



## **Brukerveiledning for Cisco IP-konferansetelefon 8832 for flere plattformer**

**Utgitt første gang:** 2019-01-30

**Sist endret:** 2023-08-18

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

SPESIFIKASJONENE OG INFORMASJONEN MED HENSYN TIL PRODUKTENE I DENNE HÅNDBOKEN KAN ENDRES UTEN VARSEL. ALLE ERKLÆRINGER, ANBEFALINGER OG ALL INFORMASJON SKAL VÆRE NØYAKTIG, MEN FREMLEGGES UTEN NOEN FORM FOR GARANTI, HVERKEN DIREKTE ELLER INDIREKTE. BRUKERNE MÅ TA DET FULLE ANSVARET FOR BRUK AV PRODUKTENE.

PROGRAMVARELISENSEN OG DEN BEGRENSEDE GARANTIE SOM FØLGER MED PRODUKTET, ER ANGITT I INFORMASJONSPAKKEN SOM LEVERES MED PRODUKTET, OG ER EN DEL AV DENNE REFERANSEN. HVIS DU IKKE FINNER PROGRAMVARELISENSEN ELLER DEN BEGRENSEDE GARANTIE, KAN DU KONTAKTE CISCO-REPRESENTANTEN FOR Å FÅ EN KOPI.

Følgende informasjon er for FCC-samsvar for klasse A-enheter: Dette utstyret er testet og funnet å overholde retningslinjene for en digital enhet i klasse A, i henhold til kapittel 15 i FCC-reglene. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret driftes i et kommersielt miljø. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til bruksanvisningen, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Bruk av dette utstyret i et boligområde kan forårsake skadelig interferens, noe som fører til at brukere må korrigere interferensen på egen bekostning.

Følgende informasjon er for FCC-samsvar for klasse B-enheter: Dette utstyret er testet og funnet å overholde retningslinjene for en digital enhet i klasse B, i henhold til kapittel 15 i FCC-reglene. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i en boliginstallasjon. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garantier for at ikke interferens kan forekomme i en bestemt installasjon. Hvis utstyret fører til interferens på radio- eller TV-mottak, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukere til å prøve å korrigere interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Rett inn mottakerantennen på nytt eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til et uttak på en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Rådfør deg med en forhandler eller en erfaren radio/TV-tekniker for å få hjelp.

Endringer av produktet som ikke er godkjent av Cisco, kan oppheve gyldigheten av FCC-godkjenningen og frata deg retten til å bruke produktet.

Ciscos implementering av TCP-hodekomprimering er en tilpasning av et program som University of California, Berkeley (UCB) har utviklet som en del av UCBS fritt tilgjengelige domeneversjon av operativsystemet UNIX. Med enerett. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

TIL TROSS FOR EVENTUELLE GARANTIER I DETTE DOKUMENTET, ER ALLE DOKUMENTFILER OG ALL PROGRAMVARE FRA DISSE LEVERANDØRENE LEVERT "SOM DE ER" MED EVENTUELLE FEIL. CISCO OG OVENNEVNTE LEVERANDØRER FRASKRIVER SEG ALLE GARANTIER, DIREKTE ELLER INDIREKTE, INKLUDERT, UTEN BEGRENSNINGER, GARANTIENE OM SALGBARHET OG EGNETHET FOR SÆRSKILTE FORMÅL. FRASKRIVELSE GJELDER OGSÅ ENHVER FORM FOR ANSVAR SOM FØLGE AV EVENTUELL KRENKELSE AV TREDJEPARTS RETTIGHETER OG GARANTIER I FORBINDELSE MED HANDEL, BRUK ELLER HANDELSKUTYME.

IKKE I NOE TILFELLE SKAL CISCO ELLER RESPEKTIVE LEVERANDØRER VÆRE ANSVARLIGE FOR INDIREKTE SKADER, SPESIELLE SKADER, ELLER FØLGESKADER, INKLUDERT, UTEN BEGRENSNING, TAP AV FORTJENESTE ELLER TAP AV ELLER SKADE PÅ DATA SOM OPPSTÅR SOM FØLGE AV BRUK ELLER MANGEL PÅ BRUK AV DENNE HÅNDBOKEN, SELV OM CISCO ELLER RESPEKTIVE LEVERANDØRER ER BLITT GJORT OPPMERKSOM PÅ MULIGHETENE FOR SLIKE SKADER.

Eventuelle IP-adresser og telefonnumre som brukes i dette dokumentet, er ikke ment å skulle være faktiske adresser og telefonnumre. Eventuelle eksempler, kommandoutdata, diagrammer over nettverkstopologi og andre tall som er inkludert i dokumentet, er bare for illustrasjonsformål. Eventuell bruk av faktiske IP-adresser eller telefonnumre i illustrasjoner, er utilsiktet og tilfeldig.

Alle utskrevne kopier og dupliserte, myke kopier av dette dokumentet regnes som ikke kontrollert. Se den gjeldende elektroniske versjonen for den nyeste versjonen.

Cisco har mer enn 200 kontorer verden over. Adresser, telefonnumre og faksnr finner du på Ciscos nettsted: [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco og Cisco-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Cisco og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land. Hvis du vil vise en liste over Cisco-varemerkene, går du til denne URL-adressen: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Tredjeparts varemerker som nevnes her, tilhører sine respektive eiere. Bruken av ordet partner antyder ikke et partnerskapsforhold mellom Cisco og noe annet selskap. (1721R)

© 2019–2022 Cisco Systems, Inc. Med enerett.



## INNHold

---

### KAPITTEL 1

#### Telefonen din 1

Din Cisco IP-konferansetelefon 8832	1
Funksjonsstøtte	2
Telefoner som støttes i dette dokumentet	2
Nye og endrede funksjoner	3
Nyheter og endringer i fastvareversjon 12.0(4)	3
Nyheter og endringer i fastvareversjon 12.0(3)	3
Nyheter og endringer i fastvareversjon 12.0(2)	3
Nytt og endret for fastvareversjon 12.0(1)	3
Nyheter og endringer i fastvareversjon 11.3(7)	4
Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(6)	4
Nyheter og endringer i fastvareversjon 11.3(5)	5
Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(4)	6
Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(3)	6
Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(2)	6
Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(1)	9
Nytt og endret for fastvareversjon 11.2(3)SR1	9
Telefonkonfigurasjon	9
Koble til nettverket	9
Registrere telefonen med aktiveringskode	10
Opprett brukerpassord på telefonen	11
Automatisk klargjøring av telefonen med kort aktiveringskode	11
Installere de kablede utvidelsesmikrofonene	12
Installere de trådløse utvidelsesmikrofonene	12
Pare en trådløs mikrofon	13
Oppheve paring av en trådløs mikrofon	14

Installere laderholder for trådløs mikrofon	14
Lade en trådløs mikrofon	15
Kontroll over brukerautentisering	15
Logge deg på internnummeret fra en annen telefon (Extension Mobility)	16
Logge inn på en telefon som gjest	16
Logge ut av en telefon som gjest	17
Innstille profilregelen på telefonen	17
Tjenesteavbruddsmelding på startskjermbildet	17
Telefonnettsider	17
Kortnumre	18
Taster og maskinvare på Cisco IP-konferansetelefon 8832	19
Navigering på konferansetelefoner	20
Funksjonstaster på konferansetelefoner	21
Skjerm på konferansetelefoner	21
Rengjør telefonskjermen	21
Kablet utvidelsesmikrofon (kun 8832)	22
Trådløs utvidelsesmikrofon (kun 8832)	22
Strømsparing	24
Slå på telefonen	24
Ytterligere hjelp og informasjon	24
Feilsøking	24
Finne informasjon om telefonen	25
Vise tilpasningstilstanden på telefonen	25
Vis nettverkstatusen	26
Vise telefonstatusen	27
Vise statusmeldinger på telefonen	27
Vise linjestatusen	27
Vise anropsposter i anropsstatistikk	27
Vise transaksjonsstatus for 802.1X	28
Vise omstartsløgen	29
Rapporter alle telefonproblemer for Cisco MPP-enheten	29
Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger fra server	30
Identifisere telefonproblemer med en URL på telefonens webgrensesnitt	30
Mistet telefontilkobling	30

Skaffe mer informasjon når telefonen viser en melding om klargjøringsfeil	31
Finne typen overgangslisens	31
Finn informasjon om MIC Cert Refresh status	31
Vilkår for Ciscos begrensede ettårige maskinvaregaranti	32

---

**KAPITTEL 2**
**Anrop 33**

Ringe	33
Ring	33
Foreta et nødanrop	33
Ringe et nummer på nytt	34
Kortnummer	34
Tildele en kortnummerkode fra telefonskjermen	34
Ring med en kortnummerkode	35
Ring et internasjonalt telefonnummer	35
Sikre anrop	35
Svare på anrop	36
Svare på anrop	36
Svare på samtale som venter på konferansetelefonen	36
Avvise et anrop	36
Dempe et innkommende anrop	36
Slå på funksjonen Ikke forstyrr	37
Aktivere eller deaktivere Ikke forstyrr ved hjelp av en stjernekode	37
Dempe samtalen	38
Sette samtaler på vent	38
Sette en samtale på vent	38
Svare på anrop som har vært satt på vent for lenge	38
Viderekoble anrop	39
Viderekoble anrop ved hjelp av telefonens nettside	40
Aktivere viderekobling av alle anrop med synkronisering av funksjonsaktiveringskode	40
Overføre anrop	41
Overføre et anrop til en annen person	41
Informere før du fullfører en overføring	42
Konferansesamtaler og møter	42
Legge en annen person til i samtalen	42

Fjerne en deltaker som vert i ad hoc-konferanser	42
Se deltakerlisten som vert i ad hoc-konferanse	43
Vis deltakerlisten som deltaker	43
Ta opp en samtale	44
Kontakter for direktemeldinger og tilgjengelighet	44
Nærvær	45
Foreta et anrop til en direktemeldings- og tilgjengelighetskontakt	45
Endre tilgjengelighetsstatus	45
Kalle opp en telefongruppe (multicast-oppkall)	46
XML-program og Multicast-sideveksling	46
Vis XML-programdetaljer	47
Kontaktsenterfunksjoner	47
Logge inn som callsenteragent	48
Logge ut som callsenteragent	48
Endre status som callsenteragent	48
Ta i mot en kontaktsentersamtale	49
Sette en agentsamtale på vent	49
Angi avslutningskode mens du er i en kontaktsentersamtale	49
Spore samtaler	50
Eskalere samtaler til en leder	50

---

**KAPITTEL 3****Kontakter 51**

Privat adressebok/	51
Legge til en ny kontakt i den private adresseboken	51
Legge til en ny kontakt i den private adresseboken på telefonnettsiden	52
Søke etter en kontakt i den private adresseboken	52
Ring en kontakt i den private adresseboken	53
Redigere en kontakt i den private adresseboken	53
Fjerne en kontakt fra den private adresseboken	54
Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet	54
Bedriftskatalog	56
Webex-katalog	56
Rediger navnet på Webex-katalogen	56
Søk etter en kontakt i Webex-katalogen	57

Søk etter en Webex-kontakt i hele katalogen	58
Broadsoft Directory	59
Søke etter en kontakt i Broadsoft Directory	59
Redigere kontaktttype i Broadsoft Directory	60
Administrere kontaktene dine i den personlige Broadsoft Directory	61
Redigere Broadsoft Directorys navn	62
Redigere Broadsoft Directorys servernavn	63
Redigere påloggingsopplysninger for BroadSoft-katalog	64
Redigere passord for Broadsoft Directory	65
LDAP-katalog	65
Redigere påloggingsopplysninger for LDAP-katalogen	65
Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen	66
Ringe en kontakt i LDAP-katalogen	67
Rediger et kontaktnummer i LDAP-katalogen	67
XML-katalog	68
Ringe en kontakt i XML-katalogen	68
Rediger et kontaktnummer i XML-katalogen	69
Omvendt navneoppslag for innkommende og utgående anrop	70

---

**KAPITTEL 4**
**Siste samtaler 71**

Liste over siste samtaler	71
Vise siste samtaler	71
Se varighet for Webex anropslogger	73
Spam-indikasjon for Webex anrop	74
Vise samtalelogger fra server	74
Ringe tilbake til siste samtaler	75
Tømme listen over Siste samtaler	75
Opprette en kontakt fra en liste over Siste samtaler	76
Slette et samtaleopptak	77
Slette alle anropsoppføringer	77

---

**KAPITTEL 5**
**Talepost 79**

Din talepostkonto	79
Konfigurere talepost på telefonen	79

Finn ut om du har nye talepostmeldinger 80

Få tilgang til talepost 80

Få tilgang til lydtaletalepost 80

---

**KAPITTEL 6****Innstillinger 81**

Oversikt over telefoninnstillinger 81

Endre ringelyden 82

Slå på Ikke forstyrr fra telefonskjermen 82

Viderekoble anrop fra telefonen 82

Tildele en ringetone på telefonens webgrensesnitt 84

Slå på Ikke forstyrr (DND) fra telefonens webgrensesnitt 84

Konfigurere skjermsparen med telefonens webgrensesnitt 84

Justere tidtakeren for bakgrunnsbelysning fra telefonnettsiden 85

Aktiver blokkering av anonymt anrop fra telefonens nettside 86

Aktiver samtale venter fra telefonens nettside 86

Blokkere et anonymt anrop 86

Blokkere anroper-ID 87

Aktiver samtale venter 87

Sikre et anrop 88

Konfigurere en side for automatisk svar 88

Oppsett av talepost 88

HTTP Proxy-innstillinger 89

    Konfigurere en proxy server med den automatiske proxy-modusen 89

    Konfigurere en proxy server med den manuelle proxy-modusen 89

    Konfigurere en proxy server fra telefonens nettside 90

Endre tidsformat 91

Endre datoformat 92

Endre skjermsparenen 92

Bruke logoer som telefonbakgrunn 93

Endre bakgrunn fra telefonsiden 93

Angi språk 94

Angi passord 94

Angi passord fra telefonens nettside 94

Konfigurere profilkonto 95



Legge til flere steder for en BroadWorks XSI-bruker 96

## KAPITTEL 7

### Produktsikkerhet 97

Informasjon om sikkerhet og ytelse 97

Strømstans 97

Regelverksområder 97

Helsetjenestemiljøer 97

Eksterne enheter 97

Måter du kan tilføre strøm til telefonen på 98

Telefonens oppførsel under stor trafikk på nettverket 98

UL-advarsel 98

Produktetikett 98

Samsvarserklæring 99

Samsvarserklæring for EU 99

CE-merking 99

Erklæring om RF-eksponering for EU 99

Samsvarserklæring for USA 99

Del 15-radioenhet 99

Samsvarserklæring for Canada 99

Kanadisk erklæring om RF-eksponering 100

Kanadisk erklæring om kraftige radarer 101

Samsvarserklæring for New Zealand 101

Generell advarsel for PTC (Permit to Connect) 101

Samsvarserklæring for Taiwan 102

DGT-advarselsklæring 102

Merknader om lite strøm og visuell advarsel 103

Samsvarserklæring for Argentina 103

Samsvarserklæring for Brasil 103

Samsvarserklæring for Singapore 104

Samsvarserklæring for Kina 104

Samsvarserklæring for Japan 104

Samsvarserklæring for Korea 104

Samsvarserklæring for Mexico 105

Samsvarserklæring for Russland 105

Samsvarserklæringer som kreves av FCC	105
Erklæring i henhold til FCC del 15.21	105
Erklæring i henhold til FCC del 15.21	105
Erklæring i henhold til FCC om eksponering for RF-stråling	106
Erklæring i henhold til FCC om mottakere og klasse B-digital	106
Sikkerhetsoversikt for Cisco-produktet	106
Viktig informasjon på Internett	106



# KAPITTEL 1

## Telefonen din

---

- [Din Cisco IP-konferansetelefon 8832 , på side 1](#)
- [Telefoner som støttes i dette dokumentet, på side 2](#)
- [Nye og endrede funksjoner, på side 3](#)
- [Telefonkonfigurasjon, på side 9](#)
- [Logge deg på internnummeret fra en annen telefon \(Extension Mobility\), på side 16](#)
- [Logge inn på en telefon som gjest, på side 16](#)
- [Innstille profilregelen på telefonen, på side 17](#)
- [Tjenesteavbruddsmelding på startskjermbildet, på side 17](#)
- [Telefonnettsider, på side 17](#)
- [Kortnumre, på side 18](#)
- [Taster og maskinvare på Cisco IP-konferansetelefon 8832, på side 19](#)
- [Strømsparing, på side 24](#)
- [Ytterligere hjelp og informasjon, på side 24](#)

## Din Cisco IP-konferansetelefon 8832

Cisco IP-konferansetelefon 8832 for flere plattformer leverer HD-lyd og 360 graders dekning for middels til store konferanserom og lederkontorer. Konferansetelefonen har sensitive mikrofoner som gjør det mulig å prate med normal stemme og likevel blir tydelig hørt opptil 2 meter borte.

Figur 1: Cisco IP-konferansetelefon 8832 med fastvare for flere plattformer



Du kan koble to kablede utvidelsesmikrofoner eller to trådløse utvidelsesmikrofoner til telefonen for å øke dekningen i store konferanserom. Maksimalt antall mikrofoner er to. Kablede og trådløse mikrofoner kan ikke blandes.

Telefonen kan brukes i rom på 6 x 6 meter og for opptil 10 personer. Når du legger til de kablede utvidelsesmikrofonene, utvides dekningen til rom på 6,1 x 10 meter og opptil 22 personer. Når du legger til de trådløse utvidelsesmikrofonene, utvides dekningen til rom på 6,1 x 12,2 meter og opptil 26 personer.

## Funksjonsstøtte

Dette dokumentet beskriver alle funksjonene som enheten støtter. Det er imidlertid ikke sikkert at alle funksjonene støttes med den gjeldende konfigurasjonen. Hvis du vil ha informasjon om støttede funksjoner, ta kontakt med tjenesteleverandøren eller administratoren.

## Telefoner som støttes i dette dokumentet

Dette dokumentet støtter disse telefonene:

- Cisco IP-konferansetelefon 8832 for flere plattformer

I dette dokumentet viser begrepet *telefon* eller *Cisco IP-telefon* til telefonene ovenfor.

# Nye og endrede funksjoner

## Nyheter og endringer i fastvareversjon 12.0(4)

Endring	Nye og endrede deler
Oppdaterte emnene for å støtte én samtale per linje	<a href="#">Overføre anrop, på side 41</a> <a href="#">Informere før du fullfører en overføring, på side 42</a>

## Nyheter og endringer i fastvareversjon 12.0(3)

Endring	Nye og endrede deler
La til et nytt emne for å nevne oppsettet av støttepassord etter tilbakestilling til fabrikkinnstillingene.	<a href="#">Opprett brukerpassord på telefonen, på side 11</a>
La til nye emner for å støtte påkalling av XML-programmer fra multicast-sideveksling	<a href="#">Vis XML-programdetaljer, på side 47</a> <a href="#">XML-program og Multicast-sideveksling, på side 46</a>
La til et nytt emne for å støtte tilbakestilling til fabrikkinnstillinger fra en server	<a href="#">Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger fra server, på side 30</a>

## Nyheter og endringer i fastvareversjon 12.0(2)

Endringer	Nye og endrede deler
Et nytt emne er lagt til for oppgaven med å administrere deltakerlisten i en ad hoc-konferanse som vert	<a href="#">Se deltakerlisten som vert i ad hoc-konferanse, på side 43</a>
Et nytt emne er lagt til for oppgaven med å administrere deltakerlisten i en ad hoc-konferanse som deltaker	<a href="#">Vis deltakerlisten som deltaker, på side 43</a>
Et nytt emne er lagt til for oppgaven for å fjerne deltakerlisten i en ad hoc-konferanse som vert	<a href="#">Fjerne en deltaker som vert i ad hoc-konferanser, på side 42</a>

## Nytt og endret for fastvareversjon 12.0(1)

Endring	Nye og endrede deler
La til et nytt emne for site survivability-gateway (SGW)	<a href="#">Tjenesteavbruddsmelding på startskjermbildet, på side 17</a>

Endring	Nye og endrede deler
La til en ny oppgave for å se Webex varighet for anropslogg	<a href="#">Se varighet for Webex anropslogger, på side 73</a>

## Nyheter og endringer i fastvareversjon 11.3(7)

Endring	Nye og endrede deler
La til emnet for å støtte spam-indikasjon for Webex anrop	<a href="#">Spam-indikasjon for Webex anrop, på side 74</a>
Oppdaterte emnet for Webex anrop	<a href="#">Vise siste samtaler, på side 71</a>
La til oppgaven for hvordan samtale statistikk vises på telefonen.	<a href="#">Vise anropsposter i anropsstatistikk, på side 27</a>
Oppdaterte emnet for å nevne hvordan du angir passord på telefonens nettside	<a href="#">Angi passord, på side 94</a>
La til oppgave for hvordan du angir passord fra telefonens nettside	<a href="#">Angi passord fra telefonens nettside, på side 94</a>
Oppdaterte emnet for å legge til <code>HTTP-proxy</code>	<a href="#">Telefonnettsider, på side 17</a>
La til emnene for funksjonen <code>HTTP-proxy</code>	<a href="#">HTTP Proxy-innstillinger, på side 89</a> <a href="#">Konfigurere en proxy server med den automatiske proxy-modusen, på side 89</a> <a href="#">Konfigurere en proxy server med den manuelle proxy-modusen, på side 89</a> <a href="#">Konfigurere en proxy server fra telefonens nettside, på side 90</a>

## Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(6)

Endring	Nye og endrede deler
Oppdaterte emnene for den nye funksjonstillatelsen bare for viderekoble alle tjenesteinnstillinger for viderekoble alle	<a href="#">Viderekoble anrop, på side 39</a>
	<a href="#">Viderekoble anrop ved hjelp av telefonens nettside, på side 40</a>
	<a href="#">Aktivere viderekobling av alle anrop med synkronisering av funksjonsaktiveringskode, på side 40</a>
	<a href="#">Viderekoble anrop fra telefonen, på side 82</a>

Endring	Nye og endrede deler
Oppdaterte flere trinn for funksjonsforbedringene for å vise kontaktnumre fra LDAP-katalogen	Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet, på side 54
Oppdaterte emnet for å legge til beslektede emnekoblinger	Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen, på side 66
La til den nye oppgaven for funksjonsforbedringene for å vise kontaktnumre fra LDAP-katalogen	Ring en kontakt i LDAP-katalogen, på side 67
La til den nye oppgaven for funksjonsforbedringene for å vise kontaktnumre fra LDAP-katalogen	Rediger et kontaktnummer i LDAP-katalogen, på side 67
La til de nye emnene for funksjonsforbedringene for å vise kontaktnumre fra XML-katalogen	XML-katalog, på side 68
	Ring en kontakt i XML-katalogen, på side 68
	Rediger et kontaktnummer i XML-katalogen, på side 69
Har lagt til de nye emnene for støtte for Webex-katalog	Webex-katalog, på side 56
	Søk etter en kontakt i Webex-katalogen , på side 57
	Søk etter en Webex-kontakt i hele katalogen, på side 58
	Rediger navnet på Webex-katalogen , på side 56
Oppdaterte emner for støtte for Webex-anropslogg	Vise siste samtaler, på side 71
	Vise samtalelogger fra server , på side 74

## Nyheter og endringer i fastvareversjon 11.3(5)

Endring	Nye og endrede deler
Lagt til oppgave om hvordan du kontrollerer MIC Cert-status	Finn informasjon om MIC Cert Refresh status, på side 31
Oppdatert emne for å støtte STIR/SHAKEN	Liste over siste samtaler, på side 71
Oppdatert emne for å introduserte de nye ikonene for å støtte STIR/SHAKEN	Vise siste samtaler, på side 71
La til oppgaven for å finne lisenstypen som brukes for enkeltrinns migrering av MPP-telefoner til bedriftstelefon	Finne typen overgangslisens , på side 31

## Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(4)

Denne versjonen har ingen påvirkning på denne veiledningen.

## Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(3)

Endring	Nye og endrede deler
Oppdaterte trinnet om hvordan du legger til kontakter i emnet	<a href="#">Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet, på side 54</a>
La til én forutsetning for emnet og en annen metode for å legge til kontakter i den private adresseboken	<a href="#">Legge til en ny kontakt i den private adresseboken, på side 51</a>
La til emnet om hvordan du legger til, redigerer og sletter kontaktene i den personlige katalogen for BroadSoft	<a href="#">Administrere kontaktene dine i den personlige Broadsoft Directory, på side 61</a>
Oppdaterte emnet med de nye trinnene for å legge til en kontakt	<a href="#">Opprette en kontakt fra en liste over Siste samtaler, på side 76</a>
Oppdaterte emnet for å blokkere et anonymt anrop på telefonen	<a href="#">Blokkere et anonymt anrop, på side 86</a>
La til emnet for å aktivere blokkering av anonymt anrop fra telefonens nettside	<a href="#">Aktiver blokkering av anonymt anrop fra telefonens nettside, på side 86</a>
La til emnet for å Aktiver samtale venter på telefonen	<a href="#">Aktiver samtale venter, på side 87</a>
La til emnet for å Aktiver samtale venter fra telefonens nettside	<a href="#">Aktiver samtale venter fra telefonens nettside, på side 86</a>
Oppdaterte emnet for å nevne den nye menytekstboksen <b>Utilgjengelighet</b>	<a href="#">Endre status som callsenteragent, på side 48</a>
Oppdaterte emnet for de nye funksjonstastene i anropslogglisten	<a href="#">Vise siste samtaler, på side 71</a>
Oppdatering av emnet for å legge til det nye menyelementet	<a href="#">Finne informasjon om telefonen, på side 25</a>

## Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(2)

Endring	Nye og endrede deler
Lagt til emne om kontroll av brukerautentisering i telefonmenyer	<a href="#">Kontroll over brukerautentisering, på side 15</a>
Lagt til emne om aktiveringskodesynkronisering	<a href="#">Aktivere viderekobling av alle anrop med synkronisering av funksjonsaktiveringskode, på side 40</a>



Endring	Nye og endrede deler
Oppdatert eksisterende fremgangsmåte for å inkludere informasjon om omvendt navneoppslag med lokal katalog	<a href="#">Vise samtalelogger fra server , på side 74</a>
Lagt til oversiktsbeskrivelse for telefoninnstillinger	<a href="#">Oversikt over telefoninnstillinger, på side 81</a>
Oppdatert fremgangsmåter knyttet til kataloger	<a href="#">Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet, på side 54</a> <a href="#">Legge til en ny kontakt i den private adresseboken, på side 51</a> <a href="#">Legge til en ny kontakt i den private adresseboken på telefonnettsiden, på side 52</a> <a href="#">Ringe en kontakt i den private adresseboken, på side 53</a> <a href="#">Redigere en kontakt i den private adresseboken, på side 53</a> <a href="#">Fjerne en kontakt fra den private adresseboken, på side 54</a>

Endring	Nye og endrede deler
Oppdatert fremgangsmåter for katalogforbedringsfunksjonen	<p>Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet, på side 54</p> <p>Søke etter en kontakt i Broadsoft Directory, på side 59</p> <p>Redigere kontakttype i Broadsoft Directory, på side 60</p> <p>Redigere Broadsoft Directorys navn, på side 62</p> <p>Redigere Broadsoft Directorys servernavn, på side 63</p> <p>Redigere påloggingsopplysninger for BroadSoft-katalog, på side 64</p> <p>Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen, på side 66</p> <p>Foreta et anrop til en direktemeldings- og tilgjengelighetskontakt, på side 45</p> <p>Endre tilgjengelighetsstatus, på side 45</p> <p>Legge til en ny kontakt i den private adresseboken, på side 51</p> <p>Legge til en ny kontakt i den private adresseboken på telefonnettsiden, på side 52</p> <p>Søke etter en kontakt i den private adresseboken, på side 52</p> <p>Ringe en kontakt i den private adresseboken, på side 53</p> <p>Redigere en kontakt i den private adresseboken, på side 53</p> <p>Fjerne en kontakt fra den private adresseboken, på side 54</p>
Oppdatert oppgave for hvordan du videre kobler en samtale fra en telefon	Viderekoble anrop fra telefonen, på side 82
Legge til oppgaven for hvordan du videre kobler en samtale med telefonens nettside	Viderekoble anrop ved hjelp av telefonens nettside, på side 40
Lagt til emne om å redigere påloggingsopplysninger for å få tilgang til LDAP-katalogen	Redigere påloggingsopplysninger for LDAP-katalogen, på side 65
Oppdatert fremgangsmåte, slik at den inkluderer påloggingsopplysninger	Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen, på side 66

Endring	Nye og endrede deler
Oppdatert emner for å introdusere eller omtale LDAP-hurtigbufningsmekanismen	<a href="#">LDAP-katalog, på side 65</a> <a href="#">Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen, på side 66</a>
Oppdaterte ett trinn i emnet for å vise de forskjellige bruker opplysningene	<a href="#">Redigere påloggingsopplysninger for LDAP-katalogen, på side 65</a>
Oppdaterte eksisterende emne, slik at det inkluderer ACD-statussynkronisering	<a href="#">Kontaktsenterfunksjoner, på side 47</a>
Oppdatert emne for å sjekke statusen til en callsenteragent.	<a href="#">Logge inn som callsenteragent, på side 48</a>

## Nytt og endret for fastvareversjon 11.3(1)

Endring	Nye og endrede deler
Lagt til ny fremgangsmåte for å støtte automatisk klargjøring med kort aktiveringskode.	<a href="#">Automatisk klargjøring av telefonen med kort aktiveringskode, på side 11</a>
Oppdatert en eksisterende fremgangsmåte for å støtte UDI-visningsfunksjon på telefonskjermen	<a href="#">Finne informasjon om telefonen, på side 25</a>
Lagt til en fremgangsmåte for å støtte meldinger om tilgjengelighetsutvidelse ved klargjøringsfeil	<a href="#">Skaffe mer informasjon når telefonen viser en melding om klargjøringsfeil, på side 31</a>

## Nytt og endret for fastvareversjon 11.2(3)SR1

Endringer	Nye eller endrede deler
Lagt til en ny fremgangsmåte for bruk av aktiveringskode til å registrere telefoner	<a href="#">Registrere telefonen med aktiveringskode, på side 10</a>

# Telefonkonfigurasjon

Administratoren konfigurerer telefonen og kobler den til nettverket. Hvis telefonen ikke er konfigurert og koblet til, kontakter du administratoren for å få instruksjoner.

## Koble til nettverket

Du må koble telefonen til nettverket.

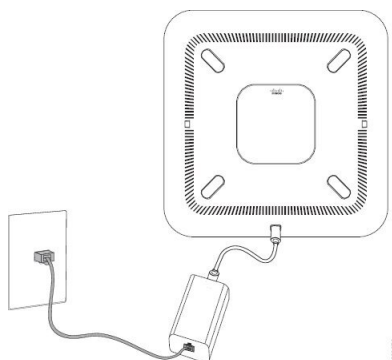
- Kablet nettverkstilkobling – alle kablede nettverkstilkoblingene bruker ett av følgende:
  - **PoE**-distribusjon: koble telefonen til **Cisco IP-konferansetelefon 8832 PoE-injektor** (CP-8832-POE), og koble injektoren til nettverket med en Ethernet-kabel.

- **Ikke-PoE-distribusjon:** koble telefonen til **Cisco IP-konferansetelefon 8832 Ikke-PoE Ethernet** (CP-8832-ETH eller CP-8832-ETH-WW). Deretter kobler du injektoren til nettverket med en Ethernet-kabel og til en stikkontakt.

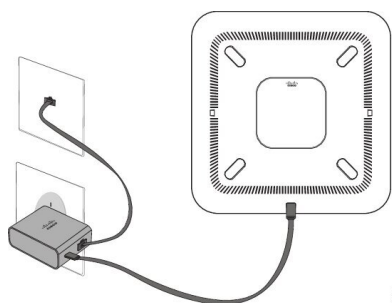


**Merk** CP-8832-ETH og CP-8832-PWR er for Nord-Amerika. CP-8832-ETH-WW og CP-8832-PWR-WW er for andre lokasjoner.

**Figur 2: PoE-distribusjon**



**Figur 3: Distribusjon uten PoE**



## Registrere telefonen med aktiveringskode

Etter at telefonen har startet opp, ser du en velkomstskjerm der du kan taste inn aktiveringskoden. Hvis du ikke har en aktiveringskode, kontakter du administrator.

### Før du begynner

Administrator gir deg en 16-sifret aktiveringskode i formatet xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Tast inn aktiveringskoden i feltet som vises på velkomstskjermen. Du trenger ikke å taste bindestrekene (-) når du angir koden.
- Trinn 2** Trykk på **Fortsett**.

Telefonen fullfører registreringsprosessen automatisk.

**Trinn 3** Hvis det vises en feilmelding, taster du koden på nytt eller kontakter administrator for å få en ny kode.

---

## Opprett brukerpasord på telefonen

Administrator gjør det mulig for telefonen å be om varslings skjermen **Angi passord** når telefonen starter på nytt etter en tilbakestilling til fabrikkinnstillingene. Denne funksjonen forbedrer sikkerheten til telefonen din.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Gjør ett av følgende:

- Etter tilbakestilling til fabrikkinnstillingene starter på nytt og du ser meldingen **Angi passord** på telefonen.
- Trykk på

1. Velg **Status > Problemer**. Hvis telefonen ikke har noe brukerpasord som er opprettet, vises meldingen **Ingen brukerpasord angitt** og du ser funksjonstasten **Velg**, som gir deg tilgang til skjermbildet **Ingen brukerpasord angitt**.

Hvis telefonen har brukerpasord, vises verdien til **Problemer**-menyen som **Ingen**.

2. Trykk på **Opprett**.

**Trinn 2** I skjermbildet **Angi passord**, angir du det nye passordet i boksen **Nytt passord**.

Når du har opprettet et nytt passord, vises et opplåsingsikon på telefonskjermen.

---

## Automatisk klargjøring av telefonen med kort aktiveringskode

Etter at telefonen har startet opp, ser du en velkomstskjerm der du kan taste inn aktiveringskoden. Hvis du ikke har aktiveringskoden, kontakter du administrator.

### Før du begynner

Administratoren gir deg aktiveringskoden:

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på firkanttegnet (#), og tast inn aktiveringskoden i feltet som vises på velkomstskjermen.

**Trinn 2** Trykk på **Fortsett**.

Telefonen fullfører klargjøringsprosessen automatisk.

**Trinn 3** Hvis det vises en feilmelding, taster du koden på nytt eller kontakter administrator.

---

## Installere de kablede utvidelsesmikrofonene

Telefonen støtter et valgfritt sett med to kablede utvidelsesmikrofoner. Du kan plassere mikrofonene opptil 2,13 meter fra telefonen. Vi anbefaler at du plasserer mikrofonene med en avstand på 91 cm til 2,1 meter fra telefonen.

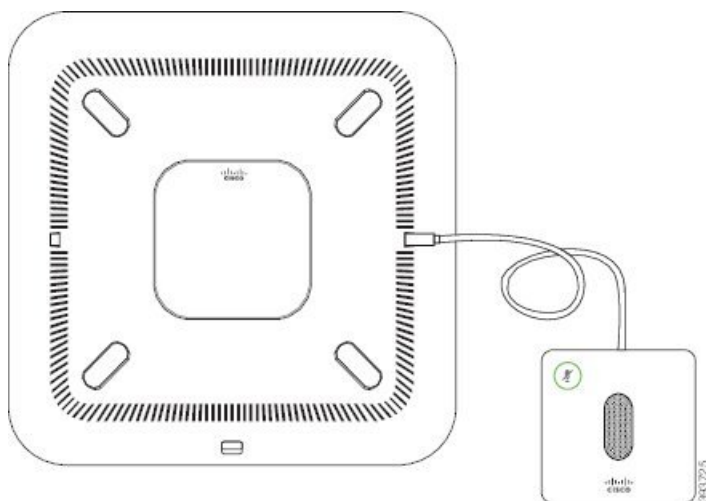
### Prosedyre

**Trinn 1** Koble enden av mikrofonkabelen til porten på siden av telefonen.

**Trinn 2** Utvid mikrofonkabelen til ønsket plassering.

Følgende figur viser installasjon av en kablet utvidelsesmikrofon.

**Figur 4: Installasjon av kablet utvidelsesmikrofon**



### Beslektede emner

[Kablet utvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22

## Installere de trådløse utvidelsesmikrofonene

To trådløse utvidelsesmikrofoner kan brukes sammen med konferansetelefonen.



**Merk** Du må bruke enten to kablede mikrofoner eller to trådløse mikrofoner med telefonen, men ikke en kombinasjon.

Når telefonen brukes i en samtale, lyser LED-lyset på utvidelsesmikrofonen grønt. Hvis du vil dempe utvidelsesmikrofonen, trykker du på **Demp**-tasten. Når mikrofonen er dempet, lyser LED-lyset rødt. Når batterinivået i mikrofonen er lavt, blinker LED-lyset raskt.

### Før du begynner

Koble fra de kablede utvidelsesmikrofonene før du installerer trådløse utvidelsesmikrofoner. Kablede og trådløse utvidelsesmikrofoner kan ikke brukes samtidig.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Plasser bordmonteringsplaten på bordflaten der du vil plassere mikrofonen.
  - Trinn 2** Fjern beskyttelsen fra den tosidige tapen på bunnen av bordmonteringsplaten. Fest bordmonteringsplaten til bordflaten.
  - Trinn 3** Fest mikrofonen til bordmonteringsplaten. De innbygde magnetene i mikrofonene sørger for at enheten klikker på plass.  
Mikrofonen og den tilkoblede bordplaten kan flyttes til et annet sted på bordet. Vær forsiktig når du flytter enheten.
- 

### Beslektede emner

- [Trådløs utvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22
- [Installere de trådløse utvidelsesmikrofonene](#), på side 12


## Pare en trådløs mikrofon

### Før du begynner

Koble fra eventuelle kablede mikrofoner.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Enhetsadministrasjon** > **Mikrofoner** > **Trådløse mikrofoner**.
  - Trinn 3** Velg enten **Mikrofon 1** eller **Mikrofon 2**, og trykk på **Par**.  
Hvis en mikrofon allerede er koblet til en bestemt kanal, viser telefonskjermen at mikrofonen er paret.
  - Trinn 4** Trykk på **Demp**  på den trådløse mikrofonen til LED-lyset på mikrofonen blinker hvitt.  
Hvis paringen lykkes, vil telefonskjermen vise en melding.
  - Trinn 5** (Valgfritt) Trykk på **Avbryt** for å gå tilbake til menyen for **Trådløse mikrofoner**.
- 

### Beslektede emner

- [Trådløs utvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22

## Oppheve paring av en trådløs mikrofon

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Enhetsadministrasjon > Mikrofoner > Trådløse mikrofoner**.
- Trinn 3** Velg enten **Mikrofon 1** eller **Mikrofon 2**.
- Hvis du er koblet til den valgte kanalen, vises funksjonstasten **Skill** på telefonskjermen.
- Trinn 4** Trykk på **Skill**.
- 

### Beslektede emner

[Trådløs utvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22

## Installere laderholder for trådløs mikrofon

Du kan bruke laderholderen til å lade batteriet til den trådløse mikrofonen.

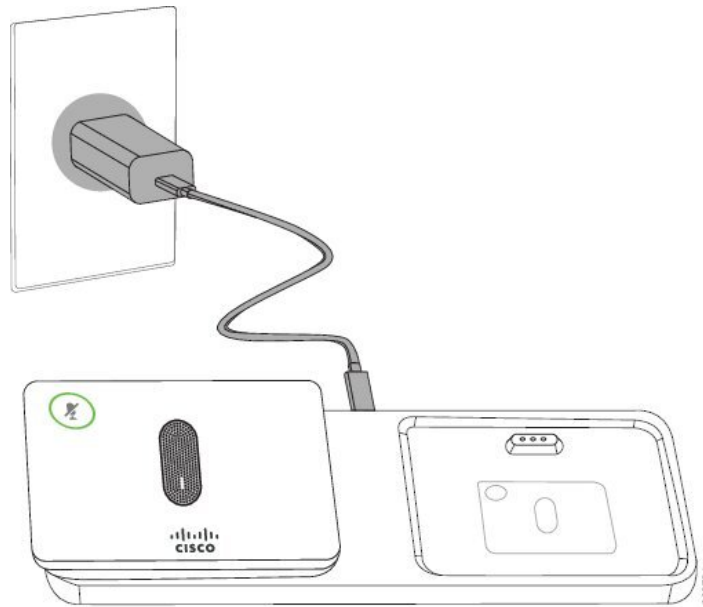
### Prosedyre

---

- Trinn 1** Sett strømadapteren til laderholderen i en stikkontakt.
- Trinn 2** Koble den ene enden av USB-C-kabelen til laderholderen og den andre enden i strømadapteren.
- Figuren nedenfor viser installasjon av en laderholder for en trådløs mikrofon.



Figur 5: Installasjon av laderholder for trådløs mikrofon



---

#### Beslektede emner

[Trådløs utvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22

## Lade en trådløs mikrofon

#### Før du begynner

Installere laderholder for trådløs mikrofon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere laderholder for trådløs mikrofon](#), på side 14

#### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Plasser mikrofonen i ladeholderen.
- Trinn 2** Hvis LED-lyset på laderholderen ikke er hvitt, fjerner du mikrofonen og plasserer den i holderen igjen.

---

#### Beslektede emner

[Trådløs utvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22

## Kontroll over brukerautentisering

Administrator kan konfigurere at du må autentiseres for å få tilgang til telefonmenyer. Administrator kan dessuten tilpasse og slå av autentiseringen for å gi deg tilgang til alle telefonmenyene.

Ved hjelp av denne funksjonen styrer administrator om det skal kreves autentisering for å få tilgang til telefonmenyer. Hvis administrator konfigurerer autentisering for menyer, må du angi passord og logge på for å få tilgang til menyene.

## Logge deg på internnummeret fra en annen telefon (Extension Mobility)

Hvis mobilt internnummer er konfigurert, kan du logge deg på en annen telefon i nettverket, og få den til å oppføre seg på samme måte som din telefon. Etter at du har logget deg på, tar telefonen ditt private katalognummer.

### Før du begynner

Administrator konfigurerer klargjøringsautoritet.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Logg inn**.

**Trinn 2** Skriv inn brukernavn og passord, og trykk deretter på **Logg inn**.

Passordfeltet godtar to typer inndata; alfanumeriske og numeriske. Når du skriver passordet, ser du **funksjonstasten Alternativer** på telefonen. Du kan bruke denne funksjonstasten til å endre gjeldende inndatatype for passord. Velg **Alle inndata** (Input all) for alfanumeriske tegn og **Num. inndata** (Input num) for numeriske tegn. Administrator konfigurerer inndatatype for passord fra telefonens webgrensesnitt.

**Trinn 3** Trykk på **Logg ut** for å logge deg ut av internnummeret.

---

## Logge inn på en telefon som gjest

Telefonen har en gjestekonto når administrator aktiverer deling på telefonen. Du kan da logge inn på en annen telefon i nettverket som gjest.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Logg inn**.

**Trinn 2** Angi bruker-ID og passord.

Passordfeltet bruker to typer inndata; alfanumeriske og numeriske. Når du skriver passordet, ser du **funksjonstasten Alternativer** på telefonen. Du kan bruke denne funksjonstasten til å endre gjeldende inndatatype for passord. Velg **Alle inndata** (Input all) for alfanumeriske tegn og **Num. inndata** (Input num) for numeriske tegn.

**Trinn 3** Trykk på **Lagre**.

---



**Merk** En administrator kan konfigurere en telefon til å foreta nødanrop. Hver gang du logger inn som gjest til en registrert telefon, overfører telefonen en forespørsel om å få posisjonen til telefonen. Posisjonen sendes til nødtjenestene når du foretar et nødanrop.

## Logge ut av en telefon som gjest

### Prosedyre

- Trinn 1** Trykk på **Gjest ut**.
- Trinn 2** Trykk på **Logg ut**.

## Innstille profilregelen på telefonen

### Prosedyre

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Enhetsstyring > Profilregel**.
- Trinn 3** Tast profilregelen ved hjelp av tastaturet på telefonen.
- Trinn 4** Trykk på **Resync** (Resynkroniser).

## Tjenesteavbruddsmelding på startskjermbildet

Når Webex Cloud-serveren ikke er tilgjengelig, vil du se varselet **Tjenesteavbrudd** på telefonens startskjerm, og linjestatusen viser overlevelsesikonet. I denne situasjonen kobles telefonen til stedet survivability gateway (SGW), slik at du kan bruke minst grunnleggende anropsfunksjoner. SGW-tjenester distribueres i ditt lokale nettverk. Derfor støtter telefonen bare grunnleggende anropsfunksjoner. Hvis du merker av for linjestatus, viser den **Avbrutt**. Hvis du vil se linjestatus, kan du se [Vise linjestatusen, på side 27](#).

Når du opplever dette problemet, kan administrator hjelpe deg med å feilsøke.

## Telefonnettsider

Du kan tilpasse noen telefoninnstillinger på telefonens nettgrensesnitt, som du går inn på via datamaskinen. Administrator gir deg URL-adressen til siden, bruker-ID og passord.

På telefonens nettgrensesnitt kan du styre funksjoner, linjeinnstillinger og telefontjenester på telefonen.

- Telefonfunksjoner inkluderer Kortnummer, Ikke forstyrr og din private adressebok.
- Linjeinnstillinger påvirker en bestemt telefonlinje (katalognummer) på telefonen. Linjeinnstillinger kan inkludere viderekobling, visuelle og hørbare meldingsindikatorer, ringemønstre og andre linjespesifikke innstillinger.

Følgende tabell beskriver noen spesifikke funksjoner som du kan konfigurere på telefonens nettgrensesnitt.

Funksjoner	Beskrivelse
Viderekoble anrop	Du kan angi nummeret som skal motta anrop når viderekobling av anrop er aktivert på telefonen. Bruk telefonens nettgrensesnitt til å konfigurere mer kompliserte viderekoblingsfunksjoner, for eksempel når linjen din er opptatt.
Kortnummer	Du kan tildele kortnumre til telefonnumre så du raskt kan ringe den personen.
Ringetone	Du kan tildele en bestemt linje en ringetone.
Privat katalogkontakt	På telefonens nettgrensesnitt kan du legge til kontakter i din private katalog.
HTTP-proxy	Du konfigurerte en HTTP-proxy for at telefonen skulle koble til Internett.

## Kortnumre

Når du ringer et nummer på telefonen, angir du en tallrekke. Når du konfigurerer et kortnummer, må kortnummeret inneholde alle sifrene du trenger for å ringe. Hvis du for eksempel må taste 9 for å få en ekstern linje, må du taste nummeret 9, og deretter nummeret du vil ringe.

Du kan også legge andre sifre til nummeret. Eksempler på ekstra sifre, inkluderer en møtetilgangskode, et internummer, et talepostpassord, en godkjenningskode og en regningskode.

Tasterekken kan inneholde følgende tegn:

- 0 til 9
- Firkant (#)
- Stjerne (\*)
- Komma (,) – dette er tegnet for pause, som gir en forsinkelse på to sekunder i ringingen. Du kan ha flere kommaer på rad. For eksempel vil to kommaer (,,) representere en pause på fire sekunder.

Reglene for tasterekker er:

- Bruk kommaet for å skille delene i tasterekken.
- En godkjenningskode må alltid stå foran en faktureringskode i kortnummerstrengen.
- Ett enkelt komma er nødvendig mellom godkjenningskoden og regningskoden i rekken.
- En kortnummeretikett kreves for å bruke kortnummer til å ringe godkjenningskoder og ytterligere sifre.

Før du konfigurerer Kortnummeret, bør du prøve å ringe sifrene manuelt minst én gang for å sikre at siffersekvensen er riktig.

Telefonen lagrer ikke godkjenningskoden, regningskoden eller ekstra sifre fra Kortnummeret i anropsloggen. Hvis du trykker på **Ring på nytt** etter at du har koblet til en kortnummerdestinasjon, ber telefonen deg om å angi nødvendig godkjenningskode, faktureringskode eller ekstra sifre manuelt.

### Eksempel

For å konfigurere et kortnummer for å ringe en person på et bestemt internummer, og hvis du trenger en godkjenningskode og en faktureringskode, må du ta følgende krav i betraktning:

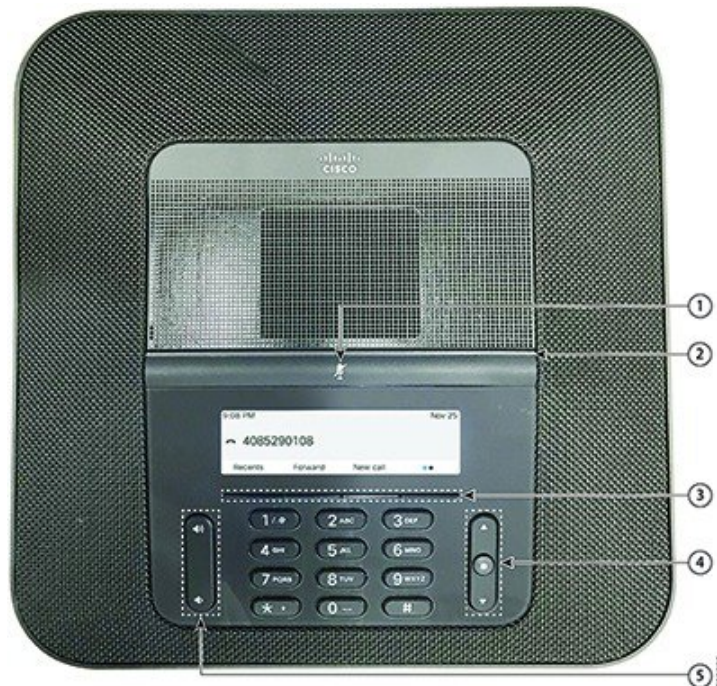
- Du må taste **9** for å få en ekstern linje.
- Du vil ringe **5556543**.
- Du må skrive godkjenningskoden **1234**.
- Du må skrive regningskoden **9876**.
- Du må vente i fire sekunder.
- Etter at anropet er tilkoblet, må du ringe internummeret **56789#**.





I dette tilfellet er kortnummeret **95556543,1234,9876,,56789#**.

## Taster og maskinvare på Cisco IP-konferansetelefon 8832

Følgende figur viser Cisco IP-konferansetelefon 8832.

**Figur 6: Taster og funksjoner på Cisco IP-konferansetelefon 8832**



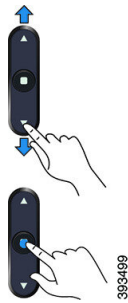
1	<b>Demp-feltet</b>	 Slå mikrofonen på eller av. Når mikrofonen er dempet, lyser LED-stripen rødt.
2	LED-stripe	Indikerer anropsstatuser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grønn, lysende – aktiv samtale</li> <li>• Grønn, blinkende – innkommende anrop</li> <li>• Grønn, pulserende – samtale på vent</li> <li>• Rød, lysende – dempet samtale</li> </ul>
3	Funksjonsknapper	 Få tilgang til funksjoner og tjenester.
4	Navigasjonsfeltet og <b>Velg</b> -tasten	 Bla gjennom menyer, uthev elementer, og velg det uthevede elementet. Når telefonen er ledig, trykker du på <b>Opp</b> for å få tilgang til listen over sist brukte samtaler, og <b>Ned</b> for å få tilgang til listen over favoritter.
5	Volumknapp	 Juster volumet på den høyttalende telefonen (telefonrøret er av) og ringevolumet (telefonrøret er på). Når du endrer volumet, lyser LED-stripelyset hvitt for å vise at volumet endres.



**Merk** Cisco 8832-konferansetelefoner som kjører fastvare for flere plattformer, støtter ikke Wi-Fi. Bruk disse telefonene med en fysisk Ethernet-tilkobling.

## Navigering på konferansetelefoner

Bruk navigasjonsfeltet til å bla gjennom menyer. Bruk den indre **Velg**-tasten i navigasjonsfeltet til å velge menyelementer.



Hvis en meny har et indeksnummer, kan du angi indeksnummeret med tastaturet for å velge elementet.

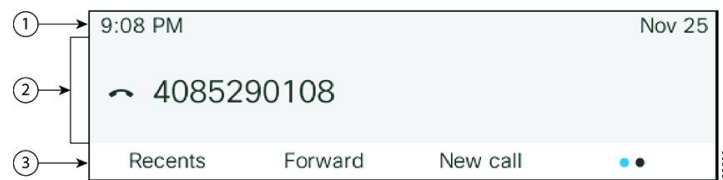
## Funksjonstaster på konferansetelefoner

Du får tilgang til funksjonene på telefonen ved hjelp av funksjonstastene. Funksjonstaster, som du finner under skjermen, gir deg tilgang til funksjonen som vises på skjermen over funksjonstasten. De programmerbare funksjonstastene endres avhengig av hva du gjør for øyeblikket.

Funksjonstastene ●● og ●● angir ●●-funksjonstasten angir at flere funksjonstastfunksjoner er tilgjengelige.

## Skjerm på konferansetelefoner

Telefonskjermen viser informasjon om telefonen, for eksempel katalognummer, status for aktiv samtale og Funksjonsknapper. Skjermen er delt inn i tre deler: overskriftsraden, den midtre delen og bunntekstraden.



1	Øverst på skjermen er overskriftsraden. Overskriftsraden viser gjeldende dato og klokkeslett og telefonnummeret.
2	Den midterste delen av telefonskjermen viser informasjonen som er knyttet til samtalene eller linjen.
3	Bunntekstraden på skjermen inneholder funksjonstastetikettene. Hver etikett indikerer funksjonstastens handling under skjermen.

## Rengjør telefonskjermen

### Prosedyre

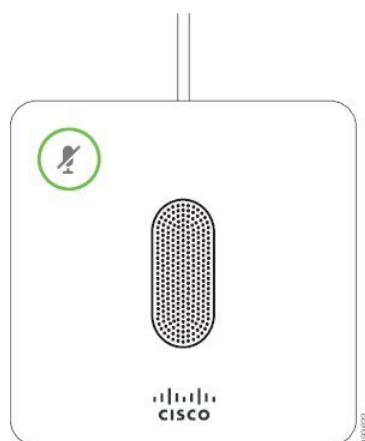
Hvis telefonskjermen blir skitten, kan du tørke den med en myk og tørr klut.


**Forsiktig** Ikke bruk væsker eller pulvere på telefonen ettersom de kan kontaminere telefonkomponentene og forårsake svikt.

## Kablet utvidelsesmikrofon (kun 8832)

Cisco IP Conference Phone 8832 støtter to kablede utvidelsesmikrofoner, tilgjengelig i et valgfritt sett. Bruk utvidelsesmikrofonene i store eller overfylte rom. Vi anbefaler at du plasserer mikrofonene med en avstand på 91 cm til 2,1 meter fra telefonen.

*Figur 7: Kablet utvidelsesmikrofon*



Når du er i en samtale, lyser LED-lampen for utvidelsemikrofonen ved **Demp-tasten**  grønt.

Når du demper mikrofonen, lyser LED-lampen rødt. Når du trykker på **Demp-tasten**, dempes telefonen og utvidelsesmikrofonene.

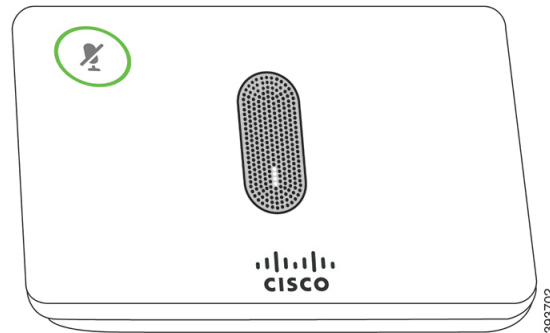
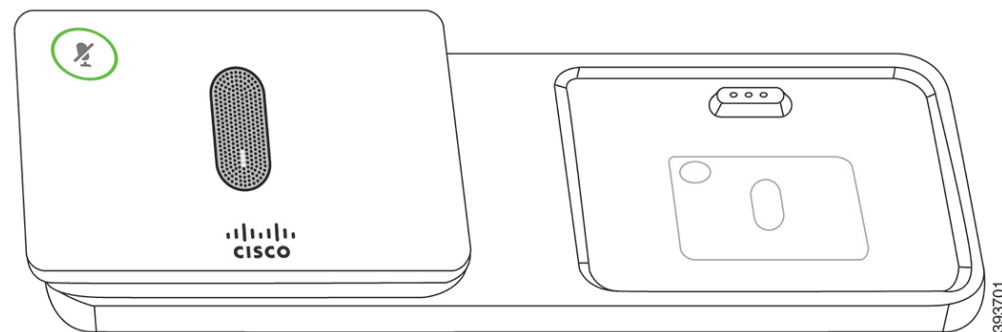
### Beslektede emner


[Installere de kablede utvidelsesmikrofonene](#), på side 12

## Trådløs utvidelsesmikrofon (kun 8832)

Cisco IP Conference Phone 8832 støtter to trådløse utvidelsesmikrofoner, som leveres med en ladeholder i et valgfritt sett. Når den trådløse mikrofonen er plassert i ladeholderen, vil LED-lyset på holderen lyse hvitt.



**Figur 8: Trådløs mikrofon****Figur 9: Trådløs mikrofon montert på ladeholder**

Når konferansetelefonen brukes i en samtale, lyser LED-lyset rundt **Demp** -tasten for utvidelsesmikrofonen grønt.

Når mikrofonen er dempet, lyser LED-lyset rødt. Når du trykker på **Demp**-tasten, dempes telefonen og utvidelsesmikrofonene.

Hvis telefonen er parert med en trådløs mikrofon (for eksempel Trådløs mikrofon 1), og du kobler den trådløse mikrofonen til en lader, kan du trykke på funksjonstasten **Vis detaljer** for å vise ladenivået for denne mikrofonen.

Når telefonen pares med en trådløs mikrofon, og du kobler til en kablet mikrofon, oppheves paringen av den trådløse mikrofon, og telefonen pares med den kablede mikrofonen. Det vises en melding på telefonskjermen som angir at den kablede mikrofonen er tilkoblet.

### Beslektede emner

- [Installere de trådløse utvidelsesmikrofonene](#), på side 12
- [Pare en trådløs mikrofon](#), på side 13
- [Oppheve paring av en trådløs mikrofon](#), på side 14
- [Installere ladeholder for trådløs mikrofon](#), på side 14
- [Lade en trådløs mikrofon](#), på side 15

## Strømsparing

Administrator kan redusere mengden strøm som telefonskjermen bruker når du ikke bruker telefonen. Nivå for strømsparing som administrator kan konfigurere:

- Strømsparing – bakgrunnslyset eller skjermen slår seg av når telefonen har vært inaktiv i en viss tid.

## Slå på telefonen

Når telefonen slår seg av for å spare strøm, er telefonskjermen tom og tasten **Velg** lyser.

### Prosedyre

---

Trykk på **Velg** for å slå på telefonen igjen.

---

## Ytterligere hjelp og informasjon

Hvis du har spørsmål om funksjonene som er tilgjengelige for telefonen, kontakt administratoren.

Cisco sin nettside (<https://www.cisco.com>) inneholder mer informasjon om telefonene og anropskontrollsystemene.

- For hurtigstartveiledninger og sluttbrukerveiledninger på engelsk følger du denne koblingen:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-8800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- For veiledninger på andre språk enn engelsk følger du denne koblingen:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-8800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- For informasjon om lisens følger du denne koblingen:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-8800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

## Feilsøking

Du kan oppleve problemer i forbindelse med de følgende scenarioene:

- Telefonen kan ikke kommunisere med anropskontrollsystemet.
- Anropskontrollsystemet har kommunikasjonsproblemer eller interne problemer.
- Telefonen har interne problemer.

Hvis du opplever problemer, kan administratoren hjelpe deg med å feilsøke årsaken til problemet.

## Finne informasjon om telefonen

Administratoren spør kanskje om informasjon om telefonen din. Denne informasjonen identifiserer telefonen din personlig for å gjøre det lettere å feilsøke.

Telefonen inneholder UDI-informasjon (UDI – unik enhetsidentifikator). UDI-en består av tre dataelementer som er knyttet til telefonen. Dataelementene er:

- Produktidentifikator (PID)
- Versjonsidentifikator (VID)
- Serienummer (SN)

Du kan også finne informasjonen om telefonen ved å gå til **Info > Status > Produktinformasjon** på telefonens nettgrensesnitt.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Produktinformasjon**.

Du kan vise følgende informasjon:

**Produktnavn** – navnet som representerer Cisco IP-telefonen.

**Serienummer** – serienummeret til Cisco IP-telefon.

**MAC-adresse** – maskinvareadressen til Cisco IP-telefon.

**Programvareversjon** – versjonsnummeret til fastvaren i Cisco IP-telefon.

**Konfigurasjonsversjon** – Versjonsnummer for konfigurasjonen av Cisco IP-telefon. Denne informasjonen viser når administrator har aktivert den.

**Maskinvareversjon** – versjonsnummeret til maskinvaren til Cisco IP-telefon.

**VID** –Versjon-ID for Cisco IP-telefon.

**Sertifikat** – statusen til klientsertifikatet, som autentiserer at Cisco IP-telefon kan brukes i ITSP-nettverket. Dette feltet indikerer om klientsertifikatet er ordentlig installert i telefonen.

**Tilpasning** – for en ekstern tilpasning-enhet angir dette feltet om enheten er tilpasset eller ikke. Avventer indikerer en ny ekstern tilpasning-enhet som er klar for klargjøring. Hvis enheten allerede har hentet sin tilpassede profil, viser feltet tilpasningsstatusen som innhentet.

**Trinn 3** Trykk på **Tilbake** for å gå tilbake til Programmer-skjermbildet.

---

## Vise tilpasningstilstanden på telefonen

Etter at ekstern tilpasning-nedlastingen fra EDOS-serveren er fullført, kan du se tilpasningsstatusen til en telefon på skjermen.

Her er beskrivelsene av de ekstern tilpasningsstatusene:

- Åpen – telefonen er startet for første gang og er ikke konfigurert.

- Avbrutt – eksternt tilpasning er avbrutt på grunn av annen klargjøring, som DHCP-alternativer.
- Avventer – telefonen kan ikke laste ned profilen fra EDOS-serveren.
- Tilpasning avventer – telefonen har lastet ned en omdirigert URL fra EDOS-serveren.
- Hentet – i profilen lastet ned fra EDOS-serveren er det en omdirigerings-URL for klargjøringskonfigurering. Hvis omdirigerings-URL-en som er lastet ned fra klargjøringsserveren lykkes, blir denne statusen vist.
- Utilgjengelig – eksternt tilpasning har stoppet fordi EDOS-serveren svarte med en tom klargjøringsfil og HTTP-svaret var 200 OK.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Status > Produktinformasjon > Tilpasning**.
- Trinn 3** Trykk på **Tilbake**.
- 

## Vis nettverkstatusen

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Status > Nettverkstatus**.

Du kan vise følgende informasjon:

- **Nettverkstype** – Angir typen lokal områdenettverkstilkobling (LAN) som telefonen bruker.
  - **Nettverksstatus** – angir om telefonen er koblet til et nettverk.
  - **IPv4-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se informasjon om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, subnett-maske, standardruter, domenenavnserver (DNS) 1 og DNS 2.
  - **IPv6-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se informasjon om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, subnett-maske, standardruter, domenenavnserver (DNS) 1 og DNS 2.
  - **VLAN-ID** – telefonens VLAN-ID.
  - **MAC-adresse** – telefonens unike MAC-adresse (Media Access Control).
  - **Vertsnavn** – viser det nåværende vertsnavnet som telefonen er tildelt.
  - **Domene** – viser telefonens nettverksdomenenavn. Standard: cisco.com
  - **Svitsjeportkobling** – statusen til svitsjeporten.
  - **Svitsjeportkonfigurering** – angir hastigheten og dupleksen til nettverkporten.
-

## Vise telefonstatusen

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Telefonstatus > Telefonstatus**.

Du kan vise følgende informasjon:

- **Forløpt tid** – den totale tiden som har forløpt siden siste omstart av systemet.
  - **Pakker sendt** – pakker sendt fra telefonen.
  - **Pakker mottatt** – pakker mottatt fra telefonen.
- 

## Vise statusmeldinger på telefonen

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Statusmeldinger**.

Du kan se en logg over de forskjellige telefonstatusene siden telefonen sist ble klargjort.

**Merk** Statusmeldinger reflekterer UTC-tid og blir ikke påvirket av tidssoneinnstillingene på telefonen.

**Trinn 3** Trykk på **Tilbake**.

---

## Vise linjestatusen

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Telefonstatus > Linjestatus**.

Du kan vise statusen til hver linje på telefonen.

---

## Vise anropsposter i anropsstatistikk

Hver anropspost inneholder tilleggsinformasjon som du kanskje ønsker å sjekke. Følg fremgangsmåten i dette emnet for å vise den detaljerte informasjonen om de siste anropspostene.

**Før du begynner**

Logg deg på telefonen, slik at du får tilgang til menyen **Anropsstatistikk**.

Hvis et hengelåsikon vises øverst til høyre på hovedskjermbildet, betyr det at du ikke logger på telefonen enda.

**Prosedyre**

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Telefonstatus > Anropsstatistikk**.

**Trinn 3** (Valgfritt) Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet og trykker på **Logg på**.

Hvis du ikke kan logge på telefonen, må du kontakte administratoren.

**Trinn 4** Uthev en anropsstatistikkoppføring fra listen, og trykk på **Velg**.

Du kan også trykke på **Velg**-tasten i navigasjonsgruppen for å vise detaljene i den uthevede oppføringen.

Du kan vise følgende informasjon:

- **Anropstype** – Et utgående eller innkommende anrop.
- **Navn på node** – Navnet til personen som utførte eller besvarte anropet.
- **Navn på telefon** – Telefonnummeret til personen som utførte eller besvarte anropet.
- **Kode kodek** – Metoden som brukes til å komprimere den utgående lyden.
- **Dekode kodek** – Metoden som brukes til å dekomprimere den innkommende lyden.
- **Anropstidspunkt** –Tidspunktet et anrop ble utført eller besvart.
- **Anrops-ID** – En identifikator for anroperen.

Anropsstatistikken kan inneholde tilleggsmåling, som for eksempel teller, statistikk og metrikk av talekvalitet. Bruk denne informasjonen for feilsøking.

**Beslektede emner**

[Logge deg på internnummeret fra en annen telefon \(Extension Mobility\)](#), på side 16

[Logge inn på en telefon som gjest](#), på side 16

[Logge inn som callsenteragent](#), på side 48

[Konfigurere profilkonto](#), på side 95

[Angi passord](#), på side 94

**Vise transaksjonsstatus for 802.1X****Prosedyre**

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Nettverkskonfigurasjon > Ethernet-konfigurering > 802.1X-godkjenning > Transaksjonsstatus**.

Du kan vise følgende informasjon:

- **Transaksjonsstatus**
- **Protokoll**

---

## Vise omstartsloggen

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Omstartslogg**.

Du kan se detaljene om datoen og tidspunktet da telefonen ble omstartet, uansett hvorfor telefonen ble omstartet.

---

## Rapporter alle telefonproblemer for Cisco MPP-enheten

Du kan bruke verktøyet for problemrapportering (PRT) til å samle og sende telefonlogger, og til å rapportere problemer til administrator.

### Før du begynner

Administratoren aktiverer webserver for telefonen.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Rapporter problem**.

**Trinn 3** Oppgi datoen du opplevde problemet i feltet **Dato for problemet**. Som standard vises gjeldende dato i dette feltet.

**Trinn 4** Oppgi tidspunktet du opplevde problemet i feltet **Tidspunkt for problemet**. Som standard vises gjeldende tidspunkt i dette feltet.

**Trinn 5** Velg **Problembeskrivelse**.

**Trinn 6** Velg en beskrivelse fra listen som vises.

**Trinn 7** Trykk på **Send**.

**Merk** Hvis administratoren deaktiverer webserveren for telefonen, vil ikke telefonen laste opp problemrapporten til serveren. I tillegg, hvis telefonskjermen viser `Feil: 109` eller `Rapporter problem` sammen med en utilgjengelig nedlastingslenke. Kontakt administratoren for å få hjelp til å løse problemet.

---

## Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger fra server

Du kan gjenopprette telefonen til de opprinnelige produsentinnstillingene når systemansvarlig tilbakestill den til fabrikkinnstillingene fra serveren. Når du har tilbakestillt telefonen, kan du konfigurere den på nytt.

Når administratoren tilbakestill telefonen til fabrikkinnstillingene, vil du se følgende varsler på telefonskjermen.

- Hvis telefonen er inaktiv og ikke har noen aktiv samtale eller telefonen ikke oppgraderer, viser den en melding, **Tilbakestill den til fabrikkinnstillingene etter forespørsel fra administrator**, og telefonen starter deretter på nytt for å fullføre tilbakestilling til fabrikkinnstillingene.
- Hvis telefonen er opptatt med en aktiv samtale eller telefonen oppgraderer, vises en melding, **Telefonen tilbakestilles til fabrikkinnstillingene når den er inaktiv, i henhold til forespørsel fra administratoren**. Etter at telefonen blir inaktiv, viser den **Tilbakestilling til fabrikkinnstillingene i henhold til forespørsel fra administrator**, og telefonen starter på nytt for å fullføre tilbakestilling av fabrikkinnstillingene.

## Identifisere telefonproblemer med en URL på telefonens webgrensesnitt

Når telefonen ikke virker eller ikke registrerer, kan det skyldes en nettverksfeil eller feil konfigurering. For å identifisere årsaken, legg til en bestemt IP-adresse eller et domenenavn på telefonens nettgrensesnitt. Prøv så å gå inn slik at telefonen kan pinges målet og vise årsaken.

### Prosedyre

I en støttet nettleser skriver du inn en URL som består av IP-adressen til telefonen din og mål-IP-en du vil pinges. Tast inn URL-adressen i formatet:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, hvor:

`<Phone IP>` = faktisk IP-adresse for telefonen.

`/admin` = banen som gir tilgang til telefonens administratorside.

`<ping destination>` = en IP-adresse eller domenenavn du vil pinges.

Pingmålet kan bare angis med alfanumeriske tegn, '-', og '\_' (understrekingstegn). Ellers vil telefonen vise en feil på nettsiden. Hvis `<ping destination>` inkluderer mellomrom, bruker telefonen bare den første delen av adressen som pingdestinasjon.

Hvis du for eksempel skal pinges adressen 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

## Mistet telefontilkobling

Noen ganger mister telefonen forbindelsen til telefonens nettverk. Når tilkoblingen går tapt, blir en melding vist på telefonen din.

Hvis du er i en aktiv samtale når tilkoblingen går tapt, vil samtalen fortsette. Du har derimot ikke tilgang til alle de vanlige telefonfunksjonene fordi noen av funksjonene krever informasjon fra anropskontrollsystemet. De programmerbare funksjonstastene fungerer for eksempel kanskje ikke som du forventer.

Når telefonen kobler seg til anropskontrollsystemet igjen, vil du kunne bruke telefonen som normalt igjen.



## Skaffe mer informasjon når telefonen viser en melding om klargjøringsfeil

Hvis telefonen viser meldingen **Kontroller klargjøringsinnstillingene eller kontakt tjenesteleverandøren.**, har du et konfigurasjonsproblem. Denne meldingen vises bare umiddelbart etter at telefonen har startet opp. Du vil ikke se meldingen etter at telefonen har blitt registrert på en samtaleserver.

Denne meldingen gjelder alle telefoner for flere plattformer.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på ett av disse alternativene:

- **Detaljer** – viser en liste over statusmeldinger.
- **Avbryt** – bringer deg tilbake til hovedskjermen.

**Merk** Hvis du avbryter et klargjøringsvarsel, viser ikke telefonen et nytt klargjøringsvarsel før telefonen har startet på nytt.

**Trinn 2** Uthev den aktuelle statusmeldingen i listen, og trykk på ett av disse alternativene:

- **Detaljer** – viser hele statusmeldingen.
- **Fjern** – sletter hele meldingslisten.

**Trinn 3** Kontakt administratoren for å få hjelp til å løse problemet. Hvis administratoren har gitt deg tilgang, kan du også vise meldingene på telefonens nettgrensesnitt.

Gå til **Info > Nedlastingsstatus > Klargjøringsstatus** på telefonnettsiden

---

## Finne typen overgangslisens

Systemansvarlig kan be om informasjon om lisenstypen som brukes til å overføre til fastvare i flere plattformer.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Status > Produktinformasjon**.

**Trinn 3** I feltet **Overgangsgodkjenningstype** viser du lisenstypen som er brukt.

---

## Finn informasjon om MIC Cert Refresh status

Du kan vise fornyelsesstatus og relatert informasjon på telefonens nettside for å kontrollere om fornyelse av Manufacture Installed Certificate (MIC) er fullført. Administratoren kan spørre deg om denne informasjonen under feilsøking av telefonen.

### Før du begynner

- Administrasjonen har gitt deg tilgang til telefonens nettside.
- Administratoren aktiverer fornyelse av Manufacture Installed Certificate (MIC) på telefonen.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** På telefonens nettside, klikker du på **Info > last ned status**.

**Trinn 2** Finn informasjonen fra delen **MIC Cert Refresh Status**.

- **MIC Cert Provisioning Status**: dette feltet inkluderer data og tidspunkt for utført sertifikatfornyelse, HTTP-forespørsel URL, og resultatmelding.
- **MIC Cert Info**: dette feltet viser total status for sertifikatets fornyelsesprosedyre. Det viser normalt om MIC-sertifikat på telefonen fornyes.

Kontakt administrator hvis du vil ha mer informasjon.

---

## Vilkår for Ciscos begrensede ettårige maskinvaregaranti

Spesielle vilkår gjelder for maskinvaregarantien og tjenestene du kan benytte i løpet av garantitiden.

Den formelle garantiavtalen, inkludert garanti- og lisensavtaler som gjelder for Cisco-programvare, finner du på: [Produktgarantier](#),



## KAPITTEL 2

# Anrop

---

- Ringe, på side 33
- Svare på anrop, på side 36
- Dempe samtalen, på side 38
- Sette samtaler på vent, på side 38
- Viderekoble anrop, på side 39
- Overføre anrop, på side 41
- Konferansesamtaler og møter, på side 42
- Ta opp en samtale, på side 44
- Kontakter for direktemeldinger og tilgjengelighet, på side 44
- Kalle opp en telefongruppe (multicast-oppkall), på side 46
- XML-program og Multicast-sideveksling, på side 46
- Vis XML-programdetaljer, på side 47
- Kontaktsenterfunksjoner, på side 47

## Ringe

Telefonen fungerer som en vanlig telefon. Men vi gjør det lettere for deg å foreta anrop.

## Ring

Bruk telefonen din til å ringe som du ville brukt en hvilken som helst annen telefon.

### Prosedyre

---

Angi nummeret og trykk på **Ring**.

---

## Foreta et nødanrop

Bruk telefonen til å foreta et nødanrop, som en hvilken som helst annen samtale. Når du ringer nødnummeret, får nødtjenestene telefonnummeret og posisjonen din, slik at de kan hjelpe deg.



**Merk** Hvis samtalen brytes, kan nødtjenestene ringe deg tilbake.

### Før du begynner

Telefonen må være konfigurert til å hente din fysiske posisjon. Nødtjenestepersonalet trenger posisjonen din for å kunne finne deg når du foretar et nødanrop.

### Prosedyre

Angi nødnummeret, og trykk på **Ring**.

## Ringe et nummer på nytt

Du kan ringe det sist ringte nummeret igjen.

### Prosedyre

**Trinn 1** Trykk på **Gjenta**.

**Merk** For Webex Calling støtter arbeidsområder gjenoppringing når loggen for **lokalt anrop** er satt til arbeidsområdeenheterne eller ved å bruke FAC \*66.

Som standard vises ikke **Gjenta**-funksjonstasten på telefonskjermen. Kontakt administrator hvis du vil konfigurere den.

**Trinn 2** Velg samtaleoppføringen fra **Ringte nummer**-listen, og trykk på **Ring**.

Du kan også få tilgang til **Ringte nummer**-listen fra **Informasjon og innstillinger** > **Sist brukte** > **Ringte nummer**.

## Kortnummer

Kortnummer lar deg trykke en knapp, angi en kortnummerkode eller velge et telefonskjermelement for å ringe. Du kan konfigurere en Kortnummer fra telefonskjermen og også fra nettsiden.

Du kan redigere, slette og validere en kortnummerkode.

### Tildele en kortnummerkode fra telefonskjermen

Du kan konfigurere en kortnummerindeks fra telefonskjermen. Du kan også tildele en kortnummerkode fra telefonens nettgrensesnitt.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Kortnumre**.
- Trinn 3** Bla til en Kortnummersindeks som ikke er tildelt noe enda.
- Trinn 4** Trykk på **Rediger** og gjør ett av følgende:
- Angi navn og nummer.
  - Velg **Alternativ** > **Legg til fra kontakter** for å velge en kontakt fra adresseboken.
- Trinn 5** Trykk på **Lagre**.
- 

## Ring med en kortnummerkode

### Før du begynner

Konfigurer kortnummerkoder fra telefonens nettgrensesnitt eller fra telefonskjermen.

### Prosedyre

---

Tast inn kortnummerkoden og trykk på **Ring**.

---

## Ring et internasjonalt telefonnummer

Du kan ringe internasjonale numre når du plasserer et plusstegn (+) foran nummeret.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk og hold inne **stjerne (\*)** i minst 1 sekund.
- Plusstegnet vises foran det første tallet i telefonnummeret.
- Trinn 2** Skriv inn telefonnummeret.
- Trinn 3** Trykk på **Ring** eller vent i 10 sekunder etter det siste tastetrykket for å foreta en oppringning automatisk.
- 

## Sikre anrop

administratoren kan ta skritt for å beskytte anropene dine fra å bli manipulert av personer utenfor selskapet ditt. Når det vises et låseikon på telefonen under en samtale, er telefonsamtalen sikker. Avhengig av hvordan telefonen er konfigurert, kan det være at du må logge på før du ringer eller før du hører en sikkerhetslyd i telefonrøret.

## Svare på anrop

Cisco-telefonen fungerer på samme måte som en vanlig telefon. Men vi gjør det lettere for deg å svare på anrop.

## Svare på anrop

### Prosedyre

---

Trykk på **Svar**.

---

## Svare på samtale som venter på konferansetelefonen

Når du er i en aktiv samtale, vet du at du har en samtale som venter, når du hører et enkelt pip og ser en melding på konferansetelefonskjermen.

### Prosedyre

---

Trykk på **Svar**.

---

## Avvise et anrop

Du kan sende et ringende anrop til talepostsystemet (dersom konfigurert) eller til et forhåndsinnstilt telefonnummer. Hvis dette ikke er konfigurert, avvises anropet og anroperen hører et opptattsignal.

## Dempe et innkommende anrop

Du kan dempe et innkommende anrop når du er opptatt og ikke vil bli forstyrret. Telefonen slutter å ringe, men du får et synlig varsel og kan svare på anropet.

### Før du begynner

Administrator konfigurerer **Ignorerer**-funksjonstasten på telefonen.

### Prosedyre

---

Du kan dempe det innkommende anropet på følgende måter:

- Trykk på **Ignorerer**-funksjonstasten. Når du trykker på denne funksjonstasten, forsvinner den fra telefonskjermen og gjenopprettes ved det neste innkommende anropet.



- Trykk ned volumknappen . Hvis du trykker på denne knappen på nytt, reduseres ringevolumet. Ringevolumet gjenoprettes ved det neste innkommende anropet.

## Slå på funksjonen Ikke forstyr

Bruk Ikke forstyr (DND) for å slå av lyden på telefonen og ignorere varslinger om innkommende anrop når du har behov for ikke å bli forstyrret. Du kommer imidlertid alltid til å motta personsøkeranrop og nødanrop, selv når Ikke forstyr er aktivert.

Når du har aktivert Ikke forstyr, vil innkommende anrop viderekobles til et annet nummer, som for eksempel talepostkassen hvis den er konfigurert.

Når DND er aktivert, vises **Ikke forstyr** i feltet øverst på telefonskjermen.

Når en linjetast både har funksjonstastsynkronisering og er DND-aktivert, vises DND-ikonet ved siden av linjetastetiketten.

### Før du begynner

Administrator aktiverer **DND-/Fj DND**-funksjonstasten på telefonen.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Trykk på **Ikke forstyr** for å slå Ikke forstyr på.  
Hvis **DND**-funksjonstasten vises på telefonskjermen, kontakter du administrator.
- Trinn 2** Trykk på **Ledig** for å slå av ikke forstyr.
- 

## Aktivere eller deaktivere Ikke forstyr ved hjelp av en stjernekode

Du kan slå ikke forstyr-funksjonen på eller av ved å ringe de respektive stjernekodene som er konfigurert for telefonen din. Administrator skriver stjernekodene inn i de respektive **Ikke forstyr-aktiveringskode**- og **Ikke forstyr-deaktiveringskode**-feltene på telefonens nettgrensesnitt.

### Prosedyre



- 
- Trinn 1** For å skru på ikke forstyr, ring stjernekode du får av administrator.
- Trinn 2** For å skru av ikke forstyr, ring stjernekode du får av administrator.
-

## Dempe samtalen

Når du er i en samtale, kan du dempe lyden så du kan høre den andre personen, men personen kan ikke høre deg.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Demp**  på telefonen eller **Demp**  på en utvidelsesmikrofon.

**Trinn 2** Trykk på **Demp** en gang til for å deaktivere dempefunksjonen.

---

## Sette samtaler på vent

### Sette en samtale på vent

Du kan sette en aktiv samtale på vent og deretter gjenoppta samtalen igjen når du er klar.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Sett på vent**.

**Trinn 2** Du gjenopptar en samtale på vent ved å trykke på **Gjenoppta**.

---

### Svare på anrop som har vært satt på vent for lenge

Telefonen er konfigurert til å gi varsler når du har latt en samtale være på vent for lenge:

- Blinkende LED-stripe
- Visuell varsling på telefonskjermen
- Ringsignal på telefonen hvis en påminnelse om en ventende samtale er konfigurert med telefonens nettgrensesnitt.

### Prosedyre


---

Trykk på **Svar** for å gjenoppta samtalen som er satt på vent.

---



# Viderekoble anrop


Hvis en linje er aktivert med tastsynkronisering og viderekoble samtale, vises ikonet viderekoble samtale  ved siden av linjetastetiketten.

Det finnes tre tjenester for viderekobling:

- Viderekoble alle – Viderekobler alle innkommende anrop til et angitt telefonnummer.
- Viderekoble ved opptatt – Viderekobler et innkommende anrop til et angitt telefonnummer når linjen er opptatt.
- Viderekoble ubesvart – Viderekobler et innkommende anrop til et angitt telefonnummer når anropet ikke besvares.

Du kan konfigurere viderekoblingstjenesten eller -tjenestene etter en bestemt funksjonstast.

## Prosedyre

- 
- Trinn 1** Trykk på **Viderekoble** eller **Viderekoble alle**.
- Hvis **Viderekoble alle** vises, kan du bare konfigurere viderekobling av alle anrop (ikke inkludert viderekobling ved opptatt og viderekobling av svartjenester). Når du har trykket på funksjonstasten, vises menyen for kun å konfigurere viderekoble alle anrop, hopper du til [Trinn 3](#).
- Hvis du vil konfigurere viderekobling av opptatt og viderekoble svartjenester, kan du se [Viderekoble anrop fra telefonen, på side 82](#) eller [Viderekoble anrop ved hjelp av telefonens nettside, på side 40](#).
- Når administratoren aktiverer synkronisering ved viderekobling av anrop, vises skjermbildet **Viderekoble alle** i stedet for skjermbildet **innstillinger for viderekobling av anrop**. I dette scenariet kan du se [Aktivere viderekobling av alle anrop med synkronisering av funksjonsaktiveringskode, på side 40](#).
- Trinn 2** Velg en av følgende tjenester for viderekobling:
- **Viderekoble alle**
  - **Viderekoble ved opptatt**
  - **Viderekoble ved ingen svar**
- Trinn 3** Gjør ett av følgende:
- Tast målnummeret som du ønsker å viderekoble anrop til fra denne telefonlinjen.
  - Trykk på **Kontakter**-funksjonstasten, og velg en kontakt fra kontaktkatalogene.
- Trinn 4** Trykk på **Angi** for å ta i bruk innstillingene.
- Trinn 5** Bekreft at anropene blir viderekoblet ved å se etter viderekoblingsikonet  ved siden av linjen eller øverst på telefonskjermen.
-

## Viderekoble anrop ved hjelp av telefonens nettside

Bruk telefonens nettside til konfigurere telefonen for å viderekoble anrop.

Du kan også konfigurere viderekobling av samtaler på telefonskjermen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Viderekoble anrop, på side 39](#) eller [Viderekoble anrop fra telefonen, på side 82](#).

### Før du begynner

Administrator må aktivere tjenestene for viderekobling. Ellers vil ikke konfigurasjonen på telefonens nettgrensesnitt tre i kraft.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt klikker du **Brukerpålogging > Tale > Bruker**.
- Trinn 2** I området **Viderekoble** angir du **Vdrkbl. alle**, **Vdrkbl. ved opptatt**, **Vdrkbl. ubes.** – eller en kombinasjon av dem – til **Ja** og angir et telefonnummer for hver av viderekoblingstjenestene du ønsker å aktivere:
- **Vdrkbl. alle/Vdrkbl. alle mål** — viderekoble alle anrop.
  - **Vdrkbl. ved opptatt/Vdrkbl. opptatte mål** — viderekobler anrop bare dersom linjen er opptatt.
  - **Vdrkbl. ubesv./Vdrkbl. ubesv. mål** — viderekobler anrop bare dersom linjen ikke besvares.
  - **Vdrkbl. ubesv./Vdrkbl. ubesv. fors.** — anvender en svarforsinkelse i sekunder.
- Dersom administrator deaktiverer funksjonstastsynkronisering (FTS) og XSI-synkronisering for viderekobling på telefonen, kan du angi verdien som antallet sekunder som skal gå før anropet viderekobles.
- Dersom administrator deaktiverer funksjonstastsynkronisering (FTS) og XSI-synkronisering for viderekobling på telefonen, kan du angi verdien som antallet ringetoner som skal lyde før anropet viderekobles.
- Innstillingene på telefonens nettgrensesnitt for viderekobling av anrop trer bare i kraft når FTS og XSI har blitt deaktivert. Kontakt administrator hvis du ønsker mer informasjon.
- Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.
- 

## Aktivere viderekobling av alle anrop med synkronisering av funksjonsaktiveringskode

Når du trykker på funksjonstasten **Frem** eller **Viderekoble alle** viser skjermbildet **Viderekoble alle** og du kan konfigurere telefonen til å viderekoble alle anrop.


### Før du begynner

Administrator aktiverer en funksjonsaktiveringskode som synkroniserer telefonen med en server for å viderekoble alle anrop.



- Merk** Funksjonsaktiveringskode støtter bare tjenesten Viderekoble alle. Tjenestene Viderekoble ved opptatt og Viderekoble ubesvart støttes ikke.
- Når administratoren aktiverer funksjonsaktiveringskoden for synkroniseringen, er bare skjermbildet **innstillinger for viderekobling** skrivebeskyttet.

### Prosedyre

- Trinn 1** Trykk på **Viderekoble** eller **Viderekoble alle**
- Trinn 2** Gjør ett av følgende:
- Tast målnummeret som du ønsker å viderekoble anrop til fra denne telefonlinjen.
  - Trykk på **Kontakter** og velg en kontakt fra kontaktkatalogene.
  - Trykk på **Sist brukte** og velg en oppføring fra anropspost.
- Trinn 3** Trykk på **Ring** for å viderekoble alle samtaler til det bestemte nummeret.
- Du kan fjerne innstillingene for viderekoble ved å trykke på **Fj. vidrkl.** eller **Fj. vidrkl. alle**.
- Trinn 4** Bekreft at anropene blir viderekoblet ved å se etter viderekoblingsikonet  ved siden av linjen eller øverst på telefonskjermen.

## Overføre anrop

Du kan overføre et aktivt anrop til en annen person.

Når administrator konfigurerer støtte for bare én samtale per linjeutseende, vil du ikke se alternativet for å overføre den aktive samtalen.

## Overføre et anrop til en annen person

Når du overfører et anrop, kan du være i samtalen til den andre personen svarer. Dette gir deg mulighet til å snakke privat med den andre personen før du legger på samtalen. Hvis du ikke vil snakke, kan du overføre samtalen før den andre personen svarer.

Du kan også bytte mellom begge innringerne for å snakke individuelt med dem hver for seg før du legger på samtalen.

### Prosedyre

- Trinn 1** Fra et anrop som ikke er på vent, trykker du på **Overfør**.
- Trinn 2** Angi den andre personens telefonnummer, og trykk på **Ring**.
- Trinn 3** (Valgfritt) Vent til du hører linjen ringe eller til den andre personen svarer på anropet.

**Trinn 4** Trykk på **Overfør** igjen.

---

## Informere før du fullfører en overføring

Før du overfører et anrop, kan du snakke med personen som du overfører anropet til.

Hvis administrator konfigurerer for å støtte bare ett anrop per linjevisning, og bare ett internnummer er konfigurert, kan du ikke:

- Foreta et nytt anrop hvis det er en aktiv samtale.
- Overføre hvis det er en aktiv samtale.
- Konferanse en aktiv samtale.

### Før du begynner

Du har en aktiv samtale som må settes på vent.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Overfør**.

**Trinn 2** Når den andre personen svarer, kan du snakke med vedkommende.

**Trinn 3** Trykk på **Overfør** igjen.

---

## Konferansesamtaler og møter

Du kan snakke med flere personer i én samtale. Du kan ringe en annen og legge personen til i samtalen. Konferansen avsluttes når alle deltakerne har lagt på.

## Legge en annen person til i samtalen

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Under en aktiv samtale trykker du på **Konferanse**.

**Trinn 2** Angi telefonnummeret til parten du vil legge til, og trykk på **Ring**.

**Trinn 3** Trykk på **Konferanse** igjen.

---

## Fjerne en deltaker som vert i ad hoc-konferanser

Som vert kan du fjerne en deltaker fra deltakerlisten. Verten og deltakerne kan imidlertid invitere flere deltakere til å bli med i konferansen, men enhver deltaker kan bare fjernes av personen som invitasjonen kom fra. Bruker

A er for eksempel vert for ad hoc-konferansen og ringer bruker B og er i konferanse med bruker C og bruker D. I en slik situasjon vil bruker A kunne fjerne bruker B, bruker C og bruker D. Hvis nå bruker C inviterer bruker E til konferansesamtalen, kan bruker C fjerne bruker E, men bruker A kan ikke fjerne bruker E.

### Før du begynner

Du er vert for en ad hoc-konferanse.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Når du er i en ad hoc-konferanse, trykker du på **Deltakere** for å vise navnet på deltakerne.
  - Trinn 2** Velg en av deltakerne du har invitert til konferansesamtalen, og trykk på **Fjern**.
  - Trinn 3** Bekreft fjerningsmeldingen på telefonen.
- 

## Se deltakerlisten som vert i ad hoc-konferanse

Du kan vise listen over deltakere når du er vert for en ad hoc-konferanse.

### Før du begynner

**Deltakere**-funksjonstasten er tilgjengelig.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Foreta et anrop (for eksempel bruker A) fra en linje og vent på svar.
  - Trinn 2** Trykk på **Konferanse** for å invitere en annen person (for eksempel bruker B) til møtet.
  - Trinn 3** Når bruker B svarer på anropet, trykker du på **Konferanse** igjen for å sammenflette bruker B inn i møtet.  
Du kan legge til flere deltakere i møtet på samme måte.
  - Trinn 4** Trykk på funksjonstasten **Deltakere**. Navnet på alle deltakerne som har blitt med i møtet, vises på **Deltakere**-skjermen.
  - Trinn 5** (Valgfritt) Trykk på **Avslutt** for å avslutte **Deltakere**-skjermen.
- 

## Vis deltakerlisten som deltaker

Du kan vise en liste over deltakere på en ad hoc-konferanse.

### Før du begynner

**Deltakere**-funksjonstasten er tilgjengelig.

### Prosedyre

---



- Trinn 1** Svar på anropet fra en vert.  
**Deltakere**-funksjonstasten vises etter at verten har sammenflettet deg i møtet.
- Trinn 2** Trykk på funksjonstasten **Deltakere** for å vise deltakerlisten.
- Trinn 3** (Valgfritt) Trykk på **Avslutt** for å avslutte **Deltakere**-skjermen.
- 

## Ta opp en samtale

Når du er i en aktiv samtale, kan du ta den opp. Det kan være at du hører en varslingslyd når du tar opp samtalen.

Under et opptak kan du se forskjellige opptaksikoner i Samtaler-skjermbildet. Ikonet avhenger av opptaksfasen:

*Tabell 1: Opptaksikoner*

Ikon	Betydning
	Opptak pågå
	Opptak på pause

### Før du begynner

Administrator kan aktivere opptak av samtaler på telefonen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Ta opp** mens du er i en aktiv samtale.
- Trinn 2** (Valgfritt) Mens opptaket pågår, kan du trykke på **PausOpp** (PauseRec) for å sette opptaket på pause.
- Trinn 3** (Valgfritt) Trykk på **GjenOpp** for å gjenoppta opptaket.
- Trinn 4** (Valgfritt) Trykk på **StoppOpp** å stoppe opptaket.
- Trinn 5** Trykk på **Avslutt samtale** for å avslutte samtalen.
- 

## Kontakter for direktemeldinger og tilgjengelighet

Direktemeldings- og tilgjengelighetskontakter (IM og T) viser informasjon om tilgjengeligheten deres. Du kan se om personen er tilgjengelig, opptatt eller utilgjengelig, eller om personen ikke vil forstyrres.

Du kan bruke UC-One Communicator til å behandle listene dine med kontakter. Telefonen får listene med kontakter fra UC-One Communicator-serveren.

Når du bruker telefonen, sender telefonen statusinformasjon til UC-One Communicator.

## Nærvær

Firmaet ditt kan bruke “UC-One Communicator”-tjenesten og integrere den med telefonen. Du kan bruke denne tjenesten til å vise statusen til kontaktene dine.

På telefonen vises statusen din på statuslinjen til telefonen. Du ser ett av følgende:

- Tilgjengelig
- Borte
- Ikke forstyrr
- Frakoblet

Du finner mer informasjon om “UC-One Communicator”-tjenesten i dokumentasjonen for Broadsoft.

## Foreta et anrop til en direktemeldings- og tilgjengelighetskontakt

Når du ringer noen av direktemeldings- og tilgjengelighetskontaktene, vises tilgjengelighetsstatusen deres i anropsloggen.

### Før du begynner

Administratoren din aktiverer IM&P-katalogen i telefonen.

### Prosedyre

---

- |                |  |
|----------------|--|
| <b>Trinn 1</b> | Trykk på <b>Kontakter</b> .  |
| <b>Trinn 2</b> | Trykk på <b>Kategori</b> hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.  |
| <b>Trinn 3</b> | Velg <b>IM&amp;P-kontakter</b> .   |
| <b>Trinn 4</b> | Velg en katalog.   |
| <b>Trinn 5</b> | Velg en oppføring.<br>Oppføringen viser statusen til kontakten.  |
| <b>Trinn 6</b> | (Valgfritt) Trykk på <b>Opplysninger</b> for å vise kontaktopplysningene, og trykk på <b>Tilbake</b> for å gå tilbake til kontaktlisten. |
| <b>Trinn 7</b> | Trykk på <b>Samtale</b> .  |
- 

## Endre tilgjengelighetsstatus

Siden telefonen alltid er tilgjengelig, må du angi tilgjengelighet manuelt på telefonen.

### Før du begynner

Administratoren din aktiverer IM&P-katalogen i telefonen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** Velg **IM&P-kontakter**.
- Trinn 4** Uthev en katalog. For eksempel **Favoritt**, **Ikke gruppe**, **Alle kontakter** og så videre.
- Trinn 5** Trykk på **Nærvær**.
- Trinn 6** Velg tilgjengelighet fra listen.
- Tilgjengelig – du kan ta en samtale.
  - Borte – du er borte fra telefonen for en kort stund.
  - Ikke forstyrr – du ønsker ikke å ta samtaler.
  - Frakoblet – du er ikke tilgjengelig for samtaler. Du bruker vanligvis denne tilgjengeligheten når du er borte fra telefonen i lang tid.
- 

## Kalle opp en telefongruppe (multicast-oppkall)

Administrator kan konfigurere telefonen din som del av en oppkallingsgruppe. I en oppkallingsgruppe kan telefonen din automatisk besvare oppkall fra andre flerplattformstelefoner i telefonsystemet. Et eget nummer er tilknyttet hver oppkallingsgruppe. Administrator gir deg de konfigurerte oppkallingsgruppenumrene. Når telefonen din kalles opp, hører du tre korte pip. Telefonen etablerer en enveislyd mellom deg og telefonen som ringte deg. Du behøver ikke å ta imot søket.

### Prosedyre

---

Ring nummeret til oppkallingsgruppen.

---

## XML-program og Multicast-sideveksling

Hvis telefonen er en del av en sidevekslingsgruppe med XML-program aktivert, viser telefonen bilder eller meldinger når du mottar multikastsider fra serveren. Under en unicast- eller multikastsideveksling eller kringkasting, viser telefoner i sidevekslingsgruppen følgende virkemåte:

- Telefon (avsender) som starter siden, viser ingen XML-programmelding.
- Telefoner (mottaker) som mottar side, viser en XML programmelding (innkommende side) på skjermen når sidevekslingen starter hvis administratoren konfigurerer tjenesten.
- Hvis XML programmet lukkes på grunn av tidsavbrudd (angitt av administrator) eller av administrator, viser mottakeren den innkommende siden. Hvis ikke et tidsavbrudd for XML-programmet er konfigurert, lukkes programmet når sidevekslingssamtalen avsluttes.

Administrator kan starte XML-tjeneste fra multikastsideveksling.



## Vis XML-programdetaljer


Du kan vise en liste over Cisco XML-objekter som telefonen støtter.

### Før du begynner

- Administrator har konfigurert XML-programmer.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Programmer** .
- Trinn 2** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 3** På skjermen **Informasjon og innstillinger**, velger du **XML-programmer**.  
Listen over støttede Cisco XML-objekter vises, som **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.
- Merk** **XML-programmer**-menyen er ikke tilgjengelig på telefonen når administratoren deaktiverer den.
- 

## Kontaktsenterfunksjoner

Administratoren konfigurerer telefonen som en kontaktsentertelefon.

Administrator kan aktivere telefonen med automatisk samtaledistribusjon-funksjoner (ACD). Denne telefonen fungerer som en callsenteragent og kan brukes til å spore kundesamtaler, til å eskalere kundesamtaler til en leder når det er behov for det, til å kategorisere kontaktnumre ved hjelp av avslutningskoder og til å vise detaljer om kundesamtaler.

Telefonen din kan ha ACD-statusene:

- Logg på
- Logg av
- Tilgjengelig
- Utilgjengelig
- Avslutt

Den første ACD-statusen styres av administratoren på to måter:

- Den siste lokale statusen kan gjenopprettes som første ACD-status når telefonen starter opp, status endres fra "Uregistrert" eller "Registrering mislyktes" til "Registrert", eller mål-IP-adressen for registreringen endres på grunn av failover, fallback eller at DNS-svar endres.
- Første ACD-status kan hentes fra serveren.

## Logge inn som callsenteragent

Når du er klar til å starte arbeidet som callsenteragent, må du logge inn på telefonen og angi statusen din.


Administrator kan konfigurere telefonen slik at statusen din settes til tilgjengelig automatisk når du logger deg på telefonen. I et slikt tilfelle trenger du ikke å angi statusen manuelt.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **AgtLoggIn** (AgtSgnIn).

**Trinn 2** Sjekk statusen din som callsenteragent.

Hvis statusen er Tilgjengelig, vises ikonet  ved siden av telefonnummeret. Hvis ikke fortsetter du med de neste trinnene for å angi statusen manuelt.

**Trinn 3** Trykk på **Agt status**.

**Trinn 4** Uthev statusen **Tilgjengelig**.

**Trinn 5** Trykk på **Velg**.

---

## Logge ut som callsenteragent

Når du er klar til å avslutte arbeidet som callsenteragent, endrer du status og logger av telefonen. Når du har logget ut, får du ikke flere kontaktsentersamtaler.

Hvis du er i en samtale og vet at du vil logge ut så snart samtalen er fullført, kan du endre statusen til **Avslutter**.

### Prosedyre

---

Trykk på **AgtLoggUt**.

---

## Endre status som callsenteragent

Av og til må du kanskje ta en kort pause. Når du vil gjøre det, endrer du status, slik at anropene ikke kommer til din telefon.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Agt status**.

**Trinn 2** Uthev statusen **Utilgjengelig**.

Den menytekstboksen **Utilgjengelig** lar deg legge til årsaken for hvorfor du ikke er tilgjengelig.

Hvis nødvendig, kan administrator skjule tekstboksen på telefonen fra telefonens nettgrensesnitt.

**Trinn 3** Trykk på **Velg**.

- Trinn 4** Trykk på **Agt status**.
  - Trinn 5** Uthev statusen **Tilgjengelig**.
  - Trinn 6** Trykk på **Velg**.
  - Trinn 7** Uthev statusen **Avslutter** (Wrap-up).
  - Trinn 8** Trykk på **Velg**.
- 

## Ta i mot en kontaktsentersamtale

Når du har logget på telefonen som en callsenteragent, og telefonstatusen din er satt til tilgjengelig, er telefonen klar til å ta i mot callsentersamtaler. Før du svarer på anrop, kan du se informasjon om anropet.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Når du får et anrop, kan du se anropsinformasjonssiden. Trykk på **Tilbake** for å avslutte, og trykk deretter på **Svar** for å ta i mot den.
  - Trinn 2** Trykk på **Samtaleinformasjon** for å se anropsdetaljer.
  - Trinn 3** Når samtalen er slutt, trykker du på **Avslutt samtale**.
- 

## Sette en agentsamtale på vent

Når du er i en kontaktsentersamtale, kan du sette samtalen på vent og gå tilbake til samtalen. Når samtalen er på vent lenge, vil du høre en påminningstone og et viderekoblingsring på telefonskjermen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Sett på vent**.
  - Trinn 2** Når du er klar til å gå tilbake til samtalen, velger du samtalen på vent og trykker på **Gjenoppta**.
- 

## Angi avslutningskode mens du er i en kontaktsentersamtale

Når du er i en aktiv kundesamtale eller har angitt statusen Avslutter for en samtale, kan du angi en avslutningskode for samtalen. Avslutningskoder er enkle merkelapper som du bruker på samtaleoppføringer for å beskrive en samtale. Det er en enkel måte å karakterisere samtaler og holde oversikt over kundekontakten på, slik at opplysninger om samtalen ikke forsvinner.

### Før du begynner

Administrator kan aktivere bruk av avslutningskoder på telefonen.

**Prosedyre**

---

**Trinn 1** Trykk på **Disp. kode**.

**Trinn 2** Trykk på **Ok**.

---

## Spore samtaler

Du kan spore aktive samtaler og det siste innkommende anropet i alle agentstater.

**Før du begynner**

Administrator kan aktivere sporing av samtaler på telefonen.

**Prosedyre**

---

I eller etter en aktiv samtale trykker du på **Spor**.

---

## Eskalere samtaler til en leder

Når du trenger å eskalere en samtale, kan du legge til lederen din i en konferansesamtale med deg og oppringeren.

**Før du begynner**

Administrator kan konfigurere nødeskalering på telefonen.

**Prosedyre**

---

**Trinn 1** Under en aktiv samtale trykker du på **Nød**.

**Trinn 2** I **Nødeskalering-vinduet** klikker du **OK**.

Du kan angi et foretrukket nødeskaleringsnummer, eller du kan la det stå tomt dersom det ikke er en spesiell leder du vil bruke. Du kommer ikke til å se noe nødeskaleringsnummer.

---



## KAPITTEL 3

# Kontakter

---

- [Privat adressebok/](#), på side 51
- [Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet](#), på side 54
- [Bedriftskatalog](#), på side 56
- [Omvendt navneoppslag for innkommende og utgående anrop](#), på side 70

## Privat adressebok/

### Legge til en ny kontakt i den private adresseboken

#### Før du begynner

Administratoren må aktivere den private adresseboken på telefonen. Ellers blir ikke **Privat adressebok**-menyelementet vist.

Administrator har konfigurert den private adresseboken som målkatalogen som lagrer de nye kontaktene.

#### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** Legg til en kontakt i den private adresseboken:
- Velg **Privat adressebok**.
  - Trykk på **Legg til**.
  - Angi et navn og minst ett telefonnummer.
  - (Valgfritt) Velg en egendefinert ringetone for kontakten.
  - Trykk på **Lagre** for å legge til kontakten.
- Trinn 4** Legge til en kontakt fra andre kataloger i den private adresseboken.
- Velg Alle kataloger, Broadsoft Directory eller LDAP-katalogen.
  - Søk etter en kontakt du vil legge til.
  - Merk kontakten.
  - Trykk på **Alternativ**, og velg deretter **Legg til kontakt**.

- e) Angi et navn og minst ett telefonnummer.
- f) (Valgfritt) Velg en egendefinert ringetone for kontakten.
- g) Trykk på **Lagre** for å legge til kontakten.

---

#### Beslektede emner

[Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet](#), på side 54

[Søke etter en kontakt i Broadsoft Directory](#), på side 59

[Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen](#), på side 66

## Legge til en ny kontakt i den private adresseboken på telefonnettsiden

#### Før du begynner

Administratoren må aktivere den private adresseboken på telefonen. Ellers blir ikke **Privat adressebok**-menyen vist.

#### Prosedyre

---

- Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du **Brukerpålogging > Privat katalog**.
  - Trinn 2** Klikk på **Legg til privat katalog**.
  - Trinn 3** Legg til navn og relatert nummer eller numre. Dette nummeret inneholder arbeidsnummer, mobilnummer og hjemmenummer.
  - Trinn 4** Klikk på **Godta alle endringer**.
- 

## Søke etter en kontakt i den private adresseboken

#### Før du begynner

Administrator må aktivere funksjonen privat adressebok på telefonen. Ellers blir ikke **Privat adressebok**-menyen vist.

#### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
  - Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises. Hvis ikke hopper du over trinnet.
  - Trinn 3** Velg **Privat adressebok**.
  - Trinn 4** Velg **Alternativ > Søk**.
  - Trinn 5** Angi adresseoppføringen du vil søke etter. De samsvarende kontaktene blir vist på telefonen.  
Du kan bare søke etter navn (skiller ikke mellom store og små bokstaver). Søk med nummer støttes ikke.
-

## Ring en kontakt i den private adresseboken

### Før du begynner

Administrator må aktivere funksjonen privat adressebok på telefonen. Ellers blir ikke **Privat adressebok**-menyen vist.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
  - Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises. Hvis ikke hopper du over trinnet.
  - Trinn 3** Velg **Privat adressebok** og søk etter en oppføring.
  - Trinn 4** Uthev oppføringen i den private adresseboken som du ønsker å ringe til.
  - Trinn 5** Trykk på **Samtale**.
- 

### Beslektede emner

[Søke etter en kontakt i den private adresseboken](#), på side 52

## Redigere en kontakt i den private adresseboken

### Før du begynner

Administrator må aktivere funksjonen privat adressebok på telefonen. Ellers blir ikke **Privat adressebok**-menyen vist.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
  - Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
  - Trinn 3** Velg **Privat adressebok** og søk etter en oppføring.
  - Trinn 4** Uthev oppføringen du vil endre.
  - Trinn 5** Trykk på **Rediger**.
  - Trinn 6** Endre oppføringsinformasjonen.
  - Trinn 7** Trykk på **Lagre**.
- 

### Beslektede emner

[Søke etter en kontakt i den private adresseboken](#), på side 52

## Fjerne en kontakt fra den private adresseboken

### Før du begynner

Administrator må aktivere funksjonen privat adressebok på telefonen. Ellers blir ikke **Privat adressebok**-menyen vist.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
  - Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises. Hvis ikke hopper du over trinnet.
  - Trinn 3** Velg **Privat adressebok**.
  - Trinn 4** Søk etter kontakten du vil fjerne.
  - Trinn 5** Uthev adresseoppføringen for kontakten, og trykk på **Alternativ** > **Slett** for å slette oppføringen.
- 

### Beslektede emner

[Søke etter en kontakt i den private adresseboken](#), på side 52

## Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet

**Alle kataloger** er landingssiden for kontaktene dine. Vanligvis henter den automatisk kontaktene fra din private adressebok og fra den Bluetooth-parede telefonen.

Hvis målkontakten ikke er i katalogene som vises, kan du utføre et manuelt søk i skjermbildet. Søket dekker følgende kataloger (hvis aktivert):

- Privat adressebok
- Broadsoft Directory, inkludert følgende underkataloger:
  - Bedrift
  - Gruppe
  - Privat
  - Felles bedrift
  - Felles gruppe
- LDAP-katalog

Det manuelle søket forsøker å hente kontakter fra katalogene i følgende rekkefølge:

- Privat adressebok
- Broadsoft Directory
- LDAP-katalog





**Merk** Administrator styrer hvilke kataloger du har tilgang til. Hvis kontakten er i en deaktivert katalog, vises ikke oppføringen i søkeresultatene.

Fra søkeresultatene kan du vise detaljer om kontaktene, ringe kontaktene eller redigere numre før du foretar anrop. Hvis administratoren aktiverer den private katalogen på telefonen, kan du også legge til kontaktene i din private katalog.

### Før du begynner

Administrator må aktivere søk i alle kataloger. Ellers vises ikke **Alle kataloger**-skjermbildet.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Velg kontakten som allerede vises på skjermen, ved hjelp av navigasjonsgruppen.  
Hvis du ikke finner kontakten på skjermen, fortsetter du med neste trinn.
- Trinn 3** Angi navnet på kontakten du vil søke etter.  
Telefonen søker etter fornavn eller etternavn som inneholder søkestrengen et eller annet sted i navnet.  
Hvis du søker etter kontakter uten noen å bruke søkeord, henter telefonen alle kontaktene.
- Trinn 4** Trykk på **Søk**.  
Søkeresultatene viser navnene som samsvarer både helt og delvis.  
Som standard vises opptil 50 kontaktoppføringer i telefonen. Administrator kan konfigurere maksimalt antall kontakter.
- Trinn 5** (Valgfritt) Du kan vise detaljene om en kontakt ved å merke kontakten i søkeresultatene og trykke på **Detaljer**.
- Trinn 6** (Valgfritt) Hvis du vil legge til en kontakt i målkatalogen på telefonen, følger du disse trinnene:
- Mens du viser kontaktdetaljene, trykk på **Alternativ**.
  - Velg **Legg til kontakt**.  
Menyetiketten viser målkatalogen som du vil legge til kontakten i:
    - Hvis menyen **Legg til Privat adresseoppføring** vises, legger du til kontakten i den lokale private adresseboken.
    - Hvis menyen **Legg til BroadSoft-Privat kontakt** vises, legger du til kontakten i den Private Broadsoft Directory.
- Administratoren kan endre målkatalogen.  
Hvis du ikke ser alternativet **Legg til kontakt**, kontakter du administrator.
- Angi kontaktdetaljene, og trykk på **Lagre**.
- Trinn 7** Hvis du vil ringe til en kontakt, følger du disse trinnene:
- Merk en kontakt i søkeresultatene.
  - Trykk på **Detaljer**.

- c) Uthev arbeidsnummeret du vil ringe.
- d) Trykk på **Samtale**.

**Trinn 8**

(Valgfritt) Du kan endre nummeret du vil ringe til, og deretter ringe til en kontakt ved å gjøre følgende:

- a) Merk en kontakt i søkeresultatene.
- b) Trykk på **Detaljer**.
- c) Uthev arbeidsnummeret du vil ringe.
- d) Trykk på **Rediger anrop**.
- e) Rediger nummeret etter behov.
- f) Trykk på **Samtale**.

---

**Beslektede emner**

[Søke etter en kontakt i den private adresseboken](#), på side 52

[Søke etter en kontakt i Broadsoft Directory](#), på side 59

[Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen](#), på side 66

## Bedriftskatalog

Du kan finne en kollegas nummer på telefonen slik at det blir lettere å ringe kollegene dine. Administratoren konfigurerer og vedlikeholder katalogen.

Telefonen støtter tre typer bedriftskataloger – Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)-katalogen, Broadsoft Directory og en Cisco XML-katalog.

## Webex-katalog

Webex-katalogen hjelper deg med å søke etter Webex kontakter. Administrator konfigurerer Webex-katalogen på telefonen din. Du kan søke i og vise Webex kontaktene, noe som gjør det enklere å ringe dem. Du kan redigere visningsnavnet for Webex-kontakten. Når administratoren konfigurerer Webex-kontakter på en linje tast eller som programmerbar funksjonstast, ser du katalognavnet på linjetastene eller som funksjonstast på telefonens startskjerm, noe som gjør det enklere å få tilgang til skjermbildet katalogsøk direkte.

## Rediger navnet på Webex-katalogen

Du kan endre visningsnavnet for Webex katalogen.

**Før du begynner**

Administrator konfigurerer støtte for Webex-kontakter.

**Prosedyre**

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Fremhev **Webex-katalog**.
- Trinn 3** Klikk på **Alternativ**.
- Trinn 4** Velg **Rediger innstillinger**.

- Trinn 5** I skjermbildet **Innstillinger for Webex-katalog** redigerer du navnet i boksen **Katalognavn**. Navnet du skriver inn vises som Webex-katalognavn under listen **Katalog**.
- Trinn 6** Klikk på **Lagre**.

## Søk etter en kontakt i Webex-katalogen

Du kan søke etter kontakter i Webex-katalogen via e-post eller navn.

### Før du begynner

Administrator aktiverer Webex-katalogen.

### Prosedyre

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Velg Webex-katalogen i skjermbildet **Katalog**.  
Katalognavnet er **Webex-katalog** som standard.
- Trinn 3** I skjermbildet **Søk Webex-katalog** angir du søkekriteriene som er enten et navn eller en e-postadresse.
- Trinn 4** Klikk på **Søk**.
- Merk** Du kan også søke etter en Webex-kontakt fra søkeskjermen **Hele katalogen** ved å skrive inn navn eller e-post. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Søk etter en Webex-kontakt i hele katalogen, på side 58](#)
- Søkeoperasjonen som noen ganger henter kontakter med samme navn, arbeidstelefonnummer og mobilnummer. I slike tilfeller viser Webex-katalog bare én kontakt, og anser de gjenværende kontaktene som duplikat.  
Eksempel:
    - Hvis et søk henter A (navn: "abc", arbeidstelefon: "123456") og B (navn: "abc", arbeidstelefon: "123456"): Katalogen viser bare A.
    - Hvis et søk henter A (navn: "abc", arbeidstelefon: "123456", og mobiltelefon: "8888"), B (navn: "abc", arbeidstelefon: "123456" og mobiltelefon: "8888"): katalogen viser bare A.
  - Hvis søket henter A (navn: "abc", arbeidstelefon: "123456" og mobiltelefon: "8888"), B (navn: "abc", arbeidstelefon: "123456" og mobiltelefon: "2222"): Katalog viser både A og B.
- Trinn 5** (Valgfritt) Velg en kontakt fra den søkelisten og trykk på **Detaljer**. Du ser detaljene, for eksempel navn, arbeidstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-postadresse og avdeling.
- Trinn 6** (Valgfritt) Velg en kontakt og Ring.
- Hvis en kontakt har både arbeidstelefonnummer og mobiltelefonnummer, viser katalogen arbeidstelefonnummeret som anropsnummer. Arbeidstelefonnummer har høyere prioritet enn mobiltelefonnummeret. Hvis du velger navnet eller arbeidstelefonnummeret og foretar et anrop, vil telefonen taste telefonnummeret i detaljskjermen. Hvis du velger mobilnummeret og foretar en samtale, vil telefonen ringe mobiltelefonnummeret.

- Hvis en kontakt bare har mobilnummer, viser katalogen mobiltelefonnummeret som anropsnummeret.
- Hvis en kontakt ikke har arbeidstelefonnummer og mobiltelefonnummer, viser katalogen bare navnet uten et anropsnummer. Du kan ikke ringe fra denne kontakten.

**Trinn 7** (Valgfritt) Velg en kontakt og trykk på **Rediger samtale** for å få tilgang til skjermbildet **Ny samtale**. I denne dialogboksen kan du endre kontaktnummeret til enten arbeidstelefonnummeret eller til mobiltelefonnummeret, og deretter foreta et nytt anrop. Hvis kontakten ikke har et anropsnummer, vil ikke **Rediger anrop** fungere.



**Merk** Mens telefonen søker etter kontakten, kan du trykke på **Avbryt** og avbryte søkeoperasjonen før telefonen henter sluttresultatet.

Webex-katalogsøk har følgende betingelser og feilscenarier:

- Du må skrive inn minst tre tegn i feltet **Navn/e-postadresse**. Når du skriver inn færre enn tre tegn, ser du en melding *Ugyldige inndata. Skriv inn minst 3 tegn*
- Når du skriver inn riktige søkekriterier, men telefonen ikke returnerer noen verdi, ser du meldingen: *Fant ingen treff*
- Hvis administratoren konfigurerer maksimum visningsverdi som overstiger 100, viser spørringsresultatet bare hundre kontakter for et søk i Webex-katalogen. Når søkeresultatet har talt mer enn den tillatte visningspostverdien, ser du meldingen: *Det finnes for mange treff. Finpuss søket*
- Hvis nettverksproblemer eller domenenavn (DNS) ikke svarte i løpet av søket, og du ser meldingen: *Katalogtilgang mislyktes. Kontroller konfigurasjons- og nettverksinnstillingene, du må kontakte administratoren.*

## Søk etter en Webex-kontakt i hele katalogen

Du kan søke Webex-kontakter fra skjermbildet **Hele katalogen**.



**Merk** Selv om administratoren konfigurerer maksimum visningsverdi som overstiger 100, viser spørringsresultatet bare hundre kontakter for et søk i alle kataloger. Når søkeresultatet har talt mer enn den tillatte visningspostverdien, ser du meldingen: *Det finnes for mange treff. Finpuss søket*

### Før du begynner

- Administrator aktiverer Webex-katalogen.
- Administrator må aktivere søk i alle kataloger.

### Prosedyre

**Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.

- Trinn 2** I skjermbildet Katalog velger du **Alle kataloger**.
- Trinn 3** I skjermbildet **Søk alle kataloger** angir du søkekriteriene for Webex-kontakt. Du kan skrive inn et navn eller en e-postadresse.
- All katalogsøk støtter ett tegn som søkeinnndata, og du kan bare skrive inn navnet på kontakten. Men hvis du vil søke Webex-kontakter, må du skrive inn minst tre tegn, og du kan søke ved å skrive inn navn eller en e-post. Så når du skriver inn færre enn tre tegn i dette søket, henter ikke telefonen Webex-kontakter.
- Trinn 4** Klikk på **Søk**.
- Søkeoperasjonen som en gang henter kontakter med samme navn og arbeidstelefonnummer. I slike tilfeller viser **Hele katalog** bare én kontakt med den høyeste prioritet og ignorerer de gjenværende kontaktene som duplikater. Søket forsøker å hente kontakter fra katalogene i følgende rekkefølge og Privat adresseliste har høyeste prioritet.
- Privat adresseliste (PAB)
  - Webex-katalog
  - Broadsoft Directory
  - LDAP-katalog
- Trinn 5** (Valgfritt) Velg en kontakt fra den søkelisten og trykk på **Detaljer**. Du ser detaljene, for eksempel navn, arbeidstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-postadresse og avdeling i skjermbildet **Informasjon om søkeresultat**.
- I skjermbildet **Informasjon om søkeresultat** kan du legge til Webex-kontakt i den Private adresselisten. Hvis du vil legge til, velger du alternativet navn og velger **Valg > Legg til kontakt > Velg** og lagrer informasjonen i skjermbildet **Legg til Privat adresseoppføring**. Du får tilgang til skjermbildet **Privat adresseliste** og søker etter den tillagte Webex-kontakten, og resultatet viser at kontakten er lagt til i PAB. Hvis du søker etter den tillagte kontakten i BroadSoft-katalogen, henter søket den tillagte Webex-kontakten.
- Vi anbefaler at du velger enten **Webex** eller **XSI-server** for å søke etter kontakter, ettersom du ikke kan søke etter Webex-kontakter og XSI-serverkontakter samtidig.

## Broadsoft Directory

Du kan søke blant og se private, gruppe- og bedriftskontakter i Broadsoft Directory, slik at det er enklere å ringe dem. Systemansvarlig konfigurerer Broadsoft Directory på telefonen din. Denne programfunksjonen bruker Broadsoft sin XSI (Extended Services Interface).

## Søke etter en kontakt i Broadsoft Directory

### Før du begynner

- Administrator aktiverer BroadSoft XSI-tjenestene.
- Administrator aktiverer Broadsoft Directorye og konfigurerer katalogene på riktig måte.
- Administrator aktiverer lesemodus for katalogene.

Når denne modusen er aktivert, startes en forhåndslasting automatisk for å hente alle kontaktene fra katalogen.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.

**Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.

**Trinn 3** Velg en Broadsoft Directory. Standardnavnene er:

- Bedrift
- Gruppe
- Privat
- Felles bedrift
- Felles gruppe

**Merk** Når administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen bare **Broadsoft Directory**.

Etter at du har angitt katalogen, venter du til forhåndsloadingen er fullført. Du kan trykke på **Avbryt** for å stoppe forhåndsloadingen.

**Trinn 4** Trykk på **Alternativ**, og velg deretter **Søk**.

Hvis administrator deaktiverer katalogsemodus, kan du finne **Søk**-funksjonstasten på telefonen i stedet.

**Trinn 5** Velg et søkekriterium.

- Du kan søke etter en kontakt i BroadSofts Bedrift- eller Gruppe-katalog ved hjelp av etternavn, fornavn, bruker-ID, nummer, internnummer, mobiltelefon, avdeling eller e-postadresse.
- Du kan søke etter en kontakt i BroadSofts Felles bedrift-, Felles gruppe- eller Privat-katalog ved hjelp av navn eller nummer.

**Trinn 6** Angi søkekriterier, og trykk på **Søk**.

---

## Redigere kontakttype i Broadsoft Directory

### Før du begynner

Administrator deaktiverer individuell katalogmodus for BroadSoft XSI-tjenesten.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.

**Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.

**Trinn 3** Uthev **Broadsoft Directory**.

- Trinn 4** Trykk på **Alternativ**.
- Trinn 5** Velg **Rediger innstillinger**.
- Trinn 6** Velg **Type**-feltet.  
Du kan velge Bedrift, Gruppe, Privat, Felles bedrift eller Felles gruppe som kontakttype for Broadsoft Directory.
- Trinn 7** Trykk på **Lagre** for å bruke endringen.

---

## Administrere kontaktene dine i den personlige Broadsoft Directory

Du kan legge til, redigere eller slette kontakter i den Private Broadsoft Directory.

### Før du begynner

- Telefonen kobles til BroadSoft XSI-tjenesten.
- Administrator aktiverer den Private Broadsoft Directory.
- Administrator setter den Private Broadsoft Directory som målkatalogen for å lagre nye kontakter.
- Administrator aktiverer lesemodus for katalogen.

Når denne modusen er aktivert, startes en forhåndslasting automatisk for å hente alle kontaktene fra katalogen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** For å legge til en kontakt i den Private Broadsoft Directory, gjør du følgende:
- a) Velg den Private Broadsoft Directory Standardnavnet er **Privat**.  
**Merk** Hvis administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen i stedet bare menyelementet **Broadsoft Directory**, velg dette.
  - b) Vent til forhåndslastingsoperasjonen er fullført, eller trykk på **Avbryt** for å stoppe forhåndslastingsoperasjonen.  
Hvis administrator deaktiverer modusen for katalogvisning, vises i stedet menyen **Søk i Privat katalog**. Angi søkekriterier, og trykk på **Søk**.
  - c) Trykk på **Alternativ**, og velg deretter **Legg til**.
  - d) Angi kontaktdetaljene
  - e) Trykk på **Lagre**.
- Trinn 4** Slik legger du til en kontakt fra andre kataloger (hvis aktivert) i den Private Broadsoft Directory:
- a) Velg Alle kataloger, Broadsoft Directory, LDAP-katalogen eller den private adresseboken.
  - b) Søk etter en kontakt du vil legge til.
  - c) Merk kontakten.
  - d) Trykk på **Alternativ**, og velg deretter **Legg til kontakt**.
  - e) Angi kontaktdetaljene

f) Trykk på **Lagre**.

### Trinn 5

For å redigere en kontakt i den Private Broadsoft Directory, gjør du følgende:

a) Velg den Private Broadsoft Directory Standardnavnet er **Privat**.

**Merk** Hvis administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen i stedet bare menyelementet **Broadsoft Directory**, velg dette.

b) Vent til forhåndslastingsoperasjonen er fullført, eller trykk på **Avbryt** for å stoppe forhåndslastingsoperasjonen.

Hvis administrator deaktiverer modusen for katalogvisning, vises i stedet menyen **Søk i Privat katalog**. Angi søkekriterier, og trykk på **Søk**.

c) Merk kontakten du vil redigere.

d) Trykk på **Alternativ**, og velg deretter **Rediger**.

e) Rediger kontaktdetaljene.

f) Trykk på **Lagre**.

### Trinn 6

For å slette en kontakt fra den Private Broadsoft Directory, gjør du følgende:

a) Velg den Private Broadsoft Directory Standardnavnet er **Privat**.

**Merk** Hvis administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen i stedet bare menyelementet **Broadsoft Directory**, velg dette.

b) Vent til forhåndslastingsoperasjonen er fullført, eller trykk på **Avbryt** for å stoppe forhåndslastingsoperasjonen.

Hvis administrator deaktiverer modusen for katalogvisning, vises i stedet menyen **Søk i Privat katalog**. Angi søkekriterier, og trykk på **Søk**.

c) Merk kontakten du vil slette.

d) Trykk på **Alternativ** og velg **Slett**.

## Redigere Broadsoft Directorys navn

Når administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen bare **Broadsoft Directory**.

Når administrator aktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen alle aktiverte kataloger med standardnavn eller egendefinerte navn. Standardnavnene er:

- Bedrift
- Gruppe
- Privat
- Felles bedrift
- Felles gruppe



**Merk** Bare katalogen som aktiveres av administrator, kan vises i **Kataloger**-skjermbildet.



### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** Utfør én av følgende handlinger:
- Uthev **Broadsoft Directory**.
  - Uthev én av de konfigurerte katalogene.
- Trinn 4** Trykk på **Alternativ**.
- Trinn 5** Velg **Rediger innstillinger**.
- Trinn 6** Rediger **Katalognavn**-feltet.
- Trinn 7** Trykk på **Lagre** for å bruke endringen.
- 

## Redigere Broadsoft Directorys servernavn

Når administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen bare **Broadsoft Directory**.

Når administrator aktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen alle aktiverte kataloger med standardnavn eller egendefinerte navn. Standardnavnene er:

- Bedrift
- Gruppe
- Privat
- Felles bedrift
- Felles gruppe



---

**Merk** Bare katalogen som aktiveres av administrator, kan vises i **Kataloger**-skjermbildet.

---

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** Utfør én av følgende handlinger:
- Uthev **Broadsoft Directory**.
  - Uthev én av de konfigurerte katalogene.
- Trinn 4** Trykk på **Alternativ**.
- Trinn 5** Velg **Rediger innstillinger**.

- Trinn 6** Rediger **Vertsserver**-feltet.
- Trinn 7** Trykk på **Lagre** for å bruke endringen.

## Redigere påloggingsopplysninger for BroadSoft-katalog

Når administrator deaktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen bare **Broadsoft Directory**.

Når administrator aktiverer individuell katalogmodus, viser telefonen alle aktiverte kataloger med standardnavn eller egendefinerte navn. Standardnavnene er:

- Bedrift
- Gruppe
- Privat
- Felles bedrift
- Felles gruppe



**Merk** Bare katalogen som aktiveres av administrator, kan vises i **Kataloger**-skjermbildet.

### Prosedyre

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** Utfør én av følgende handlinger:
- Uthev **Broadsoft Directory**.
  - Uthev én av de konfigurerte katalogene.
- Trinn 4** Trykk på **Alternativ**.
- Trinn 5** Velg **Rediger innstillinger**.
- Trinn 6** (Valgfritt) Angi **Type autentisering** til **Påloggingsopplysninger** eller **SIP-påloggingsopplysninger**.
- Trinn 7** Skriv inn påloggingsopplysningene basert på autentiseringstype.
- Påloggingsopplysninger: rediger feltene **Bruker-ID** og **Passord**.
  - SIP-påloggingsopplysninger: rediger feltene **SIP-aut.-ID** og **SIP-passord**.
- Trinn 8** Trykk på **Lagre** for å bruke endringen.

## Redigere passord for Broadsoft Directory

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
  - Trinn 2** Velg **Broadsoft Directory**.
  - Trinn 3** Trykk på **Alternativ**.
  - Trinn 4** Velg **Rediger innstillinger**.
  - Trinn 5** Velg **Passord**.
  - Trinn 6** Trykk på **Rediger** og modifier passordet.
  - Trinn 7** Trykk på **Bruk** for å bruke endringen.
  - Trinn 8** Rediger **Passord**-feltet.
  - Trinn 9** Trykk på **Lagre** for å bruke endringen.
- 

## LDAP-katalog

Cisco IP-telefon støtter LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Du kan søke i en bestemt LDAP-katalog etter et navn, telefonnummer eller begge deler. LDAP-baserte kataloger, som Microsoft Active Directory 2003 og OpenLDAP-baserte databaser, støttes.

Hvis du vil ha tilgang til LDAP-katalogen på telefonen, skriver du inn påloggingsopplysningene minst én gang. Administrator kan konfigurere påloggingsopplysningene på administrasjonsnettsiden for telefonen. Når du har tilgang til LDAP-katalogen, lagrer telefonen påloggingsopplysningene. Neste gang kan du hoppe over brukerpåloggingsprosedyren. Telefonen kan lagre påloggingsopplysningene til vertsbbrukere eller gjestebbrukere. Disse brukerne logger normalt på telefonen via Flexible Seating- eller Extension Mobility-funksjonen.

## Redigere påloggingsopplysninger for LDAP-katalogen

Når du får tilgang til LDAP-katalogen på telefonen, kan det hende at du blir bedt om å angi påloggingsopplysninger. Du kan redigere påloggingsopplysningene på forhånd for å omgå påloggingsprosedyren. Du kan også endre LDAP-kontoen ved å redigere påloggingsopplysninger.

Telefonen lagrer påloggingsopplysninger for ulike typer brukere. For eksempel brukere som logger på telefonen med Flexible Seating- eller Extension Mobility-funksjonene. Når du har byttet bruker på telefonen, lagrer telefonen brukerens påloggingsopplysninger. Du kan derfor fremdeles få tilgang til LDAP-katalogen uten å måtte logge på.

### Før du begynner

Administrator aktiverer LDAP-katalogen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** (Valgfritt) Trykk på **Kategori**.

Hvis administrator deaktiverer kataloglesemodus, vises ikke funksjonstasten på telefonen.

**Trinn 3** Uthev LDAP-katalogen.

Katalognavnet er som standard “Bedriftskatalog (LDAP)”.

**Trinn 4** Trykk på **Alternativ**, og velg deretter **Rediger innstillinger**.

**Trinn 5** Oppgi påloggingsopplysningene.

De viste feltene er ulike basert på autentiseringsmetoden som er valgt av administratoren:

- Hvis autentiseringsmetoden er “Enkel”, ber telefonen om **Klient-DN** og **Passord**.
- Hvis autentiseringsmetoden er “DIGEST-MD5”, ber telefonen om **Brukernavn** og **Passord**.

**Trinn 6** Trykk på **Lagre** for å lagre påloggingsopplysningene.

## Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen

### Før du begynner

Administrator aktiverer LDAP-katalogen.

### Prosedyre

**Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.

**Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.

**Trinn 3** Velg LDAP-katalogen.

Katalognavnet er som standard “Bedriftskatalog (LDAP)”.

**Trinn 4** (Valgfritt) Hvis du blir bedt om det, logger du på med påloggingsopplysningene dine.

Telefonen ber om én av følgende sett med påloggingsopplysninger for å gi deg tilgang til LDAP-katalogen:

- **Klient-DN** og **Passord**
- **Brukernavn** og **Passord**

Kontakt administrator hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis den lokale hurtigbufferen på telefonen har påloggingsopplysningene, hopper du over brukerpåloggingsprosedyren automatisk.

Når du åpner katalogen, kan det være at telefonen begynner å hente alle kontaktene fra katalogen.

**Trinn 5** (Valgfritt) Trykk på **Avbryt** for å stoppe den automatiske lastingen.

**Trinn 6** Trykk på **Alternativ**, og velg deretter én av følgende metoder:

- **Enkelt søk**: Du kan søke ved hjelp av kontaktens fornavn og etternavn.
- **Avansert søk**: Du kan søke ved hjelp av kontaktens fornavn, etternavn og telefonnummer.

**Trinn 7** Angi søkekriterier, og trykk deretter på **Søk**.

---

**Beslektede emner**

[Ringe en kontakt i LDAP-katalogen](#), på side 67

[Rediger et kontaktnummer i LDAP-katalogen](#), på side 67

## Ringe en kontakt i LDAP-katalogen

**Før du begynner**

Administrator aktiverer LDAP-katalogen.

**Prosedyre**

---

- Trinn 1** Se [Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen](#), på side 66 for å søke etter en kontakt i LDAP-katalogen. Når søket er fullført, vises de samsvarende kontaktene i form av oppføringene i søkeresultatlisten.
- Trinn 2** I skjermbildet **resultatliste for bedriftskatalog (LDAP)** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen for å merke en oppføring. Vanligvis viser telefonen en oppføring sammen med et kontaktnummer. Hvis det imidlertid ikke finnes noen kontakt nummer, er feltet kontakt nummer tomt.
- Trinn 3** Trykk på **Samtale**.
- Merk** Telefonen velger det første tilgjengelige kontaktnummeret for oppføringen som skal ringes ut. Hvis en oppføring inneholder flere kontaktnumre, og du vil ringe de andre kontaktnumrene, går du videre med de neste trinnene. Hvis ikke, må du hoppe over de gjenværende trinnene.
- Trinn 4** Trykk på **Detaljer** for å vise mer informasjon om den uthevede oppføringen.
- Trinn 5** I skjermvisningen **adresseoppføring for bedriftskatalog (LDAP)** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen for å bla gjennom detaljene. Du kan se at bestemte attributter viser flere tider i oppføringsdetaljene, og hver attributt inneholder et kontaktnummer.
- Trinn 6** Uthev et kontaktnummer som er tilgjengelig for å ringe ut, og trykk på **Ring**. Funksjonstasten **Anrop** vises bare for kontaktnumrene som er tilgjengelige for å ringe ut.
- 

## Rediger et kontaktnummer i LDAP-katalogen

Før du foretar en samtale, kan du redigere kontaktnummeret som er basert på et eksisterende nummer du velger.

**Før du begynner**

Administrator aktiverer LDAP-katalogen.

## Prosedyre

---

- Trinn 1** Se [Søk etter en kontakt i den LDAP-katalogen, på side 66](#) for å søke etter en kontakt i LDAP-katalogen. Når søket er fullført, vises de samsvarende kontaktene i form av oppføringer i søkeresultatlisten.
- Trinn 2** I skjermbildet **resultatliste for bedriftskatalog (LDAP)** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen for å merke en oppføring. Vanligvis viser telefonen en oppføring sammen med et kontaktnummer. Hvis det imidlertid ikke finnes noen kontakt nummer, er feltet kontakt nummer tomt. I dette scenariet kan du ikke redigere kontaktnummeret til oppføringen.
- Trinn 3** Trykk på **Rediger anrop**.
- Merk** Hvis en oppføring inneholder flere kontaktnumre (skilt med komma) og du vil redigere ett av kontaktnumrene, utfører du [Trinn 4](#) til [Trinn 6](#). Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 4** Trykk på **Detaljer** for å vise mer informasjon om den uthevede oppføringen.
- Trinn 5** I skjermvisningen **adresseoppføring for bedriftskatalog (LDAP)** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen for å bla gjennom detaljene. Du kan se at bestemte attributter viser flere tider i oppføringsdetaljene, og hver attributt inneholder et kontaktnummer.
- Trinn 6** Uthev et kontaktnummer, og trykk på **Rediger anrop**. Funksjonstasten **Rediger samtale** vises bare for kontaktnumrene som er tilgjengelige for redigering.
- Trinn 7** Rediger nummeret etter behov.
- Trinn 8** Trykk på **Samtale**.
- 

## XML-katalog

Telefonen kan hente kontakter fra XML-katalogtjeneste eller program etter at administratoren har konfigurert XML-katalogen på telefonen din. På denne måten kan du vise og ringe kontaktene i XML katalogen. Telefonen kan vanligvis vise opptil 200 kontakter (eller oppføringer) i XML-katalogen din.

## Ring en kontakt i XML-katalogen

### Før du begynner

Systemansvarlig har konfigurert XML katalogen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.

- Trinn 3** Velg XML-katalogen.  
Katalognavnet er som standard “Bedriftskatalog (XML)”.
- Trinn 4** I skjermbildet **Kataloger** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen til å merke en oppføring.  
Telefonen viser en oppføring sammen med ett eller flere kontaktnumre.
- Trinn 5** Trykk på **Samtale**.
- Merk** For oppføringen som inneholder flere kontaktnumre, vil telefonen alltid velge det første kontaktnummeret som skal ringes ut. Hvis du vil ringe de andre kontaktnumrene for oppføringen, fortsetter du med de neste trinnene. Hvis ikke, må du hoppe over de gjenværende trinnene.
- Trinn 6** Trykk på knappen **Velg** i navigasjonsgruppen for å vise detaljer om den merkede oppføringen.
- Trinn 7** I skjermbildet **adresseoppføring for bedriftskatalogen (XML)** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen for å bla gjennom detaljene.  
En oppføring kan inneholde opptil 5 kontaktnumre.
- Trinn 8** Uthev et kontaktnummer og trykk på **Ring**.
- 

## Rediger et kontaktnummer i XML-katalogen

Før du foretar en samtale, kan du redigere kontaktnummeret som er basert på et eksisterende nummer du velger.

### Før du begynner

Systemansvarlig har konfigurert XML katalogen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Kontakter**.
- Trinn 2** Trykk på **Kategori** hvis det vises på telefonen. Hvis ikke hopper du over trinnet.
- Trinn 3** Velg XML-katalogen.  
Katalognavnet er som standard “Bedriftskatalog (XML)”.
- Trinn 4** I skjermbildet **Kataloger** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen til å merke en oppføring.  
Telefonen viser en oppføring sammen med ett eller flere kontaktnumre.
- Trinn 5** Utfør én av følgende handlinger:
- Hvis oppføringen bare inneholder ett kontaktnummer:
    1. Trykk på **Rediger anrop**.
    2. Rediger nummeret etter behov.
    3. Trykk på **Samtale**.

- Hvis oppføringen inneholder flere kontaktnumre (skilt med komma) og du vil redigere ett av kontaktnumrene:

1. Trykk på knappen **Velg** i navigasjonsgruppen for å vise detaljer om den merkede oppføringen.
2. I skjermbildet **adresseoppføring for bedriftskatalogen (XML)** bruker du den ytre ringen i navigasjonsgruppen til å merke et kontaktnummer.  
En oppføring kan inneholde opptil 5 kontaktnumre.
3. Trykk på **Rediger anrop**.
4. Rediger nummeret etter behov.
5. Trykk på **Samtale**.

---

## Omvendt navneoppslag for innkommende og utgående anrop

Omvendt navneoppslag søker etter navnet for et nummer i en innkommende, utgående, konferanse- eller overført samtale. Omvendt navneoppslag brukes når telefonen ikke kan finne et navn ved hjelp av tjenesteleverandørkatalogen, anropsloggen eller kontaktene dine. Omvendt navneoppslag må ha en gyldig LDAP-katalog- eller XML-katalog-konfigurasjon.

Omvendt navneoppslag søker i telefonens eksterne kataloger. Når et søk lykkes, plasseres navnet i samtaleøkten og i anropsloggen. Ved flere samtidige telefonsamtaler, søker omvendt navneoppslag etter et navn som samsvarer med nummeret i den første samtalen. Når den andre samtalen kobles til eller settes på vent, søker omvendt navneoppslag etter et navn som samsvarer med den andre samtalen.

Omvendt navneoppslag er aktivert som standard.

Omvendt navneoppslag søker i katalogene i følgende rekkefølge:

1. Telefonkontakter
2. Anropslogg
3. LDAP-katalog
4. XML-katalog





## KAPITTEL 4

### Siste samtaler

---

- [Liste over siste samtaler, på side 71](#)
- [Vise siste samtaler, på side 71](#)
- [Se varighet for Webex anropslogger, på side 73](#)
- [Spam-indikasjon for Webex anrop, på side 74](#)
- [Vise samtalelogger fra server , på side 74](#)
- [Ring tilbake til siste samtaler, på side 75](#)
- [Tømme listen over Siste samtaler, på side 75](#)
- [Opprette en kontakt fra en liste over Siste samtaler, på side 76](#)
- [Slette et samtaleopptak, på side 77](#)
- [Slette alle anropsoppføringer, på side 77](#)

### Liste over siste samtaler

Bruk listen over Siste samtaler til å se de 180 siste individuelle anropene og anropsgruppene.

Hvis listen over siste samtaler når maksimumsstørrelsen, skriver den neste, nye oppføringen over den eldste oppføringen på listen.

Når støtten STIR/SHAKEN implementeres på serveren, viser telefonen et ekstra ikon ved siden av innringer-ID basert på anroperens SIR/SHAKEN verifiseringsresultat. Telefonen viser de tre ikontypene, basert på verifiseringsresultatene. Hvis du vil ha mer informasjon om ikoner, se [Vise siste samtaler, på side 71](#)

### Vise siste samtaler

Se for å finne ut hvem som nettopp har ringt deg.




**Merk** Hver linje har en indikator som viser antallet tapte anrop. Du kan vise antallet tapte anrop per linje på telefonskjermen. Maksimum tapte anropsetikett er 99. Når du enten ser listen Alle anrop eller Tapte anrop på telefonskjermen for en bestemt linje, tømmes etiketten for tapte anrop for den valgte linjen.

Indikatoren for tapte anrop og det faktiske antallet tapte anrop kan være ulikt på grunn av en visningsgrense på 180 anrop i listen over Siste samtaler. Denne grensen består av utgående anrop, tapte anrop og innkommende anrop. Det kan også være at noen gamle tapte anrop blir lagt til antallet for merket for tapte anrop. Dette kan bli overskrevet i listen over Siste samtaler.

## Prosedyre

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Gjør ett av følgende:

- Bordtelefoner: Velg en linje du vil se og trykk på **Programmer** .
- Konferansetelefoner: Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 3** Velg **Sist brukte** for å få tilgang til **Sist brukte**-skjermbildet.

Du kan også trykke på **Sist brukte**-funksjonstasten på telefonens startskjerm. Du ser bare denne funksjonstasten når administratoren konfigurerer den i telefonens nettgrensesnitt.

Når du trykker på funksjonstasten **Siste**, går den automatisk til skjermen **Alle anrop**.

**Trinn 4** I skjermen **Siste**, velger du å se alle siste anrop eller en viss type siste anrop fra følgende anropsliste.

- Alle anrop
- Tapte anrop
- Mottatte anrop
- Ringt nummer
- Vise sist brukte fra

For å få vite mer om hvordan du ser samtalelogger med alternativet **Vis siste fra**, kan du se [Vise samtalelogger fra server](#), på side 74.

Administrator konfigurerer funksjonstastene **Alternativ**, **Anrop**, **Rediger anrop**, **Filtrer** og **Tilbakepå** dette skjermbildet for listene Alle, Oppringte, Mottatte og Ubesvarte anrop. Når de er konfigurert kan du se disse funksjonstastene når du går til noen av menyene i anropslisten ovenfor. Funksjonstaster kan også vises som en av **Alternativ**-menyene i samtalelisten, basert på konfigurasjonen.

Systemansvarlig aktiverer støtte for å logge Webex-anrop. I skjermbildet **Alle anrop**, hvis anropet representeres av et telefonnummer, kan du se funksjonstastene **Anrop** og **Redigere anrop**. Hvis anropet ikke representeres av et telefonnummer, vil ikke telefonen vise begge funksjonstastene.

Hver meny i anropslisten ovenfor inneholder **Alternativ**-funksjonstasten med følgende menyer.




- Filter – Gir tilgang til **Sist brukte**-skjermbildet når du trykker på den.  
Tilgjengeligheten av denne menyen avhenger av administratorens konfigurasjon av funksjonstasten på telefonens nettgrensesnitt.
- Rediger samtale – Gjør det mulig å redigere eventuelle anropsoppføringsdetaljer, når du trykker på den.

Tilgjengeligheten av denne menyen avhenger av administratorens konfigurasjon av funksjonstasten på telefonens nettgrensesnitt.

- Slett oppføring – Sletter den valgte oppføringen, når du trykker på den.
- Slett liste – Sletter alle oppføringene i den valgte menyen, når du trykker på den.
- Sorter etter navn – Sorter etter oppringsnavn når det er valgt.
- Legg til kontakt – Legger til en ny kontakt i katalogen.

Når administrator aktiverer støtte for å logge Webex anrop, og i skjermen **Alle anrop**, hvis anrop representeres med et telefonnummer, kan du se alternativet **Legg til kontakt**. Hvis anropet ikke representeres av et telefonnummer, inneholder ikke alternativmenyen alternativet **Legg til kontakt**.

#### Merk

- Et ekstra ikon  ved siden av anropers ID vises på telefonen, noe som indikerer et validert anrop.  
Når du går til anropsdetaljer til et anrop, kan du se om anropet er et tapt anrop eller et besvart anrop.
- Et ekstra ikon  ved siden av innringer-ID vises på telefonen som indikerer en illegitim anroper.
- Et ekstra ikon  ved siden av innringer-ID vises på telefonen som indikerer et uverifisert anrop.

## Se varighet for Webex anropslogger

Du kan se varighet for et mottatt og plassert Webex-anrop.

#### Før du begynner

- Telefonen er registrert til Webex Cloud-serveren.
- Administrator legger til **Vise sist brukte fra**-menyen på telefonen.
- Når administratoren aktiverer støtte for å vise logger fra Webex anrop, er alternativet **Webex** tilgjengelig i menyen Vis sist brukte fra.

#### Prosedyre

##### Trinn 1

Velg **Sist brukte** for å få tilgang til **Sist brukte**-skjermbildet.

Du kan også trykke på **Sist brukte**-funksjonstasten på telefonens startskjerm. Du ser bare denne funksjonstasten når administratoren konfigurerer den i telefonens webgrensesnitt.


Når du trykker på **Sist brukte** -funksjonstasten, går den automatisk direkte til **Alle anrop**-skjermbildet.

**Trinn 2** I skjermbildet **Alle anrop** velger du en anropslogg.

Når du velger et ringt nummer eller et mottatt anrop, kan du se samtalevarigheten i feltet **Varighet**. Informasjon om samtalevarigheten er ikke tilgjengelig for et tapt anrop.

## Spam-indikasjon for Webex anrop



Hvis telefonen er registrert på Webex-serveren, viser telefonen følgende ikoner som verifisering i anropsøker, lokale anropslogger og Webex anropslogger.

- Et ekstra ikon  ved siden av anropers ID vises på telefonen, noe som indikerer et validert anrop.



**Merk** Cisco IP-konferansetelefon 8832 støtter ikke rødt fargeikon.

Når du går til anropsdetaljer til et anrop, kan du se om anropet er et tapt anrop eller et besvart anrop.

- Et ekstra ikon  ved siden av innringer-ID vises på telefonen som indikerer en illegitim anroper.
- Et ekstra ikon  ved siden av innringer-ID vises på telefonen som indikerer et uverifisert anrop.

## Vise samtalelogger fra server

Du kan vise en egen liste for anropslogger for BroadWorks XSI-server, for lokale samtalelogger og for logger fra Webex cloudserver, avhengig av valgene dine.

Telefonen foretar et omvendt navneoppslag i den lokale private adresseboken når brukeren navigerer i BroadWorks-anropsloggen på telefonen.

### Før du begynner

Administrator legger til **Vise sist brukte fra**-menyen på telefonen.

Når administratoren aktiverer støtte for å vise logger fra Webex anrop, er alternativet **Webex** tilgjengelig i menyen **Vis sist brukte fra**.

### Prosedyre

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**

**Trinn 2** Velg **Sist brukte**.

**Trinn 3** Velg **Vise sist brukte fra**, og velg ett av alternativene.

- **XSI-server:** Viser anropslogger som er lagret på og overført fra serveren.
- **Telefon:** viser anropsloggene som er lagret på telefonen.
- **Webex:** Viser anropslogger lagret i Webex Cloud-serveren.

**Trinn 4** Klikk på **Angi**.

Du kan vise alle lister over anrop, ubesvarte anrop, mottatte samtaler og ringte numre.

---

## Ringe tilbake til siste samtaler

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Utfør én av følgende handlinger:

- Bordtelefoner – Trykk på **Programmer** .
- Konferansetelefoner – Trykk på **Settings** (Innstillinger).

**Trinn 2** Trykk på **Sist brukte**.

Hvis administratoren har konfigurert **Ubesvart**-funksjonstasten og det er et tapt anrop, kan du bruke **Ubesvart-funksjonstasten** på telefonens startskjerm for å få tilgang til **Tapte anrop**-listen.

**Trinn 3** Velg anropsoppfølgingen du vil ringe.

**Trinn 4** (Valgfritt) Trykk på **Rediger samtale** for å redigere samtaleloggen.

**Trinn 5** Trykk på **Samtale**.

---

## Tømme listen over Siste samtaler

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Utfør én av følgende handlinger:

- Bordtelefoner – Trykk på **Programmer** .
- Konferansetelefoner – Trykk på **Settings** (Innstillinger).

**Trinn 3** Velg **Sist brukte**.

**Trinn 4** Velg en liste som du vil slette.

- Alle anrop
- Tapte anrop
- Mottatte anrop

- Ringt nummer
- Vise siste brukte fra

**Trinn 5** Trykk på **Alternativ**, og velg **Slett alle**.

**Trinn 6** Trykk på **OK**.

---

## Opprette en kontakt fra en liste over Siste samtaler

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Sist brukte**.

**Trinn 3** Velg et listeelement.

- Alle anrop
- Tapte anrop
- Mottatte anrop
- Ringt nummer
- Vise sist brukte fra

Hvis du ønsker å vise anrop i alternativet **Vise sist brukte fra**, kan du se [Vise samtalelogger fra server](#), på side 74.

**Trinn 4** Uthev den individuelle oppføringen du vil legge til.

**Trinn 5** Trykk på **Alternativ**.

**Trinn 6** Trykk på **Legg til kontakt**.

Menyetiketten viser målkatalogen som du vil legge til kontakten i:

- Hvis menyen **Legg til Privat adresseoppføring** vises, legger du til kontakten i den lokale private adresseboken.
- Hvis menyen **Legg til BroadSoft-Privat kontakt** vises, legger du til kontakten i den Private Broadsoft Directory.

Administratoren kan endre målkatalogen.

**Trinn 7** Trykk på **Lagre** for å legge til kontakten.

---

## Slette et samtaleopptak

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Nylige**.
- Trinn 3** Velg å vise alle nylige samtaler, eller å vise en bestemt type nylig samtale.
- Alle anrop
  - Tapte anrop
  - Mottatte anrop
  - Ringt nummer
  - Vise nylige fra
- Trinn 4** Uthev den individuelle oppføringen eller anropsgruppen du vil slette.
- Trinn 5** Trykk på **Alternativ**.
- Trinn 6** Velg **Slett oppføring**.
- Trinn 7** Trykk på **OK**.
- 

## Slette alle anropsoppføringer

Du kan slette alle anropslogger på telefonen din.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Sist brukte**.
- Trinn 3** Velg **Alle samtaler**.
- Trinn 4** Trykk på **Alternativ**, og velg **Slett alle**.
- Trinn 5** Trykk på **OK**.
-







## KAPITTEL 5

# Talepost

---

- [Din talepostkonto, på side 79](#)
- [Finn ut om du har nye talepostmeldinger , på side 80](#)
- [Få tilgang til talepost, på side 80](#)
- [Få tilgang til lydtaletalepost, på side 80](#)

## Din talepostkonto

Du kan få tilgang til dine private talemeldinger direkte fra telefonen. Men administratoren ikke må konfigurere talepostkontoen, og kan også konfigurere telefonen slik at du får tilgang til talepostkassen.

Hvis administrator har aktivert funksjonstasten **Meldinger** på telefonen, kan du bruke funksjonstasten for å få tilgang til talepostsystemet.

Når du ikke er ved skrivebordet ditt, kan du ringe talepostsystemet for å få tilgang til taleposten din. administratoren kan gi deg telefonnummeret til talepostsystemet.

Ettersom alle talepostsystemer er forskjellige, kan vi ikke gi informasjon om hvordan du bruker talepostsystemet. Hvis du vil ha informasjon om talepostkommandoene, kan du se brukerdokumentasjonen for talepostsystemet eller kontakte administrator.

## Konfigurere talepost på telefonen

Dersom administrator ikke har konfigurert et telefonnummer for privat talepost på telefonen, kan du konfigurere det selv.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Anropspreferanser**.
  - Trinn 3** Angi telefonnummeret for privat talepost under **Talepost**.
  - Trinn 4** Trykk på **Angi**.
-

## Finn ut om du har nye talepostmeldinger

For å finne ut om du har nye talepostmeldinger, kan du se etter følgende tegn:

- Lysstripen på håndsettet lyser rødt.
- Antall tapte anrop og talepostmeldinger vises på skjermen. Hvis du har mer enn 99 nye meldinger, vil et plusstegn (+) vises.
- Et utropstegn (!) indikerer viktige talepostmeldinger.

Cisco IP-telefon i 6800-serien, 7800-serien og 8800-serien: Du vil også høre en varslingstone for talepost som spilles av fra håndsettet, headsettet eller høyttaleren når du bruker en telefonlinje. Denne oppstykkede tonen er linjespesifikk. Du hører den kun når du bruker en linje som har talepostmeldinger.

Cisco IP-konferansetelefon 7832 og 8832: Du vil høre en varslingstone for talepost fra høyttaleren når du bruker telefonlinjen. Du hører den bare når det er en talemelding på linjen.

## Få tilgang til talepost

### Før du begynner

Administrator må aktivere **Meldinger**-funksjonstasten på telefonen.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Trykk på **Meldinger**.
- Trinn 2** Følg talebeskjedene.
- 

## Få tilgang til lydtaletalepost

Avhengig av hvordan administratoren har konfigurert telefonen, kan du hente privat talepost uten å vise en liste over meldinger. Dette alternativet er nyttig hvis du foretrekker en liste over talepostmeldinger, men av og til vil gå inn på meldingene uten de visuelle forespørlene.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Trykk på funksjonstasten **Lyd** på dette skjermbildet.
- Trinn 2** Angi talepostinformasjonen din når du blir spurt om det.
-



## KAPITTEL 6

# Innstillinger

---

- [Oversikt over telefoninnstillinger, på side 81](#)
- [Endre ringelyden, på side 82](#)
- [Slå på Ikke forstyrr fra telefonskjermen, på side 82](#)
- [Viderekoble anrop fra telefonen, på side 82](#)
- [Tildele en ringetone på telefonens webgrensesnitt, på side 84](#)
- [Slå på Ikke forstyrr \(DND\) fra telefonens webgrensesnitt, på side 84](#)
- [Konfigurere skjermsparearen med telefonens webgrensesnitt, på side 84](#)
- [Justere tidtakeren for bakgrunnsbelysning fra telefonnettsiden, på side 85](#)
- [Aktiver blokkering av anonymt anrop fra telefonens nettside, på side 86](#)
- [Aktiver samtale venter fra telefonens nettside, på side 86](#)
- [Blokkere et anonymt anrop, på side 86](#)
- [Blokkere anroper-ID , på side 87](#)
- [Aktiver samtale venter, på side 87](#)
- [Sikre et anrop, på side 88](#)
- [Konfigurere en side for automatisk svar, på side 88](#)
- [Oppsett av talepost, på side 88](#)
- [HTTP Proxy-innstillinger, på side 89](#)
- [Endre tidsformat, på side 91](#)
- [Endre datoformat, på side 92](#)
- [Endre skjermsparearen, på side 92](#)
- [Bruke logoer som telefonbakgrunn, på side 93](#)
- [Endre bakgrunn fra telefonsiden, på side 93](#)
- [Angi språk, på side 94](#)
- [Angi passord, på side 94](#)
- [Angi passord fra telefonens nettside, på side 94](#)
- [Konfigurere profilkonto, på side 95](#)
- [Legge til flere steder for en BroadWorks XSI-bruker, på side 96](#)

## Oversikt over telefoninnstillinger

Administrator kan konfigurere telefonen slik at innstillingsmenyene blir tilgjengelige på telefonskjermen eller på telefonens nettgrensesnitt. Hvis du ikke finner en bestemt meny, kontakter du administrator.

## Endre ringelyden

Du kan angi en ringetone for et innkommende anrop.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Ringetone > Int (n) – ringetone**, der n = internnummeret.
  - Trinn 3** Bla gjennom listen med ringetoner, og trykk på **Spill av** for å høre på ringetonen.
  - Trinn 4** Trykk på **Velg** og deretter **Angi** for å lagre et valg.
- 

## Slå på Ikke forstyrr fra telefonskjermen

Angi ikke forstyrr (DND) for å dempe telefonen og ignorere innkommende anropsvarsler når du har behov for å unngå forstyrrelser. Du kan dempe alle innkommende anropsvarsler, eller du kan dempe et bestemt anropsvarsel.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Anropspreferanse > Ikke forstyrr**.  
**Merk** Hvis **Ikke forstyrr**-menyen ikke vises på skjermen, kontakter du administrator.
  - Trinn 3** Velg **På** for å slå på Ikke forstyrr, eller velg **Av** for å slå av Ikke forstyrr.
  - Trinn 4** Trykk på **Angi** for å lagre innstillingen.
- 

## Viderekoble anrop fra telefonen

Du kan konfigurere telefonen til å viderekoble innkommende anrop etter navigering til skjermvisningen **innstillinger for viderekobling av anrop**.

Det finnes to andre metoder for å konfigurere viderekobling av tjenester. Hvis du vil konfigurere viderekobling av tjenester etter en bestemt funksjonstast, kan du se [Viderekoble anrop, på side 39](#). Hvis du vil konfigurere viderekobling av tjenester fra telefonens nettside, kan du se [Viderekoble anrop ved hjelp av telefonens nettside, på side 40](#).


### Før du begynner

Administrator må aktivere tjenestene for viderekobling.

Administrator deaktiverer synkroniseringen av funksjonsaktiveringskoden for viderekobling av anrop. Hvis den er aktivert, vil skjermvisningen **innstillinger for viderekobling** bare bli skrivebeskyttet, men du kan likevel endre innstillingen for viderekoble alle anrop ved å trykke på **Viderekoble** eller **Viderekoble alle** på hovedskjermen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Aktivere viderekobling av alle anrop med synkronisering av funksjonsaktiveringskode, på side 40](#)

## Prosedyre

- 
- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Samtalepreferanser > Viderekobling** for å gå til skjermbildet **Viderekoblingsinnstillinger**.
- Trinn 3** Velg en tjeneste for viderekobling.
- **Viderekoble alle** – bestemmer om alle innkommende anrop skal viderekobles til et angitt telefonnummer.
  - **Viderekoble ved opptatt** – bestemmer om innkommende anrop skal viderekobles til et angitt telefonnummer når linjen er opptatt.
  - **Viderekoble ubesvart** – bestemmer om innkommende anrop skal viderekobles til et angitt telefonnummer når anropet ikke besvares.
- Trinn 4** Aktiver viderekoblingstjenesten ved å trykke på **Velg**-knappen i navigasjonsgruppen.
- Trinn 5** Tilordne et måltelefonnummer for viderekoblingstjenesten.
- **Viderekoble alle-nummer** – angir måltelefonnummeret du ønsker å viderekoble alle innkommende anrop til.
  - **Viderekoble opptatt-nummer** – angir måltelefonnummeret du ønsker å viderekoble innkommende anrop til når linjen er opptatt.
  - **Viderekoble ubesv.-nummer** – angir måltelefonnummeret som du ønsker å viderekoble innkommende anrop til når anropet ikke besvares.
  - **Viderekoble ubesv.-forsinkelse** – tilordner en forsinkelsestid for tilfeller hvor anropet ikke besvares.
- Merk**
- Dersom administrator deaktiverer funksjonstastsynkronisering (FTS) og XSI-synkronisering for viderekobling på telefonen, kan du angi verdien som antallet sekunder som skal gå før anropet viderekobles.
  - Dersom administrator deaktiverer FTS og XSI-synkronisering for viderekobling på telefonen, kan du angi verdien som antallet ringetoner som skal lyde før anropet viderekobles.
- Innstillingene for viderekobling på telefonen trer bare i kraft når FKS og XSI er deaktivert. Kontakt administrator hvis du ønsker mer informasjon.
- Trinn 6** (Valgfritt) Tilordne et måltelefonnummer ved hjelp av **Kontakter**-funksjonstasten.
- a) I **Viderekoblingsinnstillinger**-skjermbildet velger du en av viderekoblingstjenestene.
  - b) Velg **Viderekoble alle numre**, **Viderekoble opptattnummer**, eller **Viderekoble nummer uten svar** basert på valgt viderekoblingstjeneste, og trykk deretter på funksjonstasten **Kontakter**.
  - c) Søk etter en kontakt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Søke etter kontakter i Alle kataloger-skjermbildet, på side 54](#)
  - d) Trykk **Ring** for å tilordne måltelefonnummeret.  
Du kan se at måltelefonnummeret vises ved siden av viderekoblingstjenesten.

- Trinn 7** Trykk på **Angi** for å ta i bruk innstillingene.
- Trinn 8** Kontroller om innstillingen trer i kraft, ved å se etter viderekoblingsikonet . Ikonet vises med et målnummer øverst til venstre eller i midten av telefonskjermen.
- Etter at du har aktivert noen av viderekoblingstjenestene, endres funksjonstastene **Viderekoble** eller **Viderekoble alle** til **Vdrkbl.** eller **Vdrkbl. alle**. Du kan trykke på funksjonstasten for å deaktivere viderekoblingstjenesten eller -tjenestene, mens måltelefonnummeret blir værende.
- Vdrkl. alle** deaktiverer bare viderekobling av alle anrop, **Viderekobling** deaktiverer alle viderekoblingstjenester.
- Hvis viderekoblingsinnstillingen på telefonen ikke trer i kraft, kontakter du administrator.
- 

## Tildele en ringetone på telefonens webgrensesnitt

### Prosedyre

---

- Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du **Brukerpålogging** > **Tale** > **Int(n)** (Ext(n), hvor (n) er internnummeret).
- Trinn 2** I området **Innstillinger for anropsfunksjon** velger du en ringetone fra rullegardinlisten **Standard ringing**.
- Hvis du ikke vil angi en ringetone for telefonlinjen, velger du **Ingen ringing**. Telefonen kommer ikke til å ringe når du mottar et innkommende anrop.
- Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.
- 

## Slå på Ikke forstyrr (DND) fra telefonens webgrensesnitt

### Prosedyre

---

- Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du **Brukerpålogging** > **Tale** > **Bruker**.
- Trinn 2** Under **Tilleggstjenester** angir du **DND-innstillinger** til **Ja**.
- Du kan aktivere DND for alle linjer hvis administrator ikke har aktivert funksjonstastsynkronisering (FTS).
- Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.
- 

## Konfigurere skjermsparereren med telefonens webgrensesnitt

Du kan konfigurere en skjermsparer for telefonen. Når telefonen ikke brukes i løpet av en bestemt tidsperiode, går den inn i skjermsparermodus.

Enhver knapp som trykkes på, tar telefonen tilbake til normal modus.

## Prosedyre

**Trinn 1** På telefonnettsiden velger du **Tale > Bruker**.

**Trinn 2** I **Skjerm**-området konfigurerer du feltene slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Parameter	Beskrivelse
Aktivering av skjermsparer	Velg <b>Ja</b> for å aktivere en skjermsparer på telefonen. Når telefonen ikke brukes i skjermsparermodus. Standard: Ingen
Skjermsparertype	Typen av skjermsparere. Alternativer du kan velge: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Klokke</b> – viser en digital klokke på en ensfarget bakgrunn.</li> <li>• <b>Nedlastingsbilde</b> – viser et bilde som lastes fra telefonens nettgrensesnitt.</li> <li>• <b>Logo</b> – viser en logo på telefonskjermen. Legg til et logobilde i <b>Logo-URL</b>.</li> </ul>
Ventetid for skjermsparen	Hvor lenge telefonen ikke er i bruk før skjermsparen vises. Angi antallet sekunder telefonen ikke skal være i bruk før skjermsparen starter. Standard: 300
Last ned bilde-URL	URL-en lokaliserer (.png)-filen for å vise den på telefonskjermbakgrunnen. Hvis URL-en er tom, vises den eksisterende nedlastede bakgrunnen. Hvis telefonen ikke har noen tidligere nedlastede bakgrunnen, vil telefonen laste ned en ny bakgrunn. Når du skriver inn en ukorrekt URL for å laste ned en ny bakgrunn, vil telefonen laste ned den eksisterende nedlastede bakgrunnen. Hvis telefonen ikke har noen tidligere nedlastede bakgrunnen, vil telefonen laste ned en ny bakgrunn.
Logo-URL	Angi en URL eller sti for stedet der logobildet er lagret. Hvis du velger logo som skjermspare, vises logobildet på telefonskjermen.

**Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.

## Justere tidtakeren for bakgrunnsbelysning fra telefonnettsiden

Du kan spare strøm ved å deaktivere bakgrunnslyset på telefonen på et forhåndsinnstilt tidspunkt. Telefonens skrivebord forblir synlig, selv om bakgrunnslyset er av.

### Prosedyre

**Trinn 1** På telefonnettsiden velger du **Brukerpålogging > Avansert > Tale > Bruker**.

**Trinn 2** Under **Skjerm**, velg en varighet for **Baklystidtager**-parameteren.

## Aktiver blokkering av anonymt anrop fra telefonens nettside

### Prosedyre

---

- Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du Brukerpålogging TaleBruker. > >
- Trinn 2** Under **Tilleggstjenester** angir du **Blokker ANC-innstilling** til **Ja**.
- Innstillingen gjelder for alle linjer, unntatt for dem der administrator har aktivert synkronisering av blokkering av anonymt anrop mellom linjene og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.
- 

## Aktiver samtale venter fra telefonens nettside

### Prosedyre

---

- Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du Brukerpålogging TaleBruker. > >
- Trinn 2** Under **Tilleggstjenester** angir du **CW-innstillinger** til **Ja**.
- Innstillingen gjelder for alle linjer, unntatt for dem der administrator har aktivert synkronisering av samtale venter mellom linjene og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.
- 

## Blokkere et anonymt anrop

Du kan blokkere et innkommende anrop som ikke har anropsinformasjon for en spesifikk linje eller alle linjer. Hvis administrator har aktivert synkronisering av blokkering av anonymt anrop mellom en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gjelder bare innstillingene for den bestemte linjen i stedet for alle linjer. Innstillingen gjelder vanligvis for alle linjer, unntatt for de som synkroniseringen er aktivert for.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser** > **Anropspreferanser** > **Blokker anonymt anrop**.
- Trinn 3** Velg **På** hvis du vil blokkere anropet som ikke har anropsinformasjon eller velg **Av** for å tillate anropet.
- Trinn 4** Trykk på **Angi** for å lagre innstillingen.
-



## Blokkere anroper-ID

Du kan blokkere identiteten din for å hindre at navnet og telefonnummeret ditt vises på skjermen til mottakeren når du foretar et anrop. Denne funksjonen hjelper deg å være anonym.

### Før du begynner

Administrator aktiverer Blokker anroper-ID-funksjonen på telefonen.

Administrator aktiverer Blokker anroper-ID-funksjonen på XSI BroadWorks-serveren.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser** > **Anropspreferanser**.

**Trinn 3** Velg **Blokker anroper-ID**.

**Trinn 4** Trykk på **Velg** for å aktivere eller deaktivere blokkering av anroper-ID.

Hvis administratoren aktiverer eller blokkerer funksjonen for anroper-ID på XSI BroadWorks-serveren, henter telefonen din verdien fra serveren og du ser verdien som administratorer angir på serveren. Du kan deretter endre verdien fra **Blokker anroper-ID**-menyen på telefonen.

**Trinn 5** Trykk på **Angi** for å lagre endringen.

---

## Aktiver samtale venter

Du kan Aktiver samtale venter for en bestemt linje eller alle linjer. Hvis den er aktivert, kan du motta anropsvarselet (ett enkelt pip og linjetasten blinker rødt) når du er i en aktiv samtale.

Hvis administratoren har aktivert synkronisering av ventende anrop mellom en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gjelder bare innstillingene for den bestemte linjen i stedet for alle linjer. Innstillingen gjelder vanligvis for alle linjer, unntatt for de som synkroniseringen er aktivert for.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser** > **Anropspreferanser** > **Samtale venter**.

**Trinn 3** Velg **På** for å kunne svare på et innkommende anrop når du er i en annen samtale eller velg **Av** for å deaktivere funksjonen.

**Trinn 4** Trykk på **Angi** for å lagre innstillingen.

---

## Sikre et anrop

Du kan kryptere anrop for å beskytte de mot tyvlyttere. Du kan konfigurere funksjonen for å sikre anrop på alle utgående anrop eller for et bestemt anrop.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Anropspreferanser > Sikker samtale**.
  - Trinn 3** Velg **På** for å slå på funksjonen for å sikre anrop, eller velg **Av** for å slå av funksjonen for å sikre anrop.
  - Trinn 4** Trykk på **Angi** for å lagre innstillingen.
- 

## Konfigurere en side for automatisk svar

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Anropspreferanser > Automatisk svarside**.
  - Trinn 3** Velg **På** for å aktivere den automatiske svarsiden, eller trykk på **Av** for å deaktivere den automatiske svarsiden.
  - Trinn 4** Trykk på **Angi** for å lagre endringene.
- 

## Oppsett av talepost

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Anropspreferanser > Talepost**.
  - Trinn 3** Angi et telefonnummer for å sjekke talepost.
  - Trinn 4** Trykk på **Angi** for å bekrefte tildelt nummer.
  - Trinn 5** Trykk på **Tilbake** for å avslutte.
-

# HTTP Proxy-innstillinger

Du kan sette opp en HTTP-proxy på telefonen fra menyen **HTTP-proxyinnstillinger**, på menyen **Nettverkskonfigurasjon**. HTTP-proxyinnstillinger er også tilgjengelig på telefonens nettside.

## Beslektede emner

[Konfigurere en proxy server med den automatiske proxy-modusen](#), på side 89

[Konfigurere en proxy server med den manuelle proxy-modusen](#), på side 89

[Konfigurere en proxy server fra telefonens nettside](#), på side 90

## Konfigurere en proxy server med den automatiske proxy-modusen

Du kan velge den automatiske proxy-modusen for å konfigurere en HTTP proxy-server på telefonen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Nettverkskonfigurasjon** > **HTTP-proxyinnstillinger** > **Proxy-modus**.
- Trinn 3** Trykk på tasten **Velg** i navigasjonsgruppen for å velge **Automatisk**.
- Trinn 4** Uthev **Automatisk oppdaging (WPAD)**, velg **På** for å slå på Web Proxy Auto-Discovery (WPAD), som brukes til å hente en PAC-fil automatisk, velger du **Av** for å slå av WPAD.
- Som standard bruker telefonen WPAD i automatisk proxy-modus.
- Trinn 5** (Valgfritt) Hvis du slår av WPAD i forrige trinn, må du legge inn en gyldig URL-adresse for proxy Auto-Configuration (PAC) i **PAC URL**. Eksempel:
- ```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```
- Kontakt administrator hvis du ikke har PAC URL.
- Trinn 6** Trykk på **Angi** for å ta i bruk innstillingene.
- 

## Konfigurere en proxy server med den manuelle proxy-modusen

Du kan velge den manuelle proxy-modusen for å konfigurere en HTTP proxy-server på telefonen.

### Før du begynner

Systemansvarlig gir deg serveradresse og porten til proxy-serveren.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Nettverkskonfigurasjon** > **HTTP-proxyinnstillinger** > **Proxy-modus**.

- Trinn 3** Trykk på tasten **Velg** i navigasjonsgruppen for å velge **Manuelt**.
- Trinn 4** Angi et gyldig vertsnavn eller IP-adressen til en proxy server i **Proxy-vert**.
- Merk** Ikke angi (`http://` eller `https://`) for proxy-verten.
- Trinn 5** Angi en gyldig Serverport for den angitte proxy-serveren i **Proxy-port**.
- Trinn 6** (Valgfritt) Hvis proxy-serveren krever godkjenning, merker du **Proxy-godkjenning** og velger deretter **På**.
- Trinn 7** (Valgfritt) Skriv inn brukernavn og passord for å få tilgang til proxy-serveren.  
Kontakt administrator hvis du ikke har brukernavn og passord.
- Trinn 8** Trykk på **Angi** for å ta i bruk innstillingene.

## Konfigurere en proxy server fra telefonens nettside

Du kan velge den automatiske proxy-modusen for å konfigurere en HTTP proxy-server fra telefonens nettside.

### Prosedyre

- Trinn 1** På telefonens nettside, velger du **Tale > System**.
- Trinn 2** Under delen **HTTP proxyinnstillinger** angir du parametrene som er beskrevet i tabellen nedenfor:

**Tabell 2: HTTP Proxy-innstillinger**

| Parameter                          | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxy-modus                        | Velg proxy-modusen for HTTP-proxy-innstillingen. Dette er alternativene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk</li> <li>• Manuell</li> <li>• Av</li> </ul> Standard: av                                                                                                                                             |
| Bruke automatisk oppdagelse (WPAD) | Velg <b>Ja</b> for å bruke WPAD-mekanismen (Web Proxy Auto-Discovery) til automatisk å hente en PAC-fil (Proxy Auto-Configuration).<br>Hvis parameteren er satt til <b>Nei</b> , må du konfigurere <b>PAC URL</b> .<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Automatisk</b> .<br>Standard: Ja |

| Parameter                                 | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAC URL                                   | URL-adresse som lokaliserer PAC-filen.<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Automatisk</b> og <b>Bruk Auto Discovery (WPAD)</b> til <b>Nei</b> .                                                                                |
| Proxy-vert                                | Serveradresse (vertsnavn eller IP-adresse) for proxy server.<br>Ikke angi planen ( <code>http://</code> eller <code>https://</code> ).<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Manuell</b> .                                       |
| Proxy-port                                | Portnummeret til proxy-serveren.<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Manuell</b> .                                                                                                                                             |
| Proxy-server krever identitetsbekreftelse | Hvis proxy-serveren krever godkjenning, velger du <b>Ja</b> . Ellers velger du <b>Nei</b> . Parameterkonfigurasjonen avhenger av den faktiske virkemåten for proxy-serveren.<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Manuell</b> . |
| Brukernavn                                | Skriv inn et brukernavn for en bruker med påloggingsinformasjon på proxy-serveren.<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Manuell</b> og <b>Proxy-serveren krever godkjenning</b> til <b>Ja</b> .                                 |
| Passord                                   | Skriv inn et passord for det angitte brukernavnet for proxy-godkjenningsformålet.<br>Denne parameteren er tilgjengelig når du setter <b>Proxy-modus</b> til <b>Manuell</b> og <b>Proxy-serveren krever godkjenning</b> til <b>Ja</b> .                                  |

**Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.

## Endre tidsformat

Du kan justere gjeldende tidsformat på telefonskjermen.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Enhetsstyring > Dato/klokkeslett > Tidsformat**.

Du stiller inn sommertid ved å velge **Enhetsstyring > Dato/klokkeslett > Sommertid**. Velg **På** for å slå på sommertid, og velg **Av** for å slå den av.

**Trinn 3** (Valgfritt) Velg **Enhetsstyring > Dato/klokkeslett > Tidssone**.

**Trinn 4** Velg et tidsformat og trykk på **Angi** for å ta i bruk endringene.

---

## Endre datoformat

Du kan endre datoformatet du ser på telefonskjermen.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Enhetsstyring > Dato/klokkeslett > Datoformat**.

**Trinn 3** Velg et datoformat, og trykk på **Angi** for å ta i bruk endringene.

---

## Endre skjermsparerer

Du kan aktivere telefonens skjermsparer og spesifisere utseendet den skal ha og hvor lenge telefonen skal være inaktiv før skjermsparerer viser seg.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.

**Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser > Skjermpreferanser > Skjermsparerer**.

**Trinn 3** Velg **På** for å slå på skjermsparer, og velg **Av** for å slå den av.

**Trinn 4** Velg **Innstilling for skjermsparerer** for å velge innstillingene:

- **Skjermsparertype** – velg ett av følgende alternativer:
  - **Klokke** – viser en rund klokke med bakgrunnsbildet som bakgrunn.
  - **Nedlastingsbilde** – viser et bilde som lastes fra telefonens nettgrensesnitt.
  - **Logo**: – viser en logo som skjermsparer på telefonen. Dette bildet legges til i Logo-URL-feltet på telefonens nettgrensesnitt.

- **Utløserintervall** – angi antall sekunder uten aktivitet før skjermspareren aktiveres.
- **Oppdateringsintervall** – angi antall sekunder før skjermspareren oppdateres (hvis du for eksempel bruker bildeveksling).

**Trinn 5** Trykk på **Angi**.

---

## Bruke logoer som telefonbakgrunn

For å legge til et logoikon som skjermbakgrunn på telefonen, legg den til fra telefonens nettgrensesnitt.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du **Brukerpålogging > Tale > Bruker**.

**Trinn 2** I **Skjerm**-området velger du **Logo** fra **Telefonbakgrunn**-feltet og i **Logo-URL**-feltet velger du en URL eller bane til stedet der bildet av logoen er lagret.

**Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.

Hvis du velger **Standard** fra **Telefonbakgrunn**-listen og lagrer endringene etter at logoen er lagt til i telefonbakgrunnen, vil logoikonet på telefonskjermen forsvinne.

---

## Endre bakgrunn fra telefonsiden

Administrator kan la deg endre standardbakgrunn på telefonen til én av bakgrunnene som er tilgjengelige.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** På telefonens nettgrensesnitt velger du **Brukerpålogging > Tale > Bruker**.

**Trinn 2** I **Telefonbakgrunn**-feltet i **Skjerm**-området velger du et av alternativene som telefonbakgrunn.

- **Standard**: telefonen har ikke noen bakgrunn. Hvis det ikke legges til noen bakgrunn på telefonskjermen, får telefonskjermen ensfarget bakgrunn.
- **Logo**: På telefonens nettgrensesnitt kan du velge **Logo** som telefonbakgrunn. Logoet du legger til i **Logo-URL**, brukes som bakgrunn.

**Forsiktig** Ikke overskrid maksimal lengden på 255 tegn for **Logo-URL** eller **Nedlastingsbilde-URL**.

Visningsområdet for logoen er midten av telefonskjermen. Logoens visningsområde på telefonen er 128 x 128 piksler. Hvis den opprinnelige logostørrelsen ikke passer til visningsområdet, skaleres logoen slik at den passer til visningsområdet.

**Trinn 3** Klikk på **Godta alle endringer**.

---

## Angi språk

Avhengig av hvordan telefonen er konfigurert, er det mulig at du kan endre språket telefonen bruker.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Enhetsstyring > Språk**.
  - Trinn 3** Velg et språk fra listen over tilgjengelige språk.
  - Trinn 4** Velg **Lagre**.
- 

## Angi passord

Tilbakestill telefonens passord med jevne mellomrom og hold nettverket sikkert.

### Før du begynner

Du må ha passordet ditt.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Enhetsstyring > Angi passord**.
  - Trinn 3** Skriv inn gjeldende passord i feltet Gammelt passord.
  - Trinn 4** Skriv inn det nye passordet ditt i feltene Nytt passord og Angi nytt passord på nytt.
  - Trinn 5** Velg **Lagre**.
- 

### Beslektede emner

[Angi passord fra telefonens nettside](#), på side 94

## Angi passord fra telefonens nettside

Du kan oppdatere passordet fra telefonens nettside.

### Før du begynner

Du må ha gjeldende passord.



### Prosedyre

---

- Trinn 1** På telefonens nettside, velger du **Tale > System**.
- Trinn 2** I delen **Systemkonfigurasjon**, finner du parameteren **Brukerpassord** og klikker på **Endre passord** ved siden av parameteren.
- Trinn 3** Skriv inn gjeldende passord i feltet **Gammelt passord**.  
Hvis du ikke har et passord, lar du feltet stå tomt.
- Trinn 4** Skriv inn nytt passord i feltet **Nytt passord**.
- Trinn 5** Klikk på **Bekreft**.  
Meldingen `Passordet er endret`. vises på nettsiden.
- 

## Konfigurere profilkonto

Du må angi godkjenningsopplysningene for å synkronisere telefonen med klargjøringsprofilen på nytt når du blir bedt om det på **Profilkontooppsett**-skjermen.

Hvis du har gått glipp av **Profilkontooppsett**-skjermen, kan du også få tilgang til den fra telefonmenyen eller fra **Oppsett**-funksjonstasten om den er tilgjengelig.

Hvis telefonen ikke logges på, kontakter du administrator.

### Før du begynner

Administratoren angir profilgodkjenningstypen på telefonen og gir deg påloggingsopplysninger.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
- Trinn 2** Velg **Enhetsstyring > Profilkontooppsett**.  
Brukernavnet og passordet fylles ut automatisk. Disse feltene er tomme hvis det ikke har blitt lagt til brukernavn og passord for deg tidligere.
- Trinn 3** Trykk på **Logg inn** for å lagre brukernavnet og passordet.
- Merk** Hvis feltene **Brukernavn** eller **Passord** er tomme, viser telefonen en grå **Logg på**-funksjonstast og du kan ikke trykke på den.
- Trinn 4** (Valgfritt) Skriv inn et nytt brukernavn og passord hvis du vil logge på med andre påloggingsopplysninger.
-

## Legge til flere steder for en BroadWorks XSI-bruker

Du kan legge til flere steder i internummeret ditt. Dette gjør at et innkommende anrop kan flyttes sømløst fra telefonen din til andre mobiltelefoner eller bordtelefoner som er lagt til i internummeret ditt.

### Før du begynner

Administratoren har aktivert Hvor som helst-funksjonen for internummeret.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Trykk på **Innstillinger**.
  - Trinn 2** Velg **Brukerpreferanser** > **Anropspreferanser**.
  - Trinn 3** Velg **Hvor som helst**.
  - Trinn 4** (Valgfritt) Velg en linje hvis BroadWorks Hvor som helst er konfigurert på flere linjer.
  - Trinn 5** Legg til kontaktnummer og navn i **Steder**-skjermbildet.  
Den maksimale lengden på et navn du kan angi, er 25. Du kan også la feltet **Navn** stå tomt.  
Maksimumslengden for nummer som du kan angi, er 20.
  - Trinn 6** Aktiver eller deaktiver stedet.
  - Trinn 7** Trykk på **Lagre** for å legge til stedet i **Steder**-listen.
-



## KAPITTEL 7

# Produktsikkerhet

---

- [Informasjon om sikkerhet og ytelse, på side 97](#)
- [Samsvarserklæring, på side 99](#)
- [Sikkerhetsoversikt for Cisco-produktet, på side 106](#)
- [Viktig informasjon på Internett, på side 106](#)

## Informasjon om sikkerhet og ytelse

### Strømstans

Tilgangen til nødtefontjenester via telefonen krever at telefonen får strøm. Hvis et avbrudd i strømforsyningen oppstår, fungerer ikke nødtefontjenesten før strømmen er tilbake igjen. Hvis strømstans eller andre forstyrrelser oppstår, må du kanskje tilbake stille eller rekonfigurere utstyret på nytt før du kan bruke nødtefontjenesten.

### Regelverksområder

Radiofrekvensen (RF) til denne telefonen er konfigurert for et bestemt forskriftsmessig domene. Hvis du bruker denne telefonen utenfor det bestemte forskriftsmessige domenet, vil ikke telefonen fungere som den skal, og det kan være at du bryter lokale bestemmelser.

### Helsetjenestemiljøer

Dette produktet er ikke en medisinsk enhet og bruker ulisensiert frekvensbånd som kan bli forstyrret av andre enheter eller utstyr.

### Eksterne enheter

Vi anbefaler at du bruker eksterne enheter som har god kvalitet, og som er beskyttet mot uønskede radiofrekvens- og lydfrekvenssignaler (RF og AF). Eksternt endepunkt inkluderer headset, kabler og kontakter.

Det kan likevel oppstå noe støy, avhengig av kvaliteten på enhetene og hvor nær de står andre enheter, for eksempel mobiltelefoner og radioer. I så fall anbefaler vi at du gjør ett eller flere av disse tiltakene:

- Flytt de eksterne enhetene vekk fra kilden for RF- eller AF-signalene.

- Flytt ledningene til de eksterne enhetene bort fra kilden for RF- eller AF-signalene.
- Bruk beskyttede ledninger til den eksterne enheten, eller bruk ledninger med bedre beskyttelse og kontakt.
- Forkort lengden til ledningen for den eksterne enheten.
- Bruk ferritt og lignende på ledningene til den eksterne enheten.

Cisco kan ikke garantere ytelsen til Eksternt endepunkt, kabler og kontakter.

**Forsiktig**

I EU kan du bare bruke eksterne høyttalere, mikrofoner og headset som er i samsvar med EMC-direktivet [89/336/EC].

## Måter du kan tilføre strøm til telefonen på

Du forsyner telefonen med strøm på én av disse måtene:

- Bruk strømadapteren som kom med telefonen.
- Hvis nettverket støtter PoE (Power over Ethernet), kan du koble konferansetelefonen til nettverket.

Hvis du ikke vet om nettverket støtter PoE, kan du kontakte administratoren.

## Telefonens oppførsel under stor trafikk på nettverket

Alt som svekker nettverksytelsen, kan påvirke lyd kvaliteten på telefonen, og i noen tilfeller kan det avbryte en samtale. Kilder til ytelsesreduksjon kan innbefatte, men er ikke begrenset til, følgende aktiviteter:

- Administrative oppgaver, som en intern portskanning eller en sikkerhetsskanning.
- Angrep på nettverket, som et tjenestenektangrep.

## UL-advarsel

LAN/Ethernet-kabelen eller andre kabler som er koblet til enheten, bør ikke legges utenfor bygningen.

## Produktetikett

Produktetiketten er plassert på bunnen av enheten.

# Samsvarserklæring

## Samsvarserklæring for EU

### CE-merking

Følgende CE merke er festet til utstyret og pakningen.



### Erklæring om RF-eksponering for EU

Denne enheten har blitt evaluert og funnet å være i samsvar med EUs EMF-direktiv 2014/53/EU.

## Samsvarserklæring for USA

### Del 15-radioenhet

**Forsiktig**

Del 15-radioenheten driftes på en måte som ikke skal forstyrre andre enheter som driftes på denne frekvensen. Endringer eller modifikasjoner på nevnte produkt som ikke uttrykkelig er godkjent av Cisco, inkludert bruk av antenner som ikke er fra Cisco, kan gjøre at brukeren fratras myndigheten til å benytte denne enheten.

## Samsvarserklæring for Canada

Denne enheten samsvarer med kanadiske lisensfritatte RSS-standarder innen industri. Bruk er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake forstyrrelser, og (2) denne enheten må tåle eventuelle forstyrrelser, inkludert forstyrrelser som kan forårsake uønsket enhetsdrift. Kommunikasjon kan ikke regnes som sikker ved bruk av denne telefonen.

Dette produktet møter de gjeldende tekniske spesifikasjoner for Innovation, Science and Economic Development Canada.

**Avis de Conformité Canadien**

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement locat cet appareil Enterprise soumis à deux vilkårene: (1) ce périphérique n gjør pas causer d'interférence et (2) ce périphérique gjør bidra les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner Opphev fonctionnement ikke souhaitable locat l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent du har Enterprise conforme aux spécifications metodene applicables d'Innovation, Sciences et Copyright économique Canada.

Enheten oppfyller unntaket fra rutinene for rutineevaluering i del 2,5 av RSS 102 og overholdelse av RSS-102 RF-eksponering, kan brukere hente inn kanadisk informasjon om RF-eksponering og overholdelse. Le dispositif rencontre l'exemption des-grense courantes d'évaluation dans la avsnitt 2,5 de RSS 102 et la conformité à l'exposition de RSS-102 rf, utilisateurs peut obtenir l'information canadienne sur l'exposition conformité et la de rf.

Denne senderen må ikke befinne seg eller brukes sammen med en annen antenne eller sender. Dette utstyret må installeres og brukes med en minimumsavstand på 20 centimeter mellom radiatoren og kroppen din.

CET émetteur ne DoIt pas être co-placé ou ne fonctionnant en même temp qu'aucune Autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

enheten for bruk på 5150-5250 MHz båndet er kun for innendørs bruk for å redusere potensielle skadelige interferenser på mobile satelittsystemer på samme kanal;

for enheter med avtagbare antenner, må den maksimale antenneforsterkningen som tillates for enheter i feltene 5250-5350 MHz og 5470-5725 MHz være slik at utstyret fremdeles samsvarer med e.i.r.p.-grensen.

for enheter med avtagbare antenner, må den maksimale antenneforsterkningen som tillates for enheter i båndet, 5725-5850 MHz, være slik at utstyret fremdeles overholder e.i.r.p.-grensene som er angitt for punkt-til-punkt-og ikke-punkt-til-punkt-operasjoner etter behov.

Les dispositifs fonctionnant dans la-bånd 5150-5250 MHz sont réservés unik støpe une utnytte à l'intérieur afin réduire de Risques Les brouillage préjudiciable Systèmes mêmes Aux canaux de satellitter mobilen e Les;

le gain maximal d'antenne permis pour les dispositifs utilisant les bandes 5250-5350 MHz et 5470-5725 MHz doit se conformer à la limite de p.i.r.e.;

le gain maximal d'antenne permis (pour les dispositifs utilisant la bande 5725-5850 MHz) doit se conformer à la limite de p.i.r.e. spécifiée pour l'exploitation point à point et non point à point, selon le cas.

## Kanadisk erklæring om RF-eksponering

### DENNE ENHETEN ER BEGRENSET SOM REFERERES AV ISED RSS-102 R5 FOR UTSETTELSE FOR RADIOBØLGER

Din enhet inkluderer en radiosender og mottaker. Den er utformet for å ikke overgå den generelle befolknings (ukontrollert) grenser for eksponering for radiobølger (elektromagnetiske felt i radiofrekvens) som referert til i RSS-102 som refererer til Health Canada Safety Code 6 og inkluderer en betraktelig sikkerhetsmargin utformet for å forsikre sikkerheten til alle personer, uansett alder og helse.

På denne måten er systemet utformet slik at det opereres uten at brukeren kommer i kontakt med antenner. Det er anbefalt å sette systemet på ett sted hvor antennene kan være minst en spesifisert distanse fra brukeren i samhold med retningslinjer som er utformet for å redusere den totale eksponeringen til brukeren eller operatøren.

Denne enheten har blitt testet og funnet i samhold med gjeldende forskrifter som en del av radio sertifiseringsprosessen.

### Déclaration d'Exposition aux RF Canadienne

#### CE PÉRIPHÉRIQUE RESPECTE LES LIMITES DÉCRITES PAR LA NORME RSS-102 R5 D'EXPOSITION À DES ONDES RADIO

Votre appareil comprend un émetteur et un récepteur radio. Il est conçu pour ne pas dépasser les limites applicables à la population générale (ne faisant pas l'objet de contrôles périodiques) d'exposition à des ondes radio (champs électromagnétiques de fréquences radio) comme indiqué dans la norme RSS-102 qui sert de référence au règlement de sécurité n°6 sur l'état de santé du Canada et inclut une marge de sécurité importantes conçue pour garantir la sécurité de toutes les personnes, quels que soient leur âge et état de santé.

En tant que tels, les systèmes sont conçus pour être utilisés en évitant le contact avec les antennes par l'utilisateur final. Il est recommandé de positionner le système à un endroit où les antennes peuvent demeurer à au moins une distance minimum préconisée de l'utilisateur, conformément aux instructions des réglementations qui sont conçues pour réduire l'exposition globale de l'utilisateur ou de l'opérateur.

Le périphérique a été testé et déclaré conforme aux réglementations applicables dans le cadre du processus de certification radio.

### Kanadisk erklæring om kraftige radarer

Brukere bør også informeres om at kraftige radarer er allokeret som primære brukere (det vil si prioriterte brukere) av 5250-5350 MHz og 5650-5850 MHz båndene og at disse radarene kan skape forstyrrelse og/eller skade LE-LAN enheter.

Devraient également être informés des utilisateurs que les radars à haute puissance sont désignés comme utilisateurs principaux (à savoir des utilisateurs prioritaires) des bandes 5250-5350 MHz et 5650 à 5.850 MHz et que ces radars pourraient provoquer des interférences et / ou endommager les périphériques LE-LAN.

## Samsvarserklæring for New Zealand

### Generell advarsel for PTC (Permit to Connect)

Tildeling av en Telepermit for ethvert termisk utstyr indikerer kun at Spark NZ har godtatt at utstyret samsvarer med minimale betingelser for tilkobling til nettverket. Det indikerer ikke at Spark NZ anbefaler produktet, og gir heller ingen form for garanti. Fremfor alt gir det ingen garanti for at en enhet vil fungere som det skal på alle måter med et annet telegodkjent utstyr av et annet merke eller modell, og det antyder ikke at utstyret er kompatibelt med alle Spark NZ nettverkstjenester.



# Samsvarserklæring for Taiwan

## DGT-advarselsklæring

避免電波干擾，本器材禁止於室外使用5.25-5.35 兆赫頻帶

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電信。

低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

### 低功率射頻電機技術規範

4.7 無線資訊傳輸設備

4.7.5 在5.25-5.35兆赫頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。

4.7.6 無線資訊傳輸設備須忍受合法通信之干擾且不得干擾合法通信；如造成干擾，應立即停用，俟無干擾之虞，始得繼續使用。

4.7.7 無線資訊傳輸設備的製造廠商應確保頻率穩定性，如依製造廠商使用手冊上所述正常操作，發射的信號應維持於操作頻帶中。

197048

本器材須經專業工程人員安裝及設定，始得設置使用，且不得直接販售給一般消費者





## Merknader om lite strøm og visuell advarsel

視力保護警語：使用過度恐傷害視力

低功率射頻電機警語：

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性之功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

4.7.9.1 應避免影響附近雷達系統之操作。

4.7.9.2 高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

## Samsvarserklæring for Argentina

### Advertencia

No utilizar una fuente de alimentación con características distintas a las expresadas ya que podría ser peligroso.

CP-8832-MIC-WLS CNC ID:22259

CP-8832 CNC ID: 21503

## Samsvarserklæring for Brasil

### Art. 5º – 680

Dette utstyret har ikke rett til å beskytte mot skadelig interferens, og kan ikke forårsake forstyrrelser i riktige autoriserte systemer.

Gå til denne URL-adressen for mer informasjon: <http://www.anatel.gov.br>

| Modellnummer | Sertifikatnummer                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8832         | <br>01661-18-01086 |

## Samsvarserklæring for Singapore

**Complies with  
IMDA Standards  
DB101992**

## Samsvarserklæring for Kina

### Klasse A advarselserklæring

Denne erklæringen gjelder bare for Cisco IP-konferansetelefon 8832NR.

声明：此为A级UC系统产品附件(中国大陆)，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰，在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

## Samsvarserklæring for Japan



VCCI-samsvar for klasse B-utstyr

Samsvar i henhold til Japans radiostandard CP-8832

2.4 DS/OF 4

“5.2/5.3 GHz er begrenset til kun innendørs bruk i Japan”

## Samsvarserklæring for Korea



R-CMM-TNY-CP-8832 for CP-8832-MIC-WIRED og CP-8832-POE



R-R-TNY-CP-8832-NR for CP-8832-NR

## Samsvarserklæring for Mexico

IFETEL: RCPCICP18-0445



Godkjenning: NYCE/CT/0125/18/TS

## Samsvarserklæring for Russland

Merke for den eurasiske tollunion (Russland, Hviterussland, Kasakhstan)



## Samsvarserklæringer som kreves av FCC

Federal Communications Commission krever samsvarserklæringer for følgende erklæringer.

### Erklæring i henhold til FCC del 15.21

Denne enheten er i overensstemmelse med part 15 av FCC reglene. Operasjonen er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta mottatt interferens, inkludert forstyrrelser som kan forårsake uønsket bruk.

### Erklæring i henhold til FCC del 15.21

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av den part som er ansvarlig for at reglene overholdes, kan gjøre at brukeren fratras myndigheten til å benytte utstyret.

Denne enheten er i overensstemmelse med part 15 av FCC reglene. Operasjonen er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta mottatt interferens, inkludert forstyrrelser som kan forårsake uønsket bruk. Kommunikasjon kan ikke regnes som sikker ved bruk av denne telefonen.

## Erklæring i henhold til FCC om eksponering for RF-stråling

Dette utstyret samsvarer med de grensene for stråling som FCC har fastsatt for et ukontrollert miljø. Sluttbrukere må følge de spesifikke driftsinstruksjonene for å tilfredsstille erklæringen om RF-eksponering. Senderen må være minst 20 cm fra brukeren og må ikke sammenstilles eller betjenes i forbindelse med en annen antenne eller sender.

Enheten for bruk på 5150-5250 MHz båndet er kun for innendørs bruk for å redusere potensielle skadelige interferenser på mobile satelittsystemer på samme kanal.

## Erklæring i henhold til FCC om mottakere og klasse B-digital

Dette produktet er testet og samsvarer med retningslinjene for en digital enhet i klasse B, i henhold til del 15 i FCC-reglene. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i en boliginstallasjon. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garantier for at ikke interferens kan forekomme i en bestemt installasjon.

Hvis dette utstyret likevel fører til skadelig interferens på radio- eller TV-mottak, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å prøve å korrigere interferensen med ett eller flere av følgende tiltak:

- Rett inn mottakerantennen på nytt eller omplasser den
- Øk avstanden mellom utstyret eller enhetene
- Koble utstyret til et annet uttak enn mottakerens uttak
- Rådfør deg med en forhandler eller en erfaren radio-/TV-tekniker for å få hjelp

## Sikkerhetsoversikt for Cisco-produktet

Dette produktet inneholder kryptografiske funksjoner og er underlagt amerikansk lovgivning og lokal lovgivning om import, eksport, overføring og bruk. Levering av kryptografiske Cisco-produkter gir ikke tredjeparter rett til å importere, eksportere, distribuere eller bruke kryptering. Importører, eksportører, distributører og brukere er ansvarlige for å overholde lovgivningen i USA og lokal lovgivning for det enkelte land. Ved å bruke dette produktet, samtykker du til å følge gjeldende lover og regler. Hvis du ikke kan overholde amerikansk og lokal lovgivning, må du returnere dette produktet umiddelbart.

Mer informasjon om amerikanske eksportbestemmelser finner du på <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Viktig informasjon på Internett

### Lisensavtale for sluttbrukere (End User License Agreement)

Lisensavtale for sluttbrukere (EULA) ligger her: <https://www.cisco.com/go/eula>

### Informasjon om forskriftsmessig samsvar og sikkerhet

Regeloverholdelse og sikkerhetsinformasjon (RCSI) ligger her:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/8832/regulatory\\_compliance/RCSI-0314-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/8832/regulatory_compliance/RCSI-0314-book.pdf)

