>Način niske propusnosti:</b> Ako odaberete mogućnost pozivanja koja koristi VoIP, prikazat <b>Cisco Jabber postavku načina</b> niske propusnosti. Ovu postavku koristite za optimizaciju zvuka ako upućujete VoIP pozive dok ste povezani s mrežom niske propusnosti.</p>

## Pokretanje poziva

Pomoću Cisco Jabber nazovite svoje suradnike i sve ostale s kojima trebate biti u kontaktu.

### Odaberite telefonski broj za više linija na radnoj površini

Ako koristite Cisco Jabber 12.0 ili noviji na Windows ili Mac, a administrator vam je postavio značajku s više redaka, možete odabrati koju ćete liniju koristiti kada nekoga nazovete.

**Korak 1** Na padajućem popisu telefonskih brojeva pokraj trake za pretraživanje odaberite telefonski broj koji želite koristiti za upućivanje poziva.

**Korak 2** Obavite poziv.

---

## Upućivanje poziva pomoću tipkovnice na radnoj površini

Tipkovnicu možete koristiti ako koristite Cisco Jabber za Windows ili Mac 12.6 ili noviji.

---

**Korak 1** Otvorite **Pozivi** i odaberite ikonu tipkovnice.

**Korak 2** Mišem kliknite tipkovnicu da biste birali željeni broj, a zatim kliknite **Nazovi**. Pomoću backspace-a možete ispraviti pogreške pri biranju.

---

## Poziv popisa kontakata

Traku za pretraživanje možete koristiti za brzo pozivanje bilo koga u imeniku. Ako osoba ima samo jedan broj, Cisco Jabber ga koristi; u suprotnom možete odabrati broj koji ćete prvo nazvati.

### Pozivanje osobe s popisa kontakata na radnoj površini

---

**Korak 1** Kliknite traku za pretraživanje i unesite ime osobe koju želite nazvati.

**Korak 2** U rezultatima pretraživanja zadržite pokazivač miša iznad njihova imena, a zatim kliknite **Nazovi**.

---

### Pozivanje osobe s popisa kontakata u mobilnom uređaju

---

**Korak 1** Otvorite **Kontakti**, dodirnite traku za pretraživanje i unesite ime osobe koju želite nazvati.

**Korak 2** U rezultatima pretraživanja dodirnite njihovo ime, a zatim **Poziv**.

---

## Poziv u prozoru za razmjenu poruka

Ponekad je jednostavno lakše razgovarati s nekim umjesto slanja puno dugih poruka. Ali ako već nekome šaljete poruke, možete ga jednostavno brzo nazvati izravno iz prozora za razmjenu poruka.

### Pozivanje osobe tijekom razmjene poruka na radnoj površini

---

U prozoru razgovora u gornjem desnom kutu prozora razgovora odaberite **Ikona** .

---

## Pozivanje osobe tijekom slanja poruka u iPhoneu i iPadu

---

U prozoru razgovora dodirnite  telefona, a zatim broj koji želite nazvati.

---

## Pozivanje osobe tijekom razmjene poruka u Androidu

Dok razgovarate s nekim u Cisco Jabber, možda ćete dobiti novu poruku chata od druge osobe Cisco Jabber prikazuje pregled nove poruke chata u trenutnom prozoru chata kako vam ništa ne bi promaklo.

Tijekom videopoziva dodirnite gumb za povratak na uređaju da biste smanjili prozor videopoziva. Dodirnite minimizirani prozor videopoziva da biste videopoziv prikazali preko cijelog zaslona. Videozapis možete povući i smjestiti bilo gdje na uređaju.

---

U prozoru razgovora dodirnite  telefona, a zatim broj koji želite nazvati.

---

## SIP URI pozivi

Za upućivanje poziva i razrješavanje kontakata s URI možete koristiti jedinstveni identifikator resursa (URI). Na primjer, korisniku po imenu Anita Perez pridruženi su sljedeći SIP URI broj u imeniku: aperez@example.com. URI biranje omogućuje vam da nazovete Anitu s njezinim SIP URI a ne njezinim brojem u imeniku.

Također možete slati DTMF tonove sa SIP URI. Koristite ove tonove za biranje proširenja ili drugih nizova znamenki. Na primjer, za biranje Anite Perez na kućnom broju 1234 unesite aperez@example.com,1234. Zarez (,) daje stanku od 2 sekunde prije biranja sljedećeg znaka.

Korisnicima koji su povezani s Cisco TelePresence Video Communication Server (VCS-om) dostupni su samo pomoću pridruženih URI.

Kontakti uvezeni iz Microsoft Outlook mogu sadržavati SIP URI-je. Za izdanja prije Apple OS X Maverick Version 10.9, Mac adresar možda neće prikazati neke znakove, na primjer aperez@example.com se može prikazati kao aperezexamplecom. Međutim, i dalje možete pretraživati i pozivati pomoću tih URI-ja.

### Povezane teme

- [Prosljeđivanje poziva u Androidu](#), na stranici 46
- [Ikone slanja poziva za pozivanje u chatu](#), na stranici 67
- [Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u sustavu Windows](#), na stranici 98
- [Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u Macu](#), na stranici 98
- [Jabber naredbe aplikacije iz Slacka](#), na stranici 109

## Biranje kontakta pomoću SIP URI u sustavu Windows

### Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti URI pozivanje.

- 
- Korak 1** Unesite SIP URI.
- Korak 2** (opcija) Dodajte zarez i DTMF tonove.
- Korak 3** Kliknite **Poziv**.
- 

## Biranje kontakta pomoću SIP URI u Mac

---

- Korak 1** Unesite znakove URI uključujući simbol @ i najmanje dva znaka nakon @. Na primjer, aperez@ex.
- Korak 2** Odaberite **Pozovite** ciglu da biste nazvali kontakt pomoću SIP URI.
- 

## Javljanje na pozive

### Odgovaranje na poziv razgovorom u sustavu Windows

Kada primite poziv u Jabberu, možete se javiti ili ga odbiti. Također možete odgovoriti tekstualnom porukom, u slučaju da je ne možete prihvatiti.

Ako odaberete **Odgovor** na razgovor, poziv se automatski prosljeđuje na vašu glasovnu poštu. Pojavit će se i prozor za chat s pozivateljem, što vam daje mogućnost brzog odgovora pozivatelju.

#### Prije nego počnete

Da biste koristili značajku odgovora na razgovor, morate postaviti govornu poštu.

---

- Korak 1** Kada primite poziv od nekog od svojih kontakata, odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- Odgovori
  - Odbijeno
  - Odgovor na razgovor
- Korak 2** Ako odaberete **Odgovor** na razgovor, pozivatelju možete poslati brzi odgovor u prozoru za razgovor.
- 

### Turn on Automatic Answering

Jabber for iPhone and iPad can answer calls automatically, even from the lock screen. Before you can turn this on, you need to open the Jabber app in an active Guided Access session. Your administrator controls whether you can turn on automatic answering.

### Before you begin

Jabber needs to be open in an active Guided Access session. You can learn how to start a Guided Access session from [Apple Support](#).

Jabber needs to have made at least one phone call before automatic answering can work. If you're on a fresh installation, make a phone call before you attempt to turn on automatic answering.

---

**Korak 1** Tap your profile picture, and then go **Settings > Call Option**.

**Korak 2** Toggle **Auto Answer** to on.

---

## Automatsko isključivanje zvuka poziva

Ako ne želite brinuti o prekidu poziva pozadinskom bukom, postavite Cisco Jabber za automatsko isključivanje zvuka prilikom povezivanja s pozivom.

### Automatsko isključivanje zvuka poziva u sustavu Windows

---

Idite na **Mogućnosti Pozivi > i uključite** Isključi zvuk prema zadanim postavkama za Jabber pozive .

Kartica Pozivi dostupna je samo ako ste na kartici Računi postavili telefonske usluge.

---

### Automatsko isključivanje zvuka poziva u Mac

---

Idite na **Pozivi > s preferencama** i uključite **isključivanje zvuka prema zadanim postavkama za Jabber pozive**.

Kartica Pozivi dostupna je samo ako ste na kartici Računi postavili telefonske usluge.

---

### Automatsko isključivanje zvuka poziva u mobilnom uređaju

---

Otvorite **postavke Pozivi > i dodirnite Automatsko isključivanje zvuka** u polju Isključi me na svim Jabber pozivima .

Kartica Pozivi dostupna je samo ako ste na kartici Računi postavili telefonske usluge.

---

## Tijekom poziva



### Povezane teme

[Zajedničko korištenje zaslona u chatu](#), na stranici 68

## Spajanje poziva u iPhoneu i iPadu

Pomoću značajke spajanja spojite dva postojeća poziva u konferencijski poziv.



Ovaj se postupak primjenjuje samo na Cisco Jabber VoIP poziva. Značajka spajanja nije dostupna za DvO pozive.

- 
- Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.
  - Korak 2** Dodirnite **Spoji**.
  - Korak 3** Dodirnite **U redu**.
  - Korak 4** (opcija) Dodirnite  konferencijskog poziva da biste vidjeli popis sudionika konferencije.
- 

## Spajanje poziva u sustavu Android

Pomoću značajke spajanja spojite dva postojeća poziva u konferencijski poziv.

Ovaj se postupak primjenjuje samo na Cisco Jabber VoIP poziva. Značajka spajanja nije dostupna za DvO pozive.

- 
- Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb Više** .
  - Korak 2** Dodirnite **Spoji**.
  - Korak 3** Dodirnite **U redu**.
  - Korak 4** (opcija) Dodirnite  konferencijskog poziva da biste vidjeli popis sudionika konferencije.
- 

## Premještanje poziva na mobilnu mrežu za iPhone i iPad

Ako imate Cisco Jabber VoIP poziva s problemima s kvalitetom poziva, možete premjestiti poziv na mobilnu mrežu i primiti poziv na mobilnom telefonu.


Ovaj se postupak primjenjuje samo na Cisco Jabber VoIP poziva. Ova značajka nije dostupna za DvO pozive.



---


**Napomena** Administrator sustava mora omogućiti **moгуćnost Prijenos na mobilnu mrežu** na poslužitelju.

---

- 
- Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.
  - Korak 2** Dodirnite **Premjesti na mobilni uređaj**, a zatim **U redu**.
  - Korak 3** Kada uređaj zazvoni, dodirnite **Odgovori**.
-

## Premještanje poziva na mobilnu mrežu za Android


Poziv možete premjestiti na mobilnu mrežu. Ovaj se postupak primjenjuje samo na Cisco Jabber VoIP poziva. Ova značajka nije dostupna za DvO pozive.

- 
- Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.
  - Korak 2** Dodirnite **Premjesti na mobilni uređaj**, a zatim **U redu**.
  - Korak 3** Kada uređaj zazvoni, dodirnite **Odgovori**.
- 

## Parkiranje poziva u sustavu Android

Ako ste na pozivu, možete smjestiti poziv na proširenje spremnika poziva (na primjer, na telefon u drugom uredu ili u konferencijskoj sobi) ili privremeno staviti poziv na čekanje. Drugi telefon u sustavu može birati kućni broj spremnika za preuzimanje poziva.


Dovršite ovaj zadatak kako biste parkirali poziv koji je u tijeku kako biste ga mogli prenijeti na drugi uređaj ili privremeno staviti na čekanje.

- 
- Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb Više** .
  - Korak 2** Dodirnite **Park**.
  - Korak 3** Dohvatite poziv s drugog uređaja ili nastavite poziv s trenutnog uređaja.
- 

## Konferencijski pozivi

Kada trebate razgovarati s više osoba odjednom, konferencijski poziv možete započeti u Cisco Jabber. Umjesto da organizirate formalni sastanak slanjem pozivnica i rezervacijama konferencijskih dvorana, možete odmah započeti grupni poziv.

## Pokretanje konferencijskih poziva u sustavu Windows


- 
- Korak 1** Za početak konferencijskog poziva odaberite jednu od ovih metoda:
    - Tijekom poziva pretvorite poziv u konferencijski poziv tako da kliknete **gumb Više**  trotočja na traci kontrole poziva, a zatim odaberete **moгуćnost Konferencijski poziv**.
    - Iz zaglavlja grupe – zadržite pokazivač miša iznad zaglavlja grupe i kliknite gumb za poziv da biste započeli konferencijski poziv sa svim dostupnim kontaktima u toj grupi.
    - Iz višestrukog odabira kontakata – odaberite željene kontakte u konferencijskom pozivu i kliknite gumb za poziv koji će se pojaviti kada zadržite pokazivač miša iznad bilo kojeg od odabranih kontakata.
  - Korak 2** Dodajte kontakte u konferencijski poziv pomoću ovih mogućnosti:
    - Potražite kontakte u **polju Dodavanje sudionika**.



- Povucite kontakte s kartice Kontakti i ispustite ih u prozor konferencijskog poziva.
- 

## Upućivanje konferencijskog poziva u sustavu Android

---

**Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.

**Korak 2** Dodirnite **Konferencija**.

**Korak 3** Slijedite jedan od ovih koraka:

- Unesite telefonski broj i odaberite **Poziv**.
- Unesite ime ili videoadresu, a zatim dodirnite stavku u rezultatima pretraživanja.


Cisco Jabber automatski stavlja vaš prvi poziv na čekanje i prikazuje status oba poziva.

**Korak 4** Na kontrolnoj traci dodirnite **Spoji**.

---

## Zadržavanje i nastavak poziva u sustavu Android

---

**Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.

**Korak 2** Dodirnite **Čekanje**.

**Korak 3** Da biste nastavili poziv, dodirnite **Nastavi**.

---

## Prebacivanje između poziva u Androidu

Kada ste povezani s dva internetska poziva, istodobno je aktivan samo jedan poziv; drugi se automatski stavlja na čekanje.


---

Dodirnite crvenu traku za prebacivanje između dva poziva.

---

## Prijenos poziva u Androidu

---

**Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.

**Korak 2** Dodirnite **Prijenos**.

**Korak 3** Slijedite jedan od ovih koraka:

- a) Unesite telefonski broj i odaberite **Poziv**.

- b) Unesite ime ili videoadresu, a zatim dodirnite stavku u rezultatima pretraživanja.
- 

## Prosljeđivanje poziva

Ako nećete biti za stolom, ali ne želite propustiti važan poziv, pozive možete proslijediti na drugi telefonski broj ili govornu poštu.

### Prosljeđivanje poziva u sustavu Windows

---

- Korak 1** Odaberite izbornik upravljanja telefonom u glavnom prozoru.
- Korak 2** Odaberite **Proslijedi pozive primatelju**, a zatim odgovarajuću mogućnost.
- 

### Prosljeđivanje poziva u Mac

---

- Korak 1** Odaberite **Jabber > preference > pozivi**.
- Korak 2** Odaberite **Prosljeđivanje poziva**.
- Korak 3** U odjeljku Prosljeđivanje **poziva na** učinite jednu od sljedećih mogućnosti:
- Odaberite **Plus (+)** i dodajte novi broj na dostupni popis.
  - Unesite telefonski broj, uključujući pozivne brojeve država i područja.
- 

### Prosljeđivanje poziva u iPhoneu i iPadu

---

- Korak 1** Idite na **postavke Prosljeđivanje > > poziva**.
- Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- Ne prosljeđuj pozive
  - Glasovna pošta
  - Mobilni telefon
  - Početna stranica
  - Prilagodba – unesite broj (s kodovima država i područja) za prosljeđivanje poziva na alternativni broj.
- 

### Prosljeđivanje poziva u Androidu

---

- Korak 1** Idite na **postavke Prosljeđivanje > poziva > .**
- Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Onemogućiti prosljeđivanje poziva
- Glasovna pošta
- Mobilni telefon
- Početna stranica
- Dodavanje broja – unesite URI ili telefonski broj (sa pozivnim brojevima države i područja) za prosljeđivanje poziva na zamjenski broj.

#### Povezane teme

[SIP URI pozivi](#), na stranici 40

## Krajnja kontrola kamere

Ako pozovete jedinicu ili osobu koja ima uređaj s kontroliranom kamerom, možete upravljati krajnjom kamerom kako biste imali bolji prikaz tijekom videopoziva. Ako pozovete Cisco most, možete odabrati izgled videozapisa koji se prikazuje na vašem konferencijskom pozivu.

### Upravljanje krajnjim kamerama u sustavu Windows

#### Prije nego počnete

Provjerite podržava li sustav koji zovete krajnju kontrolu kamere (FECC). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za svaki uređaj.

Administrator videokonferencije mora omogućiti tu značajku.

Također morate biti u načinu rada softphonea, što znači da ste odabrali **Koristi moje računalo za pozive u prozoru koncentratora**.

**Korak 1** Nakon što pokrenete videopoziv, odaberite ikonu Prikaži **kontrolu** kamere krajnje kontrole.

**Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Za izravne pozive na uređaje koristite kontrole za pomicanje ulijevo ili udesno, naginjanje gore ili dolje te povećavanje i smanjivanje prikaza kamere.
- Za pozive na mostove koristite kontrole za odabir izgleda konferencije koji želite koristiti.
- Ručno upravljajte kamerom pomoću sljedećih tipkovnih prečaca.

Mogućnost	Opis
Nagni se prema gore	Strelica
Nagni se prema dolje	Tipka sa strelicom dolje
Pomicanje ulijevo	Tipka sa strelicom lijevo
Pomicanje udesno	Tipka sa strelicom desno
Zumiranje	Znak plus (Shift + Jednaka tipka)
Smanjivanje	Tipka znaka minus

## Upravljanje krajnjim kamerama u Mac računalu

### Prije nego počnete

Provjerite podržava li sustav koji zovete krajnju kontrolu kamere (FECC). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za svaki uređaj.

Administrator videokonferencije mora omogućiti tu značajku.

**Korak 1** Nakon što pokrenete videopoziv, odaberite ikonu Prikaži **kontrolu** kamere krajnje kontrole.

**Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Za izravne pozive na uređaje koristite kontrole za pomicanje ulijevo ili udesno, nagnjanje gore ili dolje te povećavanje i smanjivanje prikaza kamere.
- Za pozive na mostove koristite kontrole za odabir izgleda konferencije koji želite koristiti.
- Ručno upravljajte kamerom pomoću sljedećih tipkovnih prečaca.

Mogućnost	Opis
Nagni se prema gore	Strelica
Nagni se prema dolje	Tipka sa strelicom dolje
Pomicanje ulijevo	Tipka sa strelicom lijevo
Pomicanje udesno	Tipka sa strelicom desno
Zumiranje	Znak plus (Shift + Jednaka tipka)
Smanjivanje	Tipka znaka minus

## Upravljanje krajnjim kamerama u iPhoneu i iPadu

### Prije nego počnete

Provjerite podržava li sustav koji zovete krajnju kontrolu kamere (FECC). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za svaki uređaj.

Administrator videokonferencije mora omogućiti tu značajku.

**Korak 1** Nakon što pokrenete videopoziv, odaberite ikonu Prikaži **kontrolu** kamere krajnje kontrole.

**Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Za izravne pozive na uređaje koristite kontrole za pomicanje ulijevo ili udesno, nagnjanje gore ili dolje te povećavanje i smanjivanje prikaza kamere.
- Za pozive na mostove koristite kontrole za odabir izgleda konferencije koji želite koristiti.
- Ručno upravljajte kamerom pomoću sljedećih tipkovnih prečaca.

Mogućnost	Opis
Nagni se prema gore	Strelica

Mogućnost	Opis
Nagni se prema dolje	Tipka sa strelicom dolje
Pomicanje ulijevo	Tipka sa strelicom lijevo
Pomicanje udesno	Tipka sa strelicom desno
Zumiranje	Znak plus (Shift + Jednaka tipka)
Smanjivanje	Tipka znaka minus

## Upravljanje najnovijim kamerama u Androidu

### Prije nego počnete

Provjerite podržava li sustav koji zovete krajnju kontrolu kamere (FECC). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za svaki uređaj.

Administrator videokonferencije mora omogućiti tu značajku.

**Korak 1** Nakon što pokrenete videopoziv, odaberite ikonu Prikaži **kontrolu** kamere krajnje kontrole.

**Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:



- Za izravne pozive na uređaje koristite kontrole za pomicanje ulijevo ili udesno, nagnjanje gore ili dolje te povećavanje i smanjivanje prikaza kamere.
- Za pozive na mostove koristite kontrole za odabir izgleda konferencije koji želite koristiti.
- Ručno upravljajte kamerom pomoću sljedećih tipkovnih prečaca.

Mogućnost	Opis
Nagni se prema gore	Strelica
Nagni se prema dolje	Tipka sa strelicom dolje
Pomicanje ulijevo	Tipka sa strelicom lijevo
Pomicanje udesno	Tipka sa strelicom desno
Zumiranje	Znak plus (Shift + Jednaka tipka)
Smanjivanje	Tipka znaka minus

## Kontrola snimanja poziva


U Jabber instalacijama konfiguriranim s ovom značajkom možete pokrenuti i zaustaviti snimanje Cisco Jabber poziva.

Ovisno o konfiguraciji Jabbera, možete snimati pozive između sebe i drugog korisnika. Svaka osoba može pokrenuti i zaustaviti snimanje. Nakon završetka poziva, jedan od vas primio bi e-poštu s vezom za preuzimanje snimke.

- 
- Korak 1** Na kartici Jabber telefon birajte broj konferencijskog mosta ili kliknite vezu koja vam je pružena. Zatim po potrebi unesite šifru.
- Korak 2** U prozoru poziva kliknite **Više ikona**  Snimi .  
Nakon nekoliko sekundi automatizirani glas objavljuje da je snimanje započelo.
- Korak 3** Da biste zaustavili snimanje, kliknite **Više ikona**  > .  
Snimka se automatski zaustavlja kada poziv završi i pošalje se veza na snimku.
- 

## Prikaži statistiku poziva u Androidu

---

- Korak 1** U prikazu tijekom poziva dodirnite **gumb**  trotočja.
- Korak 2** Dodirnite **Statistika** poziva.
-



## POGLAVLJE 3

# Glasovna pošta

---

- [Glasovna pošta, na stranici 51](#)
- [Uzvratanje poziva iz glasovne poruke, na stranici 51](#)
- [Prosljeđivanje poruka, na stranici 51](#)
- [Tekstualni odgovor na glasovne poruke, na stranici 53](#)
- [Slanje glasovnih poruka bez pozivanja, na stranici 53](#)
- [Audioizlaz za poruke, na stranici 54](#)

## Glasovna pošta

Ako propustite poziv, pozivatelj može ostaviti poruku govorne pošte.

## Uzvratanje poziva iz glasovne poruke

---

**Korak 1** Otvorite **ikonu** , dodirnite  i pokraj poruke.

**Korak 2** Na zaslonu s detaljima **glasovne poruke** dodirnite **Uzvrati** poziv.

**Korak 3** Ako koristite Dial via Office (DVO), slijedite ove korake:

- a) Dodirnite **Odgovori** da biste prihvatili poziv.
- b) Ako se to od vas zatraži, pritisnite broj na tipkovnici.

Nakon što prihvatite poziv, korporativni sustav pozivanja postavlja vaš povratni poziv. DVO poziv otvara se u izvornoj aplikaciji telefona.


---

## Prosljeđivanje poruka

Glasovne poruke možete prosljediti drugim osobama u vašoj tvrtki koje također koriste Cisco Jabber. Prije prosljeđivanja glasovne poruke možete snimiti poruku koju želite poslati zajedno s njom kako biste im mogli dati do znanja zašto je prosljeđujete.


## Prosljeđivanje poruka na stolnim uređajima

---

- Korak 1** Otvorite **ikonu** .
- Korak 2** Odaberite glasovnu poruku, kliknite je desnom tipkom miša, a zatim kliknite **Proslijedi glasovnu poruku**.
- Korak 3** (opcija) Kliknite **Snimi** da biste snimili poruku koju želite uključiti u glasovnu poruku.  
Možete reproducirati i ponovno snimiti svoju poruku.
- Korak 4** U **dijaloškom okviru Proslijedi glasovnu poruku** u dodajte korisnike kojima želite poslati glasovnu poruku.
- Korak 5** Kliknite **Pošalji**.
- 


## Prosljeđivanje poruka na uređajima iPhone i iPad

---

- Korak 1** Otvorite **ikonu** .
- Korak 2** Odaberite glasovnu poruku, dodirnite **More**, a zatim **Proslijedi glasovnu poruku**.
- Korak 3** (opcija) Dodirnite **Priloži glasovnu poruku**, a zatim ikonu mikrofona da biste snimku dodali u glasovnu poruku.  
Poruku možete snimiti do 30 minuta. Kada završite, dodirnite **Zaustavi**.
- Korak 4** Dodajte kontakte **u polje Prima** ili odaberite kontakte s kartice **Nedavni**.
- Korak 5** Dodirnite **Pošalji**.
- 

## Prosljeđivanje poruka na Androidu

---

- Korak 1** Otvorite **ikonu govorne pošte govorne pošte** .
- Korak 2** Odaberite glasovnu poruku, a zatim dodirnite **Proslijedi**.
- Korak 3** (opcija) Da biste snimili vlastitu poruku:
- Dodirnite **Dodaj glasovnu poruku** da biste snimili poruku.  
Poruku možete snimiti do 30 minuta.
  - Kada završite, dodirnite **Zaustavi**.  
Vaša se snimka dodaje glasovnoj poruci.
- Korak 4** Dodajte kontakte **u polje Prima** ili odaberite kontakte s kartice **Nedavni**.
- Korak 5** Dodirnite **Pošalji**.
-



## Tekstualni odgovor na glasovne poruke

Svi neodgovoreni pozivi usmjeravaju se na vašu glasovnu poštu u Cisco Jabber. Ako ste prezauzeti za povratak na pozive, možete poslati poruku pozivatelju sa zaslona govorne pošte.

### Odgovaranje na poruke tekstem na iPhoneu i iPadu


Ovaj postupak možete koristiti ako je vaš račun glasovne pošte postavljen s vizualnom govornom poštom.

**Korak 1** Otvorite **ikonu** , dodirnite  i pokraj poruke.


**Korak 2** Na zaslonu s detaljima **glasovne poruke** dodirnite **Razgovor** ili **Tekstna poruka**.

### Odgovaranje na poruke tekstem na Androidu

Na poruku govorne pošte možete odgovoriti tekstnom porukom. Ako je vaš račun glasovne pošte postavljen za vizualnu govornu poštu, možete odgovoriti i porukom chata.

**Korak 1** Otvorite **ikonu** , dodirnite korisničko ime za glasovnu poruku da biste vidjeli detalje poruke

**Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Uz vizualnu govornu poštu: na zaslonu s pojedinostima **glasovne poruke** dodirnite  chat chata.
- Bez vizualne govorne pošte: na zaslonu s detaljima **glasovne poruke** dodirnite **Tekstna poruka**.

## Slanje glasovnih poruka bez pozivanja

Možete snimiti glasovnu poruku i poslati je u Cisco Jabber, baš kao što biste to učinili e-poštom ili tekstualnom porukom. Upotrijebite računalni mikrofoni ili telefon povezan s Jabberom kako biste snimili glasovnu poruku, a zatim je adresirajte jednom ili više korisnika. Također, baš kao i kod e-pošte, snimljene poruke mogu proslijediti primatelji, a primatelj može odgovoriti vlastitom glasovnom porukom.

Vaša glasovna poruka stiže u Cisco Jabber govornoj pošti primatelja i može se tretirati kao glasovna poruka telefona, uz jednu značajnu iznimku. Budući da se glasovna poruka snimljena na ovaj način može poslati većem broju primatelja, bilo koji od tih primatelja može kliknuti **Odgovori svima**. Time se otvara novi prozor za snimanje kako bi se nova glasovna poruka mogla snimiti i poslati na popis primatelja.

**Korak 1** Kliknite **Govorna pošta**. Zatim pokraj trake za pretraživanje kliknite **Snimi glasovnu poruku**.

**Korak 2** (opcija) Unesite predmet poruke.

**Korak 3** Pomoću polja Pretraživanje unesite korisnika koji će primiti vašu poruku. Možete unijeti više primatelja.

**Korak 4**    **Kliknite gumb Snimanje .**

Na vrhu prozora pojavljuje se mjerač vremena odbrojavanja. Kada mjerač vremena dosegne 0:00, oglasit će se zvučni signal i snimanje počinje.

**Korak 5**    Snimite poruku i po završetku kliknite **Zaustavi** .**Korak 6**    Kliknite **Pošalji** da biste primateljima poslali glasovnu poruku.

---

## Audioizlaz za poruke

Kada primite glasovnu poruku u Cisco Jabber, možete je slušati putem slušalice ili zvučnika uređaja. Možete postaviti zadanu opciju za slušanje glasovnih poruka.

## Postavljanje audioizlaza na iPhone i iPad

**Prije nego počnete**

Provjerite je li telefonska usluga omogućena za vaš račun.

**Korak 1**    Na zaslону **Postavke** u odjeljku **Poziv** dodirnite **Audiozapisi i videozapisi**.**Korak 2**    U odjeljku **Zvuk** postavite **Onemogućí zvučnik za govornu poštu** na isključeno.

Kad god reproducirate glasovnu poruku, ona se reproducira na prijemniku telefona.

---

## Postavljanje audioizlaza na Androidu

**Korak 1**    Otvorite **Postavke**, dodirnite **Audio i video**.**Korak 2**    Dodirnite **Onemogućí zvučnik za glasovne poruke**.

Glasovna pošta se reproducira kroz slušalicu.



## POGLAVLJE 4

# Kontakti i grupe kontakata

---

- [Kontakti, na stranici 55](#)
- [Grupe kontakata, na stranici 59](#)

## Kontakti

Kontakti su osobe s kojima redovito komunicirate.

## Dodavanje novih kontakata u sustavu Windows

Dodajte osobe na popis kontakata tako da ih potražite u tvrtki ili ustanovi. Nakon što postanu dio vašeg popisa kontakata, možete jednostavno dvokliknuti njihova imena da biste započeli telefonski poziv ili razgovor.

- 
- Korak 1** U prozoru središta odaberite ikonu Izbornik .
- Korak 2** Odaberite **Datoteka > Novi > kontakt**.
- Korak 3** Počnite upisivati ime osobe za pretraživanje imenika ili ga unesite izravno ako ga znate.
- Korak 4** Odaberite grupu u koju želite dodati novi kontakt, a zatim odaberite **U redu**.
- 

## Prilagođeni kontakti

Popis kontakata možete personalizirati dodavanjem osoba koje nisu dio popisa imenika tvrtke ili nemaju IM adresu na popise kontakata. Na postojeći popis imenika tvrtke možete dodati i telefonske brojeve kontakata. To vam pomaže da surađujete i komunicirate sa širom skupinom ljudi.

Prilagođeni kontakti stvoreni u Jabberu za klijente za stolna računala pojavljuju se u Jabber for Android. Prilagođeni kontakti omogućuju dodavanje kontakata koji nisu iz imenika na postojeći popis kontakata imenika, čak i ako kontakti nemaju IM adresu.

Prilagođeni kontakti omogućuju dodavanje telefonskih brojeva postojećim kontaktima imenika. Možete nazvati, čavrljati, slati e-poštu i slati tekstualne poruke. Prilagođene kontakte možete uspostaviti kao njihov omiljeni kontakt.



**Napomena** Ne možete imati WebEx sesiju s prilagođenim kontaktima.

Ako nema podataka o IM adresi ili telefonu, gumb za poziv ili razgovor je skriven. Ako prilagođeni kontakti imaju IM adresu, prikazuje se njihova prisutnost. Ako prilagođeni kontakti imaju samo telefonske brojeve, tada se njihova prisutnost ne prikazuje.

Ako se IM ili adresa e-pošte prilagođenog kontakta podudara s kontaktom iz imenika tvrtke, kontakt iz imenika tvrtke prikazuje spojene informacije. Za atribut zaslonskog imena, Jabber prikazuje prilagođeno ime kontakta, za ostale detalje kontakta, Jabber prikazuje spojene informacije.

## Dodavanje prilagođenih kontakata u sustavu Windows

Prilagođeni kontakti mogu se dodati samo unutar vaše korporacijske mreže.

**Korak 1** Idi na **Datoteka > Novi > prilagođeni kontakt**.

**Korak 2** Unesite podatke o osobi, odaberite grupu kontakata i kliknite **Dodaj**.

Jabber prikazuje obavijest ako već postoje prilagođeni podaci za kontakt koje pokušavate dodati. Jabber vam omogućuje dupliciranje kontakta samo ako je korisnik već kontakt iz imenika.

## Dodavanje prilagođenih kontakata za Mac

Prilagođeni kontakti mogu se dodati samo unutar vaše korporacijske mreže.

**Korak 1** Idi na **Datoteka > Novi > prilagođeni kontakt**.

**Korak 2** Unesite podatke o osobi, odaberite grupu kontakata i kliknite **Dodaj**.

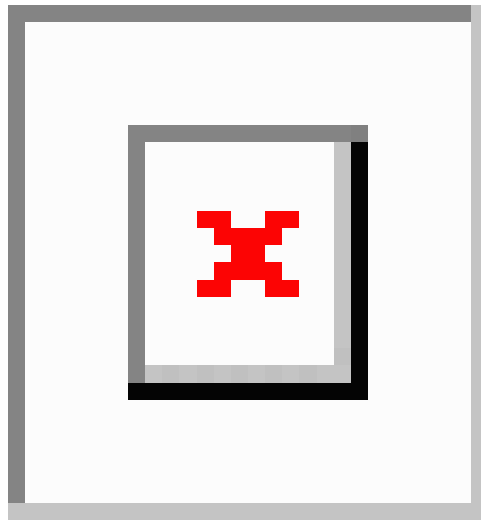
Jabber prikazuje obavijest ako već postoje prilagođeni podaci za kontakt koje pokušavate dodati. Jabber vam omogućuje dupliciranje kontakta samo ako je korisnik već kontakt iz imenika.


## Uvezi kontakte

Jabber za Mac ne podržava uvoz kontakata pomoću datoteke definicije popisa kontakata. Za Jabber mobilne klijente ne morate uvoziti kontakte jer se kontakti automatski sinkroniziraju.

### Prije nego počnete

Prije uvoza kontakata morate stvoriti datoteku definicija popisa kontakata. Ovo je datoteka s popisom svih vaših kontakata. Možete dodati do 500 kontakata u .xml, .csv ili .vcf formatima. Evo primjera datoteke definicije.



**Korak 1** U Cisco Jabber kliknite ikonu zupčanika ikone **zupčanika**  Uvoz datoteke **kontakti** > .

**Korak 2** Pronađite mjesto datoteke definicija popisa kontakata, odaberite datoteku definicija popisa kontakata, a zatim kliknite **Otvori**.

Popis kontakata se uvozi, a rezultati se prikazuju u prozoru Rezultat uvoza kontakata.

## Integrirajte lokalne Mac kontakte

Možete dopustiti Cisco Jabber da traži osobe s vašeg Mac popisa kontakata, tako da ćete ih moći lako kontaktirati izravno iz Jabbera. Kada tražite nekoga u Jabberu, rezultati pretraživanja uključuju osobe s vašeg Mac popisa kontakata. Ako primite poziv od lokalnog kontakta, Jabber taj broj povezuje s osobama s vašeg Mac popisa kontakata.

**Korak 1** Odaberite **Jabber > preference**.

**Korak 2** **Odaberite karticu Općenito** .

**Korak 3** U odjeljku Kontakti odaberite **Integrirajte lokalne Mac kontakte sa svojim Cisco Jabber kontaktima**.

**Korak 4** Ponovno pokrenite klijent da biste vidjeli kontakte.

## Sortiranje kontakata

Odaberite redoslijed kojim želite vidjeti Cisco Jabber kontakte. Možete ih sortirati po nazivu ili dostupnosti.

### Sortiranje kontakata za Mac

Za prikaz dostupnih kontakata možete ih sortirati prema statusu ili nazivu.

- 
- Korak 1** Odaberite **Prikaži**, > **sortiraj kontakte po**.
- Korak 2** Odaberite **Status** ili **Naziv** za sortiranje kontakata.
- 

## Sortiranje kontakata za Android

Kontakte možete sortirati na temelju njihova statusa ili imena.

---

- Korak 1** Idi na **Postavke** > **Prikaži** > **Sortiraj kontakte po**.
- Korak 2** Odaberite **Naziv** ili **Status**.
- 

## Traženje kontakata pomoću pretraživanja u središtu pozornosti

Pomoću pretraživanja u središtu pozornosti na iPhoneu ili iPadu pronađite Cisco Jabber kontakte. Nakon toga možete započeti razgovor ili uputiti poziv.

### Prije nego počnete

Morate biti prijavljeni na Jabber.

---




- Korak 1** Prijeđite prstom od sredine početnog zaslona prema dolje.
- Korak 2** Dodirnite **polje Pretraživanje** i upišite ime osobe koju tražite.
- Korak 3** Dodirnite njihovu Cisco Jabber karticu kontakta da biste ih nazvali ili započeli razgovor.
- 

## Korištenje kontakata u aplikacijama iPhone i iPad

Prečaci u Jabberu omogućuju vam uštedu vremena prilikom kontaktiranja ljudi. Na primjer, odaberite ikonu Chat da biste odmah započeli razgovor.

---

- Korak 1** U prozoru **Kontakti** odaberite kontakt s kojim želite komunicirati ili ga dodati u Favorite.
- Korak 2** Prijeđite prstom ulijevo po kontaktu i odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Dodirnite **ikonu**  da biste razgovarali s kontaktom.
  - Dodirnite **ikonu**  telefona da biste nazvali kontakt.
  - Dodirnite **Omiljena**  da biste kontakt dodali u favorite ili uklonili kontakt koji je već dodan u favorite.
-

## Konfiguriranje Jabber upozorenja

Konfigurirajte Cisco Jabber da vas obavijesti kada su vaši kontakti dostupni. Možete odabrati primanje upozorenja kada su kontakt ili grupe kontakata na mreži. Na taj ćete način lakše znati jesu li druge osobe dostupne za odgovaranje na vaše poruke.

- 
- Korak 1** Odaberite kontakt, grupu kontakata ili zaglavlje grupe kontakata.
- Korak 2** Kliknite desnom tipkom miša i odaberite **Upozori kada je dostupno**.  
Primit ćete upozorenje kada svaki kontakt postane dostupan.
- 


## Grupe kontakata

U Jabberu možete stvoriti grupe koje će vam pomoći da bolje organizirate kontakte. Na primjer, ako radite na nekoliko projekata, možete stvoriti grupe za svaki projekt. Ili, ako obično radite na velikim projektima među odjelima, možete stvoriti grupe za svaki odjel, kao što su marketing, inženjering, dokumentacija itd.


## Grupe kontakata od pozivatelja

Grupe kontakata čuvaju podatke za kontakt osoba s kojima redovito radite. Kada dodajete osobe u grupe kontakata, možete slati poruke i upućivati pozive jednim klikom.

## Dodavanje kontakata u grupu kontakata za stolne uređaje

- 
- Korak 1** Unesite ime osobe u traku za pretraživanje, zadržite pokazivač miša iznad njezina imena u rezultatima pretraživanja i kliknite **Dodaj**  kontakta.
- Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- Korištenje i postojeća grupa: s padajućeg popisa odaberite grupu kontakata.
  - Stvaranje nove grupe: kliknite **Nova grupa**, unesite naziv grupe, a zatim kliknite **Stvori**.
- Korak 3** Kliknite **Dodaj**.
- 

## Dodavanje kontakata u grupu kontakata za mobilne uređaje

- 
- Korak 1** Na ikoni  kontakata dodirnite traku za pretraživanje i unesite ime osobe koju želite dodati.
- Korak 2** Dodirnite kontakt u rezultatima pretraživanja, a zatim **Dodaj u kontakte**.
- Korak 3** Dodirnite **Dodijeli grupi** i odaberite jednu od ovih mogućnosti.
- Koristite postojeću grupu: odaberite grupu kontakata s popisa.

- Stvaranje nove grupe: dodirnite ikonu znaka  Stvori .

**Korak 4** Vratite se na zaslon Dodavanje kontakta i dodirnite **Gotovo**.

---

## Grupe imenika

Grupe direktorija su popisi osoba koje pripadaju određenoj grupi unutar vaše organizacije. Te popise održava administrator i automatski se sinkroniziraju kada netko napusti grupu ili joj se pridruži. Postojeću grupu direktorija možete dodati u Cisco Jabber da biste dobili pristup svim osobama u njoj. To vam pomaže da stupite u kontakt s većom grupom ljudi i surađujete s njom.

### Dodavanje grupe direktorija u sustavu Windows

Ako je grupa imenika veća od 100 osoba, ne prikazuje se prisutnost ni za koga u toj grupi, osim ako se netko nalazi i na vašem osobnom popisu kontakata.

---

**Korak 1** Odaberite ikonu Izbornik , a zatim **Arhiviraj > novu > grupu** direktorija.

**Korak 2** U dijalogu unesite naziv grupe direktorija.

Možda ćete moći potražiti grupu direktorija koju želite dodati. Ali ako nemate mogućnosti pretraživanja, naziv grupe imenika mora vam dati administrator.

**Korak 3** Odaberite **Dodaj** , a zatim **U redu**.

---

### Dodavanje grupe imenika u Mac

Grupu iz imenika možete dodati na popis kontakata.

---

**Korak 1** Odaberite **Jabber > kontakti > Nova grupa** imenika.

**Korak 2** Unesite naziv grupe direktorija.

**Korak 3** Izaberite **U redu**.

---


### Dodavanje imeničke grupe za iPhone i iPad

Ako je grupa imenika veća od 100 osoba, nitko u toj grupi ne prikazuje prisutnost.

#### Prije nego počnete

Administrator sustava mora omogućiti tu značajku. Ako ne možete dodati grupe imenika, za pomoć se obratite administratoru sustava.

---

**Korak 1** Na zaslonu Kontakti dodirnite ikonu **znaka plus**  plus.

**Korak 2** Dodirnite **Dodaj grupu** imenika.



**Napomena** Na popis kontakata ne možete dodati više od 1000 kontakata.

**Korak 3** Unesite naziv grupe koju želite dodati u **grupu** Dodaj imenik.

**Korak 4** Dodirnite **Gotovo**.

Svi kontakti u grupi imenika dodaju se na popis kontakata.

---

## Dodavanje grupe imenika za Android

Ako je grupa imenika veća od 100 osoba, nitko u toj grupi ne prikazuje prisutnost.

### Prije nego počnete

Administrator sustava mora omogućiti tu značajku. Ako ne možete dodati grupe imenika, za pomoć se obratite administratoru sustava.

---

**Korak 1** Na zaslonu **Kontakti** dodirnite ikonu **plusa** .

**Korak 2** Dodirnite **Dodaj grupu** imenika.

**Napomena** Na popis kontakata ne možete dodati više od 1000 kontakata.

**Korak 3** Unesite naziv grupe koju želite dodati u **grupu** Dodaj imenik.

**Napomena** Ako nemate mogućnost pretraživanja, naziv grupe imenika mora vam navesti administrator.

**Korak 4** Dodirnite **Gotovo**.

Svi kontakti u grupi imenika dodaju se na popis kontakata.

---

## Premještanje kontakta u drugu grupu za Android

Ako ste shvatili da osobe s vašeg popisa kontakata treba premjestiti u drugu grupu u Cisco Jabber, možete ih premjestiti u grupu jednu po jednu, uz nekoliko iznimaka. Ne možete premjestiti prilagođene kontakte i kontakte iz imeničke grupe u bilo koju drugu grupu i ne možete premjestiti kontakt u grupu imenika.

---

**Korak 1** Za premještanje kontakata iz jedne grupe u drugu, dodirnite i držite kontakt.

**Korak 2** Dodirnite i držite ikonu uređivanja koja je dostupna pokraj imena kontakta.

**Korak 3** Povucite i ispustite kontakt u željenu grupu.

---

## Uklanjanje grupe kontakata

Ako ste stvorili grupu za kontakte na Cisco Jabber koja vam više nije potrebna, možete je ukloniti. Ako uklonite grupu, ona uklanja i kontakte u grupi s popisa kontakata. Administrator sustava mora omogućiti korištenje te značajke.

### Uklanjanje grupe kontakata u aplikacijama iPhone i iPad

---

**Korak 1** Na zaslону **Kontakti** dodirnite i držite grupu kontakata koju želite ukloniti.

**Korak 2** Dodirnite **Ukloni** da biste uklonili grupu kontakata.

Grupa kontakata uklanja se s popisa kontakata.

---

### Uklanjanje grupe kontakata u sustavu Android

---

**Korak 1** Dodirnite i držite grupu kontakata.

**Korak 2** Dodirnite ikonu smeća.

---

## Emitirane poruke

Možete odabrati više kontakata s popisa kontakata i poslati im emitiranu poruku odjednom. Poruku trebate poslati samo jednom, ali vaši kontakti je primaju kao normalan razgovor jedan-na-jedan.

### Slanje emitirane poruke u sustavu Windows

---

**Korak 1** U prozoru koncentratora učinite jednu od ovih mogućnosti:

- Odaberite sve kontakte kojima želite poslati poruku
- Ako želite poslati poruku cijeloj grupi, odaberite zaglavlje za grupu kontakata.

**Korak 2** Desnom tipkom miša kliknite odabrane kontakte, a zatim kliknite **Pošalji emitiranu poruku**.

**Korak 3** Unesite poruku u tekstni okvir.

**Korak 4** Ako u emitiranu poruku želite dodati još osoba, možete ih potražiti u **polju Prima** i dodati ih.

**Korak 5** Kliknite **Pošalji**.

---

### Slanje emitirane poruke u Mac

---

**Korak 1** Na popisu kontakata učinite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Odaberite sve kontakte kojima želite poslati emitiranu poruku

- Ako želite poslati poruku cijeloj grupi, odaberite zaglavlje za grupu kontakata.

- Korak 2** Desnom tipkom miša kliknite odabrane kontakte i odaberite **Pošalji emitiranu poruku**.
- Korak 3** Unesite poruku u tekstni okvir.
- Korak 4** Ako u emitiranu poruku želite dodati još osoba, možete ih potražiti u polju Osobe i dodati.
- Korak 5** Odaberite **Pošalji**.
- 

## Slanje emitirane poruke na uređajima iPhone i iPad

---

- Korak 1** Na popisu kontakata pritisnite ikonu Naziv kontakta grupe i odaberite **Pošalji emitiranu poruku**.
- Korak 2** Unesite poruku u polje Emitiranje **poruke** , a zatim dodirnite **Pošalji**.
- 

## Slanje emitirane poruke u Androidu

---

- Korak 1** Na zaslonu **Kontakti** dodirnite ime kontakta grupe, a zatim odaberite **Pošalji emitiranu poruku**.
- Korak 2** Unesite poruku u tekstni okvir Emitiranje **poruke** , a zatim dodirnite **Pošalji**.
-





## POGLAVLJE 5

# Razgovor

---

- [Mogućnosti razgovora u sustavu Windows, na stranici 65](#)
- [Pronađite sobu za razgovor, na stranici 65](#)
- [Sudjelovanje u sobi za razgovor, na stranici 66](#)
- [Datoteke u chatu, na stranici 69](#)
- [Grupni razgovor, na stranici 70](#)
- [Stalne sobe za razgovor, na stranici 73](#)

## Mogućnosti razgovora u sustavu Windows

Podijelite svoje ideje, misli i radite s drugima koristeći neke od opcija u svojim chatovima kako biste sigurno poboljšali svoj rad: pošaljite emotikon, snimite zaslone ili pošaljite privitak, samo da spomenemo samo neke.




U razgovoru možete učiniti sljedeće:

- Pošaljite snimku zaslona.
- Pošaljite datoteku.
- Spomenite drugog korisnika.
- Umetnite emotikon.
- Uredite veličinu i boju fonta.
- Dodajte sudionike radi stvaranja grupnih razgovora.
- Prikažite razgovor u novom prozoru.

## Pronađite sobu za razgovor

Možete pretražiti svoj popis soba za razgovor kako biste brzo pronašli sobu.

---

**Korak 1** Otvorite **ikonu Sobe** , kliknite traku za pretraživanje, a zatim unesite naziv sobe koju tražite.

**Korak 2** Da biste otvorili sobu, dvokliknite naziv sobe u rezultatima pretraživanja.

---

## Sudjelovanje u sobi za razgovor

Sobe za razgovor možete koristiti za razgovor s drugima i razmjenu ideja kao grupa. Rasprave u vašim sobama mogu biti o bilo čemu, a možete biti u mnogim sobama odjednom. Kada ste u sobama za razgovor, možete razgovarati s ostalima u svojoj sobi, pomicati se kroz povijest razgovora u sobi @mention drugim korisnicima i filtrirati sadržaj prema korisniku ili ključnoj riječi.

Povijest razgovora je uporna. Kada izađete iz sobe za razgovor i zatvorite klijenta, možete se vratiti na razgovor u toj sobi. Kada se vratite u sobu za razgovor, možete pregledati poruke koje su poslali drugi članovi dok niste bili prijavljeni.

## Sudjelovanje u sobama za razgovor u sustavu Windows

---

**Korak 1** Odaberite ikonu sobe za razgovor u prozoru koncentratora, a zatim **Moje sobe** da biste vidjeli sobe u kojima ste član.

**Korak 2** Dvokliknite sobu u koju želite ući.

**Korak 3** Prikažite trenutni popis sudionika na desnoj strani prozora razgovora. Popis sudionika možete prikazati ili sakriti.

**Korak 4** Pročitajte raspravu i unesite vlastite poruke chata.

**Korak 5** Odaberite **Pokaži više** da biste vidjeli starije poruke u sobi za razgovor.

---

## Sudjelovanje u chat sobama na Macu

---

**Korak 1** Odaberite karticu sobe za razgovor.

**Korak 2** Dvokliknite sobu u koju želite ući.

**Korak 3** Prikažite trenutni popis sudionika na desnoj strani prozora razgovora.

**Korak 4** Pročitajte raspravu i unesite vlastite poruke chata.

**Korak 5** Odaberite **Pokaži više** da biste vidjeli starije poruke u sobi za razgovor.

---

## Korištenje pretraživanja u chatu

Kontakte možete pronaći, dodati i nazvati iz trake za pretraživanje u prozorima za razgovor.

---

**Korak 1** Unesite ime kontakta u traku za pretraživanje prozora za razgovor.

U traku za pretraživanje možete unijeti telefonske brojeve za pozivanje izravno iz prozora za razgovor.


**Korak 2** Započnite razgovor s kontaktom na jedan od sljedećih načina:

- Držite pokazivač iznad kontakta da biste dodali taj kontakt na popis ili nazvali taj kontakt.
- Dvokliknite kontakt da biste započeli sesiju razgovora.

---

## Slanje poruke za pokretanje čavrljanja na radnoj površini

Razgovor možete započeti slanjem poruke bilo kome u imeniku.


**Korak 1** Unesite ime osobe u traku za pretraživanje, zadržite pokazivač miša iznad njezina imena u rezultatima pretraživanja, a zatim kliknite **Ikona** .


**Korak 2** Napišite poruku i pritisnite **Enter**.

---

## Slanje poruke za pokretanje čavrljanja u mobilnom uređaju

Razgovor možete započeti slanjem poruke bilo kome u imeniku.

**Korak 1** U **ikonu**  kontakti unesite ime osobe u traku za pretraživanje, a zatim dodirnite njezino ime tin u rezultatima pretraživanja da biste otvorili razgovor.

**Korak 2** Upišite poruku i pritisnite **ikonu Pošalji** .

---

## Ikone slanja poziva za pozivanje u chatu


Osobama u prozoru za chat možete poslati ikonu poziva koju mogu jednostavno kliknuti da bi vas nazvali. To im omogućuje da vas odmah nazovu, a da oni ne moraju tražiti vaše podatke o pozivu na vašoj kartici kontakta.

### Prije nego počnete

Administrator mora omogućiti pozivanje URI da biste mogli koristiti tu značajku.

U prozoru razgovora učinite jednu od sljedećih radnji:

- Vrsta : **callme**
- Samo Windows: vrsta : **telefon**

Primit će ikonu  poziva i jednostavno je moraju kliknuti da bi vas nazvali.

---

#### Povezane teme

[SIP URI pozivi](#), na stranici 40

## Filtriranje soba za razgovor u sustavu Windows

Možete filtrirati razgovore kako biste primali obavijesti o svim razgovorima koji se odvijaju u sobama za razgovor i koji odgovaraju vašim kriterijima filtra. Filtri mogu pretraživati kada se koristi ključna riječ, određeni korisnik daje komentar ili se spominje vaše korisničko ime.

Rezultati su navedeni na **kartici Filtar** s brojem koji pokazuje koliko je rezultata pronađeno da niste pročitali. Rezultati se automatski ažuriraju svaki put kada se napravi novo podudaranje za vaš filter. Kada imate podudaranja na filtru, možete kliknuti na podudaranje filtra da biste otvorili povijest razgovora u sobama u kojima su pronađene utakmice.

---

**Korak 1** U klijentu odaberite **Filtri soba > za razgovor**, a zatim **Stvori filter**.

**Korak 2** Dajte filtru natpis, a zatim definirajte kriterije filtra.

Sobe za razgovor možete filtrirati pomoću najviše tri ključne riječi ili prema korisničkom imenu. Morate definirati barem jednu ključnu riječ ili korisničko ime pošiljatelja, ali možete odrediti pošiljatelja i najviše tri ključne riječi.

**Korak 3** Odaberite **Stvori**.

---

## Zajedničko korištenje zaslona u chatu

#### Povezane teme

[Tijekom poziva](#), na stranici 42

[Konferencijski pozivi](#), na stranici 44

## Zajedničko korištenje zaslona u čavrljanju u sustavu Windows

---

**Korak 1** U prozoru razgovora odaberite **Ikona**  > **trotočja Zaslona** za zajedničko korištenje.

**Korak 2** Kada završite s dijeljenjem zaslona, kliknite **gumb Prekini dijeljenje** pri vrhu zaslona.

---

## Dijeljenje zaslona u chatu na Macu

---

**Korak 1** U prozoru razgovora odaberite **Ikona**  trotočja, a zatim **Zaslona** za zajedničko korištenje.

**Korak 2** Kada završite s dijeljenjem zaslona, kliknite **gumb Prekini dijeljenje** pri vrhu zaslona.

---



## Prikaz povijesti razgovora

---

U prozoru razgovora **prijedite prstom** prema dolje da biste vidjeli poruke.

Ako ne vidite poruke, moguće je da ta značajka nije omogućena. Za pomoć se obratite administratoru.

---


## Datoteke u chatu

Dokumente i druge datoteke možete slati pojedinačnim kontaktima ili grupama iz prozora za chat.

U Cisco Jabber prozoru za chat možete dijeliti slike, videozapise i datoteke sa svojim suradnicima. Uvijek možete pregledati slike prije slanja.

## Slanje datoteke u čavrljanju na radnoj površini

---

- Korak 1** Otvorite prozor za razgovor za osobu ili grupu s kojom želite zajednički koristiti datoteku.
- Korak 2** Odaberite **Pošalji datoteku**  ikona spajalice.
- Korak 3** Pronađite mjesto datoteke na računalu, odaberite datoteku i pritisnite **Enter**.
- 

## Slanje datoteke u chatu na uređajima iPhone i iPad


---

- Korak 1** Otvorite prozor za razgovor za osobu ili grupu s kojom želite zajednički koristiti datoteku.
- Korak 2** Otvorite izbornik XYZ dodirom na <plus>**XXX** i odaberite **Fotografija**, **Video** ili **Oblak**.
- Korak 3** Pronađite mjesto datoteke na uređaju, odaberite je, a zatim dodirnite **Pošalji**.
- 

## Zajedničko korištenje datoteka u chatu na uređajima iPhone i iPad

Jabber podržava slanje .gif, .jpeg, .jpg i .png slika tijekom razgovora. Sliku možete vidjeti u prozoru za Brbljanje Jabber. Dodirnite i zadržite sliku za više mogućnosti. Slike .gif koje se šalju u chatu automatski se reproduciraju i ponavljaju.

---

- Korak 1** Da biste slali slike i videozapise, u prozoru razgovora dodirnite **ikonu**  plus.
- Korak 2** Odaberite svoju sliku ili videozapis iz sljedećih mogućnosti:
- Kamera
  - Fotografija

- Video
- Datoteka
- Predmemorirane datoteke

**Korak 3** Da biste komprimirali datoteku prije slanja, dodirnite mogućnost **Sažimaj**.

**Korak 4** Dodirnite **Pošalji**.


## Grupni razgovor

Poziv za grupni chat možete poslati na razgovor s više osoba odjednom. Cisco Jabber ne sprema vaš razgovor. Ako zatvorite prozor razgovora, izgubit ćete povijest razgovora.

Prema zadanim postavkama možete pozvati 50 sudionika na grupni chat. Vaš administrator može povećati ovu kapu putem stranica administracije usluge IM i prisutnosti.

## Pokretanje grupnog razgovora u sustavu Windows

Pozovite sudionike u grupni chat na jedan od sljedećih načina:

- Otvorite prozor za razgovor s jednim sudionikom grupnog razgovora. Kliknite  kontakta, dodajte sudionike, a zatim kliknite **Start**.
- **Na popisu kontakata** odaberite sve koje želite pozvati u grupni razgovor. Desnom tipkom miša kliknite odabrane nazive i odaberite **Započni grupni razgovor**.
- **Na popisu kontakata** zadržite pokazivač miša iznad naziva grupe i kliknite ikonu grupnog razgovora da biste započeli grupni razgovor sa svim dostupnim sudionicima u grupi.
- Odaberite sudionike s kartice **Kontakti** ili **Razgovori** i kliknite ikonu grupnog razgovora koja se prikazuje kada zadržite pokazivač miša iznad odabranih sudionika.
- Za postojeće razgovore u omjeru 1:1 povucite kontakt s **kartice Kontakti** u područje sadržaja poruke ili područje popisa sudionika.

## Započinjanje grupnog razgovora na Macu

**Korak 1** Da biste stvorili grupni razgovor, odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Odaberite dvije ili više osoba s popisa kontakata i odaberite ikonu grupnog razgovora.
- Na **kartici Razgovori** odaberite ikonu **Novi chat**.
- Odaberite zaglavlje grupe kontakata i odaberite ikonu grupnog razgovora.

**Korak 2** U prozoru **Započni razgovor** unesite sve dodatne osobe koje želite pozvati.

**Korak 3** Ažurirajte temu za grupni razgovor.

**Korak 4** (opcija) Odaberite dodatne osobe iz **područja Nedavni kontakti**.

**Korak 5** Odaberite **Start**.


---

## Pokretanje grupnog razgovora u mobilnom uređaju

Grupni chat možete pokrenuti sa **zaslona Razgovori** ili iz **prozora Chat** na sljedeći način:

---

Započnite grupni razgovor na jedan od sljedećih načina:

- Na zaslonu Razgovori dodirnite ikonu znaka Plus **plus, unesite sudionike** + polje Prima: i dodirnite **Gotovo** .
  - U prozoru razgovora dodirnite **ikonu** + plus, zatim dodirnite  u okvir **Prima:**, a potom dodirnite **Gotovo**.
- 

## Transformacija grupnog chata u sastanak

Kada ste u grupnom chatu, možete pokrenuti konferencijski poziv sa svim sudionicima grupnog chata kako biste započeli sastanak. Trebat će vam račun za Cisco Collaboration Meeting Room ili most privatne telepresutnosti koji je postavljen za vas, a Cisco Webex klijenta verzije 8.0 ili novije.

Za dodatne informacije pogledajte [Mostovi konferencijskih poziva, na stranici 98](#)

## Promjena grupnog razgovora u sastanak u sustavu Windows

Možete odabrati stvaranje konferencijskog poziva iz grupnog chata pomoću Cisco Collaboration Meeting Room (CMR).

---

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Kasnije verzije: Odaberite ikonu Izbornik, **zatim u prozoru koncentratora otvorite** izbornik Postavke i idite na **Mogućnosti** .
- Starije verzije: Odaberite **Mogućnosti > datoteke**.

**Korak 2** Odaberite **Pozivi** i provjerite nije li potvrđen okvir **Koristi moju konferencijsku uslugu** .

**Korak 3** Kada sudjelujete u grupnom razgovoru sa sudionicima, odaberite ikonu Poziv .

Povezani ste u konferencijski poziv, a sudionicima grupnog razgovora šalje se pozivnica za ulazak u sastanak putem videoveze ili pomoću Cisco Webex

---

## Promjena grupnog razgovora u sastanak u Mac

Konferencijski poziv možete stvoriti iz grupnog chata pomoću oblaka Cisco Collaboration Meeting Room (CMR).

---

**Korak 1** Osiguraj **Nije odabrana mogućnost Koristi moj most za konferencijski poziv** .

**Korak 2** Kada sudjelujete u grupnom razgovoru sa sudionicima, odaberite ikonu Poziv .

Povezani ste u konferencijski poziv, a vašim se sudionicima šalje pozivnica za ulazak u sastanak putem videoveze ili ulazak u sastanak pomoću Cisco Webex.

## Promjena grupnog razgovora u sastanak na uređajima iPhone i iPad

Kada sudjelujete u grupnom chatu, možete pokrenuti konferencijski poziv sa svim sudionicima grupnog chata.

### Prije nego počnete

Cisco Webex klijentska verzija 8.0 ili novija instalirana je i konfigurirana za konferencijski poziv.

Pristup sobi za sastanke za suradnju omogućen je za vaš račun.







**Napomena** Ako pristup sobi za sastanke za suradnju nije omogućen, korisnici mogu upućivati konferencijske pozive pomoću svog broja mosta za teleprisutnost, pod uvjetom da su postavke mosta privatne teleprisutnosti konfigurirane za konferencijske pozive.

Prije instalacije Cisco Jabber za iPhone i iPad provjerite jeste li instalirali Webex klijent.

**Korak 1** U prozoru Grupni razgovor **dodirnite** ikonu znaka **Plus** + .

**Korak 2** Pozovite svoje sudionike na konferencijski poziv.

- Za iPhone dodirnite  Konferencija da biste započeli konferencijski poziv ili dodirnite  biste započeli Webex sastanak.
- Za iPad u gornjem desnom kutu prozora grupnog chata dodirnite  Konferencija da biste započeli konferencijski poziv ili dodirnite  biste započeli Webex sastanak.

Povezani ste s konferencijskim pozivom i vašim se sudionicima šalje pozivnica da se pridruže konferencijskom pozivu ili Cisco Webex sastanku.

## Promjena grupnog razgovora u sastanak u Androidu

Kada sudjelujete u grupnom chatu, možete pokrenuti konferencijski poziv sa svim sudionicima grupnog chata.

### Prije nego počnete

Cisco Webex klijentska verzija 8.0 ili novija instalirana je i konfigurirana za konferencijski poziv.

Pristup sobi za sastanke za suradnju omogućen je za vaš račun.





**Napomena** Ako pristup sobi za sastanke za suradnju nije omogućen, korisnici mogu upućivati konferencijske pozive pomoću svog broja mosta za teleprisutnost, pod uvjetom da su postavke mosta privatne teleprisutnosti konfigurirane za konferencijske pozive.

Prije instalacije Cisco Jabber for Android provjerite jeste li instalirali Webex klijent.

**Korak 1** Dodirnite ikonu padajućeg izbornika u prozoru **Grupni razgovor**.

**Korak 2** Pozovite svoje sudionike na konferencijski poziv.

- Za mobilne telefone dodirnite **Pokreni konferenciju** da biste započeli konferencijski poziv ili dodirnite **Trenutačni sastanak** da biste započeli Webex sastanak.
- Za tablete dodirnite  Konferencija da biste započeli konferencijski poziv ili dodirnite  da biste započeli Webex sastanak.

Povezani ste s konferencijskim pozivom i vašim se sudionicima šalje pozivnica da se pridruže konferenciji.

## Stalne sobe za razgovor

Stalne sobe za razgovor nude vam stalan pristup niti rasprave. Dostupni su čak i ako trenutno nitko nije u chatu i ostaju dostupni dok se izričito ne uklone iz sustava. Omogućuju radnicima na različitim lokacijama, zemljama i vremenskoj zoni sudjelovanje s kolegama članovima tima, kupcima i partnerima kako bi brzo stekli kontekst tekućih razgovora i laku suradnju u stvarnom vremenu.

Ako trebate pronaći informacije u svojim Cisco Jabber trajnim sobama za razgovor, možete ih pretraživati unosom ključnih riječi i još više suziti pretraživanje odabirom određenih sudionika, naziva sobe i datumskog raspona. Da bi pretraživanje bilo dovršeno, morate biti član soba za razgovor.

## Pretražite stalne sobe za razgovor u Windows

Rezultati pretraživanja prikazat će maksimalan broj od 200 stavki sortiranih kronološki i grupiranih po sobi. Sadržaj možete pronaći samo kada ste se pridružili sobi.

**Korak 1** U sobi odaberite **karticu Filtri**.

**Korak 2** Unesite kriterije pretraživanja u okvir za pretraživanje, baš kao što kontakte tražite u prozoru koncentratora Cisco Jabber.

Za traženje poruka s posebnim znakovima uključite druge znakove u kriterije pretraživanja. Na primjer, upišite **!@** Jabber, ako tražite **!@** uz koju je riječ Jabber.

**Korak 3** Dvokliknite rezultat da biste otvorili sobu.

## Pretraživanje trajnih soba za razgovor u Macu

Rezultati pretraživanja prikazat će maksimalan broj od 200 stavki sortiranih kronološki i grupiranih po sobi. Sadržaj možete pronaći samo kada ste se pridružili sobi.

**Korak 1** Unesite pojam za pretraživanje u polje Pretraživanje ili poziv .

Za traženje poruka s posebnim znakovima uključite druge znakove u kriterije pretraživanja. Na primjer, upišite !@ Jabber, ako tražite !@ uz koju je riječ Jabber.

**Korak 2** Odaberite **Pretražite poruke** sobe za razgovor, a zatim odaberite **Enter** da biste otišli u sobu za razgovor na popisu ili možete suziti pretraživanje pomoću druge ključne riječi.

## Pretraživanje trajnih soba za razgovor u mobilnim uređajima

Možete potražiti određenu sobu za razgovor, a rezultati su navedeni abecednim redom.

**Korak 1** Dodirnite ikona , a zatim dodirnite .

**Korak 2** Pomoću trake za pretraživanje pronađite sobu.

## Spominjanje nekoga u stalnim sobama za razgovor

Kada trebate privući nečiju pažnju u ograničenoj trajnoj sobi za razgovor, možete ih spomenuti. Primit će obavijest u odjeljku Moja spominjanja o trajnim filtrima sobe za razgovor. I dalje ćete primati obavijesti kada vas netko spomene, čak i ako ste isključili zvuk te stalne sobe za razgovor.

U Cisco Jabber za Windows klijentski možete koristiti simbol @ za traženje osoba dostupnih u imeniku Cisco Jabber, ali ne i u određenoj prostoriji. Kada tražite te osobe, one ne primaju nikakvu obavijest.

### Prije nego počnete

U sobu za razgovor upišite @, unesite ime osobe i odaberite ga iz rezultata pretraživanja.



## POGLAVLJE 6

# Sastanke

---

- [Sastanke, na stranici 75](#)
- [Pridruživanje sastancima, na stranici 76](#)
- [Zajedničko korištenje zaslona ili aplikacije tijekom poziva ili sastanka, na stranici 76](#)
- [Sastanci u osobnoj sobi, na stranici 77](#)
- [Računi sastanka s Webex, na stranici 78](#)
- [Integracija kalendara, na stranici 79](#)

## Sastanke

Sastanke možete ugostiti i pridružiti im se izravno iz Cisco Jabber bez potrebe za pokretanjem Cisco Webex Meetings. Možete vidjeti tko je u sastanku, isključiti zvuk i uključiti zvuk osoba, odabrati izgled videozapisa, snimiti sastanak i još mnogo toga, ovisno o tome kako je administrator postavio sastanke.

Kada se uključite u sastanak, moći ćete:

- Prikaz popisa sudionika
- Promijeni izgled zaslona na
- Pokažite tko govori
- Pokaži tko predstavlja
- Isključivanje i ponovno uključivanje zvuka drugih osoba
- Uklanjanje sudionika iz sastanka
- Zaključavanje i otključavanje sastanka
- Pokretanje i prekid snimanja sastanka

Ako vas je administrator postavio za njih, moći ćete koristiti i ove dodatne značajke:

- Pokažite tko je domaćin sastanka i postavite tko je (u sustavu Windows i Mac).
- Neka sudionici sastanka čekaju u predvorju virtualne sobe za sastanke dok im ne dopustite da se pridruže sastanku (na Windows i Mac).
- Neka domaćini odluče završiti sastanak ili napustiti sastanak (ako su domaćini na mobilnom klijentu, mogu samo završiti sastanak).

- Za uključivanje u sastanak koristite PIN.

### Sastanci i vaše stanje prisutnosti


Vaša aplikacija Jabber može biti konfigurirana za pokretanje sastanaka u Webex. Webex sastanci su izvan Jabbera.

- Za zakazani sastanak s integracijom kalendara (integracija kalendara programa Outlook ili integracija kalendara IM and Presence sustava Exchange): Kada ste u zakazanom sastanku, vaš Status prisutnosti Jabber prikazuje se na sastanku.
- Za zakazani sastanak bez integracije kalendara: kada ste na zakazanom sastanku, vaš status prisutnosti Jabber se ne ažurira.
- Za Ad-hoc sastanak: kada ste na ad hoc sastanku, vaš status prisutnosti Jabber ne ažurira se.


## Pridruživanje sastancima

Kada dođe vrijeme za početak zakazanog Webex sastanka, možete se pridružiti sastanku u Jabberu.

### Uključivanje u sastanak na stolnom uređaju

Otvorite **ikonu** , pronađite sastanak u koji se želite uključiti, a zatim kliknite **Uključi se**.


### Uključivanje u sastanak na mobilnom uređaju

Otvorite **ikonu**  sastanaka, pronađite sastanak u koji se želite uključiti, a zatim dodirnite **Uključi se**.

## Zajedničko korištenje zaslona ili aplikacije tijekom poziva ili sastanka

Kada podijelite zaslon ili aplikaciju u Cisco Jabber, svi sudionici sastanka mogu lako vidjeti o čemu se raspravlja. Svatko može dijeliti svoj sadržaj, ali istovremeno ga može dijeliti samo jedna osoba.

Sadržaj možete dijeliti tijekom poziva ili sastanka.


**Korak 1** Tijekom sastanka ili poziva odaberite **Zaslon za zajedničko korištenje**  Započni zajedničko korištenje.



**Korak 2** Odaberite zaslon ili aplikaciju koju želite zajednički koristiti. Ako ne vidite aplikaciju koju želite podijeliti, samo se pomaknite da biste vidjeli sve otvorene aplikacije.

Vidjet ćete pokazatelje koji će vas obavijestiti o tome što se dijeli.

**Korak 3** Tijekom zajedničkog korištenja možete učiniti sljedeće mogućnosti:

- Podijelite nešto drugo: Odaberite  Promijeni aplikaciju da biste se prebacili na drugi zaslon ili aplikaciju bez potrebe za prekidom dijeljenja.
- Prekini zajedničko korištenje: Odaberite **Zaustavi**  da biste prekinuli dijeljenje zaslona.

## Sastanci u osobnoj sobi

Osobne sobe su virtualni prostori koje možete koristiti za sastanke. Kao i ured, vaša osobna soba nalazi se na fiksnoj adresi koju možete poslati svojim suradnicima kako bi vas tamo dočekali. Da biste koristili osobne sobe, trebat će vam Cisco Webex klijent verzije 8.0 ili novije.

## Započinjanje sastanka osobne sobe na stolnom uređaju

### Prije nego počnete

Osigurajte da je opcija **Koristi osobnu sobu za sve moje trenutne sastanke** odabrana za vaše Cisco Webex sastanke.

- Izdanje 12.0 i novije: Postavke možete ažurirati putem veze u mogućnostima sastanaka .
- Izdanje 11.9 i starije verzije: Postavke možete ažurirati putem veze u postavkama trenutnog **sastanka** .

**Korak 1** Odaberite jedan ili više kontakata s popisa kontakata.

**Korak 2** Desnom tipkom miša kliknite na njih, a zatim odaberite **Započni sastanak**.

Bit ćete povezani sa svojom osobnom sobom, a vašim se kontaktima šalje pozivnica da vam se pridruže.

## Započinjanje sastanka osobne sobe na uređajima iPhone i iPad

### Prije nego počnete

Osigurajte da je opcija **Koristi osobnu sobu za sve moje trenutne sastanke** odabrana za vaše Cisco Webex sastanke. Postavke možete ažurirati putem veze u mogućnostima sastanaka .

Trebate Jabber 12.x ili noviji.

- 
- Korak 1** Otvorite prozor za chat kontakta koji želite pozvati na trenutni sastanak i dodirnite + .
- Korak 2** Dodirnite **Webex Sastanak** na profilu kontakta da biste započeli izravan sastanak pomoću osobne sobe. Povezani ste u svoju osobnu sobu i vašem sudioniku se šalje pozivnica da se pridruži vašoj konferenciji.
- 

## Započinjanje sastanka osobne sobe na Android uređaju

### Prije nego počnete

Osigurajte da je **opcija Koristi osobnu sobu za sve moje trenutne sastanke** odabrana za vaše Cisco Webex sastanke. Postavke možete ažurirati putem veze u mogućnostima sastanaka .

Trebate Jabber 12.x ili noviji.

- 
- Korak 1** Otvorite prozor za chat kontakta koji želite pozvati na trenutni sastanak i dodirnite + .
- Korak 2** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- Dodirnite **Započni konferenciju** da biste sudionike pozvali na konferencijski poziv.
  - Dodirnite **Webex Sastanak** pozovite sudionike na Webex sastanak.
- Povezani ste u svoju osobnu sobu i vašim se sudionicima šalje pozivnica da se pridruže vašoj konferenciji.
- 

## Računi sastanka s Webex

Dodajte Webex web-mjesta u Jabber da biste započeli sastanke, pridružili se njima i upravljali njima. Na sastancima možete vidjeti sve zahtjeve za sastanak. Kada se vrijeme sastanka približi, Jabber prikazuje skočni prozor za pridruživanje tom sastanku. Tom sastanku možete se pridružiti iz Jabbera ili Webex.

## Dodavanje Webex web-mjesta za Windows

U implementacijama u oblaku ne možete dodati web-mjesto sastanka konfigurirano za jedinstvenu prijavu (SSO). U alatu za administraciju Cisco Webex potrebno je stvoriti web-mjesto SSO sastanka.

- 
- Korak 1** U prozoru koncentratora **otvorite izbornik Postavke** i odaberite jednu od ovih mogućnosti:
- Za nedavne verzije: idite na **Mogućnosti**
  - Za starije verzije odaberite **Mogućnosti > datoteke**.
- Korak 2** **Kada se otvori prozor Mogućnosti** , odaberite **karticu Sastanci** , a zatim **Uredi račun**.
- Korak 3** Na padajućem popisu **Webex web-mjesta** odaberite **Novo web-mjesto**.

- Korak 4** Unesite sve potrebne podatke, uključujući naziv web-mjesta Cisco Webex koje želite dodati Cisco Jabber klijentu, na primjer cisco.webex.com.
- 

## Dodavanje Webex web-mjesta za Mac

U implementacijama u oblaku ne možete dodati web-mjesto sastanka konfigurirano za jedinstvenu prijavu (SSO). U alatu za administraciju Cisco Webex potrebno je stvoriti web-mjesto SSO sastanka.

---

- Korak 1** Odaberite **Sastanci s preferencama > jabbera >** .

**Napomena** Web-mjesta kojima je administrator dodijelio resurse ne mogu se uređivati ni brisati.

- Korak 2** Odaberite padajući popis **Web-mjesto** sastanka.

- Korak 3** Odabir **Uređivanje web-mjesta sastanka...** s padajućeg popisa.

- Korak 4** Odaberite gumb plus (+) da biste dodali novo web-mjesto sastanka.

- Korak 5** Unesite potrebne postavke u sljedeća polja:

**URL web-mjesta**

Naziv web-mjesta Cisco Webex, na primjer cisco.webex.com

**Korisničko ime**

Vaše korisničko ime

**Lozinka**

Vaša lozinka

- Korak 6** Odaberite **Primijeni**.
- 

## Integracija kalendara

S Cisco Jabber možete integrirati Microsoft Outlook, IBM Lotus Notes ili Google kalendar. Svim događajima možete pristupiti s kartice Sastanci. Kada se vrijeme događaja približi, Cisco Jabber prikazuje skočni prozor. Tom se događaju možete pridružiti putem Cisco Jabber ili Cisco WebEx sastanka.

## Integracija kalendara za Windows

Nakon što integrirate kalendar, možete početi koristiti novi kalendar.

---

- Korak 1** Idite na Kalendar mogućnosti postavki , **na izborniku Integracija > kalendara > odaberite kalendar, a zatim** U redu

.

- Korak 2** Idite na **Postavke > Odjavite se** da biste ponovno pokrenuli Jabber.

- Korak 3** Prijavite se u Jabber
-

## Integracija kalendara za Mac

Nakon što integrirate kalendar, možete početi koristiti novi kalendar.

- 
- Korak 1** Idite na **Sastanci > s preferencama**, na padajućem izborniku **Integracija** kalendara odaberite kalendar.
  - Korak 2** Odaberite **U redu** da biste ažurirali postavku.
  - Korak 3** Ponovno pokrenite Cisco Jabber.
- 

## Integracija kalendara za mobilne uređaje

Nakon što integrirate kalendar, možete vidjeti događaje zakazane za dva dana – trenutni dan i sljedeći dan. Dodirnite **Pridruži se** bilo kojem događaju da biste mu se pridružili iz Jabbera.

- 
- Korak 1** Lansiraj Jabbera.
  - Korak 2** Prihvatite upit za integraciju kalendara uređaja s Jabberom.
-



## POGLAVLJE 7

# Prilagođavanje

---

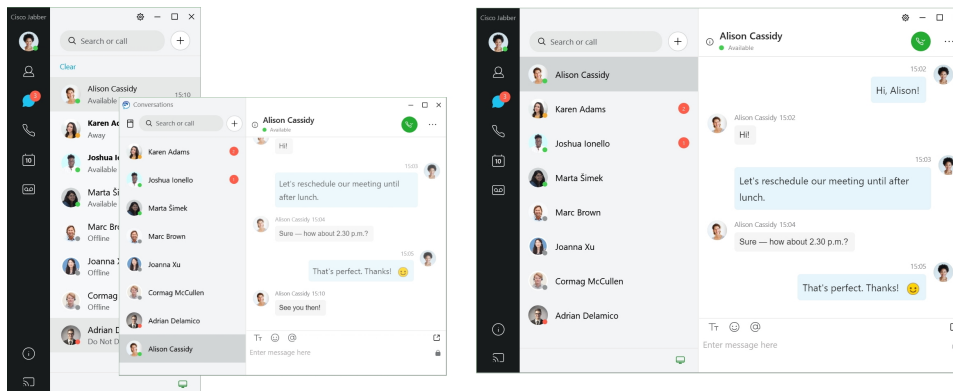
- Prilagođavanje, na stranici 81
- Promjena prikaza aplikacije, na stranici 82
- Dodavanje prilagođenih zvukova upozorenja o chatu u sustavu Windows, na stranici 82
- Dopusti obavijesti, na stranici 83
- Dopusti određene kontakte i domene u sustavu Windows, na stranici 83
- Blokiranje određenih kontakata i domena u sustavu Windows, na stranici 84
- Promjena zamjenskog broja Dial via Office povratnog poziva u sustavu Android, na stranici 84
- Događaji Google kalendara, na stranici 85
- Audiouređaj, na stranici 86
- Mogućnosti zvuka u Jabberu, na stranici 87
- Mogućnosti poziva u mobilnim mrežama, na stranici 88
- Zvona, na stranici 89
- Postavljanje zvuka zvona u Androidu, na stranici 91
- Kontrola osoba koje mogu komunicirati s vama u sustavu Windows, na stranici 91
- Tema boja, na stranici 92
- Lokacije u gradu Jabber za Mac, na stranici 93
- Upravljanje zahtjevima za status u sustavu Windows, na stranici 95
- Uklanjanje prilagođenih kartica u Macu, na stranici 95
- Mogućnosti pozivanja, na stranici 96
- Način niske propusnosti, na stranici 97
- Mostovi konferencijskih poziva, na stranici 98
- Preference videozapisa, na stranici 99

## Prilagođavanje

Aplikaciju Jabber možete prilagoditi na mnogo načina. Međutim, neke se prilagodbe možda neće primijeniti na vašu aplikaciju i uređaj.

## Promjena prikaza aplikacije

Uz Jabberov moderan dizajn, vaši kontakti, pozivi, razgovori i sastanci objedinjuju se u jedan prozor. Ako više volite stari izgled, možete odabrati klasičnu opciju dizajna u svojim postavkama.



**Korak 1** Kliknite svoju profilnu sliku i odaberite **Postavke** ili **Preference**.

**Korak 2** Otvorite **Prikaz > aplikacije za izgled** i odaberite **Klasično** ili **Moderno**.

Program će se ponovno pokrenuti da bi primijenio promjene.

## Dodavanje prilagođenih zvukova upozorenja o chatu u sustavu Windows

Zvukove upozorenja za razgovor možete personalizirati pomoću prilagođenih zvučnih datoteka. Kopirajte prilagođenu zvučnu datoteku (u WAV formatu) u mapu Jabber Chat Alerts da biste ih odmah počeli koristiti za sva upozorenja o chatu.

Podržani oblici uključuju:

- WAV\_FORMAT\_PCM\_8KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_16KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_24KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_24KHZ\_STEREO
- WAV\_FORMAT\_PCM\_44KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_48KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_48KHZ\_STEREO
- WAV\_FORMAT\_MU\_LAW\_8KHZ

- WAV\_FORMAT\_A\_LAW\_8KHZ
- WAV\_FORMAT\_G729

**Korak 1** Idite do mape Jabber Chat Alerts na svom sustavu.  
Tipičan put instalacije je: C:\Program Files (x86)\Cisco Systems\Cisco Jabber\Sounds\Jabber Chat Alerts.

**Korak 2** Kopirajte prilagođenu zvučnu datoteku upozorenja na chat u mapu Jabber Chat Alerts.  
Sada možete vidjeti novu opciju upozorenja na razgovor na **kartici Zvukovi** i upozorenja u prozoru **Mogućnosti**.

## Dopusti obavijesti

Prilagodite način na koji vas Cisco Jabber obavještava da postoje nove poruke, dolazni pozivi i kako se ponašati kada je vaša dostupnost postavljena na Ne ometaj.

**Korak 1** Idite na **Postavke > Obavijesti > Jabber** na svom uređaju.

**Korak 2** Uključite **Dopusti** obavijesti.

**Korak 3** Odaberite željeni stil upozorenja.

## Dopusti određene kontakte i domene u sustavu Windows

Cisco Jabber vam omogućuje stvaranje popisa dopuštenih osoba koje dodaju iznimke na popis blokiranih osoba. Na popis dopuštenih možete unijeti određene kontakte ili domene kako biste bili sigurni da ti kontakti mogu vidjeti stanje vaše dostupnosti i slati vam poruke.



**Napomena** Cisco Jabber koristi vaš popis kontakata kao popis dopuštenih. Ne morate dodavati kontakte s popisa kontakata na popis dopuštenih.

### Prvi primjer: dopuštanje određenih kontakata unutar tvrtke ili ustanove

1. Osnovne postavke privatnosti postavljate tako da blokiraju sve osobe u tvrtki.
2. Zatim na popis dopuštenih dodajete određene adrese IM za kontakte unutar tvrtke.

Cisco Jabber blokira sve kontakte unutar vaše tvrtke, osim onih određenih osoba na vašem popisu dopuštenih.

### Drugi primjer: dopuštanje određenih domena

1. Osnovne postavke privatnosti postavljate tako da blokira sve izvan tvrtke.

2. Zatim na popis dopuštenih dodajete određenu domenu, kao što je cisco.com.

Cisco Jabber blokira sve izvan vaše tvrtke, osim osoba koje imaju IM račune na cisco.com.

### Treći primjer: dopuštanje određenih kontakata iz blokiranih domena

1. Na popis blokiranih dodajete određenu domenu, kao što je cisco.com.

2. Zatim na popis dopuštenih dodajete adresu IM, kao što je anitaperez@cisco.com.

Cisco Jabber blokira sve osobe koje imaju IM račune na cisco.com, osim anitaperez@cisco.com.

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti u prozoru koncentratora:

- Za novije verzije programa Jabber: odaberite **Mogućnosti > postavki**.
- Za starije verzije programa Jabber: odaberite **Mogućnosti datoteke >**

**Korak 2** Odaberite karticu **Privatnost**, a zatim Dodatno .

**Korak 3** Na popis **Dopusti**unesite određene adrese kontakata ili domene.

**Korak 4** Odaberite **Primijeni**, a zatim **U redu**.

## Blokiranje određenih kontakata i domena u sustavu Windows

Ako ne želite da vas korisnici kontaktiraju u Cisco Jabber, možete blokirati pojedince ili sve iz iste domene. Na primjer, možete blokirati sve s adresama e-pošte iz .example domene. Kada blokirate osobe, one ne mogu vidjeti vaš status dostupnosti niti vam slati izravne poruke, čak i ako se nalazite na njihovom popisu kontakata.

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti u prozoru koncentratora:

- Za novije verzije programa Jabber: odaberite **Mogućnosti postavki >** .
- Za starije verzije programa Jabber: odaberite **Mogućnosti datoteke >**

**Korak 2** Odaberite karticu **Privatnost**, a zatim Dodatno .

**Korak 3** Na popis **Blokiraj**unesite određene adrese kontakata ili domene.

**Korak 4** Odaberite **Primijeni**, a zatim **U redu**.

## Promjena zamjenskog broja Dial via Office povratnog poziva u sustavu Android

Ovaj se postupak odnosi na Cisco Jabber for Android.

**Korak 1** Na zaslonu **Postavke** u odjeljku **Poziv** dodirnite **Mogućnosti** pozivanja.



- Korak 2** Dodirnite zamjenski DvO broj povratnog poziva.
- Korak 3** Unesite novi zamjenski DvO broj povratnog poziva.
- Korak 4** Dodirnite **Spremi**.
- 

## Događaji Google kalendara

Događajima Google kalendara u Cisco Jabber možete pristupiti prijavom pomoću Google vjerodajnica. Kada se vrijeme događaja približi, Cisco Jabber prikazuje skočni prozor, a tom se događaju možete pridružiti i pomoću Cisco Jabber.

### Pristup događajima Google kalendara u sustavu Windows

---

- Korak 1** Otvorite **kalendar > mogućnosti > postavki**.
- Korak 2** Na izborniku Integracija kalendara **odaberite** Google kalendar, kliknite **U redu** i **ponovno** pokrenite Cisco Jabber.
- Korak 3** U prozoru za prijavu u **Google kalendar unesite korisničko ime i lozinku za Google račun**, a zatim odaberite **Prijava**.
- Korak 4** Odaberite **Dopusti pristup**, a ako se to od vas zatraži, odaberite **Da** da biste nastavili izvoditi skripte na stranici.
- Korak 5** U glavnom prozoru Cisco Jabber odaberite **karticu Sastanci**.
- Napomena** Ako Google kalendar ne želite povezati s Cisco Jabber, otvorite karticu Kalendar, odaberite **Ništai** ponovno pokrenite Cisco Jabber.
- Napomena** Također možete otići na stranicu Google računa i opozvati pristup za Cisco Jabber u odjeljku Ovlašteni pristup vašem Google računu.
- 

### Pristup događajima Google kalendara u Macu

---

- Korak 1** Otvorite **preferencije sastanaka s preferencama > >**, sastanke.
- Korak 2** Na padajućem popisu Integracija kalendara **odaberite** Google kalendar, kliknite **U redu** **da biste ažurirali postavke** i ponovno pokrenuli Cisco Jabber.
- Korak 3** U prozoru za prijavu u **Google kalendar unesite korisničko ime i lozinku za Google račun**, a zatim odaberite **Prijava**.
- Korak 4** Odaberite **Dopusti pristup**.
- Korak 5** U glavnom prozoru Cisco Jabber odaberite **karticu Sastanci**.
- Napomena** Ako Google kalendar ne želite povezati s Cisco Jabber, otvorite karticu Kalendar, odaberite **Ništai** ponovno pokrenite Cisco Jabber.

**Napomena** Također možete otići na stranicu Google računa i opozvati pristup za Cisco Jabber u odjeljku Ovlašteni pristup vašem Google računu.


---

## Audiouređaj

Možete odrediti koristite li slušalice, zvučnik ili mikrofons s Cisco Jabber. Na primjer, ako radite u zajedničkom uredu i obično koristite slušalice, možete to postaviti kao zadanu mogućnost.


### Promjena audiouređaja u sustavu Windows

---

- Korak 1** Uključite slušalice ili neki drugi audio uređaj u odgovarajući USB ulaz.
- Korak 2** Kliknite izbornik  upravljanja telefonom i odaberite **Koristi moje računalo za pozive**. Prikazat će se audio uređaji koji su trenutno u upotrebi.
- Korak 3** Da biste promijenili audiouređaj, kliknite **Mogućnosti** zvuka, odaberite zvučnik ili mikrofons, a zatim kliknite **OK**.
- 

### Promjena audiouređaja u Macu

---

- Korak 1** Uključite slušalice ili neki drugi audio uređaj u odgovarajući USB ulaz.
- Korak 2** Kliknite izbornik  upravljanja telefonom i odaberite **Koristi moje računalo za pozive**. Prikazat će se audio uređaji koji su trenutno u upotrebi.
- Korak 3** Da biste promijenili audiouređaj, kliknite **Preference** zvuka /videozapisa, odaberite zvučnik ili mikrofons, a zatim kliknite **U redu**.
- 

### Promjena audiouređaja u sustavu Android

Odaberite zadani audiouređaj u Cisco Jabber for Android. Možete odabrati slušalice ili zvučnik, ovisno o tome što je povezano s vašim Android uređajem.


---

- Korak 1** Idite na **Postavke > Audio i Video**.
- Korak 2** Dodirnite **Zadani audioizlaz**.
- Korak 3** Dodirnite slušalice ili **zvučnik** da biste odabrali zadani audioizlaz.
-

## Mogućnosti zvuka u Jabberu

Možete personalizirati mogućnosti zvuka aplikacije za Cisco Jabber da biste neometano surađivali s drugim ljudima. Možete koristiti slušalice kada ste u uredu; Ako radite na daljinu, možete se prebaciti na povezani zvučnik ili mikrofon. Bolje ćete čuti ljude s vanjskim zvučnikom, a oni će vas bolje čuti s vanjskim mikrofonom.

### Odabir mogućnosti Jabber zvuka u Windows

- 
- Korak 1** U Cisco Jabber kliknite ikonu , odaberite **Mogućnosti**, a zatim odaberite **Zvuk**.
- Korak 2** Odaberite uređaje koji će se koristiti za zvono, zvučnik i mikrofon.
- 

### Odaberite svoje Jabber audio opcije u Mac

- 
- Korak 1** Iz Cisco Jabber glavnog izbornika odaberite **Preference**, a zatim **Audio/Video** preference.
- Korak 2** Odaberite uređaje i mogućnosti podešavanja koje ćete koristiti za zvono, zvučnik i mikrofon.
- 

### Odabir mogućnosti Jabber zvuka u iPhoneu i iPadu

- 
- Korak 1** Tijekom poziva dodirnite **Više**, a zatim odaberite Audio postavke.
- Korak 2** Odaberite uređaj.
- 

### Odaberite svoje Opcije Jabber zvuka u Androidu

Na Androidu, prema zadanim postavkama, aplikacija koristi mikrofon i zvučnik uređaja. Kada povežete slušalice s uređajem, aplikacija se prebacuje na mikrofon i slušalice slušalice.

---

Da biste koristili naglavne slušalice, priključite slušalice.

---

## Mogućnosti poziva u mobilnim mrežama

Većinu vremena koristite Cisco Jabber putem Wi-Fi veze za upućivanje poziva. Ali ako Wi-Fi veza nije dostupna, možete odabrati način na koji želite da se pozivi obrađuju putem vaše mobilne mreže. Međutim, imajte na umu da korištenje mobilne mreže ovisi o vašem podatkovnom planu.

### Odaberite Mogućnosti poziva u iPhoneu i iPadu

Ako ne želite primati pozive ili upućivati pozive putem mobilne mreže, možete onemogućiti VoIP poziv putem mobilne mreže.

Onemogućavanje VoIP na mobilnim mrežama rezultira sljedećim promjenama:

- Telefonske usluge onemogućene su na Cisco Jabber.
- Ne možete upućivati VoIP pozive s Cisco Jabber niti primati dolazne pozive.
- Potrošnja baterije se smanjuje.

---

**Korak 1** Na zaslону **Postavke** dodirnite **Mogućnosti poziva**.

**Korak 2** U odjeljku **Mogućnost poziva putem mobilne mreže** dodirnite **Onemogući funkciju poziva**.

---

### Odabir mogućnosti poziva u sustavu Android

Možete onemogućiti ili omogućiti Cisco Jabber poziva putem mobilne mreže u **opciji Postavke**.

Ako onemogućite funkciju poziva na mobilnoj mreži, učinite sljedeće:

- Telefonske usluge su prekinute.
- Ne primaju se dolazni pozivi.
- Ne možete uputiti Cisco Jabber poziv.
- Smanjena je potrošnja baterije za Jabber.

---

**Korak 1** Idite na Poziv **za > postavke**.

**Korak 2** Odaberite **Mogućnosti poziva**.

**Korak 3** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- **Samo zvuk** <default option>
- **Korištenje zvuka i videozapisa**
- **Onemogućavanje funkcije poziva**

**Korak 4** Odaberite **Onemogući funkciju poziva**.

---

# Zvona

Za Cisco Jabber pozive možete odabrati drugu melodiju zvona.

## Dodaj prilagođene melodije zvona

Personalizirajte zvuk zvona dolaznog Jabber poziva pomoću prilagođenih zvučnih datoteka. Kopirajte prilagođenu zvučnu datoteku (u WAV formatu) u mapu Melodije zvona za Jabber chat da biste ih odmah počeli koristiti za sve dolazne pozive.

Sve zvučne datoteke moraju biti u .wav audio formatu. Podržani oblici uključuju:

- WAV\_FORMAT\_PCM\_8KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_16KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_24KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_24KHZ\_STEREO
- WAV\_FORMAT\_PCM\_44KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_48KHZ
- WAV\_FORMAT\_PCM\_48KHZ\_STEREO
- WAV\_FORMAT\_MU\_LAW\_8KHZ
- WAV\_FORMAT\_A\_LAW\_8KHZ
- WAV\_FORMAT\_G729

Kada dodate nove datoteke melodija zvona, nove melodije zvona prikazuju se u mogućnostima **Zvukovi** > i upozorenja.

---

**Korak 1** Dođite do mape Zvukovi zvona u sustavu.

Tipičan put instalacije je: C:\Program Files (x86)\Cisco Systems\Cisco Jabber\Sounds\Ringtones.

**Korak 2** Kopirajte prilagođenu datoteku melodije zvona u mapu Zvukovi zvona.

---

## Postavljanje zvuka zvona u sustavu Windows

---

**Korak 1** Idite na Obavijesti o mogućnostima postavki > > .

**Korak 2** U odjeljku **Zvuk** zvona odaberite zvuk zvona.

**Korak 3** Odaberite **Primijeni**.

---

## Postavljanje zvuka zvona na Macu

- 
- Korak 1**    Otvorite Obavijesti o **preferencama** > .
  - Korak 2**    U **odjeljku Zvuk** zvona odaberite zvuk zvona.
  - Korak 3**    Odaberite **Primijeni**.
- 

## Postavljanje zvuka zvona na uređajima iPhone i iPad

- 
- Korak 1**    Idite na **Opće zvukove postavki** > > .
  - Korak 2**    Dodirnite **Zvuk** zvona da biste odabrali melodiju zvona.
- 

## Melodije zvona za više telefonskih brojeva

Cisco Jabber vam omogućuje odabir melodije zvona koju ćete koristiti za jedan ili za sve konfigurirane telefonske brojeve u okruženju s više redaka. Na primjer, možete postaviti jedinstvenu melodiju zvona za svaku liniju ureda kako biste personalizirali svoje iskustvo poziva.

## Postavljanje zvukova zvona za više telefonskih brojeva u sustavu Windows

- 
- Korak 1**    Idite na Obavijesti o **možnostima postavki** > > .
  - Korak 2**    U **odjeljku Zvuk** zvona odaberite zvuk zvona.
    - Napomena**    Ako je omogućeno više linija za Cisco Jabber 12.8 ili noviji, najprije odaberite liniju, a zatim odaberite melodiju zvona za reprodukciju za tu liniju.
  - Korak 3**    Odaberite **Primijeni**.
- 

## Postavljanje zvukova zvona za više telefonskih brojeva u Macu

- 
- Korak 1**    Otvorite Obavijesti o **preferencama** > .
  - Korak 2**    U **odjeljku Zvuk** zvona odaberite zvuk zvona.
    - Napomena**    Ako je omogućeno više linija za Cisco Jabber 12.8 ili noviji, najprije odaberite liniju, a zatim odaberite melodiju zvona za reprodukciju za tu liniju.
  - Korak 3**    Odaberite **Primijeni**.
-

## Postavljanje zvuka zvona u Androidu

Možete postaviti ton poziva i ton za chat poruke.

**Korak 1** Da biste postavili zvuk zvona poziva, idite na **Postavke > zvukova > poziva** i odaberite melodiju zvona.

**Korak 2** Da biste postavili ton obavijesti o razgovoru, idite na **ton obavijesti > o zvukovima > postavkii** odaberite ton obavijesti.

## Kontrola osoba koje mogu komunicirati s vama u sustavu Windows

Neke implementacije Cisco Jabber omogućuju vam da kontrolirate tko stupa u interakciju s vama unutar vaše tvrtke i izvan vaše tvrtke.

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- U kasnijim verzijama programa Jabber: U prozoru koncentratora otvorite **izbornik Postavke** i idite na **Mogućnosti**.
- U starijim verzijama programa Jabber odaberite **Mogućnosti datoteke > .**

**Korak 2** **Odaberite karticu Privatnost .**

**Korak 3** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti u **odjeljku Unutar moje tvrtke** :

Mogućnost	Opis
<b>Dopusti svima</b>	Svi kontakti u vašoj tvrtki mogu vidjeti vaš status dostupnosti i slati vam trenutne poruke.
<b>Blokiraj sve</b>	Nijedan kontakt u vašoj tvrtki ne može vidjeti vaš status dostupnosti ili vam slati trenutne poruke. Možete odabrati blokiranje svih, a zatim dodati iznimke za određene kontakte na popis dopuštenih. Ova mogućnost ne blokira kontakte na vašem popisu kontakata.

**Korak 4** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti u **odjeljku Izvan moje tvrtke** :

Mogućnost	Opis
<b>Pitaj me svaki put</b>	Cisco Jabber vas obavještava kada vas osobe izvan vaše tvrtke dodaju kao kontakt. Svaki put kada vas klijent obavijesti, možete odabrati sljedeće mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dopusti</b> – omogućuje osobi da vidi vaš status dostupnosti i pošalje vam izravne poruke.</li> <li>• <b>Blokiraj</b> – ne dopušta osobi da vidi vaš status dostupnosti ili vam šalje trenutne poruke. Dodaje osobu na popis blokiranih osoba.</li> <li>• <b>Dodaj na moj popis</b> kontakata – omogućuje osobi da vidi vaš status dostupnosti i pošalje vam trenutne poruke. Dodaje osobu na popis kontakata.</li> </ul>

Mogućnost	Opis
<b>Blokiraj sve</b>	Nijedan kontakt izvan vaše tvrtke ne može vidjeti vaš status dostupnosti ili vam slati trenutne poruke. Možete odabrati blokiranje svih, a zatim dodati iznimke za određene kontakte na popis dopuštenih. Ova mogućnost ne blokira kontakte na vašem popisu kontakata.

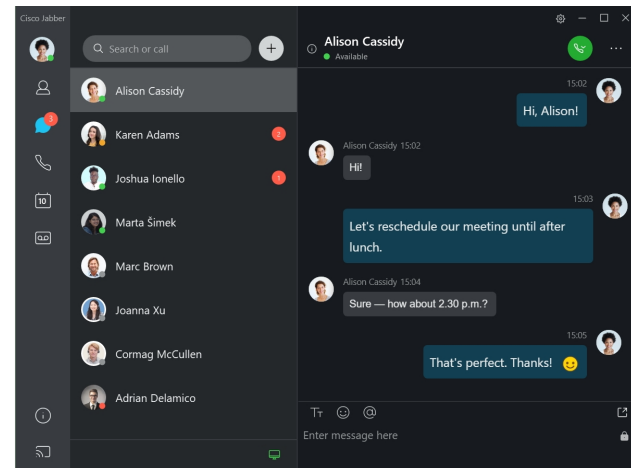
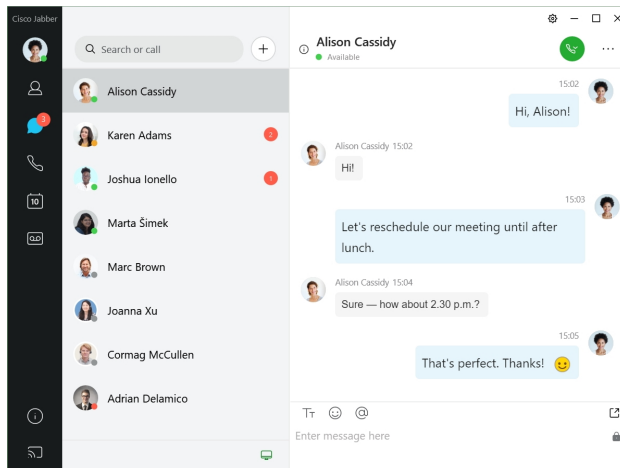
**Korak 5** Odaberite **Primijeni**, a zatim **U redu**.

## Tema boja

Jabber možete postaviti da koristi postavke boja tamnog, svijetlog ili visokog kontrasta samo odabirom druge teme. Te teme mijenjaju izgled svega u aplikaciji. Na primjer, ako prijeđete na tamnu temu, sve će imati tamnu pozadinu, uključujući poruke, timove, pozive i sastanke.

## Promjena teme boja u sustavu Windows

Sljedeća slika prikazuje primjere svijetle i tamne teme.



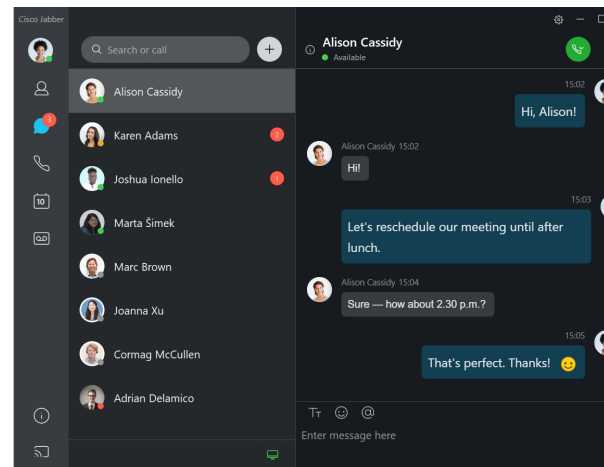
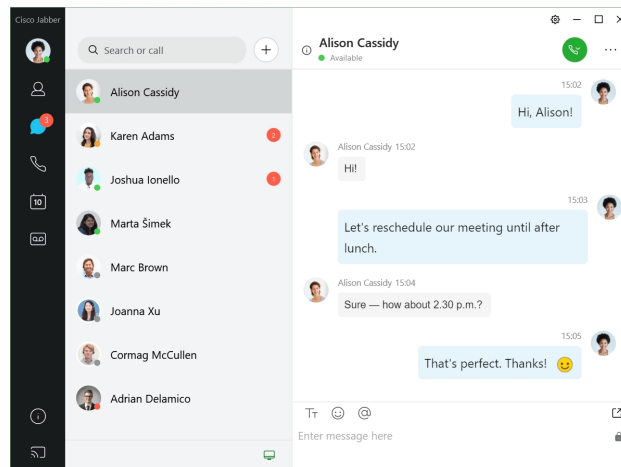
**Korak 1** Kliknite svoju profilnu sliku, a zatim odaberite **Izgled > postavki**.

**Korak 2** Odaberite željenu temu, a zatim kliknite **U redu**.

## Promjena teme boja u Macu

Sljedeća slika prikazuje primjere svijetle i tamne teme.





**Korak 1** Kliknite svoju profilnu sliku, a zatim odaberite **Izgled > preference**.

**Korak 2** Kliknite jednu od sljedećih mogućnosti:

- **Prilagođeno** – navedite jednu od dostupnih tema boja.
- **Na temelju postavki** sustava – koristi temu boja postavljenu u postavkama sustava za postavku Jabber.

**Korak 3** Kliknite **U redu** da biste spremili promjene.

## Lokacije u gradu Jabber za Mac

Možete postaviti Cisco Jabber tako da prikazuje s koje lokacije radite. Nakon što dodate lokaciju, Cisco Jabber je automatski prepoznaje i automatski ažurira vašu lokaciju kad god se vratite u nju.

### Omogući lokacije za Mac

Omogućite lokacije u klijentu i vaši će kontakti brzo vidjeti gdje se nalazite. Vaša lokacija dodaje se vašem statusu u klijentu.

**Korak 1** Odaberite **Jabber > preference**.

**Korak 2** Odaberite karticu **Lokacije**.

**Korak 3** Odaberite **Omogući mjesto**.

**Korak 4** (opcija) Odaberite Recite **mi kada se otkriju** nove lokacije.

Bit ćete upozoreni kada klijent otkrije novu lokaciju.

### Dodaj mjesto za Mac

Možete stvoriti mjesto koje će vaši kontakti vidjeti.

- 
- Korak 1** Odaberite **Jabber > preference**.
  - Korak 2** Odaberite karticu **Lokacije**.
  - Korak 3** Odaberite ikonu **+**.
  - Korak 4** Odaberite **Podijelite ovo mjesto** ako želite da vaši kontakti vide vašu lokaciju.
  - Korak 5** U polja **Ime** i **Adresa** unesite podatke o svojoj lokaciji.
  - Korak 6** Odaberite **Stvori**.
- 

## Uređivanje lokacije za Mac

Da biste dodali dodatne informacije, možete urediti mjesta koja ste stvorili.

- 
- Korak 1** Odaberite **Jabber > preference**.
  - Korak 2** Odaberite karticu **Lokacije**.
  - Korak 3** U prozoru **Moje lokacije** odaberite lokaciju s popisa i odaberite ikonu olovke ili uređivanje da biste uredili podatke o lokaciji.
  - Korak 4** Ažurirajte podatke o lokaciji i odaberite **Spremi**.
- 

## Uklanjanje lokacije za Mac

Možete ukloniti bilo koje mjesto koje konfigurirate.

- 
- Korak 1** Odaberite **Jabber > preference**.
  - Korak 2** Odaberite karticu **Lokacije**.
  - Korak 3** U prozoru **Moje lokacije** odaberite lokaciju koju želite ukloniti.
  - Korak 4** Odaberite **-**.
- 

## Ponovna dodjela lokacije za Mac

Trenutno mrežno mjesto možete ponovno dodijeliti mjestu koje ste već stvorili.

- 
- Korak 1** Odaberite **Jabber > preference**.
  - Korak 2** U prozoru **Preference** odaberite karticu **Lokacije**.
  - Korak 3** U prozoru **Moje lokacije** odaberite lokaciju s popisa, a zatim gumb **Ponovno dodijeli**.
-

## Upravljanje zahtjevima za status u sustavu Windows

Neke implementacije Cisco Jabber omogućuju vam upravljanje obavijestima kada korisnici zatraže prikaz vašeg statusa dostupnosti.

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Za kasnije verzije: u prozoru koncentratora otvorite **izbornik Postavke** i idite na **Mogućnosti**.
- Za starije verzije: odaberite **Mogućnosti datoteke** >

**Korak 2** Odaberite karticu **Privatnost**.

**Korak 3** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

Mogućnost	Opis
<b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva od kontakata unutar moje tvrtke</b>	Cisco Jabber vas ne obavještava kada vas netko iz vaše tvrtke doda kao kontakt. Cisco Jabber vas obavještava kada vas osobe izvan vaše tvrtke dodaju kao kontakt.
<b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva svih kontakata</b>	Cisco Jabber vas ne obavještava kada vas netko doda kao kontakt.
<b>Pitaj me za svaki zahtjev</b>	Cisco Jabber vas obavještava kada vas korisnici dodaju kao kontakt. Kada vas Cisco Jabber obavijesti, možete odabrati sljedeće mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dopusti</b> – omogućuje osobi da vidi vaš status dostupnosti i pošalje vam izravne poruke.</li> <li>• <b>Blokiraj</b> – ne dopušta osobi da vidi vaš status dostupnosti ili vam šalje trenutne poruke. Dodaje osobu na popis blokiranih osoba.</li> <li>• <b>Dodavanje u kontakte</b> – omogućuje osobi da vidi vaš status dostupnosti i pošalje vam trenutne poruke. Dodaje osobu na popis kontakata.</li> </ul>

**Korak 4** Odaberite **Primijeni**, a zatim **U redu**.

## Uklanjanje prilagođenih kartica u Macu

Ako ste prilagodili aplikaciju određenim karticama, možete ih ukloniti kada vam ne trebaju.

**Korak 1** Odaberite karticu koju želite ukloniti.

**Korak 2** Odaberite **Jabber** > **datoteku** > **Ukloni prilagođenu karticu...**

**Korak 3** Odaberite **Ukloni**.

## Mogućnosti pozivanja

Ako imate račune telefonskih usluga koji koriste Dial via Office (DvO), možete postaviti svoje postavke za vrstu mreže s kojom se mobilni telefon povezuje prilikom upućivanja poziva.

### Postavljanje mogućnosti pozivanja u aplikacijama iPhone i iPad

**Korak 1** Na zaslону **Postavke** u odjeljku **Poziv** dodirnite **Mogućnosti pozivanja**.

**Korak 2** Odaberi opciju.

Mogućnost	Opis
<b>Voice over IP</b>	Uvijek upućujte VoIP pozive putem mobilnih podatkovnih mreža ili Wi-Fi mreža.
<b>Mobilna glasovna mreža</b>	Uvijek upućivajte DVO pozive putem mobilne glasovne mreže za svoj uređaj. Kada koristite DVO, korporativni sustav pozivanja poziva vas da pokrenete sve pozive.
<b>Automatski odabir</b>	Dopustite Cisco Jabber odabir VoIP ili mobilne glasovne mreže na temelju mrežne veze. Kada koristite DVO, korporativni sustav pozivanja poziva vas da pokrenete sve pozive.

**Korak 3** Ako odaberete **Mobilna glasovna mreža** ili **Automatski odabir**, provjerite je li odjeljak DVO Broj povratnog poziva popunjen točnim brojem za povratni poziv (obično brojem mobilnog telefona).

### Postavljanje mogućnosti pozivanja u sustavu Android

**Korak 1** Na zaslону **Postavke** u odjeljku **Poziv** dodirnite **Mogućnosti pozivanja**.

**Korak 2** Odaberi opciju.

Mogućnost	Opis
<b>Voice over IP</b>	Uvijek upućujte VoIP pozive putem mobilnih podatkovnih mreža ili Wi-Fi mreža.
<b>Mobilna glasovna mreža</b>	Uvijek upućivajte DVO pozive putem mobilne glasovne mreže za svoj uređaj. Kada koristite DVO, korporativni sustav pozivanja poziva vas da pokrenete sve pozive.
<b>Automatski odabir</b>	Dopustite Cisco Jabber odabir VoIP ili mobilne glasovne mreže na temelju mrežne veze. Kada koristite DVO, korporativni sustav pozivanja poziva vas da pokrenete sve pozive.

**Korak 3** Ako odaberete **Mobilna glasovna mreža** ili **Automatski odabir**, provjerite je li odjeljak DVO Broj povratnog poziva popunjen točnim brojem za povratni poziv (obično brojem mobilnog telefona).

## Način niske propusnosti

Cisco Jabber for Android, iPhone i iPad omogućuju upotrebu načina niske propusnosti za poboljšanje kvalitete poziva prilikom upućivanja Voice over IP (VoIP) poziva putem mreža niske propusnosti.

### Postavljanje načina niske propusnosti za iPhone i iPad

**Napomena**

Ako nazovete uređaj koji ne podržava isti kodek niske propusnosti, a sustav nije postavljen za rukovanje nepodudarnošću kodeka, može se pojaviti jedan od sljedećih problema:

- Ne možete čuti zvuk.
- Poziv se odmah prekida.

**Prije nego počnete**

Za korištenje načina niske propusnosti administrator je postavio sustav za rukovanje pozivima između uređaja koji koriste različite kodeke.

**Korak 1** Na zaslonu **Postavke** u odjeljku **Poziv** dodirnite **Audiozapisi i videozapisi**.

**Korak 2** U odjeljku **Zvuk** uključite ili isključite **postavkunačinaniske propusnosti**.

### Postavljanje načina niske propusnosti za Android

**Napomena**

Ako nazovete uređaj koji ne podržava isti kodek niske propusnosti, a sustav nije postavljen za rukovanje nepodudarnošću kodeka, može se pojaviti jedan od sljedećih problema:

- Ne možete čuti zvuk.
- Poziv se odmah prekida.

**Prije nego počnete**

Za korištenje načina niske propusnosti mora biti istinito jedno od sljedećeg:

- Administrator je postavio sustav za rukovanje pozivima između uređaja koji koriste različite kodeke
- I vaš uređaj i uređaj osobe koju zovete podržavaju isti kodek niske propusnosti (G.729a ili G.729b)

**Korak 1** Na zaslonu **Postavke** u odjeljku **Poziv** dodirnite **Audiozapisi i videozapisi**.

**Korak 2** Uključite ili **isključite postavkunačinaniske** propusnosti.

---

## Mostovi konferencijskih poziva

Uz prisutnost na daljinu, svatko se može pridružiti sastanku s bilo kojeg mobilnog, stolnog ili sobnog sustava i dijeliti video, audio i sadržaj. Privatni most za teleprisutnost može se postaviti za konferencijske pozive kada ne koristite Webex klijenta sastanka. Mogućnost sobe za sastanke za suradnju mora biti onemogućena kako bi se postavio privatni most za teleprisutnost.

## Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u sustavu Windows

Informacije o mostu koristite za određivanje pojedinosti poziva koje se šalju korisnicima u pozivnici prilikom stvaranja konferencijskih poziva.

---

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- U novijoj verziji: u prozoru koncentratora otvorite **izbornik Postavke** i idite na **Mogućnosti**.
- U ranijoj verziji odaberite **Mogućnosti > datoteke**.

**Korak 2** Odaberite karticu **Pozivi** .

**Korak 3** Odaberite mogućnost **Koristi moju konferencijsku uslugu**.

**Korak 4** Unesite broj ili URI koji će se koristiti za vaš most.

**Korak 5** (opcija) Ako želite da vaš most bude zaštićen lozinkom, navedite PIN domaćina i PIN gosta.

**Korak 6** Odaberite **Primijeni, a zatim U redu**.

---

### Povezane teme

[SIP URI pozivi](#), na stranici 40

## Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u Macu

Možete navesti drugi broj koji će se koristiti za konferencijske pozive.

---

**Korak 1** Odaberite **Preference > Jabbersustava**.

**Korak 2** Odaberite karticu **Pozivi** .

**Korak 3** **Odaberite karticu Općenito** .

**Korak 4** Odaberite **Koristi moju konferencijsku uslugu** opcije.

**Korak 5** Unesite broj ili URI mosta.

Ako je administrator dodao uzorak mosta, nećete moći uređivati ovo polje.

**Korak 6** (opcija) Unesite PIN glavnog računala.

**Korak 7** (opcija) Unesite PIN gosta.

---

**Povezane teme**

[SIP URI pozivi](#), na stranici 40

## Postavljanje informacija o mostu za konferencijske pozive u mobilnom uređaju

Most privatne teleprisutnosti možete koristiti za konferencijske pozive kada ne koristite Cisco Webex klijenta sastanka.



**Napomena** Ako je za vaš račun omogućena soba za sastanke za suradnju, ne možete postaviti most privatne teleprisutnosti.

- Korak 1** Na zaslonu **Postavke** dodirnite **Konferencijski most**.
- Korak 2** Uključite **opciju Koristi moju konferencijsku uslugu**.
- Korak 3** (opcija) Unesite broj konferencije za most i PIN broj.
- Korak 4** Dodirnite **Primijeni**.

## Preference videozapisa

Pozive možete upućivati ili odgovarati na njih s videozapisom ili bez njega, ovisno o tome što vam najviše odgovara. Možete postaviti preference korištenja videozapisa za svoje pozive, a za one dane koje radije ne biste, možete promijeniti svoje postavke za primanje poziva bez videozapisa tog dana.

### Postavljanje preferenci videozapisa za Windows

- Korak 1** Idite na **izbornik Postavke**, odaberite **Mogućnosti > poziva** i odaberite svoje postavke na **Uvijek započnji pozive videom** ili **Nikad ne započnji pozive videom**.
- Korak 2** Odaberite **Primijeni**, a zatim **U redu**.
- Korak 3** (opcija) Za izdanje 12.0 i novije: ako koristite uređaj sa sustavom Windows koji ima prednju i stražnju kameru, prednja kamera koristi se za videopozive, ali tu postavku možete promijeniti u **videozapisima > s opcijama**.

### Postavljanje preferenci videozapisa za Mac

Otvorite **Pozivi s preferencama > jabbera >**, a zatim odaberite **Uvijek započnji moje pozive videom**.







## POGLAVLJE 8

# Integracija, alati i pribor

---

- Jabber integracije s priborom i alatima, na stranici 101
- Cisco Webex, na stranici 102
- Zatišje, na stranici 107
- Microsoft Teams, na stranici 112
- VDI, on page 118

## Jabber integracije s priborom i alatima

Cisco Jabber vam olakšava upotrebu dodatne opreme drugih tvrtki tako da možete koristiti razne slušalice i zvučnike s Jabberovim značajkama poziva i konferencija.

### Dodatni pribor

#### Plantronika

Za daljnje informacije o integraciji Plantronics i Cisco i pregled proizvoda idite na <http://www.plantronics.com/us/solutions/cisco>.

#### Jabra

Pogledajte Video: Jabra i Cisco Maksimiziranje korisničkog iskustva suradnje

Dodatne informacije o integraciji Jabre i Cisca te pregled proizvoda potražite na <http://www.jabra.com/business/for-your-platform/cisco>

#### Logitech

For further Logitech and Cisco integration information, and a product overview see the [Logitech website](#).

#### Sennheiser

Za daljnje informacije o integraciji Sennheisera i Cisca te pregled proizvoda idite na [slušalice optimizirane za Cisco™ Unified Communication - Sennheiser](#).

## Alati za produktivnost

### Embrava pribor

Dodatne informacije o integraciji Jabre i pregled proizvoda potražite u odjeljku [Zauzeto svjetlo za Lync – Embrava](#).

Embrava Lumena slušalice također omogućuju kontrolu i prisutnost poziva u istoj razini.

Više informacija potražite u odjeljku [Lumena – Embrava](#).

### Kuando Zauzeto svjetlo

Više detalja o proizvodu Blynclight možete pronaći ovdje: [BusyLight - Kuando](#)

## Cisco Webex

### Premještanje kontakata i uobičajenih postavki na Webex

Ako vam je administrator postavio nadogradnju s Cisco Jabber na Webex, možete upotrijebiti ugrađeni alat za migraciju kontakata i uobičajenih postavki kako biste bili spremni za prelazak na Webex.

Nakon što pokrenete Jabber i prijavite se, alat se automatski pojavljuje trenutno (može potrajati između 5 minuta i 3 sata), ali možete ga pokrenuti sami ako ste spremni pomoću ovih koraka. Možda ćete morati ponovno pokrenuti Jabber. Vaši podaci u Jabberu su sigurni i na njih neće utjecati alat koji premješta podatke u Webex.



#### Napomena

U telefonsku uslugu možete se prijaviti samo u jednoj aplikaciji za pozivanje odjednom. Na primjer, ne možete se istovremeno prijaviti na telefonsku uslugu i na Jabberu i na Webex. Ako koristite Jabber i prijavite se na Webex, telefonska usluga u Jabberu je isključena.

#### Prije nego počnete

Provjerite jeste li na jednom od sljedećih podržanih izdanja Jabbera:

**Tablica 3: Podržane verzije Jabbera**

Platforma	Verzije	Krpa	Što se migrira
Jabber za Windows	Najnovija velika izdanja (MR): 12.1.4, 12.5.3, 12.6.4, 12.7.3, 12.8.4, 12.9.3, 12.9.4	Ne	Svi kontakti i postavke spomenuti u ovom članku premješteni su

Platforma	Verzije	Krpa	Što se migrira
Jabber za Windows	Raniji MR-ovi: 12.1.0, 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.5.0, 12.5.1, 12.5.2, 12.6.0, 12.6.1, 12.6.2, 12.6.3, 12.7.0, 12.7.1, 12.7.2, 12.8.0, 12.8.1, 12.8.2, 12.8.3, 12.9.0, 12.9.1, 12.9.2	Da – preuzmite odavde <a href="https://software.cisco.com/download/home/284324806/type/284006014/release/12.9(2)">https://software.cisco.com/download/home/284324806/type/284006014/release/12.9(2)</a>	Svi kontakti i postavke spomenuti u ovom članku premješteni su
Jabber za Mac	12.8.5, 12.8.6, 12.9.4, 12.9.5	Ne	Svi kontakti i postavke spomenuti u ovom članku premješteni su

Provjerite ispunjavate li sljedeće Webex preduvjete:

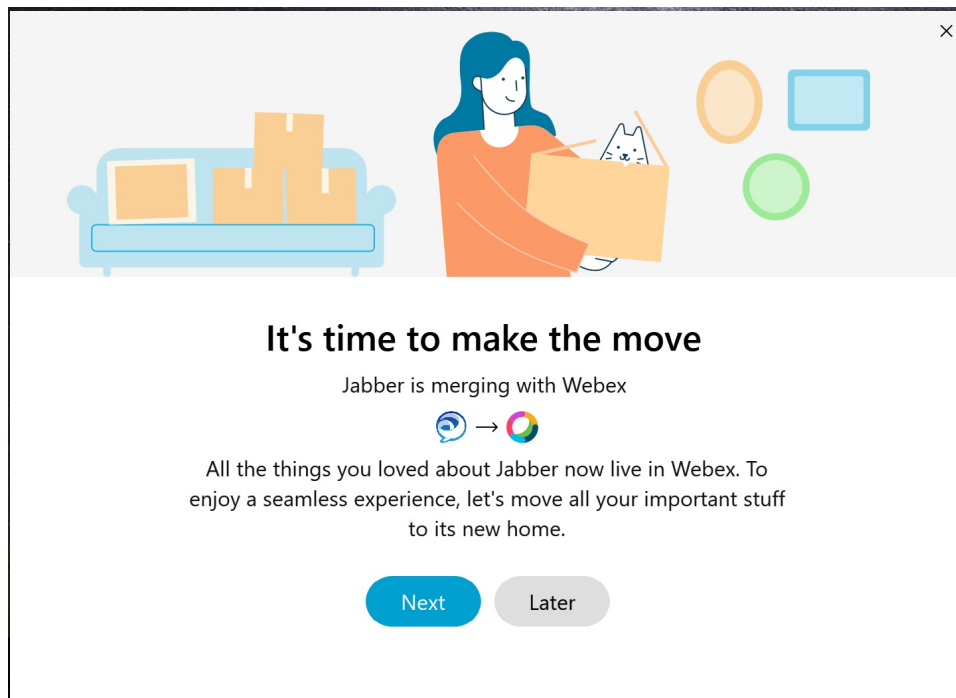
- Preporučujemo da Webex preuzmete s <https://www.webex.com/downloads.html> ili s web-mjesta na koje vas je administrator uputio, a zatim ga instalirate na sustav na kojem već koristite Jabber.
- Provjerite jeste li instalirali najnovije izdanje; možda ćete se morati prijaviti u Webex prije nego što se Jabber podaci mogu premjestiti.

**Korak 1**

Kliknite **Pomoć**, a zatim odaberite **Premjesti podatke u Webex**.

**Korak 2**

Pročitajte zaslon dobrodošlice, a zatim kliknite **Dalje**.

**Korak 3**

Provjerite stavke u koje želite prijeći Webex:

- **Kontakti** – premješta najčešće vrste kontakata: kontakte iz imenika s postojećom e-poštom u oblaku, prilagođene kontakte i fotografije te XMPP vanjske kontakte.

- **Preference** – premješta preference pozivanja: preference videopoziva (uključene ili isključene), postavke obavijesti o isključivanju zvuka (za čavrljanje i pozive – isključi zvuk svega ako je postavljeno u Jabberu, inače zadana postavka u Webex) te odabir audio i videouređaja (trenutno odabranog uređaja, ako je postavljen).

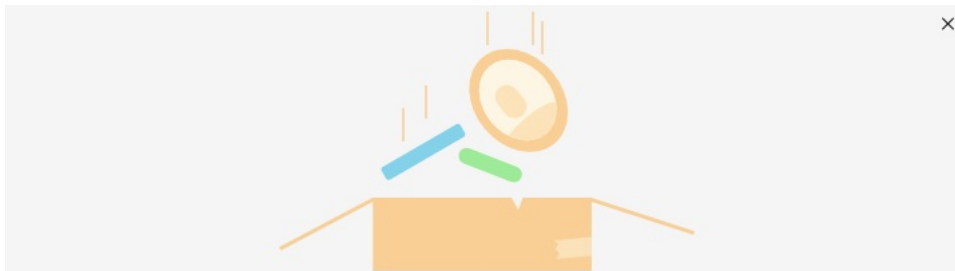
**Korak 4** Kliknite **Premjesti na Webex**.

Prikazat će se pokazatelj stanja koji kaže da se vaši podaci pripremaju.



Packing up your jabber data now...

Sljedeći zaslon prikazuje da će se Webex pokrenuti ako je instaliran. Možda ćete se morati prijaviti na Webex ako prvi put otvarate.



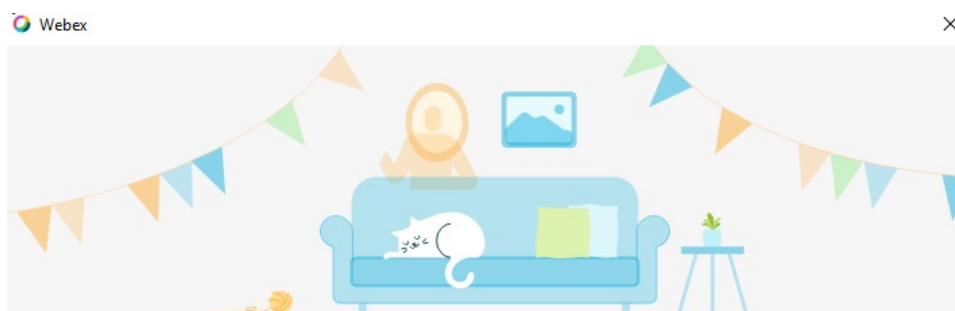
Opening Webex...

Cancel

**Napomena** Ako Webex nije instaliran, pojavit će se poruka o pogrešci. Možete se obratiti administratoru ili instalirati najnoviju verziju Webex navedenu u prethodnim preduvjetima.

**Korak 5** Na You're **All Moved Over!** kliknite **Restart Webex**.

Pogreške se mogu pojaviti ako se kontakti ne mogu premjestiti ili ako postoji problem s mrežom. Alat u Jabberu prikazat će vam izvješće i sljedeće korake koje možete poduzeti ako se pojave bilo kakvi problemi – svi kontakti koji se ne mogu premjestiti (na primjer, kontakti koji još nisu u imeničkom servisu u oblaku koji Webex koristi ili lokalni kontakti u servisu Active Directory koji nisu sinkronizirani s oblakom) izvoze se kao datoteka s vrijednostima odvojenima zarezom (CSV) za vašu referencu. Ugrađeni alat možete ponovno pokrenuti u bilo kojem trenutku ako ne uspije.



## You're all moved over!

You're almost there! Restart Webex to finish your move.  
You can uninstall Jabber after you're done.

Restart Webex

---

## Razgovarajte u Jabber-u i Sastanak u Webex

Dok razgovarate s prijateljima ili suradnicima, možete se pridružiti i Webex sastanku u Cisco Jabber.

Prije uključivanja u Webex sastanak provjerite jeste li na uređaj instalirali aplikaciju Cisco Webex sastanak i jeste li prijavljeni.

### Uključivanje u Webex sastanak dok razgovarate u Jabber-u za Windows

**Korak 1** Na Cisco Jabber kliknite **Sastanci** da biste pogledali pozivnice za sastanak.

**Korak 2** Kliknite **Uključi se u Webex** i slijedite upute da biste se pridružili pozivu dok ste još razgovarali sa svojim suradnicima.

---



### Pridruživanje sastanku Webex dok razgovarate u Jabber-u za Mac

**Korak 1** Na Cisco Jabber kliknite **Sastanci** da biste pogledali pozivnice za sastanak.

**Korak 2** Kliknite **Uključi se u Webex** i slijedite upute da biste se pridružili pozivu dok ste još razgovarali sa svojim suradnicima.

## Uključivanje u sastanak Webex dok razgovarate u Jabber-u za iPhone i iPad


---

- Ako koristite Cisco Jabber za iPhone, zatim u prozoru razgovora dodirnite + ikona + ikonu . Slijedite upute da biste se pridružili pozivu dok još razgovarate sa svojim suradnicima.
  - Ako koristite Cisco Jabber za iPad, u prozoru razgovora dodirnite . Slijedite upute da biste se pridružili pozivu dok još razgovarate sa svojim suradnicima.
- 

## Uključivanje u Webex sastanak tijekom razgovora u Jabber for Android

---

**Korak 1** Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Ako koristite Jabber na telefonu, zatim u prozoru razgovora dodirnite + ikona i .
- Ako na tabletu koristite Jabber, odaberite ikonu Cisco Webex Sastanak.

**Korak 2** Slijedite upute za povezivanje i pridruživanje sastanku.

---

## Zatišje

Ako radite s Jabberom i Slackom, još smo vam olakšali izravan poziv od Slacka pomoću aplikacije Cisco Jabber. Jednostavno instalirajte aplikaciju iz direktorija Slack i omogućite izvornom pozivatelju u Slacku da koristi Jabber. Da biste koristili Jabber sa značajkom Slack, morate imati valjan Jabber račun i provjeriti je li vaš plan biranja ispravno konfiguriran za korištenje svih značajki.

### Što je novo u rujnu 2021.

#### Korisnici

Ponovno instalirajte Slack da biste Cisco Jabber ažurirali na najnoviju verziju i omogućili nove značajke.

S instaliranim Jabberom možete brzo započeti poziv s nekim unosom određene naredbe u prozor izravne poruke. Ali ako nije instaliran, ta ista naredba pruža vam vezu do uputa za instalaciju od administratora.

#### Administratori

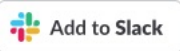
Koristite novu naredbu: `/jabberconfig` da biste postavili vezu koja usmjerava vaše korisnike na dodatnu pomoć pri instalaciji.

## Korisnici

### Instaliraj Jabber za Slack

#### Prije nego počnete

Ako je administrator radnog prostora već instalirao ovu aplikaciju za vaš radni prostor, nema potrebe za izvođenjem te akcije.

Kliknite **Dodaj u Slack**  i slijedite upute.

### Upućivanje poziva od Slacka


#### Prije nego počnete

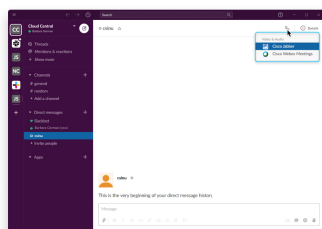
Adresa za prijavu koju koristite sa Slackom mora biti ista adresa koju koristite za prijavu u Jabber.

Vaš administrator mora omogućiti Jabber kao opciju poziva u Slacku.

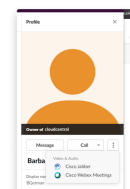
**Korak 1** Otvorite izravnu poruku (DM) ili kanal osobi koju želite nazvati.

**Korak 2** Izvršite jednu od sljedećih radnji:

- Na DM-u ili kanalu kliknite ikonu  telefona i odaberite **Cisco**



**Jabber.**



- Kliknite profil korisnika, zatim **Poziv**, a potom odaberite Cisco Jabber .



## Jabber naredbe aplikacije iz Slacka

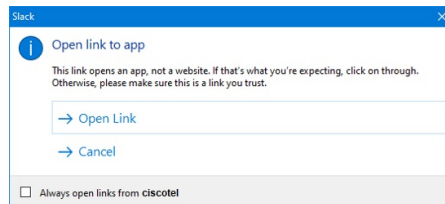


**Napomena** **Instaliranje ažuriranja** aplikacija – da bi se omogućile nedavno dodane značajke, korisnici koji su ovlastili Jabber prije rujna 2021. moraju ponovno instalirati aplikaciju Slack.

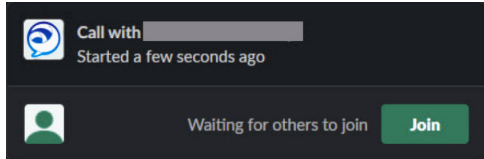
Koristite ove naredbe s aplikacijom Cisco Jabber u Slacku da biste pozvali nekoga u izravnoj poruci, telefonskom broju ili SIP Uniform Resource Identifier (URI) pomoću Jabbera. Također možete zatražiti od kolege da vas nazove i dobiti informacije o podršci o Jabberu pomoću naredbi aplikacije u Slacku. Unosom naredbe stvorit će se veza koja se može kliknuti u izravnoj poruci ili kanalu za pokretanje Jabbera.

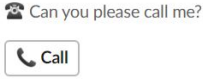


**Napomena** Kada prvi put telefonirate pomoću aplikacije Jabber, Slack će od vas zatražiti potvrdu. Da biste prestali primati ovu poruku svaki put kada upućujete poziv, potvrdite okvir **Uvijek otvorite veze iz ciscotela** i kliknite **Otvori vezu**.



**Tablica 4: Naredbe aplikacije za Jabber**

Naredbe	Opis
/Jabber	<p><b>Nova značajka – Slack instaliran ili ponovno odobren nakon rujna 2021</b></p> <p>U izravnoj poruci s drugim korisnikom na Slacku, izvođenje ove naredbe pružit će <b>moćnost pridruživanja</b> za otvaranje Jabber poziva s tim korisnikom.</p> <p>Ako nemate instaliran Jabber, <b>pridružite</b> se upućuje na stranicu s informacijama administratora s daljnjim uputama.</p> 
/jabber @[naziv pretraživanja]	Potražite suradnika u svom imeniku za poziv.
/jabber [broj]	Poziva telefonski broj koji ste unijeli.
/jabber [adresa e-pošte]	Poziva adresu e-pošte koju ste unijeli pomoću SIP URI.

Naredbe	Opis
/callme	U izravnoj poruci s drugim korisnikom na Slacku, izvršavanje ove naredbe šalje aktivni gumb za poziv vašem kolegi da vas nazove.  

**Povezane teme**

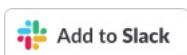
[SIP URI pozivi](#), na stranici 40

## Administratori

### Instalirajte Jabber for Slack za sve članove vašeg radnog prostora

**Korak 1** Prijavite se na račun administratora radnog prostora u Slacku.

**Korak 2** Kliknite **Dodaj u zatišje** u nastavku i slijedite upute.



### Omogući pozivanje u Slacku pomoću Jabbera

#### Prije nego počnete

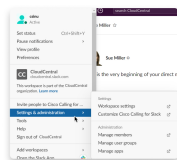
**Napomena**

Ako koristite besplatnu verziju Slacka, tada možete koristiti samo jednu aplikaciju za pozivanje s gumbom Slack **Call**. Ako imate plaćeni plan (Standard, Plus, Enterprise), gumb Poziv **može se povezati** s više aplikacija za pozivanje.

**Korak 1** Izvršite jednu od sljedećih radnji:

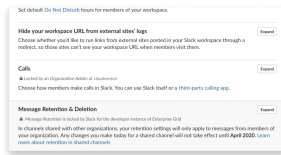
- U web-pregledniku [otvorite stranicu](#) Postavke servisa Teams.
- Kliknite naziv radnog prostora u gornjem lijevom kutu, a zatim odaberite **Postavke i postavke administracijskog radnog prostora**.

Sljedeća slika prikazuje zaslon Postavke radnog prostora.



**Korak 2** Na kartici **Postavke** pomaknite se prema dolje po stranici pa pokraj stavke **Pozivi** kliknite **Proširi**.

Sljedeća slika prikazuje stranicu.



**Korak 3** U odjeljku **Mogućnosti pozivanja** potvrdite okvir uz **Cisco Jabber**.

Sljedeća slika prikazuje stranicu.



**Korak 4** Kliknite **Spremi**.

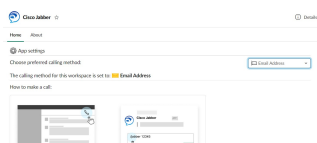
## Konfiguriranje pozivanja u zaleđu

Postavka aplikacije Pozivanje u aplikaciji Slack omogućuje vam odabir zadanog ponašanja pozivanja aplikacije za Cisco Jabber pozivanje. Odaberite između adrese e-pošte (SIP URI) i telefonskih brojeva.

**Korak 1** Na radnom mjestu Slack kliknite **Aplikacije**.

**Korak 2** Kliknite **Cisco Jabber**.

Sljedeća slika prikazuje prikaz stranice.



**Korak 3** Na padajućem izborniku odaberite način pozivanja.

Sljedeća slika prikazuje prikaz stranice.



## Prilagodi Jabber pozivanje za zatišje

Kontrolirajte što se događa kada korisnik pokuša uputiti Jabber poziv, ali nema instaliran Jabber. Kada upišu naredbu Jabber call i kliknu **Pridruži se**, prema zadanim će se postavkama preusmjeriti na Ciscovu web-stranicu. Međutim, umjesto toga možete jednostavno usmjeriti svoje korisnike na vlastitu web stranicu.

**Prije rujna 2021.** – korisnici koji su autorizirali Jabber prije rujna 2021. moraju ponovno instalirati aplikaciju kako bi koristili stranicu s informacijama.

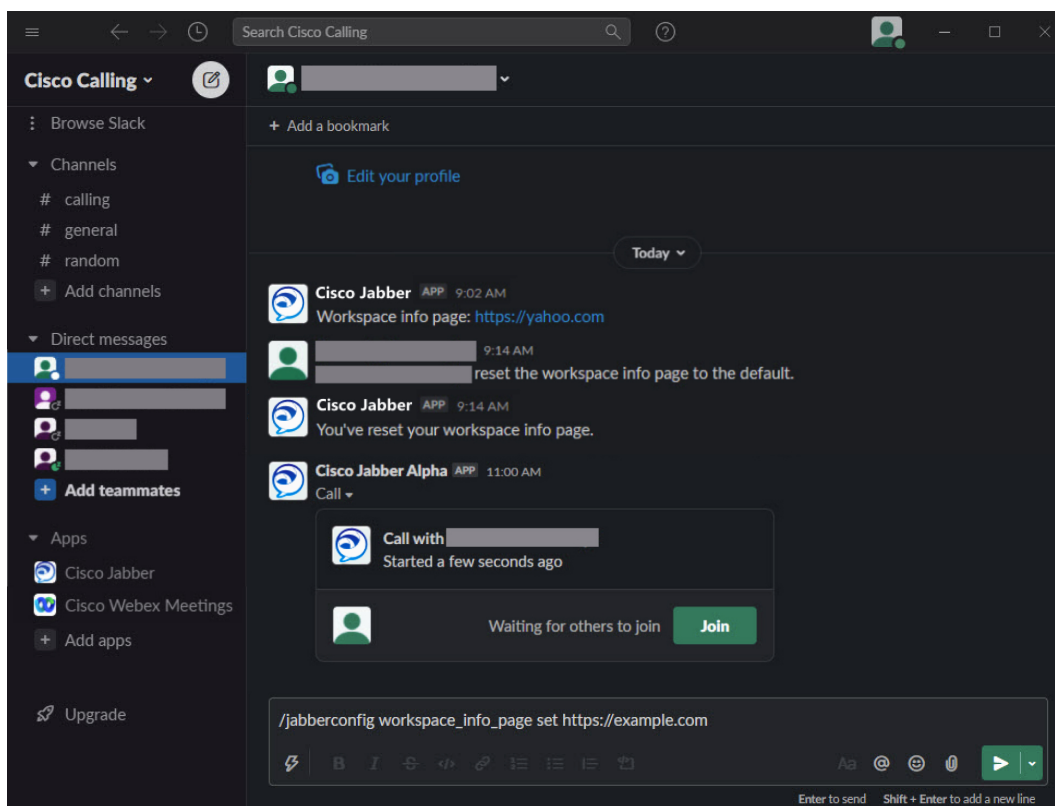
**Korak 1** U bilo kojem prozoru poruke upišite: `/jabberconfig workspace_info_page postavite https://example.com`.

Zamijenite `https://example.com` vlastitim URL-om.

**Korak 2** Učinite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Da biste provjerili konfiguriranu stranicu s informacijama, upišite: `/jabberconfig workspace_info_page prikaz`.
- Da biste stranicu s informacijama vratili na zadanu, upišite: `/jabberconfig workspace_info_page ponovno postavite`.

Sljedeća slika prikazuje rezultate gore navedenih radnji.

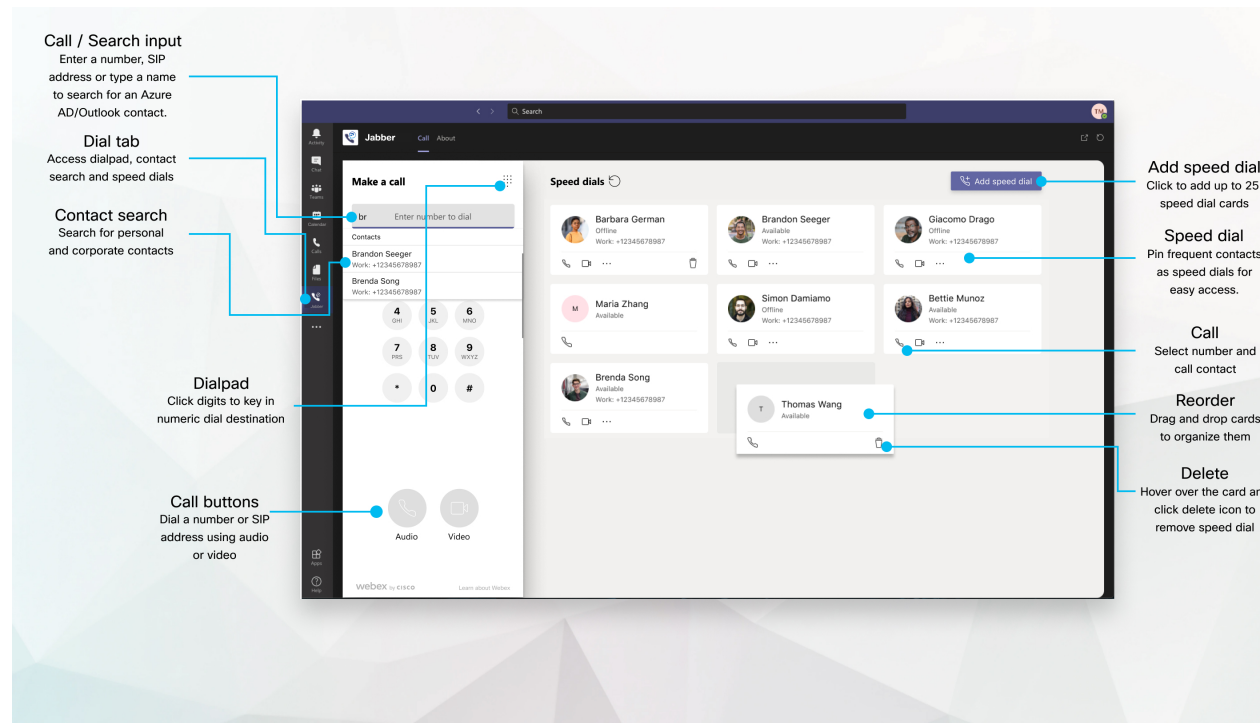


**Korak 3** Ponovite korake za svaki radni prostor.

## Microsoft Teams

### Cisco Jabber za Microsoft Teams

Poboljšajte doživljaj servisa Microsoft Teams instaliranjem aplikacije Jabber. Aplikacija vam omogućuje pokretanje glasovnih i videopoziva poboljšanih Jabberom sa servisa Microsoft Teams.



### Za korisnike servisa Microsoft Teams – jednostavno upućivanje poziva pomoću servisa Microsoft Teams

Nazovite telefonom ili pretvorite razgovor u poziv pomoću servisa Microsoft Teams za Windows, Mac, Android, iPhone, iPad ili web-preglednik. Nazovite kontakte sinkronizirane u imeniku i kontakte programa Outlook ili druge prilagođene kontakte i dodajte te kontakte kao brza biranja. Dodatne informacije potražite na karticama u nastavku.

### Za administratore – konfigurirajte Jabber za Microsoft Teams

Dodatne informacije o konfiguriranju programa Jabber za tvrtku ili ustanovu radi podrške besprijekornom iskustvu poziva u aplikaciji Microsoft Teams potražite u Cisco Jabber članku *Zadaci administracije*.

### Prvi put korisnici – dozvole

Kada prvi put koristite ovu aplikaciju Cisco (ili se odjavite iz servisa Microsoft Teams), od vas se traži da odobrite pretraživanje kontakata i interakciju s aplikacijom Microsoft Teams, a zatim se od vas traži da unesete korisničko ime i lozinku za potvrdu.

### Jabber infrastruktura virtualne radne površine (VDI)

Integracija Jabber poziva za Microsoft Teams može se koristiti u VDI okruženjima. Kada se koriste u VDI okruženju, i Cisco Jabber i Microsoft Teams moraju biti pokrenuti na istom virtualnom računalu. Jabber također mora biti implementiran u VDI načinu rada s Jabber VDI agentom i klijentom implementiranim. Za više informacija pogledajte Jabber VDI dokumentaciju.

## Novosti u Cisco Jabber za Microsoft Teams

Evo što je novo u aplikaciji Cisco Jabber za Microsoft Teams.

**Veljača 2021.****Poboljšanja brzog biranja**

- Sada možete dodavati imena kontakata i telefonske brojeve izvan kontakata servisa Azure Active Directory i programa Outlook, tako da tu lokalnu pizzeriju možete spremi kao brzo biranje za te petke popodne!
- Ako kontakt ima više od jednog broja, sada možete odabrati koji ćete broj spremi kao broj brzog biranja.

**Interactive Voice Response (IVR) telefonska tipkovnica**

Sada možete pristupiti tipkovnici za biranje tijekom audiopoziva, pružajući vam potpunu podršku za više frekvencija s dvostrukim tonovima (DTMF).


## Radna površina

### Upućivanje poziva na kartici razgovora

Upućivanje poziva na iPadu u aplikaciji Microsoft Teams pomoću aplikacije Jabber.

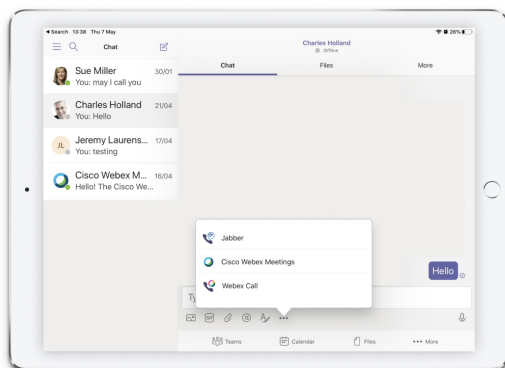
**Prije nego počnete**

Provjerite je li administrator ili vlasnik timskog prostora instalirao aplikaciju Jabber u aplikaciji Microsoft Teams.

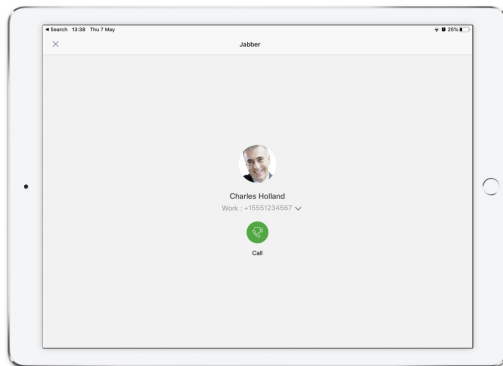
**Korak 1** Na početnom zaslonu dodirnite **Ikona** za razgovor  pretraživanje.

**Korak 2** Potražite osobu koju želite nazvati, a zatim dodirnite njezino ime.

**Korak 3** Dodirnite trotočje ..., a zatim odaberite **Jabber**.



**Korak 4** Da biste otvorili mogućnosti poziva, dodirnite broj, a zatim odaberite broj koji želite birati.



**Korak 5** Kliknite  poziva.

## Upućivanje poziva pomoću tipkovnice za biranje

Pomoću Jabber integracije za Microsoft Teams s tipkovnicom možete uputiti poziv na broj, Azure active directory ili kontakt programa Outlook.

- Korak 1** U tiskom prostoru na traci aplikacija kliknite **Jabber**.
- Korak 2** Počnite upisivati ime, telefonski broj ili videoadresu osobe koju želite nazvati.  
Upisivanjem imena pretražuju se kontakti programa Outlook sinkronizirani u imeniku.
- Korak 3** Kliknite na predloženi kontakt koji želite nazvati.
- Korak 4** Kliknite **Poziv**.

## Pokretanje poziva brzim biranjem

Dodajte do 25 kontakata kao brza biranja iz kontakata servisa Azure u aktivnom imeniku i programa Outlook te im upravljajte njima da biste najčešće kontakte mogli brzo i jednostavno nazvati pomoću Cisco Jabber integracije u Microsoft Teams. Aplikacija sprema brza biranja na profil sustava Microsoft 365. Indikator pored naslova brzog biranja označava kada se brza biranja spremaju u Microsoftov oblak. Možete dodati i prilagođena brza biranja za kontakte koji nisu u aktivnim direktoriju servisa Azure ili kontaktima programa Outlook.


- Korak 1** U tiskom prostoru na traci aplikacija kliknite **Jabber**.
- Korak 2** Kliknite **Dodaj brzo biranje**.
- Korak 3** Počnite upisivati ime kako biste potražili kontakt za dodavanje brzog biranja ili stvorite novo brzo biranje.
- Korak 4** Učinite jedno od sljedećega:
- **Raspoređivanje brzih biranja na zaslону** – kliknite i povucite brza biranja da biste promijenili redoslijed prikaza na zaslону.
  - **Uklanjanje kontakta brzog biranja** – na kartici kontakta kliknite elipse, a zatim **Ukloni s brzog biranja**.
  - **Uređivanje prilagođenog kontakta** – na kartici kontakta kliknite trotočje, a zatim **Uređivanje brzog biranja**.

## Upućivanje poziva servisa Microsoft Teams na uređajima iPhone i Android

Upućujte poziv na mobilnom uređaju u aplikaciji Microsoft Teams za Android i iPhone pomoću aplikacije Jabber.

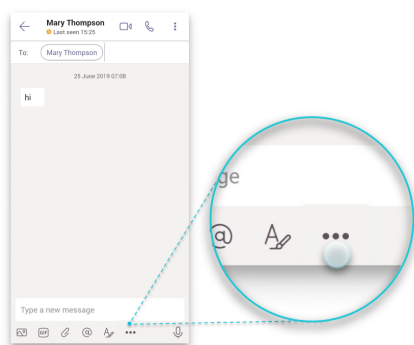
### Prije nego počnete

Provjerite je li administrator ili vlasnik timskog prostora instalirao aplikaciju Jabber u aplikaciji Microsoft Teams.

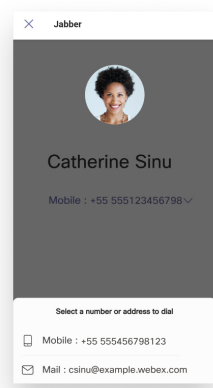
**Korak 1** Na početnom zaslonu dodirnite **Ikona za razgovor** i .


**Korak 2** Potražite osobu koju želite nazvati, a zatim dodirnite njezino ime.

**Korak 3** Dodirnite trotočje ..., a zatim odaberite **Jabber**.



**Korak 4** Dodirnite prikazani broj da biste otvorili mogućnosti pozivanja, a zatim odaberite broj.



**Korak 5** Kliknite  poziva.




## Upućivanje poziva servisa Microsoft Teams na iPadu

Upućivanje poziva na iPadu u aplikaciji Microsoft Teams pomoću aplikacije Jabber.

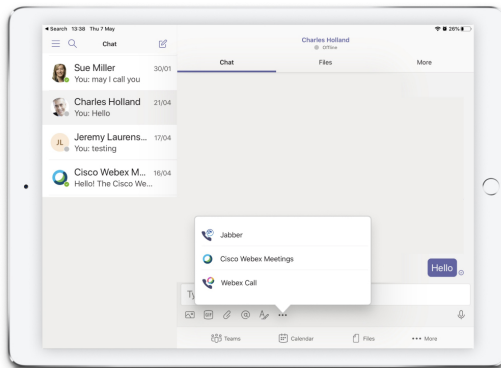
### Prije nego počnete

Provjerite je li administrator ili vlasnik timskog prostora instalirao aplikaciju Jabber u aplikaciji Microsoft Teams.

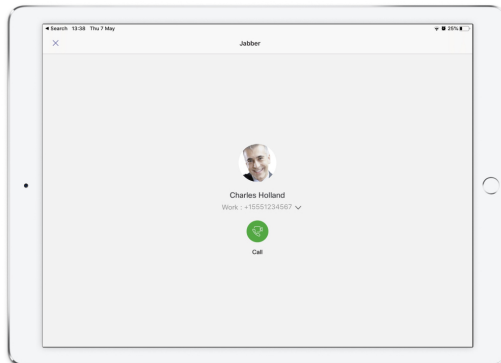
**Korak 1** Na početnom zaslonu dodirnite **Ikona** za razgovor  pretraživanje.


**Korak 2** Potražite osobu koju želite nazvati, a zatim dodirnite njezino ime.

**Korak 3** Dodirnite trotočje **...**, a zatim odaberite **Jabber**.



**Korak 4** Da biste otvorili mogućnosti poziva, dodirnite broj, a zatim odaberite broj koji želite birati.




**Korak 5** Kliknite  poziva.

## VDI

Cisco Virtual Desktop Infrastructure (VDI) provides users with a hosted desktop environment. For more information, see [Virtual Desktop Infrastructure \(VDI\)](#).

### Birač VDI uređaja

Cisco Jabber Softphone za VDI sadrži komponentu pod nazivom **Birač uređaja**. **Birač uređaja** izbornik je koji možete koristiti za upravljanje kamerama, zvučničkim uređajima, mikrofonima i upozorenjima o zvonu. Možete pregledati svoje trenutno aktivne uređaje ili ih promijeniti. Popis zvučnika pojavljuje se najprije u izborniku, a zatim popisi mikrofona, uređaja za zvonjenje i kamera.

Ikona () birača uređaja pojavljuje se u području obavijesti (paleta sustava) u donjem desnom kutu zaslona. Neke ikone, uključujući **birač uređaja**, mogu biti skrivene. Kliknite strelicu gore u području obavijesti da bi se prikazale skrivene ikone.

Nakon što povežete novi uređaj, u području obavijesti pojavit će se poruka Novi uređaj i novi uređaj postaje aktivan.

Kada prekinete vezu s uređajem, u području obavijesti pojavljuje se poruka o prekidu veze s uređajem. Jabber odabire sljedeći dostupni uređaj s najvišim prioritetom. Da biste promijenili prioritet svojih uređaja, idite na **Mogućnosti > datoteke > Audio > napredno**.



#### Napomena

Prema zadanim postavkama, kada povežete nove slušalice, Cisco Jabber ih dodaje na vrh popisa prioriteta. Ako radite u vrućem radnom stolu i premjestite tanki klijent i slušalice, ugrađeni mikrofoni postaju preferirani uređaji. Vaš administrator može postaviti parametar koji će nadjačati zadano ponašanje. Cisco Jabber zatim dodaje nove uređaje na dno popisa prioriteta, a slušalice ostaju preferirani uređaji.

### Koristi birač VDI uređaja

**Koristite izbornik Birač uređaja** za prikaz aktivnih odabira uređaja ili za odabir druge aktivne kamere, zvučnika, mikrofona ili upozorenja o zvonjenju. Morate imati više povezanih uređaja.



#### Napomena

**Birač uređaja** ne nadjačava prioritete postavke vašeg uređaja za Jabber (**napredne audio opcije**). Svaki put kada se prijavite na Jabber ili se ponovno povežete s hostiranom virtualnom radnom površinom, odabir uređaja slijedi ove postavke.

**Korak 1** U području obavijesti sustava Windows kliknite ikonu **Birač uređaja**.

Kvačice označavaju odabrane uređaje.

**Korak 2** Kliknite uređaj (kameru ili zvuk) da biste ga aktivirali.

**Korak 3** Kliknite bilo gdje osim na ikoni **Birač** uređaja da biste zatvorili izbornik.

---

## Promjene kamere

Cisco Jabber Softphone za VDI uspostavlja kvalitetu videozapisa na početku poziva. Ako pokrenete poziv s podržanom kamerom visoke razlučivosti (HD), a zatim prijeđete na kameru standardne definicije, to utječe na kvalitetu videozapisa. Preporučujemo da prebacite kamere između poziva.

## Kontrola zaključavanja zaslona i poziva

Dok je zaslon virtualne radne površine na domaćinu zaključan, ne možete upućivati pozive, ali ih možete primati. Ako imate dolazni poziv dok je zaslon virtualne radne površine na glavnom računalu zaključan, na poziv možete odgovoriti pomoću jednog od svojih dodataka. Uz podržanu audio dodatnu opremu, sljedeće značajke kontrole poziva dostupne su dok je zaslon zaključan:

- Javljanje na poziv
- Završavanje poziva
- Poziv na čekanju
- Nastavi poziv
- Uključivanje/isključivanje zvuka
- Prilagodba glasnoće zvuka

## Podešavanje postavki za Jabra Bluetooth uređaje

Većina Jabra Bluetooth uređaja uvodi kratko kašnjenje u postavljanju audio puta (oko 1 do 3 sekunde). Za podržane Jabra Bluetooth uređaje kašnjenje možete ukloniti promjenom postavki uređaja u Jabra Directu. Za više informacija posjetite web stranicu Jabra.

### Prije nego počnete

Mora biti instaliran Jabra Direct.

---

- Korak 1** Otvorite Jabra Direct.
- Korak 2** Kliknite Jabra uređaj za koji želite izmijeniti postavke.
- Korak 3** Kliknite **Postavke**.
- Korak 4** Kliknite da biste proširili **Softphone (PC)**.
- Korak 5** Na popisu Preferirani **softphone** odaberite **Cisco Jabber**.
- Korak 6** Otvorenu telefonsku liniju **postavite** na Uključeno.
- Korak 7** Postavite **zvuk** računala na Isključeno.
- Korak 8** Kliknite **Provedi**.
-

## Slušalice i melodije zvona

S nekim bežičnim slušalicama možda nećete čuti melodiju zvona za dolazne pozive jer bežična veza koja povezuje uređaj nije otvorena. Da biste otvorili bežičnu vezu, pritisnite gumb za odgovor na poziv na slušalicama.



---

**Napomena** Neke slušalice reproduciraju vlastiti unutarnji ton.

---

## Jabber Softphone za podršku za VDI značajku

Cisco Jabber Softphone za VDI podržava većinu značajki Cisco Jabber za Windows, osim ako nije drugačije navedeno. Popis iznimaka potražite u odgovarajućem odjeljku za izdanje programa Cisco Jabber Softphone za VDI.

### Izdanje 14.0

- Pozdrav agenta
- Zajedničko korištenje aplikacije
- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora
- Obavijest o nadogradnji firmvera za Cisco slušalice (Linux)
- Prisutnost Cisco Sunkist 730 LED slušalica sinkronizira se s Jabberom (Linux)
- Cisco Unified Survivable Phone uređaja za udaljeno mjesto (SRST)
- Prilagođeni kontakti za timski način razmjene poruka
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- Savezni standard za obradu informacija, publikacija 140-2 (FIPS 140-2) i usklađenost s informacijskim osiguranjem (IA)
- H.264 Podrška visokog profila
- Zajedničko korištenje zaslona samo za izravne poruke
- Poboljšana razlučivost videozapisa
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s fiksnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini kada je tanki klijent povezan s korisnikovim stolnim telefonom)
- Kerberos i zajednička pristupna kartica (CAC) s jedinstvenom prijavom (SSO)
- Cisco Jabber Softphone za VDI ne podržava CAC i podržava Kerberos samo s SSO.
- Prebacivanje registracije MRA
- PreferP2PDesktopShare (konfiguracijski parametar za određivanje prioriteta dijeljenja zaslona od osobe do osobe u odnosu na dijeljenje videozapisa u konfiguracijskoj datoteci Cisco Jabber)

- Nadzorna barka
- Tihi nadzor
- Bežično dijeljenje zaslona
- Vanjski XMPP za timski način razmjene poruka
- Najave šapta

### Izdanje 12.9

- Pozdrav agenta
- Zajedničko korištenje aplikacije
- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora
- Obavijest o nadogradnji firmvera za Cisco slušalice (Linux)
- Prisutnost Cisco Sunkist 730 LED slušalice sinkronizira se s Jabberom (Linux)
- Cisco Unified Survivable Phone uređaja za udaljeno mjesto (SRST)
- Prilagođeni kontakti za timski način razmjene poruka
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- Savezni standard za obradu informacija, publikacija 140-2 (FIPS 140-2) i usklađenost s informacijskim osiguranjem (IA)
- H.264 Podrška visokog profila
- Zajedničko korištenje zaslona samo za izravne poruke
- Poboljšana razlučivost videozapisa
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s fiksnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini kada je tanki klijent povezan s korisnikovim stolnim telefonom)
- Kerberos i zajednička pristupna kartica (CAC) s jedinstvenom prijavom (SSO)
- Cisco Jabber Softphone za VDI ne podržava CAC i podržava Kerberos samo s SSO.
- PreferP2PDesktopShare (konfiguracijski parametar za određivanje prioriteta dijeljenja zaslona od osobe do osobe u odnosu na dijeljenje videozapisa u konfiguracijskoj datoteci Cisco Jabber)
- Tihi nadzor
- Nadzorna barka
- Bežično dijeljenje zaslona
- Vanjski XMPP za timski način razmjene poruka

**Izdanje 12.8**

- Zajedničko korištenje aplikacije
- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora
- Prilagođeni kontakti za timski način razmjene poruka
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- H.264 Podrška visokog profila
- Zajedničko korištenje zaslona samo za izravne poruke
- Poboljšana razlučivost videozapisa
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s fiksnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini, kada je tanki klijent spojen na stolni telefon)
- Bežično dijeljenje zaslona

**Izdanje 12.7**

- Zajedničko korištenje aplikacije
- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora
- Migriraj prilagođene kontakte
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- Poboljšana razlučivost videozapisa
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s stolnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini kada je tanki klijent povezan s vašim stolnim telefonom)
- PreferP2PDesktopShare (konfiguracijski parametar za davanje prioriteta dijeljenju zaslona od osobe do osobe u odnosu na dijeljenje videozapisa u konfiguracijskoj datoteci Jabber)
- Bežično dijeljenje zaslona

**Izdanje 12.6**

- Dodatna kontrola poziva (prilagodba glasnoće poziva, odgovaranje na telefonske pozive ili završavanje telefonskih poziva i isključivanje zvuka) za sljedeći pribor:
  - Logitech
  - Plantronika
  - Sennheiser
- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora

- Izbornik Odabir uređaja u prozoru Razgovor poziva
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- Poboljšana razlučivost videozapisa
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s stolnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini kada je tanki klijent povezan s vašim stolnim telefonom)
- Više redaka  
Dostupan je samo prvi redak računa s više redaka. Ako dođe drugi poziv, dok je prva linija u upotrebi, druga linija zvoniti, ali se ne pojavljuje obavijest o dolaznom pozivu.
- Bežično dijeljenje zaslona

### Izdanje 12.5

- Dodatna kontrola poziva (prilagodba glasnoće poziva, odgovaranje na telefonske pozive ili završavanje telefonskih poziva i isključivanje zvuka) za sljedeći pribor:
  - Logitech
  - Plantronika
  - Sennheiser
- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora
- Binarni protokol za upravljanje podom (BFCP) Zajedničko korištenje radne površine
- Izbornik Odabir uređaja u prozoru Razgovor poziva
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s stolnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini kada je tanki klijent povezan s vašim stolnim telefonom)
- Više redaka  
Dostupan je samo prvi redak računa s više redaka. Ako dođe drugi poziv, dok je prva linija u upotrebi, druga linija zvoniti, ali se ne pojavljuje obavijest o dolaznom pozivu.

### Izdanje 12.1

- Dodatna kontrola poziva (prilagodba glasnoće poziva, odgovaranje na telefonske pozive ili završavanje telefonskih poziva i isključivanje zvuka) za sljedeći pribor:
  - Logitech
  - Plantronika
  - Sennheiser


- Odabir audiouređaja s izbornika koncentratora
- Binarni protokol za upravljanje podom (BFCP) Zajedničko korištenje radne površine
- Izbornik Odabir uređaja u prozoru Razgovor poziva
- Izravno preuzimanje i preuzimanje grupe
- Kontrola krajnje kamere (FECC)
- Cisco Jabber na Jabber poziv
- Cisco Jabber videozapis s stolnog telefona (prikaz videozapisa na radnoj površini kada je tanki klijent povezan s vašim stolnim telefonom)
- Više redaka

Dostupan je samo prvi redak računa s više redaka. Ako dođe drugi poziv, dok je prva linija u upotrebi, druga linija zvonit, ali se ne pojavljuje obavijest o dolaznom pozivu.

## Provjerite postavke veze za Jabber Softphone za VDI

Jednostavno možete pronaći informacije o svom Cisco Jabber Softphoneu za VDI vezu i verziji. Ako postoji problem, administrator sustava može koristiti te podatke kako bi ga riješio.

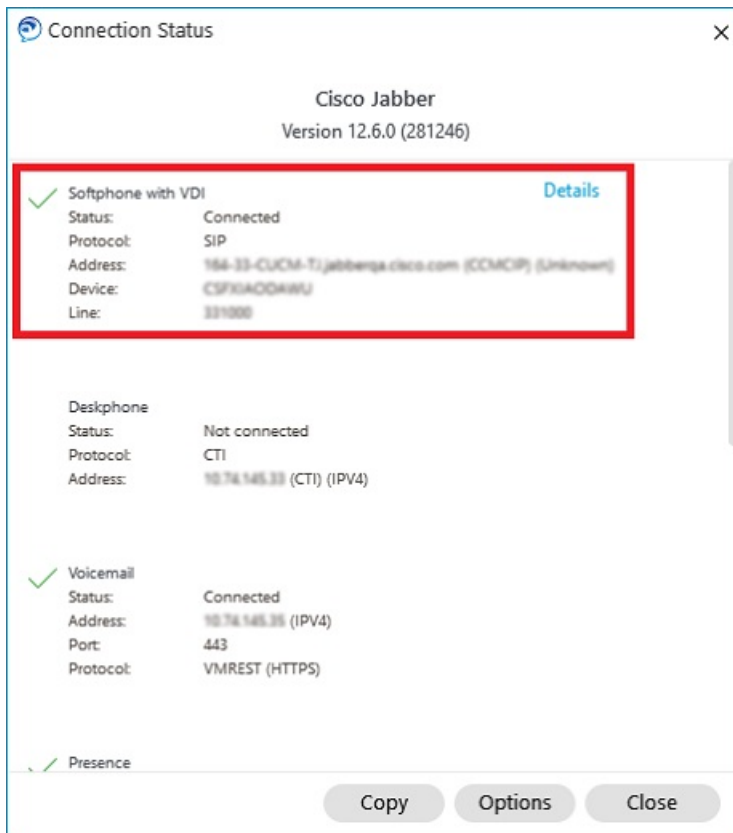
---

**Korak 1** Kliknite ikonu  da biste otvorili **izbornik** Postavke.

**Korak 2** Idite na **Prikaži** > **stanje** veze.

Zelena kvačica označava uspješnu vezu.





**Korak 3** Da biste podatke kopirali u međuspremnik, kliknite **Kopiraj**.

Podatke možete zalijepiti u poruku e-pošte koju želite poslati administratoru sustava.

**Korak 4** Za dodatne informacije, uključujući JVDI agente i verzije JVDI klijenta, kliknite **JVDI detalji**.

## Postavke prikaza za Jabber Softphone za VDI

Za optimalne performanse videozapisa s Cisco Jabber Softphoneom za VDI koristite preporučene postavke za Citrix ili VMware.

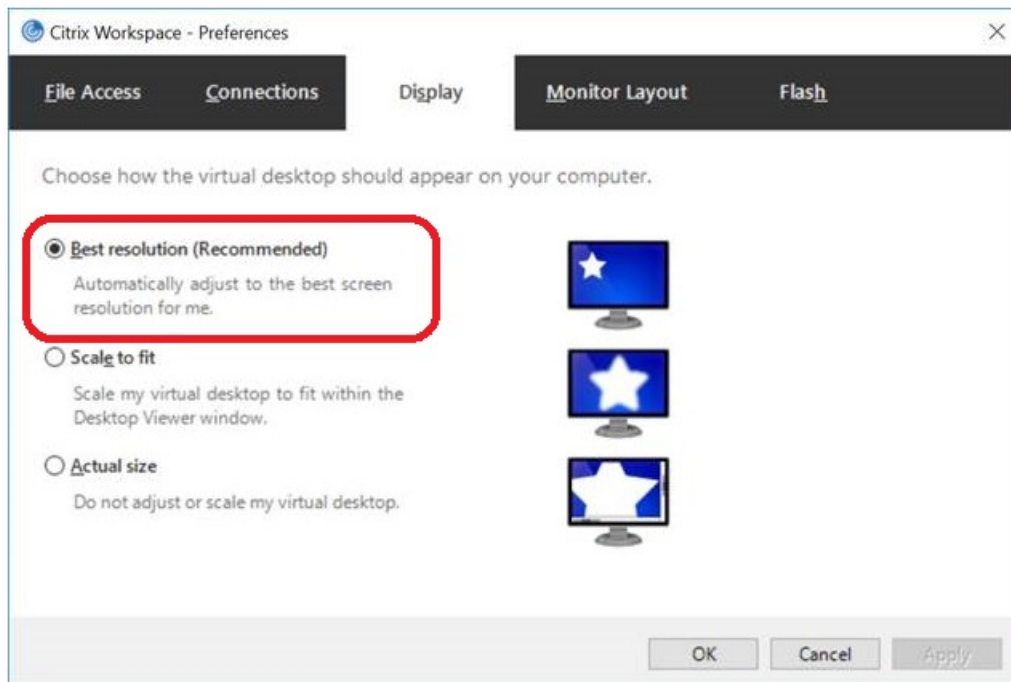
Uz Citrix XenDesktop i VMware, na platformama temeljenim na Linuxu podržan je samo način prikaza preko cijelog zaslona:

- Cisco Jabber Softphone za VDI – HP Thin Pro i Ubuntu
- Cisco Jabber Softphone za VDI – Unicon Elux

Objavljena aplikacija Citrix XenApp podržana je samo na Cisco Jabber Softphoneu za VDI — Windows, samo u načinu rada Windows.

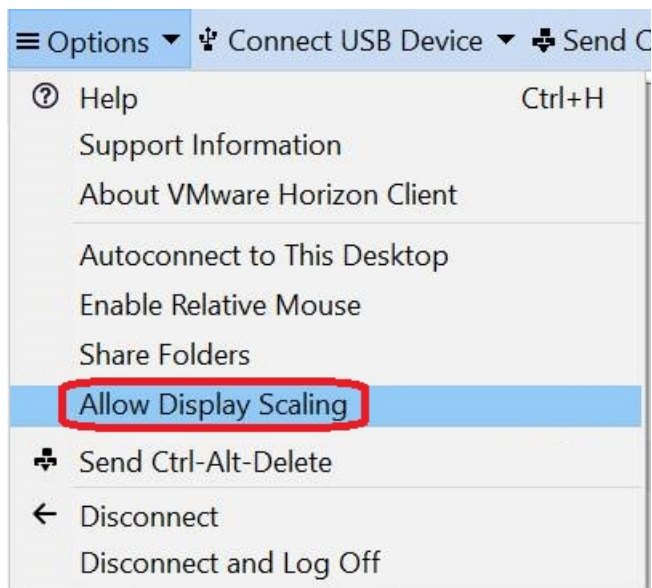
### Citrix

Cisco Jabber Softphone za VDI podržava samo **Opcija najboljeg prikaza razlučivosti (preporučeno)**.



### Vmware

Cisco Jabber Softphone za VDI – Windows izdanje 12. 8 (i novije) podržava značajku skaliranja zaslona za VMware. Ako imate stariju verziju, provjerite mogućnosti VMvera i provjerite je li isključena **mogućnost Dopusti skaliranje zaslona**.





## POGLAVLJE 9

# Rješavanje problema

- [Sign-In Issue Resolutions, on page 127](#)
- [Osvježavanje Jabber konfiguracije, na stranici 129](#)
- [Jabber Reset, na stranici 130](#)

## Sign-In Issue Resolutions

Here are ways to resolve sign-in issues.

### iPhone and iPad

If you cannot sign in, try the following troubleshooting tips:

- Check if you are using a supported device and operating system. [Click here| Supported Device and Operating System](#)
- Check if you can access your corporate network from non-corporate Wi-Fi networks.
- If you can access your corporate network from non-corporate Wi-Fi networks, contact your system administrator to check if your collaboration edge environment has been set up correctly.
- If you have access rights to your corporate network from non-corporate Wi-Fi networks, check that your VPN is connected (if VPN is required). If your VPN is not connected, contact your system administrator.
- If you are using **Phone Services**, check the network connection between your device and the corporate network as follows:
  1. Open your Internet browser.
  2. Try to access the administration pages for your corporate calling system by entering the following URL in your Internet browser: `https://your company's Cisco Unified Communications Manager (CUCM) server address`.  
Example:`https://209.165.200.224`  
Contact your system administrator if you need the address for your company's Cisco Unified Communications Manager server.
- If you cannot access the administration pages for your corporate calling system, try again from a different network access point. If you still cannot access the administration pages for your corporate calling system, contact your system administrator to find out if there is a network issue.

- If you are using Cisco Unified Communications Manager (CUCM) IM and Presence Service Release 9.1 or earlier, check that you can sign in with your user account as follows:
  1. Enter the URL using the following format: *https://presence server name/ccmuser*.  
If you cannot access the server, contact your system administrator to find out if there is a network issue.
  2. Sign in with your username and password.  
If the sign-in fails, please confirm your username and password with your system administrator.
- If you are using Cisco Unified Communications Manager IM and Presence Service, check the network connection between your device and the server as follows:
  1. Open a ping utility to ping the Cisco Unified Communications Manager IM and Presence Service server.
  2. Enter the Fully Qualified Domain Name of the server in the following format: *presence server name.domain.com*.  
If you cannot ping the server, contact your system administrator.

## Android

If you cannot sign in, try the following troubleshooting tips:

- Check that you are using a supported device and operating system. For information about supported devices and operating systems, see the Cisco Jabber for Android Release Notes for your release.
- Check that you are using the correct release of Cisco Jabber for Android.  
You can download the latest release of Cisco Jabber for Android from the Google Play Store.
- Check that your VPN is connected (if VPN is required). If your VPN is not connected, and you are not using Expressway Remote and Mobile Access, contact your system administrator for configuration details.
- If you are using HTTP basic SAML SSO authentication and the sign-in fails when switching users with the Reset Jabber functionality:
  1. Reset Cisco Jabber.
  2. Force Quit the application fully in Android OS.
  3. Log in.
- If you are using Phone Services, check the network connection between your device and the corporate network as follows:
  1. Open your web browser.
  2. Try to access the administration pages for your corporate calling system by entering the following URL in your web browser: *http://cisco\_unified\_communications\_manager\_node\_name\_or\_ip\_address/ucmuser*.
  3. Contact your system administrator if you do not have the address for your company's Cisco Unified Communications Manager node.

- If you cannot access the administration pages for your corporate calling system, try again from a different network access point. If you still cannot access the administration pages for your corporate calling system, contact your system administrator to find out if there is a network issue.
- If you are using Cisco Unified Communications Manager IM and Presence Service, check the network connection between your device and the node as follows:
  1. Open a ping utility to ping the Cisco Unified Communications Manager IM and Presence Service node.
  2. Enter the Fully Qualified Domain Name or IP address of the node in one of the following formats:
    - presence\_node\_name.domain.com
    - ip\_address.domain.com


If you cannot ping the node, contact your system administrator.

- If you are using a tablet, contact your system administrator to ensure that it is set up for use. Some tablet services require extra configuration that may not have been performed.
- If you still cannot set up Cisco Jabber for Android, send a problem report to your system administrator.

## Osvježavanje Jabber konfiguracije

Ažurirajte svog Cisco Jabber klijenta osvježavanjem konfiguracije Cisco Jabber u bilo kojem trenutku nakon što se prijavite na njega. Osvježite Cisco Jabber ako je administrator izmijenio postavke parametra. Čak i ako ne ažurirate ili ne osvježite, Cisco Jabber automatski provjerava s poslužiteljima svakih 8 sati ima li najnoviju konfiguraciju.

## Osvježavanje konfiguracije sustava Windows

- 
- Korak 1** U Cisco Jabber kliknite ikonu zupčanika ikone **zupčanika**  **Pomoć i odaberite Konfiguracija osvježavanja.**
- Korak 2** Kliknite **U redu**.
- 

## Osvježite konfiguraciju Mac računala

- 
- Korak 1** Iz glavnog izbornika idite na **Pomoć** i odaberite **Osvježi konfiguraciju**.
- Korak 2** Kliknite **U redu**.
-

## Osvježavanje mobilne konfiguracije

---


- Korak 1** Dodirnite sliku kontakta, idite na **Postavke** i pomaknite se prema dolje do **odjeljka Pomoć**.
- Korak 2** Dodirnite **Konfiguracija** , a zatim **Osvježi konfiguraciju**.
- 

## Jabber Reset

Možete resetirati Cisco Jabber kada želite promijeniti račun, očistiti datoteke zapisnika, očistiti povijest razgovora ili poziva ili otkloniti poteškoće s Jabberom.

## Ponovno postavljanje aplikacije sustava Windows

---

- Korak 1** U Cisco Jabber kliknite ikonu  i odaberite **Odjava**.
- Korak 2** Na **stranici za prijavu** kliknite **Vrati jabber** na izvorno.
- Korak 3** Kliknite **Zadrži** da biste zadržali potvrdu o sigurnom telefonu.
- Napomena** Nemojte uklanjati certifikat ili nećete moći koristiti značajke pozivanja dok ga administrator ponovno ne konfigurira.
- 

## Ponovno postavljanje aplikacije Mac

---

- Korak 1** U glavnom izborniku pomaknite se prema dolje i odaberite **Zatvori Jabber**.
- Korak 2** Na **stranici za prijavu** kliknite **Vrati jabber** na izvorno.
- Korak 3** Kliknite **Zadrži** da biste zadržali potvrdu o sigurnom telefonu.
- Napomena** Nemojte uklanjati certifikat ili nećete moći koristiti značajke pozivanja dok ga administrator ponovno ne konfigurira.
- 

## Ponovno postavljanje mobilne aplikacije

---

- Korak 1** Dodirnite svoju profilnu sliku, a zatim **Odjava** .
- Korak 2** Na **stranici za prijavu** dodirnite **Vrati Jabber** na izvorno.
- Korak 3** Dodirnite **Keep** in Android ili **Čuvaj certifikat** u iPhoneu i iPadu da biste zadržali sigurnosni certifikat telefona.

**Napomena** Nemojte uklanjati certifikat ili nećete moći koristiti značajke pozivanja dok ga administrator ponovno ne konfigurira.

---

