



## **Brugervejledning til Cisco IP-konferencetelefon 8832 – multiplatformstelefon**

**Første gang udgivet:** 2019-01-30

**Senest ændret:** 2023-08-18

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKATIONERNE OG OPLYSNINGERNE OM PRODUKTERNE I DENNE MANUAL KAN ÆNDRES UDEN VARSEL. ALLE ERKLÆRINGER, OPLYSNINGER OG ANBEFALINGER I DENNE MANUAL MENES AT VÆRE KORREKTE, MEN ER ANGIVET UDEN GARANTI AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE. BRUGERNE HAR DET FULDE ANSVAR FOR ANVENDELSEN AF PRODUKTERNE.

SOFTWARELICENSEN OG DEN BEGRÆNSEDE GARANTI FOR DET MEDFØLGENDE PRODUKT ER ANFØRT I DEN INFORMATIONSPAKKE, DER FØLGER MED PRODUKTET, OG ER INDFØJET HERI MED DENNE REFERENCE. HVIS DU IKKE KAN FINDE SOFTWARELICENSEN ELLER DEN BEGRÆNSEDE GARANTI, SKAL DU KONTAKTE EN REPRÆSENTANT FRA CISCO FOR AT FÅ EN KOPI.

Følgende oplysninger er for FCC-overholdelse for Klasse A-enheder: Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital Klasse A-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er bestemt, for at give en rimelig beskyttelse imod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et kommercielt miljø. Dette udstyr opretter, bruger og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis det ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med instruktionshåndbogen, kan der opstå skadelig interferens for radiokommunikationen. Betjening af dette udstyr i et boligområde kan med stor sandsynlighed skabe skadelig interferens, og i så fald må brugerne udbedre problemet for egen regning.

Følgende oplysninger er for FCC-overholdelse for Klasse B-enheder: Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital Klasse B-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en privat installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendes i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Der gælder dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens med en bestemt type installation. Hvis udstyret griber forstyrrende ind i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at udbedre forholdene på en af følgende måder:

- Drej modtagerantennen, eller placer den et andet sted.
- Sørg for større afstand mellem udstyret og modtageren.
- Slut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb, end det som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt en forhandler eller en kvalificeret radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer af dette produkt, som ikke er godkendt af Cisco, kunne annullere FCC-godkendelsen og ophæve din ret til at anvende produktet.

Cisco-implementering af TCP-headerkomprimering er en ændring af et program, der er udviklet af University of California, Berkeley (UCB) som en del af UCB's offentlige domæneversion af UNIX-operativsystemet. Alle rettigheder forbeholdes. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

UAGTET EVENTUELLE ANDRE GARANTIER HERI LEVERES ALLE DOKUMENTER OG SOFTWAREN FRA DISSE LEVERANDØRER "SOM DE FORELIGGER" INKLUSIVE EVENTUELLE FEJL. CISCO OG OVENNÆVNTE LEVERANDØRER FRALÆGGER SIG ALLE GARANTIER, UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE, HERUNDER, MEN UDEN BEGRÆNSNING, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER GARANTIER I FORBINDELSE MED KØB, BRUG ELLER HANDELSPRAKSIS.

CISCO ELLER DENNES LEVERANDØRER FRASKRIVER SIG ETHVERT ERSTATNINGSANSVAR FOR EVENTUELLE FØLGESKADER, DIREKTE ELLER INDIREKTE SKADER, HERUNDER, UDEN BEGRÆNSNING, TAB AF FORVENTEDE INDTÆGTER ELLER TABTE DATA SOM FØLGE AF BRUG ELLER MANGLENDE MULIGHED FOR AT BRUGE DENNE MANUAL, SELV I DE TILFÆLDE HVOR CISCO ELLER DENNES LEVERANDØRER ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR, AT SÅDANNE SKADER KAN OPSTÅ.

Eventuelle IP-adresser (Internet Protocol) og telefonnumre i nærværende dokument er ikke faktiske adresser og telefonnumre. Alle eksempler, skærbilleder, netværkstopologidiagrammer og øvrige figurer, som er inkluderet i dette dokument, vises kun i illustrativt øjemed. Enhver brug af faktiske IP-adresser eller telefonnumre i det illustrative indhold er utilsigtet og tilfældigt.

Alle trykte kopier og identiske softwarekopier af dette dokument betragtes som ikke-kontrollerede. Se den aktuelle onlineversion for den seneste version.

Cisco har over 200 kontorer på verdensbasis. Adresser og telefonnumre står på Ciscos website på [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019–2022 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



## INDHOLD

---

### KAPITEL 1

#### Din telefon 1

Din Cisco IP-konferencetelefon 8832	1
Funktionsunderstøttelse	2
Telefoner, der er understøttet i dette dokument	2
Nye og ændrede funktioner	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(4)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(3)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(2)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(1)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(7)	4
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(6)	4
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(5)	5
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(4)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(3)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(2)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(1)	9
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)SR1	9
Konfiguration af telefon	9
Opret forbindelse til netværket	9
Tag din telefon i brug med en aktiveringskode	10
Opret brugeradgangskode på telefon	11
Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode	11
Installér de kablede udvidelsesmikrofoner	12
Installér de trådløse udvidelsesmikrofoner	12
Par en trådløs mikrofon	13
Annuller parring af en trådløs mikrofon	14

Installér opladningsholderen til den trådløse mikrofon	14
Annuller Oplad en trådløs mikrofon	15
Styring af brugergodkendelse	15
Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility)	16
Log på en telefon som gæst	16
Log af en telefon som gæst	17
Indstil profilreglen på telefonen	17
Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen	17
Telefonwebseite	17
Hurtigopkaldsnumre	18
Taster og hardware for Cisco IP-konferencetelefon 8832	19
Navigation på konferencetelefon	21
Programtaster på konferencetelefon	21
Konferencetelefonskærm	21
Rengøring af telefonskærmen	22
Kablet udvidelsesmikrofon (kun 8832)	22
Trådløs udvidelsesmikrofon (kun 8832)	23
Energibesparelse	24
Tænd telefonen	24
Yderligere hjælp og oplysninger	24
Fejlfinding	24
Find oplysninger om telefonen	25
Vis tilpasningstilstanden på telefonen	25
Vis netværksstatussen	26
Vis telefonstatussen	27
Vis statusmeddelelserne på telefonen	27
Vis linjestatussen	27
Se opkaldsposter i opkaldsstatistik	28
Vis 802.1X-transaktionsstatus	29
Vis genstartshistorikken	29
Rapportér alle telefonproblemer for din Cisco MPP-enhed	29
Fabriksnulstilling fra server	30
Identificer telefonproblemer med en URL-adresse på telefonens webseite	30
Mistet telefonforbindelse	31

Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring	31
Find overgangslicenstypen	31
Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat	32
Betingelser for Ciscos etårige begrænsede garanti på hardware	32

---

**KAPITEL 2**
**Opkald 33**

Foretag opkald	33
Foretag et opkald	33
Foretag et nødopkald	33
Ring et nummer op igen	34
Hurtigkald	34
Angiv en hurtigopkaldskode på telefonens skærm	34
Foretag et opkald med en hurtigopkaldskode	35
Ring til et internationalt telefonnummer	35
Sikre opkald	35
Besvar opkald	36
Besvar et opkald	36
Svaropkald venter på din konferencetelefon	36
Afvis et opkald	36
Afbryd indgående opkald	36
Aktivér Forstyr ikke	37
Slå DND til eller fra ved hjælp af en stjernekode	37
Slå lyden fra under et opkald	38
Opkald i venteposition	38
Sæt et opkald i venteposition	38
Besvar et opkald, der har været for længe i venteposition	38
Viderestil opkald	39
Viderestil opkald på telefonens webside	40
Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode	40
Omstil opkald	41
Omstil et opkald til en anden person	41
Tal sammen før viderestilling	42
Konferenceopkald og møder	42
Føj en anden person til et opkald	42

Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference	42
Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference	43
Se deltagerlisten som en deltager	43
Optag et opkald	44
Instant Message and Presence-kontakter	44
Presence	45
Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt	45
Skift din tilstedeværelsesstatus	45
Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning)	46
XML-applikation og multicast-personsøgning	46
Se XML-applikationsdetaljer	47
Callcenter-funktioner	47
Log på som en callcenter-medarbejder	48
Log af som en callcenter-medarbejder	48
Skift din status som en callcenter-medarbejder	48
Acceptér et callcenter-opkald	49
Sæt et agentopkald i venteposition	49
Angiv en dispositionskode under et callcenter-opkald	49
Spor et opkald	50
Eskaler et opkald til en supervisor	50

---

**KAPITEL 3**
**Kontakter 51**

Personlig adressebog	51
Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog	51
Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside	52
Søg efter en kontakt i din personlige adressebog	52
Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog	53
Rediger en kontakt i din personlige adressebog	53
Fjern en kontakt fra din personlige adressebog	54
Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger	54
Firmatelefonbog	56
Webex-telefonbog	56
Rediger navnet på Webex-telefonbogen	56
Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen	57

Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen	58
Broadsoft-telefonbog	59
Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog	59
Rediger kontakttypen i BroadSoft-telefonbogen	60
Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog	61
Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog	62
Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen	63
Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog	64
Rediger adgangskoden for BroadSoft-telefonbogen	65
LDAP-katalog	65
Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog	65
Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen	66
Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen	67
Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen	68
XML-telefonbog	68
Ring til en kontakt i XML-telefonbogen	69
Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen	69
Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald	70

---

**KAPITEL 4**
**Seneste opkald 71**

Liste med seneste opkald	71
Se seneste opkald	71
Vis varighed i Webex-opkaldslogge	73
Spamindikation til Webex-opkald	74
Vis opkaldslogfiler fra server	74
Returner et nyligt opkald	75
Ryd listen med seneste opkald	75
Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste	76
Slet en opkaldspost	77
Slet alle opkaldsposter	77

---

**KAPITEL 5**
**Voicemail 79**

Din voicemail-konto	79
Indstil voicemail på din telefon	79

Find ud af, om du har nye talemæddelelser i	80
Få adgang til din Voicemail	80
Få adgang til lyd-voicemail	80

---

**KAPITEL 6****Indstillinger 81**

Oversigt over telefonindstillinger	81
Skift ringetone	82
Slå DND til på telefonens skærm	82
Viderestil opkald fra din telefon	82
Tildel en ringetone med telefonens webside	84
Slå DND til fra telefonens webside	84
Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade	85
Juster bagbelysnings-timeren fra telefonens webside	85
Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside	86
Aktivér ventende opkald fra telefonens webside	86
Bloker et anonymt opkald	86
Bloker opkalds-id	87
Aktivér ventende opkald	87
Gør et opkald sikkert	88
Konfigurer en automatisk svarside	88
Konfigurer voicemail	89
HTTP-proxyindstillinger	89
Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxystilstand	89
Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxystilstand	90
Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside	90
Rediger tidsformatet	92
Rediger datoformatet	92
Skift pauseskærmen	93
Tilføj logo som telefonens baggrund	93
Skift baggrundsbillede på telefonens side	94
Vælg sprog	94
Angiv adgangskode	94
Angiv adgangskode fra telefonens webside	95
Konfigurer kontoprofilen	95



Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger 96

## KAPITEL 7

### Produktsikkerhed 97

Oplysninger om sikkerhed og ydeevne 97

Strømafbrydelse 97

Regulatoriske domæner 97

Sundhedsmiljøer 97

Eksterne enheder 97

Sådan slutter du telefonen til strøm 98

Telefonens virkemåde i tilfælde af netværksforsinkelse 98

UL-advarsel 98

Produktetiket 98

Overensstemmelseserklæringer 99

Overensstemmelseserklæringer for EU 99

CE-mærkning 99

RF-eksponeringserklæring for EU 99

Overholdelseserklæringer for USA 99

Del 15 radioenhed 99

Overensstemmelseserklæringer for Canada 99

Canadisk RF-eksponeringserklæring ( 100

Canadiske erklæringer om højtydende radarer 101

Overensstemmelseserklæringer for New Zealand 101

Generel advarsel for PTC (Permit to Connect) 101

Overholdelseserklæringer for Taiwan 102

DGT – advarselssætning 102

Meddelelser om lav strøm og visuelle advarsler 103

Overholdelseserklæringer for Argentina 103

Overensstemmelsesoplysninger for Brasilien 103

Overholdelseserklæringer for Singapore 104

Overensstemmelsesoplysninger for Kina 104

Overensstemmelsesoplysninger for Japan 104

Overensstemmelsesoplysninger for Korea 104

Overensstemmelsesoplysninger for Mexico 105

Overensstemmelsesoplysninger for Rusland 105

FCC-overholdelseserklæringer	105
FCC-erklæring om afsnit 15.19	105
FCC-erklæring om afsnit 15.21	105
FCC-erklæring om RF-strålingseksposering	106
FCC-erklæring om modtagere og digitalt Klasse B-udstyr	106
Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter	106
Vigtige onlineoplysninger	106



# KAPITEL 1

## Din telefon

---

- [Din Cisco IP-konferencetelefon 8832](#) , på side 1
- [Telefoner, der er understøttet i dette dokument](#), på side 2
- [Nye og ændrede funktioner](#), på side 3
- [Konfiguration af telefon](#), på side 9
- [Log på dit lokalnummer fra en anden telefon \(Extension Mobility\)](#), på side 16
- [Log på en telefon som gæst](#), på side 16
- [Indstil profilreglen på telefonen](#), på side 17
- [Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen](#), på side 17
- [Telefonwebseite](#), på side 17
- [Hurtigopkaldsnumre](#), på side 18
- [Taster og hardware for Cisco IP-konferencetelefon 8832](#), på side 19
- [Energibesparelse](#), på side 24
- [Yderligere hjælp og oplysninger](#), på side 24

## Din Cisco IP-konferencetelefon 8832

Cisco IP-konferencetelefon 8832 – multiplatformstelefoner giver HD-lydresultater (HD) og 360 graders dækning til mellemstore og store mødelokaler og bestyrelseslokaler. Konferencetelefonen har følsomme mikrofoner, der giver dig mulighed for at tale i et normalt toneleje, og du kan tydeligt høres op til 2,1 m væk.

Figur 1: Cisco IP-konferencetelefon 8832 med multiplatformsfirmware



Du kan tilslutte to kablede udvidelsesmikrofoner eller to trådløse udvidelsesmikrofoner til telefonen for at øge dækning i større konferencerum. Det maksimale antal mikrofoner er to. Kabelforbundne og trådløse mikrofoner kan ikke blandes.

Telefonen kan bruges til et lokale på 6,1 x 6,1 m og til op til 10 personer. Når du tilføjer de kablede udvidelsesmikrofoner, omfatter dækningen et lokale på 6,1 x 10 m og op til 22 personer. Når du tilføjer de trådløse udvidelsesmikrofoner, skal dækningen omfatte et lokale på 6,1 x 12,2 m (20 x 40 fod) og op til 26 personer.

## Funktionsunderstøttelse

I dette dokument beskrives alle de funktioner, som enheden understøtter. Men det er ikke alle funktioner, der understøttes med din nuværende konfiguration. Hvis du ønsker oplysninger om understøttede funktioner, skal du kontakte din serviceudbyder eller administrator.

## Telefoner, der er understøttet i dette dokument

Dette dokument understøtter disse telefoner:

- Cisco IP-konferencetelefon 8832 – multiplatformstelefoner

I dette dokument henviser ordet *telefon* eller *Cisco IP-telefon* til ovenstående telefoner.

## Nye og ændrede funktioner

### Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(4)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdaterede emnerne, så de understøtter ét opkald pr. linje	<a href="#">Omstil opkald, på side 41</a> <a href="#">Tal sammen før viderestilling, på side 42</a>

### Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(3)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet et nyt emne for at beskrive opsætningen af supportadgangskode efter fabriksindstilling.	<a href="#">Opret brugeradgangskode på telefon, på side 11</a>
Har tilføjet nye emner for at understøtte aktivering af XML-applikationer fra multicast-personsøgning	<a href="#">Se XML-applikationsdetaljer, på side 47</a> <a href="#">XML-applikation og multicast-personsøgning, på side 46</a>
Har tilføjet et nyt emne for at understøtte fabriksnulstilling fra en server	<a href="#">Fabriksnulstilling fra server, på side 30</a>

### Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(2)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at administrere deltagerliste i ad hoc-konference som vært	<a href="#">Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference, på side 43</a>
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at administrere deltagerliste i ad hoc-konference som deltager	<a href="#">Se deltagerlisten som en deltager, på side 43</a>
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at fjerne deltagerliste i ad hoc-konference som vært	<a href="#">Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference, på side 42</a>

### Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(1)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjede et nyt emne for SGW (Site Survivability Gateway)	<a href="#">Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen, på side 17</a>

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjede en ny opgave for at få vist varighed i Webex-opkaldslog	<a href="#">Vis varighed i Webex-opkaldslogge, på side 73</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(7)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet emnet til at understøtte spamindikation for Webex-opkald	<a href="#">Spamindikation til Webex-opkald, på side 74</a>
Opdateret emnet for Webex-opkald	<a href="#">Se seneste opkald, på side 71</a>
Tilføjede opgaven om, hvordan du får vist opkaldsstatistikker på telefonen	<a href="#">Se opkaldsposter i opkaldsstatistik, på side 28</a>
Opdateret emnet til at angive, hvordan du indstiller adgangskoden på telefonens webside.	<a href="#">Angiv adgangskode, på side 94</a>
Tilføjede opgaven om, hvordan du angiver adgangskoden fra telefonens webside	<a href="#">Angiv adgangskode fra telefonens webside, på side 95</a>
Opdateret emnet for at tilføje HTTP-proxy	<a href="#">Telefonwebside, på side 17</a>
Tilføjet emnerne for funktionen HTTP-proxy	<a href="#">HTTP-proxyindstillinger, på side 89</a> <a href="#">Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand, på side 89</a> <a href="#">Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand, på side 90</a> <a href="#">Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside, på side 90</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(6)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emnerne for den nye funktion Kun tilladelse til konfiguration af tjenesten Viderestil alle opkald	<a href="#">Viderestil opkald, på side 39</a>
	<a href="#">Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40</a>
	<a href="#">Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 40</a>
	<a href="#">Viderestil opkald fra din telefon, på side 82</a>
Opdateret flere trin for funktionen Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen	<a href="#">Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 54</a>

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emnet for at tilføje relaterede emnelinks	Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 66
Tilføjet den nye opgave til funktionen <i>Forbedringer</i> af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen	Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen, på side 67
Tilføjet den nye opgave til funktionen <i>Forbedringer</i> af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen	Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen, på side 68
Tilføjet de nye emner for funktionen <i>Forbedringer</i> af visning af kontaktnumre fra XML-telefonbogen	XML-telefonbog, på side 68
	Ring til en kontakt i XML-telefonbogen, på side 69
	Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen, på side 69
Tilføjet nye emner om understøttelse af Webex-telefonbøger	Webex-telefonbog, på side 56
	Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen, på side 57
	Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen, på side 58
	Rediger navnet på Webex-telefonbogen, på side 56
Opdateret emner om understøttelse af Webex-opkaldslogge	Se seneste opkald, på side 71
	Vis opkaldslogfiler fra server, på side 74

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(5)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet opgaven om, hvordan du kontrollerer statussen for MIC-certifikatet	Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat, på side 32
Opdateret emnet for at understøtte STIR/SHAKEN	Liste med seneste opkald, på side 71
Opdateret emnet for at introducere de nye ikoner, der understøtter STIR/SHAKEN	Se seneste opkald, på side 71
Tilføjet opgaven for at finde licenstypen, der bruges til at udføre en migration af MPP-telefoner i ét enkelt trin til virksomhedstelefon	Find overgangslicenstypen, på side 31

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(4)

Denne version har ingen indflydelse på denne vejledning.

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(3)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret trinnet om, hvordan du tilføjer kontakter i emnet	<a href="#">Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 54</a>
Tilføjet en forudsætning til et emne og en anden metode til at føje kontakter i den personlige adressebog	<a href="#">Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 51</a>
Tilføjet emnet om, hvordan du tilføjer, redigerer og sletter kontakterne i BroadSofts personlige adressebog	<a href="#">Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog, på side 61</a>
Opdateret emnet med de nye trin for at tilføje en kontakt	<a href="#">Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 76</a>
Opdateret emnet om at blokere et anonymt opkald på telefonen	<a href="#">Bloker et anonymt opkald, på side 86</a>
Tilføjet emnet om at aktivere blokering af anonyme opkald på telefonens webside	<a href="#">Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside, på side 86</a>
Tilføjet emnet om at aktivere ventende opkald på telefonen	<a href="#">Aktivér ventende opkald, på side 87</a>
Tilføjet emnet om at aktivere ventende opkald på opkald på telefonens webside	<a href="#">Aktivér ventende opkald fra telefonens webside, på side 86</a>
Opdateret emnet om at omtale nævne den nye menutekstfelt <b>Ikke tilgængelighed</b>	<a href="#">Skift din status som en callcenter-medarbejder, på side 48</a>
Opdateret emnet om de nye programtaster på listen over opkaldsoversigt	<a href="#">Se seneste opkald, på side 71</a>
Opdateret til emne for at tilføje det nye menupunkt	<a href="#">Find oplysninger om telefonen, på side 25</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(2)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet emne om styring af brugergodkendelse i telefonmenuer.	<a href="#">Styring af brugergodkendelse, på side 15</a>
Tilføjet emne om synkronisering af aktiveringskode	<a href="#">Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 40</a>



Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret den eksisterende opgave, så den indeholder oplysninger om navneopslag med lokal telefonbog	<a href="#">Vis opkaldslogfiler fra server , på side 74</a>
Tilføjet oversigtsbeskrivelsen for telefonindstillinger	<a href="#">Oversigt over telefonindstillinger, på side 81</a>
Opdateret de telefonbogsrelaterede opgaver	<a href="#">Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 54</a> <a href="#">Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 51</a> <a href="#">Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside, på side 52</a> <a href="#">Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog, på side 53</a> <a href="#">Rediger en kontakt i din personlige adressebog, på side 53</a> <a href="#">Fjern en kontakt fra din personlige adressebog, på side 54</a>

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret opgaverne for funktionen til forbedring af telefonbog	<p>Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 54</p> <p>Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog, på side 59</p> <p>Rediger kontaktypen i BroadSoft-telefonbogen, på side 60</p> <p>Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog, på side 62</p> <p>Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen, på side 63</p> <p>Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog, på side 64</p> <p>Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 66</p> <p>Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt, på side 45</p> <p>Skift din tilstedeværelsesstatus, på side 45</p> <p>Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 51</p> <p>Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside, på side 52</p> <p>Søg efter en kontakt i din personlige adressebog, på side 52</p> <p>Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog, på side 53</p> <p>Rediger en kontakt i din personlige adressebog, på side 53</p> <p>Fjern en kontakt fra din personlige adressebog, på side 54</p>
Opdateret opgaven for, hvordan et opkald viderestilles fra en telefon	Viderestil opkald fra din telefon, på side 82
Tilføjet opgaven for at viderestille et opkald med telefonens webside.	Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40
Tilføjet emnet for at redigere brugerlegitimationsoplysninger for at få adgang til LDAP-telefonbogen	Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog, på side 65
Opdateret opgaven, så den inkluderer brugerlegitimationsoplysninger	Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 66

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emnerne for at introducere eller nævne LDAP-cachemekanismen	<a href="#">LDAP-katalog, på side 65</a> <a href="#">Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 66</a>
Opdateret et trin i emnet for at vise de forskellige brugerlegitimationsoplysninger	<a href="#">Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog, på side 65</a>
Opdateret det eksisterende emne for at inkludere synkronisering af ACD-status	<a href="#">Callcenter-funktioner, på side 47</a>
Opdateret emne for at kontrollere statussen for en callcenter-medarbejder.	<a href="#">Log på som en callcenter-medarbejder, på side 48</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(1)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet ny opgave for at understøtte automatisk klargøring med kort aktiveringskode.	<a href="#">Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode, på side 11</a>
Opdateret en eksisterende opgave for at understøtte skærm-UDI-funktionen på telefonskærm	<a href="#">Find oplysninger om telefonen, på side 25</a>
Tilføjet en opgave for at understøtte SEM (Serviceability Enhancement Messages) for klargøringsfejl	<a href="#">Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring, på side 31</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)SR1

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet en ny opgave om at tage telefonen i brug med aktiveringskoden	<a href="#">Tag din telefon i brug med en aktiveringskode, på side 10</a>

## Konfiguration af telefon

Din administrator konfigurerer telefonen og slutter den til netværket. Hvis din telefon ikke er konfigureret og tilsluttet, skal du kontakte din administrator for at få instruktioner.

## Opret forbindelse til netværket

Du skal forbinde telefonen til netværket.

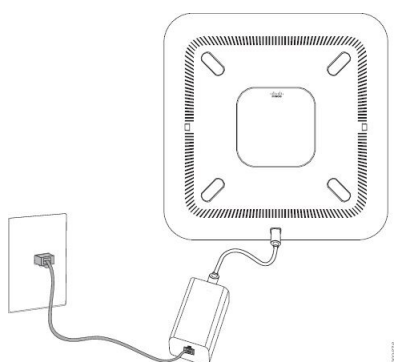
- Kablet netværksforbindelse – alle kablede netværksforbindelser bruger en af følgende:

- **PoE-installation:** Tilslut telefonen til **Cisco IP-konferencetelefon 8832 – PoE-injektor** (CP-8832-POE), og forbind injektoren til netværket med et Ethernet-kabel.
- **Ikke-PoE-installation:** Forbind telefonen til **Cisco IP-konferencetelefon 8832 – ikke-PoE Ethernet-injektor** (CP-8832-ETH eller CP-8832-ETH-WW). Slut derefter injektoren til netværket med et Ethernet-kabel, og sæt injektoren i el-stikkontakt.

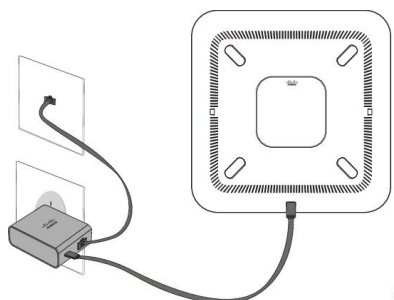


**Bemærk** CP-8832-ETH og CP-8832-PWR er til Nordamerika. CP-8832-ETH-WW og CP-8832-PWR-WW er for andre placeringer.

*Figur 2: PoE-installation*



*Figur 3: Ikke-PoE-installation*



## Tag din telefon i brug med en aktiveringskode

Når din telefon er startet, ser du en velkomstskaerm, hvor du kan indtaste aktiveringskoden. Hvis du ikke har en aktiveringskode, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Din administrator giver dig en aktiveringskode på 16 cifre i formatet xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Indtast din aktiveringskode i det felt, der findes på velkomstkærmen. Du behøver ikke at indtaste bindestregen (-), når du angiver koden.
- Trin 2** Tryk på **Fortsæt**.  
Telefonen fuldfører automatisk ibrugtagningsprocessen.
- Trin 3** Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste koden igen eller kontakte administratoren for at få en ny kode.
- 

## Opret brugeradgangskode på telefon

Din administrator giver mulighed for, at din telefon kan vise beskedskærmen **Indstil adgangskode**, når telefonen genstarter efter hver fabriksnulstilling. Denne funktion forbedrer sikkerheden på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gør et af følgende:
- Når fabriksnulstillingen er udført, genstarter telefonen, og du ser meddelelsen **Angiv adgangskode** på telefonen.
  - Tryk på
    1. Vælg **Status > Problemer**. Hvis telefonen ikke har en brugeradgangskode, der er oprettet, ser du meddelelsen **Ingen brugeradgangskode angivet**, og du ser programtasten **Vælg**, hvor du kan få adgang til skærmen **Ingen brugeradgangskode angivet**.  
Hvis telefonen har brugeradgangskode, vises værdien for menuen **Problemer** som **ingen**.
    2. Tryk på **Opret**.
- Trin 2** Gå til skærmen **Angiv adgangskode**, og angiv den nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**.  
Når du har oprettet en ny adgangskode, vises et oplåsningsikon på telefonskærmen.
- 

## Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode

Når din telefon er startet, ser du en velkomstkærm, hvor du kan indtaste aktiveringskoden. Hvis du ikke har aktiveringskoden, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Din administrator leverer din aktiveringskode:

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på havelågetegnet (#), og indtast din aktiveringskode i det felt, der findes på velkomstskræmen.
- Trin 2** Tryk på **Fortsæt**.  
Telefonen fuldfører automatisk klargøringsprocessen.
- Trin 3** Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste koden igen eller kontakte administratoren.
- 

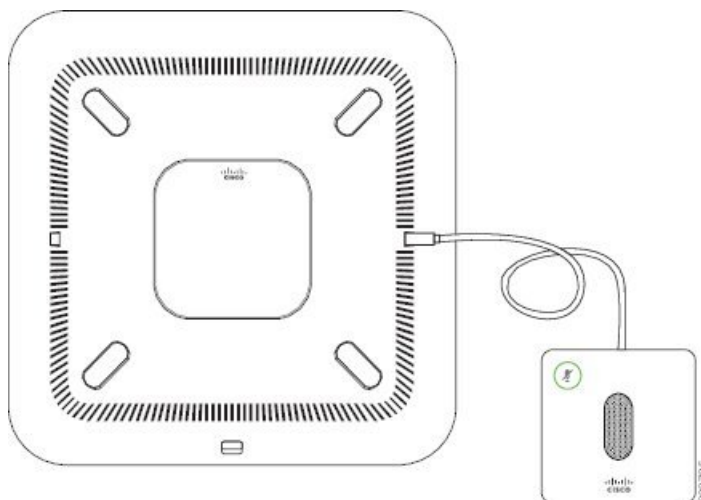
## Installér de kablede udvidelsesmikrofoner

Telefonen understøtter et valgfrit sæt med to kablede udvidelsesmikrofoner. Du kan udvide mikrofonerne op til 2,13 m fra telefonen. Du får de bedste resultater ved at anbringe mikrofonerne mellem 0,91 m og 2,1 m fra telefonen.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Slut endestykket af mikrofonkablet til porten på siden af telefonen.
- Trin 2** Forlæng mikrofonkablet til den ønskede position.  
Følgende figur viser installation af en kablet udvidelsesmikrofon.

**Figur 4: Installation af kablet udvidelsesmikrofon**



### Lignende emner

[Kablet udvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 22

## Installér de trådløse udvidelsesmikrofoner

Konferencetelefonen giver mulighed for at forbinde to trådløse udvidelsesmikrofoner.



**Bemærk** Du skal bruge enten to kablede mikrofoner eller to trådløse mikrofoner med telefonen, men ikke en blandet kombination.

Når konferencetelefonen er i et opkald, lyser LED'en på udvidelsesmikrofonen grønt. Hvis du vil slå lyden fra for udvidelsesmikrofonen, skal du trykke på tasten **Slå lyd fra**. Når mikrofonen er slået fra, lyser LED'en rødt. Når batteriet i mikrofonen næsten er opbrugt, blinker LED'en hurtigt.

### Inden du begynder

Frakobl de kablede udvidelsesmikrofoner, før du installerer trådløse udvidelsesmikrofoner. Du kan ikke bruge både kablede og trådløse udvidelsesmikrofoner på samme tid.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Placer bordmonteringspladen på det sted på bordets overflade, hvor du vil placere mikrofonen.
- Trin 2** Fjern klæbearbejdet for den dobbelthæftende tape på bunden af bordets monteringsplade. Placer bordets monteringsplade, så den hæftes fast på bordoverfladen.
- Trin 3** Sæt mikrofonen i bordets monteringsplade. Magneter er integreret i mikrofonen, så enheden fastgøres på sin plads.

Du kan flytte mikrofonen og den tilknyttede bordmontering til en anden placering på bordets overflade, hvis det er nødvendigt. Vær forsigtig under bevægelse for at beskytte enheden.

### Lignende emner

[Trådløs udvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 23


[Installer de trådløse udvidelsesmikrofoner](#), på side 12

## Par en trådløs mikrofon

### Inden du begynder

Tag eventuelle kablede mikrofoner ud af stikket

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Mikrofoner** > **Trådløs mikrofon**.
- Trin 3** Vælg enten **Mikrofon 1** eller **Mikrofon 2**, og tryk på **Par**.  
Hvis en mikrofon allerede er tilknyttet en bestemt kanal, viser telefonskærmen, at mikrofonen er parret.
- Trin 4** Tryk på **Slå lyd fra**  på den trådløse mikrofon, indtil mikrofonens LED blinker hvidt.  
Telefonskærmen viser en bekræftende meddelelse, hvis parringen lykkes.

**Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Annuller** for at vende tilbage til menuen **Trådløs mikrofon**.

---

#### Lignende emner

[Trådløs udvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 23

## Annuller parring af en trådløs mikrofon

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Mikrofoner** > **Trådløs mikrofon**.

**Trin 3** Vælg enten **Mikrofon 1** eller **Mikrofon 2**.

Hvis den valgte kanal er parret, vises programtasten **Annullering parring** på telefonens skærm.

**Trin 4** Tryk på **Annuller parring**.

---

#### Lignende emner

[Trådløs udvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 23

## Installér opladningsholderen til den trådløse mikrofon

Du kan bruge opladningsholderen til at oplade batteriet til den trådløse mikrofon.

### Fremgangsmåde

---

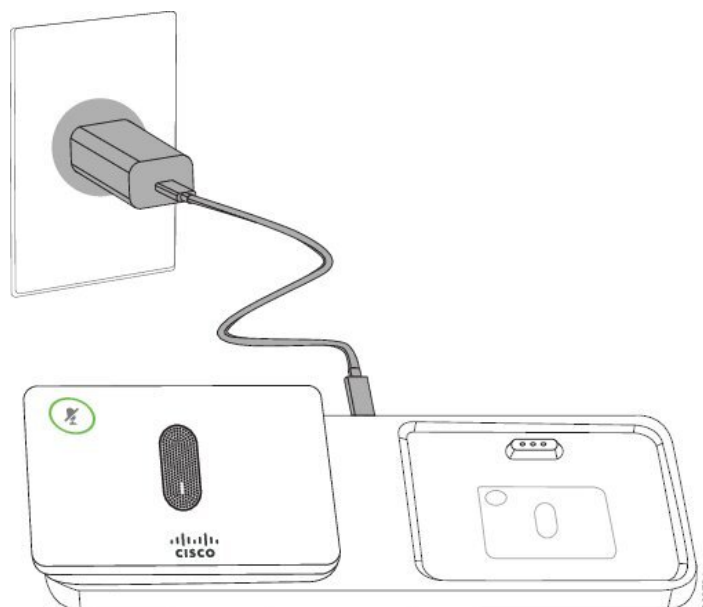
**Trin 1** Sæt netadapteren til opladningsholderen i stikkontakten.

**Trin 2** Slut den ene ende af USB-C-kablet til opladningsholderen og anden ende til strømadapteren.

Følgende figur viser installation af en opladningsholder til trådløs mikrofon.



Figur 5: Installation af opladningsholder til trådløs mikrofon



---

#### Lignende emner

[Trådløs udvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 23

## Annuller Oplad en trådløs mikrofon

### Inden du begynder

Installér opladningsholderen til den trådløse mikrofon. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Installér opladningsholderen til den trådløse mikrofon](#), på side 14.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Anbring mikrofonen i opladningsholderen.
- Trin 2** Hvis LED'en på holderen ikke er hvid, skal du fjerne mikrofonen og sætte den i holderen igen.

---

#### Lignende emner

[Trådløs udvidelsesmikrofon \(kun 8832\)](#), på side 23

## Styring af brugergodkendelse

Administratoren kan konfigurere, om du skal bruge godkendelse til at få adgang til telefonmenuer. Administratoren kan også tilpasse og deaktivere godkendelsen for at tillade adgang til alle telefonmenuer.

Denne funktion bruges til at styre, om administratoren skal godkende en telefonmenu. Hvis administratoren konfigurerer, at der skal ske en godkendelse for at få adgang til menuen, skal du angive adgangskoden og logge på for at få adgang til menuen.

## Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility)

Hvis Extension Mobility er konfigureret, kan du logge på en anden telefon på dit netværk og få den til at fungere på samme måde som din telefon. Når du har logget på, accepterer telefonen dit personlige telefonnummer.

### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer klargøringscenter.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Log på**.

**Trin 2** Angiv brugernavn og adgangskode, og tryk derefter på **Log på**.

Feltet til adgangskode har to inputmetoder: alfanumeriske tegn og tal. Mens du skriver adgangskoden, ser du programtasten **Indstillinger** på telefonen. Brug denne programtast til at ændre den aktuelle inputtype for adgangskoder. Vælg **Input alt** for alfanumeriske input og **Input tal** for numerisk input. Administratoren konfigurerer inputmetoden til adgangskoder på telefonens webside.

**Trin 3** Tryk på **Log af** for at logge af dit lokalnummer.

---

## Log på en telefon som gæst

Telefonen har en gæstekonto, når administratoren aktiverer hoteling på din telefon. Du kan derefter logge på en anden telefon i dit netværk som gæst.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Log på**.

**Trin 2** Indtast dit bruger-id og din adgangskode.

Feltet til adgangskode bruger to typer inputmetoder: alfanumeriske tegn og tal. Mens du skriver adgangskoden, ser du programtasten **Indstillinger** på telefonen. Du kan bruge denne programtast til at ændre den aktuelle inputtype for adgangskoder. Vælg **Input alt** for alfanumeriske input og **Input tal** for numerisk input.

**Trin 3** Tryk på **Gem**.

---



**Bemærk** En administrator kan konfigurere en telefon til at foretage nødopkald. Hver gang du logger på som en gæst på en registreret telefon, overfører telefonen en anmodning for at få placeringen af telefonen. Placeringen sendes til nødopkaldstjenesten, når du foretager et nødopkald.

## Log af en telefon som gæst

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Gæst ude**.
- Trin 2** Tryk på **Log af**.

## Indstil profilreglen på telefonen

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Profilregel**.
- Trin 3** Angiv profilreglen vha. telefonens tastatur.
- Trin 4** Tryk på **Gensynkroniser**.

## Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen

Når Webex-cloudserveren ikke er tilgængelig, får du vist beskeden **Serviceafbrydelse** på telefonens startskærm, og ikonet for basisfunktioner vises som linjestatus. I denne situation opretter telefonen forbindelse til SGW (Site Survivability Gateway), så du stadig kan bruge de grundlæggende opkaldsfunktioner. SGW-tjenester er installeret i dit lokale netværk, og telefonen understøtter derfor kun grundlæggende opkaldsfunktioner. Du kan se, at **Afbrudt** vises som linjestatus. Se [Vis linjestatussen, på side 27](#) for at se linjestatussen.

Når du oplever dette problem, kan din administrator hjælpe med fejlfinding.

## Telefonwebside

Du kan tilpasse nogle af telefonindstillingerne via telefonens webside, som du har adgang til via din computer. Få URL-adressen samt bruger-id og adgangskode fra administratoren.

På telefonens webside kan du styre funktioner, linjeindstillinger og telefontjenester for telefonen.

- Telefonfunktioner omfatter hurtigopkald, forstyr ikke og et personligt adressekartotek.
- Linjeindstillinger påvirker en specifik telefonlinje (telefonnummer) på din telefon. Linjeindstillinger kan omfatte viderestilling af opkald, indikatorer for talemmeddelelser, ringemønstre og andre linjespecifikke indstillinger.

Følgende tabel angiver nogle specifikke funktioner, du kan konfigurere via telefonens webside.

Funktioner	Beskrivelse
Viderestil opkald	Du angiver det nummer, du vil modtage opkald på, når viderestilling af opkald er aktiveret på telefonen. Du kan bruge telefonens webside til at konfigurere mere komplicerede funktioner til viderestilling af opkald, hvis f.eks. linjen er optaget.
Hurtigkald	Du tildeler telefonnumre til hurtigopkaldsnumre, så du hurtigt kan ringe op til den pågældende.
Ringetone	Du tildeler en ringetone til en bestemt linje.
Kontaktperson i personlig adressebog	Du føjer en kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside.
HTTP-proxy	Du konfigurerer en HTTP-proxy til telefonen for at oprette forbindelse til internettet.

## Hurtigopkaldsnumre

Når du ringer til et nummer på telefonen, indtaster du en række cifre. Når du konfigurerer et hurtigopkaldsnummer, skal hurtigopkaldsnummeret indeholde alle de cifre, du skal bruge til at ringe op. Hvis du f.eks. har brug for at taste 9 for at få en ekstern linje, skal du angive tallet 9 og derefter det nummer, du vil ringe op.

Du kan også føje andre tastede cifre til nummeret. Eksempler på ekstra cifre omfatter en mødeadgangskode, et lokalnummer, en adgangskode til voicemail, en autorisationskode og en faktureringskode.

Opkaldsstrengen kan indeholde følgende tegn:

- 0 til 9
- Nummertegn (#)
- Stjerne (\*)
- Komma (,) – dette er pausetegnet og giver en 2 sekunders forsinkelse i indtastningen. Du kan have flere kommaer i en række. F.eks. repræsenterer to kommaer (,,) en pause på 4 sekunder.

Reglerne for opkaldsstreng er:

- Brug kommaet til at adskille de enkelte dele i en opkaldsstreng.
- En autorisationskode skal altid angives før en faktureringskode i hurtigopkaldsstrengen.
- Et enkelt komma er påkrævet mellem autorisations- og faktureringskoden i strengen.
- Der kræves en hurtigopkaldsetiket til hurtigopkald med autorisationskoder og ekstra cifre.

Før du konfigurerer hurtigopkald, kan du prøve at indtaste cifrene manuelt mindst én gang for at sikre dig, at rækkefølgen af cifre er korrekt.

Telefonen gemmer ikke autorisationskoden, faktureringskoden eller ekstra cifre fra hurtigopkaldet i opkaldshistorikken. Hvis du trykker på **Genopkald**, efter du opretter forbindelse til en hurtigopkaldsdestination, beder telefonen dig om at indtaste eventuelt påkrævet autorisationskode, faktureringskode eller ekstra cifre manuelt.

### Eksempel

Hvis du vil konfigurere et hurtigopkaldsnummer for at ringe til en person på et bestemt lokalnummer, og hvis du skal bruge en autorisationskode og en faktureringskode, skal du opfylde følgende krav:

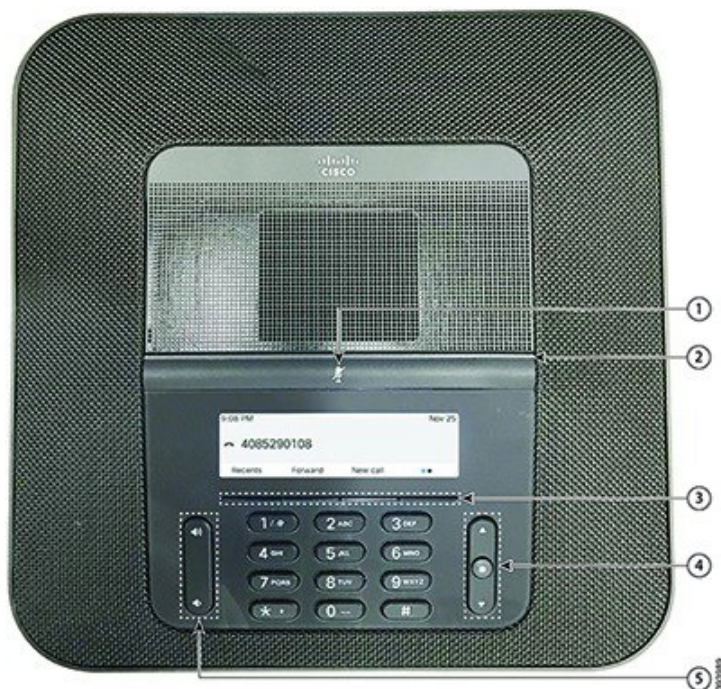
- Du skal taste **9** for at få en ekstern linje.
- Du ønsker at ringe til **5556543**.
- Du skal angive autorisationskoden **1234**.
- Du skal angive faktureringskoden **9876**.
- Du skal vente i 4 sekunder.
- Når opkaldet er forbundet, skal du taste lokalnummeret **56789#**.




I dette tilfælde er hurtigopkaldsnummeret **95556543,1234,9876,,56789#**.

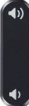
## Taster og hardware for Cisco IP-konferencetelefon 8832

Følgende figur viser Cisco IP-konferencetelefon 8832.

Figur 6: Taster og funktioner for Cisco IP-konferencetelefon 8832



1	Bjælken <b>Slå lyd fra</b>	 Slå mikrofonen til eller fra. Når mikrofonen er slået fra, lyser LED-bjælken rødt.
2	LED-bjælke	Indikerer opkaldstilstande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grønt lys = aktivt opkald</li> <li>• Grønt blink = indgående opkald</li> <li>• Grønt, pulserende = parkeret opkald</li> <li>• Rødt lys = lydløst opkald</li> </ul>
3	Programtaster	 Få adgang til funktioner og tjenester.
4	Navigationslinje og <b>Vælg</b> -knap	 Rul gennem menuer, markér elementer, og vælg det markerede element.  Når telefonen er inaktiv, skal du trykke på <b>Pil op</b> for at få adgang til listen over seneste opkald og trykke på <b>Pil ned</b> for at få adgang til favoritlisten.

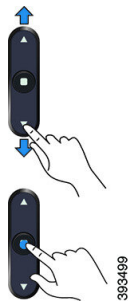
5	<b>Lydstyrke-tast</b>	 <p>Juster lydstyrken for højttalertelefonen (løftet rør) og ringetonen (røret lagt på).</p> <p>Når du ændrer lydstyrken, lyser LED-bjælken hvidt for at vise ændringen i lydstyrken.</p>
---	-----------------------	--



**Bemærk** Cisco konferencetelefoner 8832, der kører multiplatform-firmware, understøtter ikke Wi-Fi. Brug disse telefoner med en fysisk ethernet-forbindelse.

## Navigation på konferencetelefon

Brug navigationsbjælken til at rulle gennem menuerne. Brug den inderste knap **Vælg** på navigationsbjælken til at vælge menupunkter.



Hvis et menupunkt har et indeksnummer, kan du angive indeksnummeret med tastaturet for at vælge elementet.

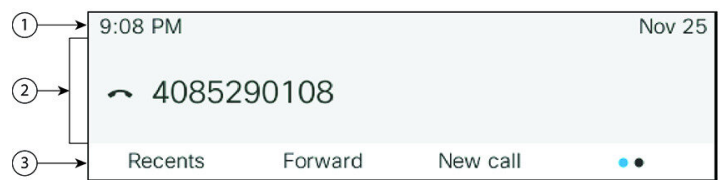
## Programtaster på konferencetelefon

Du kan anvende funktionerne på telefonen med programtasterne: Programtaster, der er placeret under skærmen, giver adgang til den funktion, der vises på skærmen over programtasten. Programtasterne ændrer sig afhængigt af, hvad du foretager dig på det pågældende tidspunkt.

Programtasterne ●● og ●● indikerer ●● programtast indikerer, at der er flere tilgængelige programtaster.

## Konferencetelefonskærm

Telefonskærmen viser oplysninger om telefonen, som f.eks. telefonnummer, aktivt opkald og programtaster. Skærmen består af tre sektioner: overskriftsrækken, midtersektionen og bundrækken.



1	Øverst på skærmen findes overskriftsrækken. Overskriftsrækken viser telefonnummeret, det aktuelle tidspunkt og telefonnummeret.
2	Midterfeltet på telefonskærmen viser oplysninger i tilknytning til opkaldene eller linjen.
3	Den nederste række på skærmen viser etiketter for programtasterne. Hver etiket angiver handlingen for en programtast under skærmen.

## Rengøring af telefonskærmen

### Fremgangsmåde

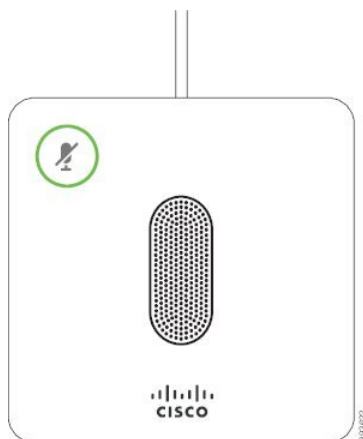
Hvis telefonskærmen bliver snavset, skal du tørre den af med en blød, tør klud.


**Advarsel** Undlad at bruge væsker eller skurepulver på telefonen, da dette kan forurene telefonens komponenter og forårsage fejl.

## Kablet udvidelsesmikrofon (kun 8832)

Cisco IP-konferencetelefon 8832 understøtter to kablede udvidelsesmikrofoner, der er tilgængelige i et valgfrit sæt. Brug udvidelsesmikrofonerne i større lokaler eller i et overfyldt lokale. For at få det bedste resultat anbefaler vi, at mikrofonerne placeres mellem 0,91 m og 2,1 m væk fra telefonen.

**Figur 7: Kablet udvidelsesmikrofon**



Når du er i gang med et opkald, lyser udvidelsesmikrofonens LED rundt om knappen **Slå lyd fra**  grønt. Når mikrofonens lyd er slået fra, lyser LED'en rødt. Når du trykker på knappen **Slå lyd fra**, slås lyden på telefonen og udvidelsesmikrofonerne fra.

### Lignende emner

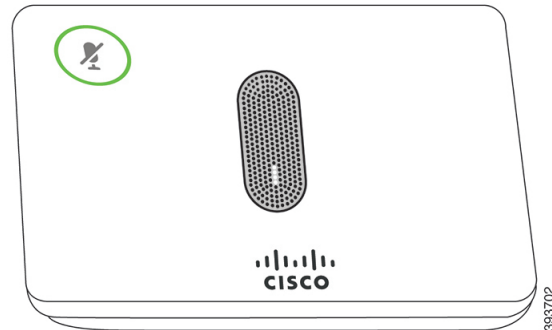
[Installér de kablede udvidelsesmikrofoner](#), på side 12



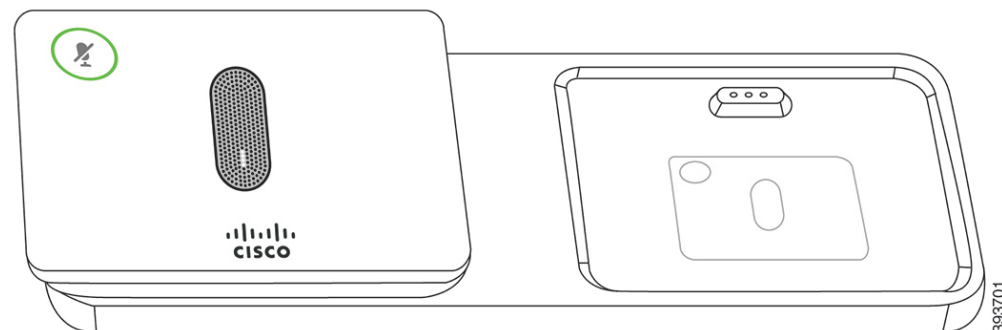
## Trådløs udvidelsesmikrofon (kun 8832)


Cisco IP-konferencetelefon 8832 understøtter to kablede udvidelsesmikrofoner, der er tilgængelige med en opladningsholder i et valgfrit sæt. Når den trådløse mikrofon er placeret på opladningsholderen for at blive opladt, lyser LED'en på holderen hvidt.

Figur 8: Trådløs mikrofon



Figur 9: Trådløs mikrofon monteret på opladningsholderen



Når konferencetelefonen er i et opkald, lyser udvidelsesmikrofonens LED rundt om knappen **Slå lyd fra**  grønt.

Når mikrofonen er slået fra, lyser LED'en rødt. Når du trykker på knappen **Slå lyd fra**, slås lyden på telefonen og udvidelsesmikrofonerne fra.

Hvis telefonen er parret med en trådløs mikrofon (for eksempel trådløs mikrofon 1), og du tilslutter den trådløse mikrofon til opladeren, kan du se opladningsniveauet for den pågældende mikrofon ved at trykke på programtasten **Vis detaljer**.

Når telefonen er parret med en trådløs mikrofon og du tilslutter en kablede mikrofon, annulleres pardannelsen for den trådløse mikrofon, og telefonen parres med kablede mikrofon. Der vises en meddelelse på telefonskærmen, der angiver, at den kablede mikrofon er tilsluttet.

### Lignende emner

- [Installér de trådløse udvidelsesmikrofoner](#), på side 12
- [Par en trådløs mikrofon](#), på side 13
- [Annuller parring af en trådløs mikrofon](#), på side 14
- [Installér opladningsholderen til den trådløse mikrofon](#), på side 14
- [Annuller Oplad en trådløs mikrofon](#), på side 15

## Energibesparelse

Administratoren kan reducere telefonskærmens strømforbrug, når du ikke bruger telefonen. Administratoren kan konfigurere forskellige niveauer for strømbesparelse:

- Strømbesparelse – Baggrundsbelysningen eller skærmen slukkes, når telefonen har været inaktiv i en periode.

## Tænd telefonen

Når telefonen slukker for at spare energi, er telefonskærmen tom, og tasten **Vælg** lyser.

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Vælg** for at tænde telefonen igen.

---

## Yderligere hjælp og oplysninger

Du kan kontakte din administrator, hvis du har spørgsmål om, hvilke funktioner der er tilgængelige på din telefon.

Ciscos websted (<https://www.cisco.com>) indeholder flere oplysninger om telefoner og opkaldsstyring.

- Brug følgende link for lynstart- og slutbrugervejledninger på engelsk:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-8800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>
- Brug følgende link for vejledninger på andre sprog end engelsk:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-8800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>
- Brug følgende link for licensoplysninger:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-8800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

## Fejlfinding

Du vil eventuelt støde på problemer i forbindelse med følgende scenarier:

- Telefonen kan ikke kommunikere med opkaldsstyresystemet.
- Opkaldsstyresystemet har kommunikationsproblemer eller interne problemer.
- Telefonen har interne problemer.

Hvis du støder på problemer, kan din administrator hjælpe med fejlfinding af den grundlæggende årsag til problemet.

## Find oplysninger om telefonen

Administratoren kan muligvis bede dig om oplysninger om telefonen. Oplysningerne identificerer entydigt telefonen til brug for fejlfinding.

Telefonen indeholder alle oplysninger om entydigt enheds-id (UDI). UDI består af tre dataelementer, der er knyttet til telefonen. Der er følgende dataelementer:

- Produkt-id (PID)
- Versions-id (VID)
- Serienummer (SN)

Du kan også finde oplysninger om din telefon ved at gå til **Oplysninger > Status > Produktoplysninger** i telefonens webgrænseflade.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

**Produktnavn** – navn, der repræsenterer Cisco IP-telefon.

**Serienummer** – Cisco IP-telefons serienummer.

**MAC-adresse** – Cisco IP-telefons hardwareadresse.

**Softwareversion** – versionsnummeret for firmwaren til Cisco IP-telefon.

**Konfigurationsversion** – versionsnummeret for konfiguration af Cisco IP-telefonen. Disse oplysninger viser, hvornår din administrator har aktiveret den.

**Hardwareversion** – versionsnummer for hardwaren til Cisco IP-telefon.

**VID** – versions-id for Cisco IP-telefon.

**Certifikat** – status på klientcertifikatet, der godkender, at Cisco IP-telefon kan bruges i ITSP-netværket. Dette felt angiver, om klientcertifikatet er installeret korrekt på telefonen.

**Tilpasning** – for en RC-enhed indikerer dette felt, om enheden er blevet tilpasset eller ej. Afventende indikerer en ny RC-enhed, der er klar til klargøring. Hvis enheden allerede har hentet dens tilpassede profil, viser dette felt tilpasningstilstanden som Erhvervet.

**Trin 3** Tryk på **Tilbage** for at vende tilbage til skærbilledet Programmer.

## Vis tilpasningstilstanden på telefonen

Når RC-downloaden fra EDOS-serveren er færdig, kan du se tilpasningstilstanden for en telefon ved hjælp af på skærmen.

Her er beskrivelserne af de eksterne tilpasningstilstande:

- **Åben** – telefonen er startet for første gang og er ikke konfigureret.
- **Afbrudt** – eksternt tilpasning afbrydes på grund af anden klargøring som f.eks. DHCP-indstillinger.
- **Afventer** – profilen kan ikke downloade profilen fra EDOS-serveren.
- **Brugerdefineret afventning** – telefonen har downloadet en omdirigerings-URL-adresse fra EDOS-serveren.
- **Erhvervet** – i den profil, der er downloadet fra EDOS-serveren, er der en omdirigerings-URL-adresse til konfiguration af klargøring. Hvis download med omdirigerings-URL-adressen fra klargøringsserveren lykkes, vises denne tilstand.
- **Ikke tilgængelig** – eksternt tilpasning er blevet stoppet, fordi EDOS-serveren svarede med en tom klargøringsfil, og HTTP-svaret var 200 OK.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger > Tilpasning**.
- Trin 3** Tryk på **Tilbage**.
- 

## Vis netværksstatussen

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Netværksstatus**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Netværkstype** – angiver typen af LAN-forbindelsen (Local Area Network), som telefon bruger.
- **Netværksstatus** – angiver, om telefonen er tilsluttet til et netværk.
- **IPv4-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se oplysninger om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, undernetmaske, standardrouter, DNS (Domain Name Server) 1, DNS 2.
- **IPv6-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se oplysninger om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, undernetmaske, standardrouter, DNS (Domain Name Server) 1, DNS 2.
- **VLAN-id** – telefonens VLAN-id.
- **MAC-adresse** – entydig MAC-adresse (Media Access Control) for telefonen.
- **Værtsnavn** – viser det aktuelle værtsnavn, der er tildelt telefonen.
- **Domæne** – viser telefonens netværksdomænenavn. Standard: cisco.com
- **Skift portlink** – status for switchporten.

- **Skift portkonfiguration** – angiver hastighed og dupleks for netværkporten.
- 

## Vis telefonstatussen

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Status > Telefonstatus > Telefonstatus**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Forløbet tid** – samlet tid, der er gået siden seneste genstart af systemet
  - **Tx-pakker** – sendt pakker fra telefonen.
  - **Rx (pakker)** – modtaget pakker fra telefonen.
- 

## Vis statusmeddelelserne på telefonen

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Status > statusmeddelelser**.

Du kan se en log over forskellige telefonstatusser, siden der senest blev foretaget klargøring.

**Bemærk** Statusmeddelelser afspejler UTC-tiden og påvirkes ikke af telefonens timezoneindstillinger.

**Trin 3** Tryk på **Tilbage**.

---

## Vis linjestatussen

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Status > Telefonstatus > Linjestatus**.

Du kan vise statussen for hver linje på telefonen.

---

## Se opkaldsposter i opkaldsstatistik

Hver opkaldspost indeholder yderligere oplysninger, som du ønsker at kontrollere. Følg fremgangsmåden i dette emne for at få vist detaljeret information om dine seneste opkaldsposter.

### Inden du begynder

Log på telefonen, så du har adgang til menuen **Opkaldsstatistik**.

Hvis der vises et hængelåsikon i øverste højre hjørne af hovedskærmen, betyder det, at du ikke er logget på telefonen endnu.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Status** > **Telefonstatus** > **Opkaldsstatistik**.

**Trin 3** (Valgfri) Hvis du bliver bedt om det, skal du angive din adgangskode og trykke på **Log på**.

Hvis du ikke kan logge på telefonen, skal du kontakte din administrator.

**Trin 4** Markér en post for opkaldsstatistik på listen, og tryk på **Vælg**.

Du kan også trykke på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den markerede post.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Opkaldstype** – et udgående opkald eller indgående opkald.
- **Peer-navn** – navnet på den person, der foretog eller besvarede opkaldet.
- **Peer-telefon** – telefonnummeret på den person, der foretog eller besvarede opkaldet.
- **Kodningsformat** – den metode, der bruges til at komprimere den udgående lyd.
- **Afkodningsformat** – den metode, der bruges til at dekomprimere den indgående lyd.
- **Opkaldstid** – den tid, et opkald blev foretaget eller besvaret.
- **Opkalds-id** – et id for den person, der ringer op.

Opkaldsstatistikkerne kan indeholde yderligere oplysninger, f.eks. måletal for tæller, statistik og stemmekvalitet. Brug disse oplysninger til fejlfinding.

---

### Lignende emner

[Log på dit lokalnummer fra en anden telefon \(Extension Mobility\)](#), på side 16

[Log på en telefon som gæst](#), på side 16

[Log på som en callcenter-medarbejder](#), på side 48

[Konfigurer kontoprofilen](#), på side 95

[Angiv adgangskode](#), på side 94

## Vis 802.1X-transaktionsstatus

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > Ethernet-konfiguration > 802.1X-godkendelse > Transaktionsstatus**.
- Du kan få vist følgende oplysninger:
- **Transaktionsstatus**
  - **Protokol**
- 

## Vis genstartshistorikken

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Genstartshistorik**.

Du kan få vist oplysningerne om dato og klokkeslæt, hver gang telefonen er blevet genstartet, uanset hvorfor telefonen er genstartet.

---

## Rapportér alle telefonproblemer for din Cisco MPP-enhed

Du kan bruge problemrapporteringsværktøjet til at indsamle og sende telefonlogfiler – og til at rapportere problemer til administratoren.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer webserveren for telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Rapportér problem**.
- Trin 3** Indtast den dato, du oplevede problemet, i feltet **Problemdato**. Den aktuelle dato vises i feltet som standard.
- Trin 4** Indtast det tidspunkt, du oplevede problemet, i feltet **Problemtidspunkt**. Det aktuelle tidspunkt vises i feltet som standard.
- Trin 5** Vælg **Problembeskrivelse**.
- Trin 6** Vælg en beskrivelse på den viste liste.
- Trin 7** Tryk på **Send**.

**Bemærk** Hvis din administrator deaktiverer webserveren for telefonen, vil telefonen ikke overføre problemrapporten til serveren. Telefonskærmen viser desuden `Fejl: 109` eller `Rapportér problem` sammen med et ikke-tilgængeligt downloadlink. Kontakt administratoren for at få løst dette problem.

## Fabriksnulstilling fra server

Du kan gendanne telefonen til de oprindelige producentindstillinger, når administratoren har fabriksnulstillet den fra serveren. Når du har nulstillet telefonen, kan du omkonfigurere den.

Når din administrator har fabriksnulstillet telefonen, kan du se følgende meddelelser på telefonskærmen.

- Hvis telefonen er inaktiv og ikke har et aktivt opkald, eller telefonen ikke opgraderer, viser den meddelelsen **Fabriksnulstilling som anmodet om af administrator**, hvorefter telefonen genstarter for at fuldføre fabriksnulstillingen.
- Hvis telefonen er optaget af et aktivt opkald, eller hvis telefonen er ved at blive opgraderet, viser den meddelelsen **Telefon bliver fabriksnulstillet, når den er inaktiv, som anmodet om af administrator**. Når telefonen bliver inaktiv, viser den **Fabriksnulstilling som anmodet om af administrator**, hvorefter telefonen genstarter for at fuldføre fabriksnulstillingen.

## Identificer telefonproblemer med en URL-adresse på telefonens webside

Når telefonen ikke fungerer eller ikke registreres, kan årsagen være en netværksfejl eller en forkert konfiguration. For at identificere årsagen skal en bestemt IP-adresse eller et domænenavn føjes til telefonens administratorside. Forsøg derefter at få adgang, så telefonen kan pinge destinationen og vise årsagen.

### Fremgangsmåde

Angiv en URL-adresse i en understøttet webbrowser, der består af din telefons IP-adresse og den destinations-IP, du vil pinge. Indtast URL-adressen med formatet:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, hvor:

`<Phone IP>` = din telefons faktiske IP-adresse.

`/admin` = sti til at få adgang til telefonens administratorside.

`<ping destination>` = en hvilken som helst IP-adresse eller et hvilket som helst domænenavn, du vil pinge.

Pingdestination tillader kun alfanumeriske tegn, "-" og "\_" (understregningstegn). Ellers viser telefonen en fejl på websiden. Hvis `<ping destination>` indeholder mellemrum, må kun den første del af adressen bruges som pingingsdestinationen.

Hvis du f.eks. vil pinge adressen 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`



## Mistet telefonforbindelse

Nogle gange mister telefonen forbindelsen til telefonens netværk. Når denne forbindelse afbrydes, viser din telefon en meddelelse.

Hvis du er i gang med et opkald, når forbindelsen afbrydes, fortsætter opkaldet. Du har dog ikke adgang til alle normale telefonfunktioner, fordi nogle funktioner kræver oplysninger fra opkaldskontrolsystemet. Programtasterne fungerer f.eks. muligvis ikke som forventet.

Når telefonen igen opretter forbindelse til opkaldskontrolsystemet, kan du bruge telefonen på normal vis igen.

## Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring

Hvis din telefon viser meddelelsen *Bekræft dine klargøringsindstillinger, eller kontakt din tjenesteudbyder.*, har du problemer med konfigurationen. Denne meddelelse vises kun, umiddelbart efter at telefonen starter. Denne meddelelse vises ikke, når telefonen er registreret på en opkaldsserver.

Denne meddelelse gælder for alle MPP-telefoner.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på en af disse valgmuligheder:

- **Detaljer** – viser en liste over statusmeddelelser.
- **Annuller** – vender tilbage til hovedtelefonskærmen.

**Bemærk** Hvis du annullerer en klargøringsalert, viser telefonen ikke en anden klargøringsalert, før telefonen er genstartet.

**Trin 2** Markér den relevante statusmeddelelse på listen, og tryk på en af følgende indstillinger:

- **Detaljer** – viser hele statusmeddelelsen.
- **Ryd** – sletter hele meddelelseslisten.

**Trin 3** Kontakt administratoren for at få løst dette problem. Hvis administratoren har givet dig adgang, kan du også få vist meddelelserne på telefonens webside.

På telefonens webside skal du gå til **Info > Downloadstatus > Klargøringsstatus**

---

## Find overgangslicenstypen

Administratoren kan bede om oplysninger om den type licens, der bruges til at migrere til multiplatformsfirmware.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger**.

**Trin 3** I feltet **Type af overgangsgodkendelse** kan du se den licenstype, der bruges.

---

## Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat

Du kan få vist fornyelsesstatus og relaterede oplysninger på telefonens webside for at kontrollere, om det er lykkedes at forny MIC (Manufacture Installed Certificate). Din administrator kan bede dig om disse oplysninger under fejlfinding af telefonen.

### Inden du begynder

- Din administrator har givet dig adgang til telefonens webside.
- Administratoren aktiverer fornyelse af MIC (Manufacture Installed Certificate) på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** På telefonens webside skal du klikke på **Oplysninger > Downloadstatus**.

**Trin 2** Find oplysningerne i afsnittet **Status for fornyelse af MIC-certifikat**.

- **Status for klargøring af MIC-certifikat:** Dette felt indeholder dato og klokkeslæt for den udførte certifikatfornyelse, http-anmodningens URL-adresse og resultatmeddelelser.
- **Oplysninger om MIC-certifikat:** Dette felt viser den generelle status for proceduren for certifikatfornyelse. Den viser typisk, om telefonens MIC-certifikat er blevet fornyet korrekt.

Du kan få flere oplysninger ved at kontakte administratoren.

---

## Betingelser for Ciscos etårige begrænsede garanti på hardware

Der gælder specielle vilkår for din hardwaregaranti og de forskellige tjenester, du kan benytte dig af i garantiperioden.

Din formelle garantierklæring, herunder garantier og licensaftaler, der gælder for Cisco-softwaren, er tilgængelig på: [Produktgarantier](#).



## KAPITEL 2

# Opkald

---

- Foretag opkald, på side 33
- Besvar opkald, på side 36
- Slå lyden fra under et opkald, på side 38
- Opkald i venteposition, på side 38
- Viderestil opkald, på side 39
- Omstil opkald, på side 41
- Konferenceopkald og møder, på side 42
- Optag et opkald, på side 44
- Instant Message and Presence-kontakter, på side 44
- Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning), på side 46
- XML-applikation og multicast-personsøgning, på side 46
- Se XML-applikationsdetaljer, på side 47
- Callcenter-funktioner, på side 47

## Foretag opkald

Telefonen fungerer på samme måde som en almindelig telefon. Men vi gør det nemmere for dig at foretage opkald.

## Foretag et opkald

Brug din telefon som en hvilken som helst anden til at foretage opkald.

### Fremgangsmåde

---

Angiv et nummer, og tryk på **Ring op**.

---

## Foretag et nødopkald

Brug telefonen til at foretage nødopkald på samme måde som ethvert andet opkald. Når du ringer til nødopkaldsnummeret, får dine nødtjenester dit telefonnummer og din placering, så de kan hjælpe dig.



**Bemærk** Hvis opkaldet afbrydes, kan nødopkaldstjenesterne ringe tilbage til dig.

#### Inden du begynder

Telefonen skal konfigureres til at hente din fysiske placering. Personale fra nødtjenester skal kunne få din placering for at finde dig, når du foretager et nødopkald.

#### Fremgangsmåde

Indtast nødnummeret, og tryk på **Ring op**.

## Ring et nummer op igen

Du kan ringe op til det senest indtastede telefonnummer.

#### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Gentag**.

**Bemærk** Med hensyn til Webex Calling understøtter arbejdsområder genopkald, når historikken for **lokale opkald** er indstillet til arbejdsområdeenheder eller ved hjælp af FAC \*66.

Som standard vises programtasten **Gentag** ikke på telefonskærmen. Kontakt administratoren for at konfigurere den.

**Trin 2** Vælg en kontaktperson på opkaldslisten **Placerede opkald**, og tryk på **Ring op**.

Du kan også få adgang til listen **Foretagne opkald** under **Oplysninger og indstillinger > Seneste > Foretagne opkald**.

## Hurtigkald

Med hurtigopkald kan du trykke på en knap, indtaste en forud defineret kode eller vælge et punkt på telefonskærmen for at foretage et opkald. Du kan konfigurere hurtigopkald på telefonskærmen og også fra telefonens webside.

Du kan redigere, slette og validere en hurtigopkaldskode.

### Angiv en hurtigopkaldskode på telefonens skærm

Du kan konfigurere et hurtigopkaldsindeks på telefonens skærm. Du kan også tildele en hurtigopkaldskode fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Hurtigopkald**.
- Trin 3** Rul til et ikke-tildelt kortnummerindeks.
- Trin 4** Tryk på **Rediger**, og gør et af følgende:
- Indtast navnet og nummeret.
  - Vælg **Indstilling > Tilføj fra kontakter** for at vælge en kontakt fra adressebogen.
- Trin 5** Tryk på **Gem**.
- 

## Foretag et opkald med en hurtigopkaldskode

### Inden du begynder

Konfigurer hurtigopkaldskoder på telefonens webside eller fra telefonens menu.

### Fremgangsmåde

---

Indtast hurtigopkaldskoden, og tryk på **Opkald**.

---

## Ring til et internationalt telefonnummer

Du kan ringe til internationale numre, når du indtaster tegnet plus (+) foran telefonnummeret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **stjernetasten (\*)**, og hold den nede i mindst 1 sekund.  
Plustegnet (+) vises som det første ciffer i telefonnummeret.
- Trin 2** Indtast telefonnummeret.
- Trin 3** Tryk på **Opkald**, eller vent 10 sekunder efter det sidste tastetryk for automatisk at placere opkaldet.
- 

## Sikre opkald

Administratoren kan sørge for, at dine opkald beskyttes, så personer uden for virksomheden ikke kan aflytte samtalen. Når et låseikon vises på din telefon under et opkald, er dit telefonopkald sikkert. Afhængig af din telefons konfiguration kan du være nødt til at logge på, før du foretager et opkald, eller før du hører en sikkerhedstone i dit håndsæt.

## Besvar opkald

Cisco IP-telefon fungerer på samme måde som en almindelig telefon. Men vi gør det nemmere for dig at besvare opkald.

## Besvar et opkald

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Besvar**.

---

## Svaropkald venter på din konferencetelefon

Under opkald ved du, at der er et ventende opkald, hvis du hører et enkelt bip og ser en meddelelse på konferencetelefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Besvar**.

---

## Afvis et opkald

Du kan sende et ringende opkald til din voicemail (hvis konfigureret) eller til et forudbestemt telefonnummer. Hvis det ikke er konfigureret, afvises opkaldet, og opkalderen hører en optaget-tone.

## Afbryd indgående opkald

Du kan afbryde et indgående opkald, når du er optaget og ikke ønsker at blive forstyrret. Telefonen stopper med at ringe, men du får en visuel besked og kan besvare telefonopkaldet.

### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer programtasten **Ignorer** på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

Afbryd det indgående ved af følgende metoderne:

- Tryk på programtasten **Ignorer**. Når du trykker på denne programtast, forsvinder programtasten fra telefonens skærm og gendannes igen i løbet af det næste indgående opkald.




- Tryk lydstyrkeknappen ned. Hvis du trykker på denne knap igen, mindskes lydstyrken for ringetonen. Ringetonens lydstyrke gendannes i løbet af det næste indgående opkald.

## Aktivér Forstyr ikke

Brug Forstyr ikke (DND) for at gøre telefonen tavs og ignorere beskeder om indgående opkald, når du har brug for at undgå forstyrrelser. Du vil dog altid modtage personsøgning og nødopkald, selv når DND er aktiveret.

Når DND er aktiveret, viderestilles indgående opkald til et andet nummer, som f.eks. din voicemail, hvis dette er konfigureret.

Når DND er slået til, vises **Forstyr ikke** i den øverste bjælke på telefonskærmen.

Når en linjetast har både funktionstasten synkroniseret og DND aktiveret, vises DND-ikonet  ved siden af linjetastetiketten.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer programtasten **DND/Ryd DND** på din telefon.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Ring ikke** for at slå DND til.  
Hvis programtasten **DND** er nedtonet på telefonens skærm, skal du kontakte din administrator.
- Trin 2** Tryk på **Clr DND** for at slå DND fra.
- 

## Slå DND til eller fra ved hjælp af en stjernekode

Du kan slå DND-funktionen (Forstyr ikke) til eller fra ved at trykke på de respektive stjernekode, der er konfigureret for din telefon. Administratoren angiver stjernekode henholdsvis i feltet **Aktiveringskode for DND** og **Deaktiveringskode for DND** på telefonens webside.

### Fremgangsmåde

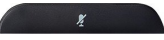

- 
- Trin 1** Du slår DND til ved at trykke på den stjernekode, som administratoren har givet dig.
- Trin 2** Du slår DND fra ved at trykke på den stjernekode, som administratoren har givet dig.
-

## Slå lyden fra under et opkald

Du kan slå lyden fra under et opkald, så du kan høre den anden person, men denne ikke kan høre dig.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Slå lyd fra**  på telefonen eller **Slå lyd fra**  på en udvidelsesmikrofon.

**Trin 2** Tryk på **Mikrofon** igen for at tænde for mikrofonen.

---

## Opkald i venteposition

### Sæt et opkald i venteposition

Du kan sætte et aktivt opkald i venteposition og genoptage opkaldet, når du er klar.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Venteposition**.

**Trin 2** Du kan genoptage et opkald fra venteposition ved at trykke på **Genoptag**.

---

### Besvar et opkald, der har været for længe i venteposition

Din telefon er konfigureret til at levere stikord, der giver dig besked om, hvornår du har efterladt et opkald for længe i venteposition:

- Blinkende LED-linje
- En visuel besked på telefonskærmen
- Ringerbesked på telefonen, hvis der er konfigureret en påmindelse om et opkald på hold på telefonens webside

### Fremgangsmåde


---

Tryk på **Besvar** for at genoptage opkaldet i venteposition.

---



# Viderestil opkald


Hvis en linje er aktiveret med funktionstastssynkronisering og viderestilling af opkald på den, vises ikonet  for viderestilling på linjetastetiketten.

Der er tre tjenester til viderestilling af opkald:

- Viderestil alle – viderestiller alle indgående opkald til et destinationstelefonnummer.
- Viderestilling ved optaget – viderestiller et indgående opkald til et destinationstelefonnummer, når linjen er optaget.
- Viderestilling ved intet svar – viderestiller et indgående opkald til et destinationstelefonnummer, når opkaldet ikke besvares.

Du kan konfigurere tjenesten eller tjenesterne til viderestilling af opkald via en bestemt programtast.

## Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Viderestil** eller **Viderestil alle**.
- Hvis **Viderestil alle** vises, kan du kun konfigurere tjenesten Viderestil alle opkald (ikke tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar). Når du har trykket på programtasten, vises kun menuen for konfiguration af tjenesten Viderestil alle. Fortsæt til [Trin 3](#).
- Hvis du vil konfigurere tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar, kan du se [Viderestil opkald fra din telefon, på side 82](#) eller [Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40](#).
- Når administratoren aktiverer synkroniseringen for viderestilling af opkald, vises skærmen **Viderestil alle** i stedet for skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald**. I dette scenarie kan du se [Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 40](#).
- Trin 2** Vælg en af følgende tjenester til viderestilling af opkald:
- **Medflyt**
  - **Viderestilling ved optaget**
  - **Viderestilling ved intet svar**
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Indtast destinationsnummeret, som du vil viderestille indgående opkald til fra denne telefonlinje.
  - Tryk på programtasten **Kontakter**, og vælg en kontaktperson fra dine kontaktteléfonoer.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.
- Trin 5** Bekræft, at dine opkald viderestilles, ved at se efter ikonet for viderestilling  ud for linjen eller øverst på telefonskærmen.
-

## Viderestil opkald på telefonens webside

Brug telefonens webside til at konfigurere telefonen til viderestilling af opkald.

Du kan også konfigurere viderestilling på telefonskærmen. Du kan finde flere oplysninger under [Viderestil opkald, på side 39](#) eller [Viderestil opkald fra din telefon, på side 82](#).

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere tjenesterne til viderestilling af opkald. Ellers vil konfigurationen på telefonens webside ikke træde i kraft.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Gå til telefonens webside, klik på **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** Gå til sektionen **Viderestilling af opkald**, angiv **Viderestil alle**, **Viderestilling ved optaget**, **Viderestilling ved intet svar** eller en kombination af dem til **Ja**, og angiv et telefonnummer for hver af de tjenester til viderestilling af opkald, som du vil aktivere:
- **Cfwd All/Cfwd All Dest** – viderestiller alle opkald.
  - **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest** – viderestiller kun opkald, hvis linjen er optaget.
  - **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest** – viderestiller kun opkald, hvis linjen ikke besvares.
  - **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay** – tildeler en forsinkelsestid til besvarelse.
- Hvis din administrator deaktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) og XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal sekunder, der skal gå, før et opkald viderestilles.
- Hvis din administrator aktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) eller XSI-synkronisering til viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal ringninger, der skal gå, før et opkald viderestilles.
- Indstillingerne for viderestilling af opkald på telefonens webside træder først i kraft, når FKS og XSI er deaktiveret. Få flere oplysninger hos din administrator.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- 

## Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode

Når du trykker på programtasten **Viderestil** eller **Viderestil alle**, vises skærbilledet **Viderestil alle**, hvor du kan konfigurere telefonen til at viderestille alle opkald.


### Inden du begynder

Administratoren aktiverer en funktionsaktiveringskode, der synkroniserer telefonen med en server for at viderestille alle opkald.



- Bemærk** Funktionen til synkronisering af aktiveringskoder understøtter tjenesten Viderestil alle opkald. Tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar understøttes ikke.
- Når administratoren aktiverer aktiveringskoden for funktionen til synkronisering, er skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald** skrivebeskyttet.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Viderestil** eller **Viderestil alle**
- Trin 2** Går et af følgende:
- Indtast destinationsnummeret, som du vil viderestille indgående opkald til fra denne telefonlinje.
  - Tryk på **Kontakter**, og vælg en kontakt fra dine kontakttелефонbøger.
  - Tryk på **Seneste**, og vælg en post i opkaldshistorikken.
- Trin 3** Tryk på **Opkald** for at videresende alle opkald til det angivne nummer.
- Du kan rydde indstillingerne for viderestilling af opkald ved at trykke på **Viderestil opkald** eller **Viderestil alle opkald**.
- Trin 4** Bekræft, at dine opkald viderestilles, ved at se efter ikonet for viderestilling  ud for linjen eller øverst på telefonskærmen.

## Omstil opkald

Du kan omstille et aktivt opkald til en anden person.

Når administratoren konfigurerer, at der kun skal vises ét opkald pr. linjevisning, kan du ikke se indstillingen for omstilling af det aktive opkald.

## Omstil et opkald til en anden person

Når du omstiller et opkald, kan du forblive i det oprindelige opkald, indtil den anden person svarer. Dermed kan du tale privat med den anden person, før du fjerner dig selv fra opkaldet. Hvis du ikke ønsker at tale, kan du omstille opkaldet, før den anden person svarer.

Du kan også skifte mellem begge personer for at tale med dem individuelt, før du fjerner dig selv fra opkaldet.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Viderestil** i et opkald, der ikke er i venteposition.
- Trin 2** Indtast den anden persons telefonnummer, og tryk på **Ring op**.
- Trin 3** (Valgfri) Vent, indtil du hører, at linjen ringer, eller indtil den anden person besvarer opkaldet.

**Trin 4** Tryk på **Overfør** igen.

---

## Tal sammen før viderestilling

Før du omstiller et opkald, kan du tale med den person, du viderestiller opkaldet til.

Hvis administratoren vælger en konfiguration, hvor der kun understøttes ét opkald pr. linjevisning, og der kun er konfigureret ét lokalnummer, kan du ikke:

- foretage et nyt opkald, hvis der er et aktivt opkald.
- omstille, hvis der er et aktivt opkald.
- gøre et aktivt opkald til et konferenceopkald.

### Inden du begynder

Du er i gang med et opkald, der skal viderestilles.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Omstil**.

**Trin 2** Når den anden person besvarer opkaldet, kan du tale med vedkommende.

**Trin 3** Tryk på **Overfør** igen.

---

## Konferenceopkald og møder

Du kan tale med flere personer i ét enkelt opkald. Du kan ringe til en anden person og føje dem til opkaldet. Konference slutter, når alle deltagere har lagt på.

## Føj en anden person til et opkald

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** I et aktivt opkald skal du trykke på **Konference**.

**Trin 2** Indtast telefonnummeret på den person, du ønsker at tilføje, og tryk på **Ring op**.

**Trin 3** Tryk på **Konference** igen.

---

## Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference

Som vært kan du fjerne en deltager fra deltagerlisten. Værten og deltagerne kan imidlertid invitere flere deltagere til at deltage i konferencen, men en hvilken som helst af deltagerne kan kun fjernes af den person,

som den inviterede er inviteret af. Et eksempel kunne være, hvis bruger A er værten for ad hoc-konferencen og ringer til bruger B og opretter en konference med bruger C og bruger D. I denne situation kan bruger A fjerne bruger B, C og D. Hvis bruger C nu inviterer bruger E til konferenceopkaldet, kan bruger C fjerne bruger E, men bruger A kan ikke fjerne bruger E.

#### Inden du begynder

Du er vært for en ad hoc-konference.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Når du er i en ad hoc-konference, skal du trykke på **Deltagere** for at få vist deltagerens navne.
  - Trin 2** Vælg en hvilken som helst af de deltagere, som du har inviteret til konferenceopkaldet, og tryk på **Fjern**.
  - Trin 3** Bekræft fjernelsesmeddelelsen på telefonen.
- 

## Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference

Du kan få vist listen over deltagere, når du er vært for en ad hoc-konference.

#### Inden du begynder

Programtasten **Deltagere** er tilgængelig.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Foretag et opkald (f. eks. bruger A) fra en linje, og vent på et svar.
  - Trin 2** Tryk på **Konference** for at invitere en anden person (f.eks. bruger B) til mødet.
  - Trin 3** Når bruger B besvarer opkaldet, skal du trykke på **Konference** igen for at flette bruger B ind i mødet.  
Du kan føje flere deltagere til mødet på samme måde.
  - Trin 4** Tryk på programtasten **Deltagere**. Navnene på alle de deltagere, der deltager i mødet, vises på skærmen **Deltagere**.
  - Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Afslut** for at afslutte fra skærmen **Deltagere**.
- 

## Se deltagerlisten som en deltager

Du kan få vist en liste over deltagere i en ad hoc-konference.

#### Inden du begynder

Programtasten **Deltagere** er tilgængelig.

### Fremgangsmåde

---



- Trin 1** Besvar opkaldet fra en vært.  
Programtasten **Deltagere** vises, når værten har flettet dig ind i mødet.
- Trin 2** Tryk på programtasten **Deltagere** for at få vist listen over deltagere.
- Trin 3** (Valgfri) Tryk på **Afslut** for at afslutte fra skærmen **Deltagere**.
- 

## Optag et opkald

Når du er i et aktivt opkald, kan du optage det. Du vil muligvis høre en beskedtone, mens du optager opkaldet.

Under en optagelse kan du forskellige optagelsesikoner på skærmen Opkald. Ikonet afhænger af optagelsestilstanden:

*Tabel 1: Optagelsesikoner*

Ikon	Betydning
	Optagelsen i gang
	Optagelse på pause

### Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan optage opkald.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Optag**, mens du er i et aktivt opkald.
- Trin 2** (Valgfri) Mens optagelsen er i gang, kan du trykke på **Sæt opt. på pause** for at sætte optagelse på pause.
- Trin 3** (Valgfri) Tryk på **Fortsæt opt.** for at genoptage optagelsen.
- Trin 4** (Valgfri) Tryk på **Stop opt.** for at stoppe optagelsen.
- Trin 5** Tryk på **Afslut opkald** for at afslutte opkaldet.
- 

## Instant Message and Presence-kontakter

Instant message and presence-kontakter (IM&P) viser deres tilstedeværelsesoplysninger. Du kan se, om personen er tilgængelig, optaget eller ikke tilgængelig, eller om personen ikke vil forstyrres.

Du kan bruge UC-One Communicator til at administrere dine lister over kontakter. Telefonen får dine lister over kontakter fra UC-One Communicator-serveren.

Når du bruger telefonen, sender telefonen statusoplysninger til UC-One Communicator.

## Presence

Din virksomhed kan bruge tjenesten “UC-One Communicator” og integrere den med telefonen. Du kan bruge denne tjeneste til at vise statussen for dine kontakter.

På telefonen vises din status på statuslinjen på telefonen. Du ser en af følgende:

- Tilgængelig
- Ikke til stede
- Forstyr ikke
- Offline

Få flere oplysninger om tjenesten “UC-One Communicator” i Broadsoft-dokumentationen.

## Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt

Når du ringer til en person i din IM and Presence-kontakter, vises deres tilstedeværelsesstatus i din opkaldshistorik.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer IM&P-telefonbogen på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>Trin 1</b> | Tryk på <b>Kontakter</b> .  |
| <b>Trin 2</b> | Tryk på <b>Kategori</b> , hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.   |
| <b>Trin 3</b> | Vælg <b>IM&amp;P-kontakter</b> .  |
| <b>Trin 4</b> | Vælg en telefonbog.   |
| <b>Trin 5</b> | Vælg en post.<br><br>Posten viser statussen for din kontakt.  |
| <b>Trin 6</b> | (Valgfri) Tryk på <b>Detalje</b> for at se kontaktoplysninger, og tryk på <b>Tilbage</b> for at gå tilbage til listen over kontakter. |
| <b>Trin 7</b> | Tryk på <b>Ring op</b> .  |
- 

## Skift din tilstedeværelsesstatus

Da telefonen altid er tilgængelig, skal du angive din tilstedeværelse manuelt på telefonen.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer IM&P-telefonbogen på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **IM&P-kontakter**.
- Trin 4** Markér en telefonbog. F.eks. **Favorit**, **Ikke-gruppe**, **Alle kontakter** osv.
- Trin 5** Tryk på **Tilstedeværelse**.
- Trin 6** Vælg din tilstedeværelse på listen.
- Tilgængelig – du kan foretage et opkald.
  - Ikke til stede – du er væk fra telefonen i et kort øjeblik.
  - Forstyr ikke – du ønsker ikke at besvare et opkald.
  - Offline – du er ikke tilgængelig til at tage opkald. Du bruger sædvanligvis denne tilstedeværelse, når du er væk fra telefonen i lang tid.
- 

## Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning)

Administratoren kan konfigurere din telefon som en del af søgegruppe. I en søgegruppe kan din telefon automatisk besvare søgninger fra andre multiplatformstelefoner i telefonsystemet. Hver søgegruppe har et entydigt nummer tilknyttet. Administratoren giver dig de konfigurerede søgegruppenumre. Når der er søgt på din telefon, hører du tre korte bilyde. Telefonen opretter en envejslyd mellem dig og den telefon, der har ringet til dig. Du behøver ikke acceptere søgningen.

### Fremgangsmåde

---

Ring til nummeret på søgegruppen.

---

## XML-applikation og multicast-personsøgning

Hvis din telefon er en del af en personsøgningsgruppe med aktiveret XML-applikation, viser din telefon billeder eller meddelelser, når du modtager multicast-personsøgninger fra serveren. Under en unicast-og multicast-personsøgning eller-udsendelse har telefoner i personsøgningsgruppen følgende funktionsmåde:

- Telefon (afsender), der starter personsøgningen, viser ingen XML-applikationsmeddelelse.
- Telefoner (modtager), som modtager personsøgningen, viser en XML-applikationsmeddelelse (indgående personsøgning) på deres skærm, når personsøgningen starter, hvis din administrator konfigurerer servicen.
- Hvis XML-applikationen lukker på grund af timeout (af administratoren) eller af administratoren, viser modtageren den indgående personsøgning. Men hvis der ikke er konfigureret nogen timeout, lukkes XML-applikationen, når personsøgningsopkaldet afsluttes.



Administratoren kan kalde XML-servicen via multicast-personsøgning.

## Se XML-applikationsdetaljer


Du kan få vist en liste over Cisco XML-objekter, som telefonen understøtter.

### Inden du begynder

- Din administrator har konfigureret XML-applikationer.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 3** Gå til skærmen **Oplysninger og indstillinger**, og vælg **XML-applikationer**.  
Listen over understøttede Cisco XML-objekter vises, f.eks. **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.
- Bemærk** Menuen **XML-applikationer** er ikke tilgængelig på din telefon, når administratoren deaktiverer den.
- 

## Callcenter-funktioner

Administratoren konfigurerer din telefon som en callcenter-telefon.

Administratoren kan aktivere en telefon med ACD-funktioner (Automatic Call Distribution). Denne telefon fungerer som en callcenteragents telefon og kan bruges til at spore et kundeopkald, til at eskalere et kundeopkald til en supervisor i nødstilfælde, til at kategorisere kontaktnumre ved hjælp af dispositions-koder og til at vise detaljer om kundeopkald.

Telefonen kan have ACD-status som:

- Log på
- Log af
- Tilgængelig
- Utilgængelig
- Afslutning

Den oprindelige ACD-status styres af administratoren på to måder:

- Den seneste lokale status kan gendannes som den oprindelige ACD-status, når telefonen starter, statussen ændres til "registreret" fra "uregistreret" eller "registrering mislykkedes", eller IP-adressen for registreringsdestinationen ændres på grund af failover, fallback, eller DNS-svar ændres.
- Den oprindelige ACD-status kan hentes fra serveren.

## Log på som en callcenter-medarbejder

Når du er klar til at starte dit arbejde som callcenter-medarbejder, skal du logge på telefonen og angive din status.


Administratoren kan konfigurere din telefon, så når du logger på telefonen, er din status automatisk angivet til tilgængelig. I dette tilfælde behøver du ikke at indstille statussen manuelt.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Agentlogon**.

**Trin 2** Kontrollér din status som en callcenter-medarbejder.

Hvis statussen er Tilgængelig, vises ikonet  ved siden af telefonnummeret. Ellers skal du fortsætte med de næste trin for at indstille statussen manuelt.

**Trin 3** Tryk på **Agentstatus**.

**Trin 4** Marker statussen **Tilgængelig**.

**Trin 5** Tryk på **Vælg**.

---

## Log af som en callcenter-medarbejder

Når du er klar til at afslutte dit arbejde som callcenter-medarbejder, skal du ændre din status og logge af telefonen. Når du er logget af, modtager du ikke flere callcenter-opkald.

Hvis du er i gang med et opkald og ved, at du vil logge af, når opkaldet er fuldført, kan du ændre din status til **Afslut**.

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Agentaflogging**.

---

## Skift din status som en callcenter-medarbejder

Du kan fra tid til anden blive nødt til at tage en kort pause. For at gøre det skal du ændre din status, så opkald ikke ringer til din telefon.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Agentstatus**.

**Trin 2** Markér statussen **Ikke tilgængelig**.

Menutekstfeltet **Ikke tilgængelig** giver dig mulighed for at angive årsagen til, at du ikke er tilgængelig.

Hvis du har brug for det, kan administratoren skjule tekstfeltet på telefonen i telefonens webgrænseflade.

- Trin 3** Tryk på **Vælg**.
  - Trin 4** Tryk på **Agentstatus**.
  - Trin 5** Marker statussen **Tilgængelig**.
  - Trin 6** Tryk på **Vælg**.
  - Trin 7** Markér statussen **Afslut**.
  - Trin 8** Tryk på **Vælg**.
- 

## Acceptér et callcenter-opkald

Når du logger på telefonen som en callcenter-medarbejder, og din telefonstatus er indstillet til tilgængelig, er din telefon klar til at acceptere callcenter-opkald. Før du besvarer et opkald, kan du se oplysninger om opkaldet.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Når du modtager et opkald, ser du siden med opkaldsoplysninger. Tryk på **Tilbage** for at afslutte, og tryk derefter på **Besvar** for at acceptere det.
  - Trin 2** Tryk på **Opkaldsoplysninger** for at få vist opkaldsoplysninger.
  - Trin 3** I slutningen af opkaldet skal du trykke på **Afslut opkald**.
- 

## Sæt et agentopkald i venteposition

Når du er midt i et callcenter-opkald, kan du sætte den, der ringer op, i venteposition og vende tilbage til opkaldet. Hvis opkaldet er i venteposition i lang tid, hører du en påmindelsestone og et ringesplash på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Venteposition**.
  - Trin 2** Når du er klar til at vende tilbage, skal du vælge opkaldet i venteposition og trykke på **Genoptag**.
- 

## Angiv en dispositionskode under et callcenter-opkald

Du kan tildele en dispositionskode til et aktivt kundeopkald, eller når du har indstillet din status til afslutning efter et opkald. Dispositions-koder er hurtigetiketter, du anvender på opkaldsoptagelser for at beskrive et opkald. Det er en nem måde at navngive opkald og holde styr på kundekontakthistorikken på, så ingen detaljer om opkaldet mangler.

**Inden du begynder**

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan tilføje en dispositionskode.

**Fremgangsmåde**

---

**Trin 1** Tryk på **Disp.kode**.

**Trin 2** Tryk på **OK**.

---

## Spor et opkald

Du kan spore et aktivt opkald og det sidste indgående opkald i enhver agentstatus.

**Inden du begynder**

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan spore et opkald.

**Fremgangsmåde**

---

Tryk på **Spør** fra et aktivt opkald eller efter et opkald.

---

## Eskaler et opkald til en supervisor

Når du skal eskalere et opkald, kan du føje supervisoren til et conferenceopkald med dig og den, der har ringet op til dig.

**Inden du begynder**

Administratoren aktiverer eskalering i nødsituation på telefonen.

**Fremgangsmåde**

---

**Trin 1** Tryk på **Nødsituation** i et aktivt opkald.

**Trin 2** Klik på **OK** i vinduet **Eskalering i nødsituation**.

Du kan indtaste et foretrukket nummer ved eskalering i nødsituation, eller du kan lade det være tomt, hvis du ikke har nogen supervisorpræference. Du ser ikke noget nummer til eskalering i nødsituation.

---



## KAPITEL 3

# Kontakter

---

- Personlig adressebog, på side 51
- Søg efter en kontakt på skærmbilledet Alle telefonbøger, på side 54
- Firmatelefonbog, på side 56
- Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald, på side 70

## Personlig adressebog

### Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog

#### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere telefonens personlige adressebog. Ellers vises menupunktet **Personlig adressebog** ikke.

Administratoren har angivet den personlige adressebog som den destinationsmappe, der gemmer de nye kontakter.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Sådan tilføjer du en kontakt i din personlige adressebog
- Vælg **Personlig adressebog**.
  - Tryk på **Tilføj**.
  - Indtast et navn og mindst ét telefonnummer.
  - (Valgfri) Vælg en brugerdefineret ringetone til kontaktpersonen.
  - Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.
- Trin 4** Sådan tilføjer du en kontakt fra andre telefonbøger i din personlige adressebog.
- Vælg alle telefonbøger, BroadSoft Directory eller LDAP-kataloget.
  - Søg efter en kontakt, du vil tilføje.
  - Markér kontakten.

- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
- e) Indtast et navn og mindst ét telefonnummer.
- f) (Valgfri) Vælg en brugerdefineret ringetone til kontaktpersonen.
- g) Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.

---

#### Lignende emner

- [Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger](#), på side 54
- [Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog](#), på side 59
- [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 66

## Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside

#### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere telefonens personlige adressebog. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogon > Personlig adressebog**.
  - Trin 2** Klik på **Føj til personlig adressebog**.
  - Trin 3** Tilføj navn og relateret nummer eller numre. Nummeret indeholder arbejdsnummer, mobilnummer og privat nummer.
  - Trin 4** Klik på **Send alle ændringer**.
- 

## Søg efter en kontakt i din personlige adressebog

#### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere funktionen til personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
  - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
  - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**.
  - Trin 4** Vælg **Indstilling > Søg**.
  - Trin 5** Indtast den adressepost, der skal søges efter, . De matchede kontakter vises på telefonen.  
Du kan kun søge efter navn (forskelle på store og små bogstaver). Søgning efter nummer understøttes ikke.
-

## Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
  - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
  - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**, og søg efter en post.
  - Trin 4** Vælg den post i den personlige adressebog, du vil ringe til.
  - Trin 5** Tryk på **Ring op**.
- 

### Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 52

## Rediger en kontakt i din personlige adressebog

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
  - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
  - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**, og søg efter en post.
  - Trin 4** Vælg den post, der skal ændres.
  - Trin 5** Tryk på **Rediger**.
  - Trin 6** Rediger postens oplysninger.
  - Trin 7** Tryk på **Gem**.
- 

### Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 52

## Fjern en kontakt fra din personlige adressebog

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
  - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
  - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**.
  - Trin 4** Søg efter den kontakt, du vil fjerne.
  - Trin 5** Vælg kontaktens adressepost, og tryk på **Indstilling** > **Slet** for at slette posten.
- 

### Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 52

## Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger

**Alle telefonbøger** er landingssiden for dine kontakter. Den henter typisk kontakter fra din personlige adressebog og den Bluetooth-parrede telefon.

Hvis din destinationskontakt ikke er i de viste telefonbøger, kan du udføre en manuel søgning på skærmen. Søgeområdet dækker følgende telefonbøger (hvis aktiveret):

- Personlig adressebog
- BroadSoft-telefonbog, herunder følgende undermapper:
  - Virksomhed
  - Gruppe
  - Personlig
  - Virksomhed fælles
  - Gruppe fælles
- LDAP-katalog

Den manuelle søgehandling forsøger at hente kontakterne fra telefonbøgerne i følgende rækkefølge:

- Personlig adressebog
- Broadsoft-telefonbog
- LDAP-katalog





**Bemærk** Administratoren styrer de telefonbøger, du har adgang til. Hvis kontakten er i en deaktiveret telefonbog, vises posten ikke i søgeresultaterne.

I søgeresultaterne kan du få vist kontaktdetaljerne, ringe til kontakten eller redigere nummeret, før du foretager opkaldet. Hvis administratoren aktiverer den personlige adressebog på telefonen, kan du også føje kontakten til din personlige adressebog.

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere søgningen i alle telefonbøger. Ellers vises skærmen **Alle telefonbøger** ikke.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Vælg den kontakt, der allerede vises på skærmen ved hjælp af navigationsklyngen.  
Hvis du ikke kan finde kontakten på skærmen, skal du fortsætte med næste trin.
- Trin 3** Angiv navnet på den kontaktperson, du vil søge efter.  
Telefonen søger efter for- eller efternavne, der omfatter din søgestreng hvor som helst i navnet.  
Hvis du søger efter kontakter uden nøgleord, henter telefonen alle kontakter.
- Trin 4** Tryk på **Søg**.  
I søgeresultaterne vises både fulde og delvise navneresultater.  
Som standard vises op til 50 poster for kontakter i telefonen. Administratoren kan konfigurere det maksimale antal kontakter.
- Trin 5** (Valgfri) For at få vist detaljer om en kontaktperson skal du markere kontaktpersonen i søgeresultaterne og trykke på **Detaljer**.
- Trin 6** (Valgfri) Føj en kontakt til destinationadressebogen på telefonen ved at følge disse trin:
- Mens du får vist oplysninger om kontaktpersonen, skal du trykke på **Indstilling**.
  - Vælg **Tilføj kontakt**.  
Menuetiketten viser den destinationstelefonbog, du vil føje kontakten til:
    - Hvis menuen **Tilføj post i personlig adressebog** vises, føjer du kontakten til den lokale personlige adressebog.
    - Hvis menuen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt** vises, føjer du kontakten til BroadSofts personlige adressebog.
- Administratoren kan ændre destinationstelefonbogen.  
Hvis du ikke kan se indstillingen **Tilføj kontakt**, skal du kontakte administratoren.
- Indtast kontaktdetaljerne, og tryk på **Gem**.
- Trin 7** Følg følgende fremgangsmåde for at ringe til en kontakt:
- Markér en kontakt i søgeresultaterne.

- b) Tryk på **Oplysninger**.
- c) Markér det arbejdsnummer, du vil ringe til.
- d) Tryk på **Ring op**.

**Trin 8** (Valgfri) Du kan ændre det nummer, der skal ringes til, og derefter foretage et opkald til en kontaktperson ved at følge disse trin:

- a) Markér en kontakt i søgeresultaterne.
- b) Tryk på **Oplysninger**.
- c) Markér det arbejdsnummer, du vil ændre.
- d) Tryk på **Rediger opkald**.
- e) Rediger nummeret efter behov.
- f) Tryk på **Ring op**.

---

#### Lignende emner

- [Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 52
- [Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog](#), på side 59
- [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 66

## Firmatelefonbog

Du kan slå en kollegas nummer op fra telefonen, hvorved det er nemmere at ringe til personen. Administratoren konfigurerer og vedligeholder telefonbogen.

Telefonen understøtter tre typer firmatelefonbøger – LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Broadsoft Directory og Cisco XML Directory.

## Webex-telefonbog

Webex-telefonbogen hjælper dig med at søge efter Webex-kontakter. Administratoren konfigurerer Webex-telefonbogen på telefonen. Du kan søge i og få vist Webex-kontakter, hvilket gør det nemmere at ringe til dem. Du kan redigere det viste navn for Webex-kontakten. Når administratoren konfigurerer Webex-kontakter på en linje tast eller som en programmerbar programtast, kan du se navnet på telefonbogen på linjetasten eller som en programtast på telefonens startskærm, hvilket gør det nemmere at få direkte adgang til skærmen til søgning i telefonbogen.

### Rediger navnet på Webex-telefonbogen

Du kan ændre det viste navn for Webex-telefonbogen.

#### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer understøttelse af Webex-kontakter.

#### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Kontakter**.

**Trin 2** Markér **Webex-telefonbogen**.

- Trin 3** Klik på **Indstilling**.
- Trin 4** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 5** På skærmbilledet **Indstillinger for Webex-telefonbog** kan du redigere navnet i feltet **Navn på telefonbog**. Det navn, du angiver, vises som navnet på Webex-telefonbogen på listen **Telefonbog**.
- Trin 6** Klik på **Gem**.

## Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen

Du kan søge i efter kontakter i Webex-telefonbogen via e-mail eller navn.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer Webex-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Vælg Webex-telefonbogen på skærmen **Telefonbog**.  
Som standard er navnet på telefonbogen **Webex-telefonbog**.
- Trin 3** Angiv søgekriterierne på skærmen **Søg i Webex-telefonbog**, som enten er et navn eller en e-mail.
- Trin 4** Klik på **Søg**.
- Bemærk** Du kan også søge efter en Webex-kontakt fra søgeskærmen **Hele telefonbogen** ved at indtaste et navn eller en e-mail. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen, på side 58](#).
- Under søgningen hentes der nogle gange kontakter med samme navn, arbejdstelefonnummer og mobilnummer. I disse tilfælde viser Webex-telefonbogen kun én kontakt og betragter de øvrige kontakter som dubletter.  
For eksempel:
    - Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456") og B (Navn: "abc", Arbejdstelefon er "123456"): Telefonbogen viser kun A.
    - Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"), B (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"): Telefonbogen viser kun A.
    - Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"), B (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "2222"): Telefonbogen viser både A og B.
- Trin 5** (Valgfri) Vælg en kontakt på listen over søgeresultater, og tryk på **Detaljer**. Du kan se detaljerne, f.eks. navn, arbejdstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-mail og afdeling.
- Trin 6** (Valgfri) Vælg en kontakt, og foretag et opkald.
- Hvis en kontakt både har et arbejdstelefonnummer og et mobiltelefonnummer, viser telefonbogen arbejdstelefonnummeret som opkaldsnummeret. Arbejdstelefonnummeret har højere prioritet end mobiltelefonnummeret. Hvis du vælger navnet eller arbejdstelefonnummeret på detaljeskærmen og

foretager et opkald, ringer telefonen til arbejdstelefonnummeret. Men hvis du vælger mobilnummeret og foretager et opkald, ringer telefonen til mobiltelefonnummeret.

- Hvis en kontakt kun har mobilnummer, viser telefonbogen mobiltelefonnummeret som opkaldsnummer.
- Hvis en kontakt ikke har et arbejdstelefonnummer og et mobiltelefonnummer, viser telefonbogen kun navnet uden et opkaldsnummer. Du kan ikke foretage et opkald fra denne kontakt.

**Trin 7** (Valgfri) Vælg en kontakt, og tryk på **Rediger opkald** for at få adgang til skærbilledet **Nyt opkald**. På dette skærbillede kan du ændre kontaktnummeret til enten arbejdstelefonnummer eller mobiltelefonnummer og derefter foretage et nyt opkald. Hvis kontakten ikke har et opkaldsnummer, fungerer **Rediger opkald** ikke.



**Bemærk** Mens telefonen søger efter kontakten, kan du trykke på **Annuller** og annullere søgehandlingen, før telefonen henter det endelige resultat.

Søgning i Webex-telefonbogen har følgende betingelser og fejlscenarier:

- Du skal indtaste mindst tre tegn i feltet **Navn/e-mail**. Når du indtaster færre end tre tegn, får du vist meddelelsen *Ugyldig indtastning*. Angiv mindst tre tegn
- Når du angiver korrekte søgekriterier, men telefonen ikke returnerer en værdi, får du vist meddelelsen: *Ingen match fundet*
- Hvis administratoren konfigurerer maksimal visningsværdi til at være mere end 100, viser forespørgselsresultatet kun hundrede kontakter for en søgning i Webex-telefonbogen eller hele telefonbogen. Når søgeresultatet viser et antal, der er større end den tilladte værdi for visning af poster, vises meddelelsen: *Der fandtes for mange matches, præciser søgningen*
- Hvis der under søgningen er netværksproblemer, eller svaret fra domænenavneserveren (DNS) mislykkedes, og du får vist meddelelsen: *Adgang til telefonbogen mislykkedes*. Kontrollér konfigurations- og netværksindstillingerne, skal du kontakte administratoren.

## Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen

Du kan søge efter Webex-kontakter fra skærbilledet **Alle telefonbøger**.



**Bemærk** Selvom administratoren konfigurerer maksimal visningsværdi til at være mere end 100, viser forespørgselsresultatet kun hundrede kontakter for en søgning i hele telefonbogen. Når søgeresultatet viser et antal, der er større end den tilladte værdi for visning af poster, vises meddelelsen: *Der fandtes for mange matches, præciser søgningen*

### Inden du begynder

- Administratoren aktiverer Webex-telefonbogen.
- Din administrator skal aktivere søgning i alle telefonbøger.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Vælg **Alle telefonbøger** på skærmen **Telefonbog**.
- Trin 3** Angiv søgekriterierne for Webex-kontakten på skærbilledet **Søg i alle telefonbøger**. Du kan angive et navn eller en e-mailadresse.
- Søgning i alle telefonbøger understøtter ét tegn som søgeinput, og du kan kun angive navnet på kontakten. Men hvis du vil søge efter Webex-kontakter, skal du indtaste mindst tre tegn, og du kan søge ved at indtaste et navn eller en e-mail. Så hvis du indtaster færre end tre tegn i denne søgning, henter telefonen ikke Webex-kontakter.
- Trin 4** Klik på **Søg**.
- Under søgningen hentes der nogle gange kontakter med samme navn og arbejdstelefonnummer. I disse tilfælde viser listen **Hele telefonbogen** kun én kontakt med den højeste prioritet og ignorerer de resterende kontakter som dubletter. Under søgningen gøres der forsøg på at hente kontakterne fra telefonbøgerne i følgende rækkefølge, og den personlige adressebog har højeste prioritet:
- Personlig adressebog (PAB)
  - Webex-telefonbog
  - Broadsoft-telefonbog
  - LDAP-katalog
- Trin 5** (Valgfri) Vælg en kontakt på listen over søgeresultater, og tryk på **Detaljer**. Du kan se detaljerne, f.eks. navn, arbejdstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-mail og afdeling på skærbilledet **Søgeresultater**.
- På skærbilledet **Søgeresultater** kan du føje Webex-kontakten til den personlige adressebog. Hvis du vil tilføje det, skal du vælge navnet og vælge **Indstilling > Tilføj kontakt > Vælg** og gemme detaljerne på skærmen **Tilføj post i personlig adressebog**. Du kan få adgang til skærbilledet **Personlig adressebog** og søge efter den tilføjede Webex-kontakt. Resultatet viser, at kontakten er føjet til PAB. Hvis du søger efter den tilføjede kontakt i BroadSoft-telefonbogen, henter søgningen den tilføjede Webex-kontakt.
- Vi anbefaler, at du enten vælger **Webex** eller **XSI-server** for at søge i kontakter, da du ikke kan søge i Webex-kontakter og XSI-serverkontakter på samme tid.
- 

## Broadsoft-telefonbog

Du kan søge efter og få vist dine personlige, gruppebaserede og virksomhedsbaserede kontakter i Broadsoft-telefonbogen, hvilket gør det nemmere at ringe til dem. Administratoren konfigurerer Broadsoft-telefonbogen på telefonen. Denne programfunktion anvender BroadSofts Extended Services Interface (XSI).

## Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog

### Inden du begynder

- Administratoren aktiverer BroadSoft XSI-tjenesterne.

- Administratoren aktiverer BroadSoft-telefonbøgerne og konfigurerer telefonbøgerne korrekt.
- Administratoren aktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøgerne.

Når denne tilstand er aktiveret, starter en forhåndsindlæsningshandling automatisk for at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Kontakter**.

**Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

**Trin 3** Vælg en BroadSoft-telefonbog. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles

**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når du har angivet telefonbogen, skal du vente, indtil forhåndsindlæsningen er fuldført. Du kan trykke på **Annuller** for at stoppe forhåndsindlæsningshandlingen.

**Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Søg**.

Hvis din administrator deaktiverer tilstanden for gennemsyn af telefonbog, kan du i stedet finde programtasten **Søg**, der vises på telefonen.

**Trin 5** Vælg et søgekriterium.

- I BroadSoft Enterprise eller gruppetelefonbogen kan du søge efter en kontakt i BroadSoft-telefonbogen efter efternavn, fornavn, bruger-id, nummer, lokalnummer, mobiltelefon, afdeling eller mail.
- I BroadSoft Virksomhed fælles, Gruppe fælles eller personlig adressebog kan du søge efter en kontakt efter navn eller nummer.

**Trin 6** Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

---

## Rediger kontakttypen i BroadSoft-telefonbogen

### Inden du begynder

Administratoren deaktiverer telefonbogens individuelle tilstand for BroadSoft XSI-tjenesten.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Markér **BroadSoft-telefonbog**.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Vælg feltet **Type**.  
Du kan vælge Virksomhed, Gruppe, Personlig, Virksomhed fælles, Gruppe fælles som kontakttypen for BroadSoft-telefonbogen.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog

Du kan tilføje, redigere eller slette kontakter i Broadsofts personlige adressebog.

### Inden du begynder

- Telefonen opretter forbindelse til BroadSoft XSI-tjenesten.
  - Administratoren aktiverer Broadsofts personlige adressebog.
  - Administratoren angiver BroadSofts personlige adressebog som destinationsadressebog, hvor kontakter gemmes.
  - Administratoren aktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøgerne.
- Når denne tilstand er aktiveret, starter en forhåndsindlæsningshandling automatisk for at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Hvis du vil tilføje en kontakt i Broadsofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:
- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.  
**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.
  - b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.  
Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.
  - c) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj**.
  - d) Indtast kontaktdetaljerne.
  - e) Tryk på **Gem**.

**Trin 4** Sådan føjes en kontakt fra andre telefonbøger (hvis aktiveret) til BroadSofts personlige adressebog:

- a) Vælg alle telefonbøger, BroadSoft Directory, LDAP-kataloget eller den personlige adressebog.
- b) Søg efter en kontakt, du vil tilføje.
- c) Markér kontakten.
- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
- e) Indtast kontaktdetaljerne.
- f) Tryk på **Gem**.

**Trin 5** Hvis du vil redigere en kontaktperson i BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.

Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

- c) Markér den kontakt, du vil redigere.
- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger**.
- e) Rediger kontaktdetaljerne.
- f) Tryk på **Gem**.

**Trin 6** Hvis du vil slette en kontakt fra BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.

Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

- c) Markér den kontakt, du vil slette.
- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Slet**.

---

## Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles



- Gruppe fælles



---

**Bemærk** Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

---

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
  - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Rediger feltet **Navn på telefonbog**.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles



---

**Bemærk** Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

---

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
  - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Rediger feltet **Værtsserver**.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.

## Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles



**Bemærk** Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærbilledet **Telefonbøger**.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
  - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** (Valgfri) Indstil **Godkendelsestype** til **Logonoplysninger** eller **SIP-legitimationsoplysninger**.
- Trin 7** Angiv brugerlegitimationsoplysningerne på basis af godkendelsestypen.
- Logonoplysninger: Rediger felterne **Bruger-id** og **Adgangskode**.
  - SIP-legitimationsoplysninger: Rediger felterne **SIP-godkendelses-id** og **SIP-adgangskode**.

**Trin 8** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.

---

## Rediger adgangskoden for BroadSoft-telefonbogen

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
  - Trin 2** Vælg **BroadSoft-telefonbogen**.
  - Trin 3** Tryk på **Indstilling**.
  - Trin 4** Vælg **Rediger indstillinger**.
  - Trin 5** Vælg **Adgangskode**.
  - Trin 6** Tryk på **Rediger**, og rediger posten.
  - Trin 7** Tryk på **Anvend** for at gemme ændringen.
  - Trin 8** Rediger feltet **Adgangskode**.
  - Trin 9** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## LDAP-katalog

Cisco IP-telefon understøtter LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Du kan søge i en specifik LDAP-telefonbog efter et navn, et telefonnummer eller begge dele. LDAP-baserede telefonbøger, som f.eks. Microsoft Active Directory 2003 og OpenLDAP-baserede databaser, understøttes.

Hvis du vil have adgang til LDAP-telefonbogen på telefonen, skal du angive dine brugerlegitimationsoplysninger mindst én gang. Administratoren kan konfigurere dine brugerlegitimationsoplysninger på websiden til telefonadministration. Når du har fået adgang til LDAP-telefonbogen, gemmer telefonen brugerlegitimationsoplysningerne. Du kan springe logonproceduren over næste gang. Telefonen kan gemme brugerlegitimationsoplysningerne for værtsbrugere eller gæstbrugere. Disse brugere logger normalt på telefonen via den fleksible licens eller Extension Mobility-funktionen.

## Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog

Når du får adgang til LDAP-telefonbogen på telefonen, kan du blive bedt om at angive dine brugerlegitimationsoplysninger. Du kan redigere legitimationsoplysningerne i forvejen for at tilsidesætte logonprocessen. Du kan også ændre LDAP-kontoen ved at redigere brugeroplysningerne.

Telefonen gemmer legitimationsoplysningerne for forskellige typer brugere. Det kunne f.eks. være de brugere, der logger på telefonen med den fleksible licens eller Extension Mobility-funktionen. Når du har skiftet en bruger på telefonen, bevarer telefonen brugerens legitimationsoplysninger. Du kan derfor stadig få adgang til LDAP-telefonbogen uden at skulle logge på.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** (Valgfri) Tryk på **Kategori** .
- Hvis din administrator deaktiverer tilstanden for gennemsyn af telefonbog, vises programtasten ikke på telefonen.
- Trin 3** Markér LDAP-telefonbogen.
- Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (LDAP)".
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- Trin 5** Angiv brugeroplysningerne.
- De viste felter er forskellige fra den godkendelsesmetode, der er valgt af administratoren:
- Hvis godkendelsesmetoden er "Enkel", beder telefonen om legitimationsoplysningerne **Klient-DN** og **Adgangskode**.
  - Hvis godkendelsesmetoden er "Digest-MD5", beder telefonen om legitimationsoplysningerne **Brugernavn** og **Adgangskode**.
- Trin 6** Tryk på **Gem** at gemme legitimationsoplysningerne.
- 

## Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg LDAP-telefonbogen.
- Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (LDAP)".
- Trin 4** (Valgfri) Log ind med dine brugerlegitimationsoplysninger, hvis du bliver bedt om det.
- Telefonen beder om en af følgende legitimationsoplysninger for at få adgang til LDAP-telefonbogen:
- **Klient-DN** og **Adgangskode**
  - **Brugernavn** og **Adgangskode**
- Du kan få flere oplysninger ved at kontakte administratoren.
- Hvis den lokale cache på telefonen indeholder brugerlegitimationsoplysningerne, kan du springe brugerens logonprocedure over automatisk.

Når du angiver telefonbogen, kan telefonen starte med at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

**Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Annuller** for at stoppe den automatisk indlæsning.

**Trin 6** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter en af følgende metoder:

- **Enkel søgning**: Du kan søge efter en kontakts fornavn eller efternavn..
- **Avanceret søgning**: Du kan søge efter en kontakts efternavn, fornavn og telefonnummer.

**Trin 7** Angiv søgekriterierne, og tryk på **Søg**.

---

#### Lignende emner

[Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen](#), på side 67

[Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen](#), på side 68

## Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Hvis du vil søge efter en kontakt i LDAP-telefonbogen, kan du se [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 66.

Når søgningen er fuldført, vises de matchede kontakter i form af poster på listen over søgeresultater.

**Trin 2** På skærmbilledet med **resultatlisten for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.

Normalt viser telefonen en post sammen med et kontaktnummer. Men hvis en post ikke har et kontaktnummer, er feltet til kontaktnummer tomt.

**Trin 3** Tryk på **Ring op**.

**Bemærk** Telefonen vælger det første tilgængelige kontaktnummer for den post, du vil ringe til. Hvis en post indeholder flere kontaktnumre, og du vil ringe til de andre kontaktnumre, skal du fortsætte med de næste trin. Ellers skal du springe de øvrige trin over.

**Trin 4** Tryk på **Detaljer** for at få vist flere oplysninger om den fremhævede post.

**Trin 5** På skærmbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.

Du oplever muligvis, at visse attributter vises flere gange i postdetaljerne, og at hver attribut indeholder et kontaktnummer.

**Trin 6** Markér et kontaktnummer, der er tilgængeligt til at ringe op, og tryk på **Ring op**.

Programtasten **Ring op** vises kun for de kontaktnumre, der er tilgængelige til udgående opkald.

---

## Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen

Før du foretager et opkald, kan du redigere kontaktnummeret afhængigt af et eksisterende nummer, som du vælger.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Hvis du vil søge efter en kontakt i LDAP-telefonbogen, kan du se [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 66](#).
- Når søgningen er fuldført, vises de matchede kontakter i form af poster på listen over søgeresultater.
- Trin 2** På skærmbilledet med **resultatlisten for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.
- Normalt viser telefonen en post sammen med et kontaktnummer. Men hvis en post ikke har et kontaktnummer, er feltet til kontaktnummer tomt. I dette scenarie kan du ikke redigere kontaktnummeret for posten.
- Trin 3** Tryk på **Rediger opkald**.
- Bemærk** Hvis en post indeholder flere kontaktnumre (adskilt af komma), og du vil redigere et af kontaktnumrene, skal du udføre [Trin 4](#) til [Trin 6](#). Ellers skal du springe trinnene over.
- Trin 4** Tryk på **Detaljer** for at få vist flere oplysninger om den fremhævede post.
- Trin 5** På skærmbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.
- Du oplever muligvis, at visse attributter vises flere gange i postdetaljerne, og at hver attribut indeholder et kontaktnummer.
- Trin 6** Markér et kontaktnummer, og tryk på **Rediger opkald**.
- Programtasten **Rediger opkald** vises kun for de kontaktnumre, der kan redigeres.
- Trin 7** Rediger nummeret efter behov.
- Trin 8** Tryk på **Ring op**.
- 

## XML-telefonbog

Din telefon kan hente kontakterne fra tjenesten eller programmet med XML-telefonbogen, når administratoren har konfigureret XML-telefonbogen på telefonen. På denne måde kan du få vist og ringe til kontakter i din XML-telefonbog. Din telefon kan typisk vise op til 200 kontakter (eller poster) i din XML-telefonbog.

## Ring til en kontakt i XML-telefonbogen

### Inden du begynder

Administratoren har konfigureret XML-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg XML-telefonbogen.  
Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (XML)".
- Trin 4** På skærbilledet **Telefonbøger** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.  
Telefonen viser en post sammen med et eller flere kontaktnumre.
- Trin 5** Tryk på **Ring op**.  
**Bemærk** For den post, der indeholder flere kontaktnumre, vælger telefonen altid at ringe til det første kontaktnummer. Hvis du vil ringe til de andre kontaktnumre for posten, skal du fortsætte til de næste trin. Ellers skal du springe de øvrige trin over.
- Trin 6** Tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den fremhævede post.
- Trin 7** På skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (XML)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.  
En post kan indeholde op til fem kontaktnumre.
- Trin 8** Markér et kontaktnummer, og tryk på **Ring op**.
- 

## Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen

Før du foretager et opkald, kan du redigere kontaktnummeret afhængigt af et eksisterende nummer, som du vælger.

### Inden du begynder

Administratoren har konfigureret XML-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg XML-telefonbogen.  
Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (XML)".

**Trin 4** På skærbilledet **Telefonbøger** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post. Telefonen viser en post sammen med et eller flere kontaktnumre.

**Trin 5** Gør et af følgende:

- Hvis posten kun indeholder ét kontaktnummer:
  1. Tryk på **Rediger opkald**.
  2. Rediger nummeret efter behov.
  3. Tryk på **Ring op**.
- Hvis posten indeholder flere kontaktnumre (adskilt af komma), og du vil redigere ét af kontaktnumrene:
  1. Tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den fremhævede post.
  2. Brug yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve et kontaktnummer på skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (XML)**.

En post kan indeholde op til fem kontaktnumre.
  3. Tryk på **Rediger opkald**.
  4. Rediger nummeret efter behov.
  5. Tryk på **Ring op**.

---

## Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald

Søgninger med omvendt navneopslag efter navnet på et nummer i et indgående opkald, udgående opkald, conferenceopkald eller viderestillede opkald. Det omvendte navneopslag fungerer, når telefonen ikke kan finde et navn via tjenesteudbyderens telefonbog, opkaldshistorikken eller dine kontaktpersoner. Omvendt navneopslag kræver en gyldig konfiguration af LDAP-telefonbog eller XML-telefonbog.

Det omvendte navneopslag søger i telefonens eksterne telefonbøger. Når en søgning lykkes, placeres navnet i opkaldssessionen og i opkaldshistorikken. Ved flere samtidige telefonopkald søger omvendt navneopslag efter et navn, der skal matche nummeret på det første opkald. Når det andet opkald forbindes eller sættes i venteposition, søger omvendt navneopslag efter et navn, der matcher det andet opkald.

Omvendt navneopslag er aktiveret som standard.

Omvendt navneopslag søger i telefonbøgerne i følgende rækkefølge:

1. Telefonkontakter
2. Opkaldshistorik
3. LDAP-telefonbog
4. XML-telefonbog





## KAPITEL 4

# Seneste opkald

---

- [Liste med seneste opkald, på side 71](#)
- [Se seneste opkald, på side 71](#)
- [Vis varighed i Webex-opkaldslogge, på side 73](#)
- [Spamindikation til Webex-opkald, på side 74](#)
- [Vis opkaldslogfiler fra server , på side 74](#)
- [Returner et nyligt opkald, på side 75](#)
- [Ryd listen med seneste opkald, på side 75](#)
- [Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 76](#)
- [Slet en opkaldspost, på side 77](#)
- [Slet alle opkaldsposter, på side 77](#)

## Liste med seneste opkald

Brug listen Seneste til at se de 180 seneste individuelle opkald og opkaldsgrupper.

Hvis listen Seneste når den maksimale størrelse, overskriver den næste post den ældste post på listen.

Når STIR/SHAKEN-understøttelse er implementeret på serveren, viser telefonen et ekstra ikon ud for opkalder-id'et, baseret på STIR/SHAKEN-bekræftelsesresultatet for den person, der ringer op. På basis af bekræftelsesresultatet viser telefonen tre typer ikoner. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ikonerne, kan du se [Se seneste opkald, på side 71](#).

## Se seneste opkald

Kontrollér, hvem der har ringet til dig for nylig.




**Bemærk** Hver linje har ubesvarede opkaldsbadging. Du kan vise antallet af ubesvarede opkald pr. linje på telefonskærmen. Det maksimale antal meddelelser om ubesvarede opkald er 99. Når du viser enten listen Alle opkald eller Ubesvarede opkald på telefonskærmen for en bestemt linje, bliver meddelelsen om ubesvarede opkald for den valgte linje ryddet.

Det ubesvarede opkaldsbadge og det faktiske antal ubesvarede opkald kan være forskellige på grund af en visningsbegrænsning på 180 opkald for listen over seneste opkald. Denne grænse består af udgående opkald, ubesvarede opkald og indgående opkald. Der kan også være nogle gamle ubesvarede opkald, der bliver føjet til tællingen for meddelelsen om ubesvarede opkald. Dette kan overskrives på listen Seneste.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Udfør en af disse handlinger:

- Bordtelefoner: Vælg en linje, der skal vises, og tryk på **Programmer** .
- Konferencetelefoner: Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 3** Vælg **Seneste** for at få adgang til skærbilledet **Seneste**.

Du kan også trykke på programtasten **Seneste** på telefonens startskærm. Du kan kun se denne programtast, når administratoren konfigurerer den på telefonens webgrænseflade.

Når du trykker på programtasten **Seneste**, sendes den automatisk direkte til skærbilledet **Alle opkald**.

**Trin 4** På skærbilledet **Seneste** kan du vælge at vise alle de nylige opkald eller vise en bestemt type af nylige opkald fra følgende opkaldsliste.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald
- Egne opkald
- Vis seneste fra

Hvis du vil vide mere om, hvordan du viser opkaldslogfiler ved hjælp af indstillingen **Vis seneste fra**, kan du se under [Vis opkaldslogfiler fra server](#), på side 74.

Administratoren konfigurerer programtasterne **Indstilling**, **Ring op**, **Rediger opkald**, **Filter** og **Tilbage** på skærbilledet for listen over alle, foretagne, modtagne og ubesvarede opkald. Når du er konfigureret, kan du se disse programtaster, når du åbner en af menuerne på ovenstående opkaldsliste. Programtaster kan også vises som en af **indstillingsmenuerne** på opkaldslisten baseret på konfigurationen.

Administratoren giver support mulighed for at logge Webex opkald. Hvis opkaldet er repræsenteret af et telefonnummer i skærbilledet **Alle opkald**, kan du se programtasterne **Ring op** og **Rediger opkald**. Hvis opkaldet ikke er repræsenteret af et telefonnummer, viser telefonen ikke begge programtaster.

Hver menu på listen ovenfor opkald indeholder programtasten **Indstilling** med følgende menuer.

- Filter – giver adgang til skærbilledet **Seneste**, når du trykker på det.

Tilgængeligheden af denne menu afhænger af din administrators konfiguration af programtasten på telefonens webgrænseflade.




- Rediger opkald – gør det muligt at redigere eventuelle oplysninger om opkaldsposter, når der trykkes på den.

Tilgængeligheden af denne menu afhænger af din administrators konfiguration af programtasten på telefonens webgrænseflade.

- Slet post – sletter alle valgte poster, når der trykkes på den.
- Slet liste – sletter alle poster i den valgte menu, når du trykker på den.
- Sorter efter navn – sorterer stigende efter navne på personer, der ringer, når den er valgt.
- Tilføj kontakt – føjer en ny kontakt til telefonbogen.

Når administratoren aktiverer support for at logføre Webex-opkald, og hvis opkaldet er repræsenteret af et telefonnummer på skærmen **Alle opkald**, kan du se indstillingen **Tilføj kontakt**. Hvis opkaldet ikke er repræsenteret af et telefonnummer, indeholder indstillingsmenuen ikke indstillingen **Tilføj kontakt**.

#### Bemærk

- På telefonen vises der et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et gyldigt opkald.  
Når du går til opkaldsdetaljerne for et opkald, kan du se, om opkaldet er et ubesvaret opkald eller et besvaret opkald.
- Der vises et ekstra ikon  ud for id'et for person, der ringer op, hvilket angiver, at den person, der ringer op, er ugyldig.
- Der vises et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et ikke-bekræftet opkald.

## Vis varighed i Webex-opkaldslogge

Du kan få vist varigheden af et modtaget og placeret Webex-opkald.

#### Inden du begynder

- Telefonen er onboardet korrekt på Webex-cloudserveren.
- Din administrator tilføjer menuen **Vis seneste fra** på telefonen.
- Når administratoren aktiverer support for at vise logfiler fra Webex-opkald, er indstillingen **Webex** tilgængelig i menuen **Vis seneste fra**.

#### Fremgangsmåde

- Trin 1** Vælg **Seneste** for at få adgang til skærmbilledet **Seneste**.

Du kan også trykke på programtasten **Seneste** på telefonens startskærm. Du kan kun se denne programtast, når administratoren konfigurerer den på telefonens webgrænseflade.


Når du trykker på programtasten **Seneste**, sendes den automatisk direkte til skærbilledet **Alle opkald**.

**Trin 2** Vælg en opkaldslog på skærmen **Alle opkald**.

Når du vælger et placeret opkald eller et modtaget opkald, kan du se opkaldsvarigheden i feltet **Varighed**. Oplysninger om opkaldsvarigheden er ikke tilgængelige for et ubesvaret opkald.

## Spamindikation til Webex-opkald



Hvis din telefon er registreret til Webex-server, viser telefonen følgende ikoner som bekræftelse i opkaldssessioner, lokale opkaldslogfiler og Webex-opkaldslogfiler.

- På telefonen vises der et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et gyldigt opkald.



**Bemærk** Cisco IP-konferencetelefon 8832 understøtter ikke rødt farveikon.

Når du går til opkaldsdetaljerne for et opkald, kan du se, om opkaldet er et ubesvaret opkald eller et besvaret opkald.

- Der vises et ekstra ikon  ud for id'et for person, der ringer op, hvilket angiver, at den person, der ringer op, er ugyldig.
- Der vises et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et ikke-bekræftet opkald.

## Vis opkaldslogfiler fra server

Du kan få vist en separat liste over logfiler for BroadWorks XSI-serveropkald, over de lokale opkaldslogfiler og over logfilerne fra Webex-cloudserveren, afhængigt af dit valg.

Telefonen foretager et tilbageført navne opslag på den lokale personlige adressebog, når brugeren navigerer til BroadWorks-opkaldsloggen på telefonen.

### Inden du begynder

Din administrator tilføjer menuen **Vis seneste fra** på telefonen.

Når administratoren aktiverer support for at vise logfiler fra Webex-opkald, er indstillingen **Webex** tilgængelig i menuen **Vis seneste fra**.

### Fremgangsmåde


---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg **Vis seneste fra**, og vælg en af indstillingerne.
- **XSI-server**: Viser opkaldslogge, der er lagret på og overført fra serveren.
  - **Telefon**: Viser opkaldslogfiler, der er lagret på telefonen.
  - **Webex**: Viser opkaldslogfiler, der er gemt i Webex-cloudserveren.
- Trin 4** Klik på **Indstil**.
- Du kan se alle opkald, ubesvarede opkald, modtagne opkald og liste over foretagne opkald.
- 

## Returner et nyligt opkald

### Fremgangsmåde


---

- Trin 1** Gør et af følgende:
- Bordtelefoner – tryk på **Programmer** 
  - Konferencetelefoner – tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Tryk på **Seneste**.
- Hvis din administrator har konfigureret programtasten **Ubesvaret**, og der er et ubesvaret opkald, kan du bruge programtasten **Ubesvaret** på telefonens startskærm til at få adgang til listen **Ubesvarede opkald**.
- Trin 3** Vælg den opkaldspost, du vil ringe til.
- Trin 4** (Valgfri) Tryk på **Rediger opkald** for at redigere opkaldsposten.
- Trin 5** Tryk på **Ring op**.
- 

## Ryd listen med seneste opkald

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Gør et af følgende:
- Bordtelefoner – tryk på **Programmer** 
  - Konferencetelefoner – tryk på **Indstillinger**.

- Trin 3** Vælg **Seneste**.
- Trin 4** Vælg en liste, du vil slette.
- Alle opkald
  - Ubesvarede opkald
  - Modtagne opkald
  - Placerede opkald
  - Vis seneste fra
- Trin 5** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Slet alt**.
- Trin 6** Tryk på **OK**.
- 

## Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg et listeelement.
- Alle opkald
  - Ubesvarede opkald
  - Modtagne opkald
  - Placerede opkald
  - Vis seneste fra
- Hvis du vil se opkald i indstillingen **Vis seneste fra**, kan du se [Vis opkaldslogfiler fra server](#), på side 74.
- Trin 4** Markér den individuelle post, du vil slette.
- Trin 5** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 6** Tryk på **Tilføj kontakt**.
- Menuetiketten viser den destinationstelefonbog, du vil føje kontakten til:
- Hvis menuen **Tilføj post i personlig adressebog** vises, føjer du kontakten til den lokale personlige adressebog.
  - Hvis menuen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt** vises, føjer du kontakten til BroadSofts personlige adressebog.
- Administratoren kan ændre destinationstelefonbogen.
- Trin 7** Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.
-

## Slet en opkaldspost

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg for at få vist alle seneste opkald eller for at få vist en bestemt type af seneste opkald.
- Alle opkald
  - Ubesvarede opkald
  - Modtagne opkald
  - Placerede opkald
  - Vis seneste fra
- Trin 4** Marker den individuelle post eller opkaldsgruppe, du vil slette.
- Trin 5** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 6** Vælg **Slet post**.
- Trin 7** Tryk på **OK**.
- 

## Slet alle opkaldsposter

Du kan slette poster i opkaldshistorikken på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg **Alle opkald**.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Slet alt**.
- Trin 5** Tryk på **OK**.
-

Slet alle opkaldsposter





## KAPITEL 5

# Voicemail

---

- [Din voicemail-konto, på side 79](#)
- [Find ud af, om du har nye talemmeddelelser i , på side 80](#)
- [Få adgang til din Voicemail, på side 80](#)
- [Få adgang til lyd-voicemail, på side 80](#)

## Din voicemail-konto

Du kan få adgang til dine personlige talemmeddelelser direkte fra telefonen. Men din administrator skal konfigurere din voicemail-konto og kan også konfigurere din telefon til at få adgang til voicemailsystemet.

Hvis din administrator har aktiveret programtasten **Meddelelser** på din telefon, kan du bruge programtasten til at få adgang til voicemail-systemet.

Når du er væk fra dit skrivebord, kan du ringe til dit voicemail-system for at tilgå din voicemail. Din administrator kan give dig telefonnummeret til voicemail-systemet.

Da alle voicemail-systemer er forskellige, kan vi ikke oplyse, hvordan du anvender dit voicemail-system. Se oplysninger om voicemail-kommandoer i brugerdokumentationen til voicemail-systemet, eller kontakt administratoren.

## Indstil voicemail på din telefon

Hvis din administrator ikke har konfigureret dit personlige voicemail-telefonnummer, kan du selv indstille det.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger**.
  - Trin 3** Angiv dit personlige voicemail-telefonnummer i **Voicemail**.
  - Trin 4** Tryk på **Gem**.
-

## Find ud af, om du har nye talemeddelelser i

Se efter ét af disse tegn for at finde ud af, om du har nye indtalte beskeder:

- Lysriben på håndsettet lyser rødt.
- Antallet af ubesvarede opkald og indtalte beskeder vises på skærmen. Hvis der er mere end 99 nye beskeder, vises et plustegn (+).
- Et udråbstegn (!) angiver voicemail-beskeder, der haster.

Cisco IP-telefon 6800-serien, 7800-serien og 8800-serien: Du vil også høre en afbrudt tone spille fra dit håndset, hovedtelefoner eller højttalertelefon, når du bruger en telefonlinje. Den hakkende tone er linjespecifik. Du hører den kun, når du bruger en linje, der har talebeskeder.

Cisco IP-konferencetelefon 7832 og 8832: Du hører en afbrudt tone, der afspilles fra højttalertelefonen, når du bruger telefonlinjen. Du hører den kun, når linjen har en talemeddelelse.

## Få adgang til din Voicemail

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere programtasten **Meddelelser** på telefonen.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Meddelelser**.
  - Trin 2** Følg de automatiserede anvisninger.
- 

## Få adgang til lyd-voicemail

Afhængigt af, hvordan administratoren har konfigureret din telefon, kan du hente din personlige voicemail uden at få vist listen over beskeder. Denne mulighed er nyttig, hvis du foretrækker en liste med voicemail-beskeder, men du af og til vil gå til dine beskeder uden den visuelle anvisning.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** På skærmen skal du trykke på programtasten **Lyd**.
  - Trin 2** Når du bliver bedt om det, skal du indtaste dine legitimationsoplysninger til voicemail.
-



# KAPITEL 6

## Indstillinger

---

- [Oversigt over telefonindstillinger, på side 81](#)
- [Skift ringetone, på side 82](#)
- [Slå DND til på telefonens skærm, på side 82](#)
- [Viderestil opkald fra din telefon, på side 82](#)
- [Tildel en ringetone med telefonens webside, på side 84](#)
- [Slå DND til fra telefonens webside, på side 84](#)
- [Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade, på side 85](#)
- [Juster bagbelysnings-timeren fra telefonens webside, på side 85](#)
- [Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside, på side 86](#)
- [Aktivér ventende opkald fra telefonens webside, på side 86](#)
- [Bloker et anonymt opkald, på side 86](#)
- [Bloker opkalds-id , på side 87](#)
- [Aktivér ventende opkald, på side 87](#)
- [Gør et opkald sikkert, på side 88](#)
- [Konfigurer en automatisk svarside, på side 88](#)
- [Konfigurer voicemail, på side 89](#)
- [HTTP-proxyindstillinger, på side 89](#)
- [Rediger tidsformatet, på side 92](#)
- [Rediger datoformatet, på side 92](#)
- [Skift pauseskærmen, på side 93](#)
- [Tilføj logo som telefonens baggrund, på side 93](#)
- [Skift baggrundsbillede på telefonens side, på side 94](#)
- [Vælg sprog, på side 94](#)
- [Angiv adgangskode, på side 94](#)
- [Angiv adgangskode fra telefonens webside, på side 95](#)
- [Konfigurer kontoprofilen, på side 95](#)
- [Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger, på side 96](#)

## Oversigt over telefonindstillinger

Administratoren kan konfigurere telefonen til at gøre menuen Indstillinger tilgængelig på telefonskærmen eller i telefonens webgrænseflade. Hvis du ikke kan finde en bestemt menu, skal du kontakte administratoren.

## Skift ringetone

Du kan angive en ringetone for et indgående opkald.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Ringetone** > **Lokalnr. (n) – ringetone**, hvor n= lokalnummer.
  - Trin 3** Rul igennem listen over ringetoner, og tryk på **Afspil** for at høre en prøve.
  - Trin 4** Tryk på **Vælg** og derefter **Indstil** for at gemme et valg.
- 

## Slå DND til på telefonens skærm

Indstil DND (Forstyr ikke) for at gøre telefonen tavs og ignorere beskeder om indgående opkald, når du har brug for at undgå forstyrrelser. Du kan undertrykke alle beskeder om indgående opkald, eller du kan undertrykke besked om en bestemt person, der ringer op.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Forstyr ikke**.  
**Bemærk** Hvis menuen **Forstyr ikke** vises på skærmen, skal du kontakte din administrator.
  - Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere DND, eller vælg **Fra** for at slå DND fra.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Viderestil opkald fra din telefon

Du kan konfigurere din telefon til at viderestille indgående opkald efter at have navigeret til skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald**.

Du kan konfigurere tjenester til viderestilling af opkald på to andre måder. Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer tjenesterne til viderestilling via en bestemt programtast, under [Viderestil opkald, på side 39](#). Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer tjenesterne til viderestilling af opkald fra telefonens webside, under [Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40](#).

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere tjenesterne til viderestilling af opkald.


Din administrator deaktiverer funktionen til synkronisering af aktiveringskode for viderestilling af opkald. Hvis indstillingen er aktiveret, ændres **Indstillinger for viderestilling af opkald**, så de bliver skrivebeskyttede, men du kan stadig ændre indstillingen for tjenesten Viderestil alle ved at trykke på **Viderestil** eller **Viderestil alle** på hovedskærmen. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 40](#).

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Viderestilling af opkald** for at få adgang til skærmbilledet **Indstillinger for viderestilling af opkald**.
- Trin 3** Vælg en tjeneste til viderestilling af opkald.
- **Viderestil alt** – bestemmer, om alle indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer.
  - **Viderestilling ved optaget** – bestemmer, om et indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer, når linjen er optaget.
  - **Viderestil ved intet svar** – bestemmer om et indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer, når opkaldet ikke besvares.
- Trin 4** Aktivér tjenesten til viderestilling af opkald ved at trykke på knappen **Vælg** i navigationsklyngen.
- Trin 5** Tildel et andet telefonnummer til tjenesten til viderestilling af opkald.
- **Viderestil alt til nummer** – angiver det andet telefonnummer, som alle indgående opkald skal viderestilles til.
  - **Viderestil til nummer ved optaget** – angiver det andet telefonnummer, som du vil viderestille det indgående opkald til, når linjen er optaget.
  - **Viderestil til nummer ved intet svar** – angiver det andet telefonnummer, som du vil viderestille det indgående opkald til, når opkaldet ikke besvares.
  - **Forsinkelse ved viderestilling ved intet svar** – tildeler en forsinkelsestid på svar i scenarie med intet svar.
- Bemærk**
- Hvis din administrator deaktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) og XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal sekunder, der skal gå, før opkaldet skal viderestilles.
  - Hvis din administrator aktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) eller XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal ringninger, der skal gå, før opkaldet skal viderestilles.
- Indstillingerne for viderestilling af opkald på telefonen træder først i kraft, når FKS og XSI er deaktiveret. Få flere oplysninger hos din administrator.
- Trin 6** (Valgfri) Tildel et destinationstelefonnummer ved at bruge programtasten **Kontakter**.
- a) På skærmbilledet **Indstillinger for viderestilling af opkald** skal du vælge en af tjenesterne til viderestilling af opkald.
  - b) Vælg **Viderestil alle til nummer**, **Viderestil til nummer ved optaget** eller **Viderestil til nummer ved intet svar** baseret på den tjeneste til videresendelse af opkald, du valgte, og tryk derefter på programtasten **Kontakter**.
  - c) Søg efter en kontaktperson. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Søg efter en kontakt på skærmbilledet Alle telefonbøger, på side 54](#).

- d) Tryk på **Ring op** for at tildele telefonnummeret.  
Du oplever muligvis, at telefonnummeret vises ud for tjenesten til viderestilling af opkald.

**Trin 7** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

**Trin 8** Kontrollér, om indstillingen træder i kraft, ved at se efter ikonet  for viderestilling af opkald. Ikonet vises med et destinationsnummer øverst til venstre eller på midten af telefonskærmen.

Når du har aktiveret nogen af tjenesterne til viderestilling af opkald, ændres programtasterne **Viderestil** eller **Viderestil alle** til henholdsvis **Viderestil opkald** eller **Viderestil alle opkald**. Du kan trykke på programtasten for at deaktivere tjenesten eller tjenesterne til viderestilling af opkald, mens destinationstelefonnummeret bevares.

**Viderestil alle opkald** deaktiverer kun tjenesten Viderestil alle opkald, mens **Viderestil opkald** deaktiverer alle tjenester til viderestilling af opkald.

Hvis indstillingen for viderestilling af opkald på telefonen ikke aktiveres, skal du kontakte administratoren.

## Tildel en ringetone med telefonens webside

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogin > Tale > Lokalnr. (n)**, hvor **(n)** er nummeret på et lokalnummer.

**Trin 2** I området **Indstillinger for opkaldsfunktioner** skal du vælge en ringetone fra rullelisten **Standardring**.

Hvis du ikke ønsker at angive en ringetone for telefonlinjen, skal du vælge **Ingen ring**. Din telefon ringer ikke, når du modtager et indgående opkald.

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

## Slå DND til fra telefonens webside

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.

**Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **DND-indstillinger** til **Ja**.

Du kan slå DND til for alle linjer, hvis administratoren ikke har aktiveret FKS (feature key sync).

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

## Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade

Du kan konfigurere en pauseskærm for telefonen. Når telefonen er inaktiv i et bestemt tidsrum, aktiveres pauseskærmen.

Et tryk på en knap returnerer telefonen til normal tilstand.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > Bruger**.

**Trin 2** I afsnittet **Skærm** konfigureres felterne som beskrevet i følgende tabel.

Parameter	Beskrivelse
Aktivér pauseskærm	Vælg <b>Yes</b> for at aktivere en pauseskærm på telefonen. Når telefonen er inaktiv i Standard: nej
Type af pauseskærm	Typer af pauseskærm. Dine valgmuligheder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clock</b> – viser et digitalt ur på en almindelig baggrund.</li> <li>• <b>Download Picture</b> – viser et billede, der er sendt fra telefonens webside.</li> <li>• <b>Logo</b>: Viser et logo på telefonskærmen. Tilføj et logobillede i feltet <b>URL-a</b></li> </ul>
Ventetid for skærm	Mængde af inaktiv tid, før pauseskærmen vises. Indtast det antal sekunder med inaktivitet, der skal gå, før pauseskærmen går i g Standard: 300
URL-adresse til download af billede	URL-adressen finder den (.png) fil, der vises på som baggrund på telefonens ska dette billede som en pauseskærm på telefonskærmen. Når du indtaster en forkert URL-adresse til at hente et nyt baggrundsbillede, kan den baggrund, der allerede er downloadet. Hvis telefonen ikke har nogen baggru
URL-adresse til logo	Indtast en URL eller en sti til det sted, hvor logobilledet er gemt. Hvis du vælger pauseskærm på telefonskærmen.

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

## Juster bagbelysnings-timeren fra telefonens webside

Du kan spare på energien ved at deaktivere baggrundsbelysningen på telefonen på et forindstillet tidspunkt. Telefonens skrivebord forbliver synligt, også selvom baggrundsbelysningen er slukket.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogon > Avanceret > Tale > Bruger** på siden Configuration Utility (Konfigurationsværktøj).
- Trin 2** Under **Skærm** skal du vælge en varighed for parameteren **Bagbelysnings-timer**.
- 

## Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **Bloker ANC-indstilling** til **Ja**.  
Indstillingen gælder for alle linjer, undtagen for dem, hvor administratoren har aktiveret synkronisering af afvisning af anonyme opkald mellem linjerne og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- 

## Aktivér ventende opkald fra telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **CW-indstilling** til **Ja**.  
Indstillingen gælder for alle linjer, bortset fra dem, hvor administratoren har aktiveret synkronisering af ventende opkald mellem linjerne og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- 

## Bloker et anonymt opkald

Du kan blokere et indgående opkald, der ikke viser opkalderoplysninger, for en bestemt linje eller alle linjer. Hvis administratoren har aktiveret synkronisering af afvisning af anonyme opkald mellem en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gælder indstillingen kun for den specifikke linje i stedet for alle linjer. Indstillingen gælder typisk for alle linjerne, bortset fra dem, hvor synkroniseringen er aktiveret.



### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Bloker anonymt opkald**.
  - Trin 3** Vælg **Til** for at blokere opkald uden opkalds-id, eller tryk på **Fra** for at tillade opkaldet.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Bloker opkalds-id

Du kan blokere dit opkalds-id for at forhindre, at dit navn og telefonnummer blive vist på modtagerens skærm, når du foretager et opkald. Denne funktion hjælper dig med at sikre beskyttelsen af dine personlige oplysninger.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer funktionen Bloker CID på telefonen.

Administratoren aktiverer funktionen Bloker CID på XSI BroadWorks-serveren.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger**.
- Trin 3** Vælg **Bloker opkalds-id**.
- Trin 4** Tryk på **Vælg** at slå blokering af opkalds-id til eller fra.

Hvis administratoren aktiverer funktionen Bloker opkalds-id på XSI BroadWorks-serveren, henter telefonen værdien fra serveren, og du kan se den værdi, som din administrator indstiller på serveren. Du kan derefter redigere værdien i menuen **Bloker opkalds-id** på telefonen.

- Trin 5** Tryk på **Indstil** for at gemme ændringen.
- 

## Aktivér ventende opkald

Du kan aktivere ventende opkald for en bestemt linje eller alle linjer. Hvis indstillingen er aktiveret, kan du modtage opkaldsbeskeden (et enkelt bip, hvorefter linjetasten blinker rødt) under et aktivt opkald.

Hvis administratoren har aktiveret synkronisering af ventende opkald mellem en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gælder din indstilling kun for den specifikke linje i stedet for alle linjer. Indstillingen gælder typisk for alle linjer, bortset fra dem, hvor synkroniseringen er aktiveret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerpræferencer > Opkaldspræferencer > Ventende opkald**.
  - Trin 3** Vælg **Til** for at tillade, at du besvarer et indgående opkald, der ringer, mens du er i et andet opkald, eller vælg **Fra** for at deaktivere funktionen.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Gør et opkald sikkert

Du kan kryptere opkald for at beskytte dem mod aflytning. Du kan indstille funktionen til sikre opkald for alle udgående opkald eller for et specifikt opkald.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstilling > Sikkert opkald**.
  - Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere sikre opkald, eller vælg **Fra** for at deaktivere sikre opkald.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Konfigurer en automatisk svarside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Automatisk svarside**.
  - Trin 3** Vælg på **Til** for at aktivere siden med automatisk svar, eller vælg på **Fra** for at deaktivere siden med automatisk svar.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme ændringerne.
-

# Konfigurer voicemail

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Voicemail**.
  - Trin 3** Indtast et telefonnummer for at aflytte voicemails.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at bekræfte det tildelte nummer.
  - Trin 5** Tryk på **Tilbage** for at afslutte.
- 

# HTTP-proxyindstillinger

Du kan konfigurere en HTTP-proxy på din telefon i menuen **HTTP-proxyindstillinger** under menuen **Netværkskonfiguration**. HTTP-proxyindstillingerne er også tilgængelige på telefonens webside.

## Lignende emner

- [Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand](#), på side 89
- [Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand](#), på side 90
- [Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside](#), på side 90

# Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand

Du kan vælge den automatiske proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver på telefonen.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > HTTP-proxyindstillinger > Proxytilstand**.
- Trin 3** Tryk på knappen **Vælg** på navigationsklyngen for at vælge **Automatisk**.
- Trin 4** Markér **Automatisk registrering (WPAD)**, vælg **til** for at aktivere WPAD (Web Proxy Auto-Discovery), der bruges til at hente en PAC-fil automatisk, og vælg **Fra** for at slå WPAD fra.  
  
Som standard bruger din telefon WPAD i automatisk proxytilstand.
- Trin 5** (Valgfri) Hvis du deaktiverer WPAD i det forrige trin, skal du angive en gyldig URL-adresse til automatisk konfiguration af proxy i **PAC URL'en**. For eksempel:  
`http://proxy.department.branch.example.com/pac`  
Hvis du ikke har PAC URL'en, skal du kontakte administratoren.

**Trin 6** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

---

## Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand

Du kan vælge den manuelle proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver på telefonen.

### Inden du begynder

Din administrator giver dig serveradressen og porten til proxyserveren.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration** > **HTTP-proxyindstillinger** > **Proxytilstand**.

**Trin 3** Tryk på knappen **Vælg** på navigationsklyngen for at vælge **Manuel**.

**Trin 4** Angiv et gyldigt værtsnavn eller en gyldig IP-adresse for en proxyserver i **Proxyvært**.

**Bemærk** Angiv ikke skemaet (`http://` eller `https://`) for proxyværten.

**Trin 5** Angiv en gyldig serverport for den angivne proxyserver i **Proxyport**.

**Trin 6** (Valgfri) Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du markere **Proxygodkendelse** og derefter vælge **Til**.

**Trin 7** (Valgfri) Indtast dit brugernavn og din adgangskode for at få adgang til proxyserveren.

Hvis du ikke har brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte administratoren.

**Trin 8** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

---

## Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside

Du kan vælge automatisk eller manuel proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale** > **System**.

**Trin 2** I sektionen **HTTP-proxyindstillinger** skal du angive de parametre, der er beskrevet i følgende tabel:

Tabel 2: HTTP-proxyindstillinger

Parameter	Beskrivelse
Proxytilstand	<p>Vælg proxytilstanden for HTTP-proxyindstillingen. Der er følgende indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Manuel</li> <li>• Fra</li> </ul> <p>Standard: fra</p>
Brug autoopdagelse (WPAD)	<p>Vælg <b>Ja</b> for at bruge WPAD-mekanismen (Web Proxy Auto-Discovery) til automatisk at hente en PAC-fil (Proxy Auto Configuration).</p> <p>Hvis parameteren er indstillet til <b>Nej</b>, skal du konfigurere <b>PAC URL</b>.</p> <p>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>proxy-tilstanden</b> til <b>Automatisk</b>.</p> <p>Standard: ja</p>
PAC-URL-adresse	<p>URL, der finder PAC-filen.</p> <p>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand</b> til <b>Automatisk</b> og <b>Brug automatisk registrering (WPAD)</b> til <b>Nej</b>.</p>
Proxy-vært	<p>Serveradresse (værtsnavn eller IP-adresse) på proxyserveren.</p> <p>Angiv ikke skemaet (<code>http://</code> eller <code>https://</code>).</p> <p>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b>.</p>
Proxy Port	<p>Proxyserverens portnummer.</p> <p>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b>.</p>
Proxyserver kræver godkendelse	<p>Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du vælge <b>Ja</b>. Ellers skal du vælge <b>Nej</b>.</p> <p>Parameterkonfigurationen afhænger af proxyserverens faktiske virkemåde.</p> <p>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b>.</p>

Parameter	Beskrivelse
Brugernavn	Indtast brugernavnet på en bruger med legitimationsoplysninger på proxyserveren. Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand til Manuel</b> og <b>Proxyserver kræver godkendelse til Ja</b> .
Adgangskode	Angiv en adgangskode for det angivne brugernavn med henblik på proxygodkendelse. Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand til Manuel</b> og <b>Proxyserver kræver godkendelse til Ja</b> .

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

---

## Rediger tidsformatet

Du kan ændre det aktuelle tidsformat, der vises på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Dato/kl. > Tidsformat**.

For at indstille sommertid vælges **Enhedsadministration > Dato/tid > Sommertid**. Vælg **Til** for at slå sommertid til, og vælg **Fra** for at slå den fra.

**Trin 3** (Valgfri) Vælg **Enhedsadministration > Dato/tid > Tidszone**.

**Trin 4** Vælg et tidsformat, og tryk på **Indstil** for at anvende ændringerne.

---

## Rediger datoformatet

Du kan ændre det datoformat, der vises på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Dato/kl. > Datoformat**.

**Trin 3** Vælg et datoformat, og tryk på **Indstil** for at anvende ændringerne.

---

## Skift pauseskærmen

Du kan aktivere telefonens pauseskærm og vælge dens udseende, samt hvor længe telefonen skal være uden aktivitet, før pauseskærmen vises.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Skærmindstillinger > Pauseskærm**.
- Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere pauseskærmen, og vælg **Fra** at slå funktionen fra.
- Trin 4** Vælg **Indstillinger for pauseskærm** for at vælge indstillingerne:
- **Type af pauseskærm** – vælg én af følgende muligheder:
    - **Ur** – viser et afrundet ur i baggrunden.
    - **Download billede** – viser et billede, der er sendt fra telefonens webside.
    - **Logo**: Viser et logo som telefonens pauseskærm. Dette billede tilføjes i feltet Logo-URL på telefonens webside.
  - **Udløserinterval** – angiv det antal sekunder, telefonen skal være inaktiv i, før pauseskærmen aktiveres.
  - **Opdateringsinterval** – angiv antal sekunder, før pauseskærmen skal opdateres (hvis du f.eks. har valgt billedrotation).
- Trin 5** Tryk på **Gem**.
- 

## Tilføj logo som telefonens baggrund

For at tilføje et logoikon som baggrund på din telefons skærm skal du tilføje det fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** I afsnittet **Skærm** skal du vælge **Logo** i feltet **Telefonens baggrund**, og i feltet **URL-adresse til logo** skal du indtaste en URL eller sti til det sted, hvor logobilledet er gemt.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- Når logoet er tilføjet i telefonens baggrund, forsvinder logoikonet på telefonskærmen, hvis du vælger **Standard** fra listen **Telefonbaggrund** og gemmer ændringerne.
-

## Skift baggrundsbillede på telefonens side

Administratoren har muligvis givet dig tilladelse til at skifte standardbaggrundsbilledet på telefonen til et af de tilgængelige billeder.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.

**Trin 2** Gå til feltet **Telefonens baggrund** i sektionen **Skærm**, og vælg en af valgmulighederne som telefonens baggrundsbillede.

- **Standard:** Telefon ikke har noget baggrundsbillede. Hvis der ikke er føjet noget baggrundsbillede til telefonskærmen, viser telefonskærmen et monokromt baggrundsbillede.
- **Logo:** På telefonens webside kan du vælge **Logo** som telefonens baggrundsindstilling. Logoet, som du tilføjer via **URL-adresse til logo**, bruges som baggrundsbilledet.

**Advarsel** Du må ikke overskride maksimumlængden på 255 tegn for **URL-adresse til logo** eller **URL-adresse til billeddownload**.

Visningsområdet for logoet er midt på telefonens skærm. Størrelsen på logoets visningsområde er 128 x 128 pixel. Hvis den oprindelige logostørrelse ikke passer til visningsområdet, skaleres logoet for at tilpasse sig visningsområdet.

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

---

## Vælg sprog

Afhængigt af hvordan din telefon er konfigureret kan du også ændre det sprog, der bruges af telefonen.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Sprog**.

**Trin 3** Vælg et sprog på listen over tilgængelige sprog.

**Trin 4** Vælg **Gem**.

---

## Angiv adgangskode

Nulstil adgangskoden til din telefon med jævne mellemrum, og beskyt dit netværk.



### Inden du begynder

Du skal have din adgangskode.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Indstil adgangskode**.
  - Trin 3** Indtast din aktuelle adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.
  - Trin 4** Angiv din nye adgangskode i felterne **Ny adgangskode** og **Angiv ny adgangskode igen**.
  - Trin 5** Vælg **Gem**.
- 

### Lignende emner

[Angiv adgangskode fra telefonens webside](#), på side 95

## Angiv adgangskode fra telefonens webside

Du kan opdatere din adgangskode fra telefons webside.

### Inden du begynder

Du skal have din aktuelle adgangskode.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale** > **System**.
  - Trin 2** Gå sektionen **Systemkonfiguration**, find parameter **Brugeradgangskode**, og klik på **Skift adgangskode** ved siden af parameteren.
  - Trin 3** Indtast din aktuelle adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.  
Hvis du ikke har en adgangskode, skal du lade feltet være tomt.
  - Trin 4** Indtast din nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**.
  - Trin 5** Klik på **Send**.  
Meddelelsen *Adgangskode er blevet ændret*. vises på websiden.
- 

## Konfigurer kontoprofilen

Du skal indtaste legitimationsoplysninger for at gensynkronisere telefonen via klargøringsprofilen, når du bliver bedt om det, på skærmen **Opsætning af profilkonto**.

Hvis du ikke nåede skærmen **Opsætning af profilkonto**, har du også adgang til den fra telefonmenuen eller programtasten **Konfigurer**, hvis den er tilgængelig.

Når telefonen ikke kan logge på, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Administratoren angiver profilgodkendelsestypen på din telefon og giver dig legitimationsoplysningerne til godkendelse.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Profilkontoopsætning**.  
Dit brugernavn og din adgangskode udfyldes automatisk. Disse felter er tomme, hvis dit brugernavn og din adgangskode ikke blev tilføjet før.
- Trin 3** Tryk på **Log på** for at gemme dit brugernavn og din adgangskode.
- Bemærk** Hvis et af felterne **Brugernavn** eller **Adgangskode** er tomt, viser telefonen en nedtonet programtast **Log på**, og du kan ikke trykke på programtasten.
- Trin 4** (Valgfri) Angiv et nyt brugernavn og en ny adgangskode, hvis du vil logge på med et andet sæt legitimationsoplysninger.
- 

## Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger

Du kan føje flere placeringer til dit lokalnummer. Dette gør det muligt for, at et indgående opkald problemfrit kan flyttes fra din telefon til andre mobiltelefoner eller bordtelefoner, der er føjet til dit lokalnummer.

### Inden du begynder

Din administrator har aktiveret Anywhere-funktionen på lokalnummeret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger**.
- Trin 3** Vælg **Anywhere**.
- Trin 4** (Valgfri) Vælg en linje, hvis BroadWorks Anywhere er konfigureret på flere linjer.
- Trin 5** Tilføj kontaktnummer og navn på skærmen **Placeringer**.  
Maksimumlængde på et navn, du kan angive, er 25. Du kan også lade feltet **Navn** være tomt.  
Den maksimale længde på et nummer, du kan angive, er 20.
- Trin 6** Aktivér eller deaktivér placering.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at føje placeringer til listen **Placeringer**.
-



## KAPITEL 7

# Produktsikkerhed

- [Oplysninger om sikkerhed og ydeevne, på side 97](#)
- [Overensstemmelseserklæringer, på side 99](#)
- [Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter, på side 106](#)
- [Vigtige onlineoplysninger, på side 106](#)

## Oplysninger om sikkerhed og ydeevne

### Strømafbrydelse

Du kan kun foretage nødopkald fra telefonen, hvis den er tilsluttet strøm. Hvis der opstår strømafbrydelse, kan du ikke foretage service- og nødopkald, før der igen er strøm. I tilfælde af strømsvigt eller andre forstyrrelser kan du være nødt til at nulstille eller omkonfigurere udstyret, før du kan bruge service- og nødopkald igen.

### Regulatoriske domæner

Denne telefons radiofrekvens (RF) er konfigureret for et specifikt regulatorisk domæne. Hvis du anvender denne telefon uden for det specifikke regulatoriske domæne, vil telefonen ikke fungere korrekt, og du kan overtræde lokale bestemmelser.

### Sundhedsmiljøer

Dette produkt er ikke en medicinsk anordning og anvender et ulicenseret frekvensbånd, der er følsomt over for interferens fra andre enheder eller andet udstyr.

### Eksterne enheder

Vi anbefaler brug af eksterne enheder af god kvalitet, som er beskyttet mod uønsket radiofrekvens- og lydfrekvenssignaler (RF og AF). Eksterne enheder omfatter hovedtelefoner, kabler og stik.

Afhængigt af disse enheders kvalitet, og hvor tæt de befinder sig på andre enheder, som f.eks. mobiltelefoner eller tovejsradioer, kan der fortsat forekomme en vis støj. I disse tilfælde anbefaler vi, at du benytter dig af en eller flere af følgende fremgangsmåder:

- Flyt den eksterne enhed væk fra kilden til RF- eller AF-signalerne.

- Flyt den eksterne enheds kabler væk fra kilden til RF- eller AF-signalerne.
- Brug afskærmede kabler til den eksterne enhed, eller brug kabler med en bedre afskærmning og et bedre stik.
- Afkort længden på kablet til den eksterne enhed.
- Anvend ferritkerner eller andre enheder på kablerne til den eksterne enhed.

Cisco kan ikke garantere ydeevnen for eksterne enheder, kabler og stik.



---

**Advarsel** I EU-lande bør der kun bruges eksterne højttalere, mikrofoner og hovedsæt, der er i fuldstændig overensstemmelse med EMC-direktivet [89/336/EC].

---

## Sådan slutter du telefonen til strøm

Du kan slutte telefonen til strøm på en af disse måder:

- Brug strømadapteren, der fulgte med telefonen.
- Hvis dit netværk understøtter Power over Ethernet (PoE), kan du sætte din konferencetelefon i netværket.

Hvis du ikke er sikker på, om netværket understøtter PoE, kan du spørge administratoren.

## Telefonens virkemåde i tilfælde af netværksforsinkelse

Alt, der nedsætter netværkets ydeevne, kan påvirke telefonens lyd og i visse tilfælde forårsage et afbrudt opkald. Kilder til nedsat netværksydeevne kan være, men er ikke begrænset til, følgende aktiviteter:

- Administrative opgaver, som f.eks. interne portscanninger eller sikkerhedsscanninger.
- Angreb på netværket i form af f.eks. Denial of Service-angreb.

## UL-advarsel

LAN-/Ethernet-kablet eller andre kabler, der er sat i enheden, bør ikke forlænges til uden for bygningen.

## Produktetiket

Produktetiketten er placeret i bunden af enheden.

# Overensstemmelseserklæringer

## Overensstemmelseserklæringer for EU

### CE-mærkning

Følgende CE-mærke er sat på udstyret og emballagen.



### RF-eksponeringserklæring for EU

Denne enhed er blevet evalueret, og det er konstateret, at den er i overensstemmelse med EU EMF-direktiv 1999/519/EU.

## Overholdelseserklæringer for USA

### Del 15 radioenhed

**Advarsel**

Del 15-radioenheden anvendes på en ikke-interferensbasis med andre enheder, som anvendes på denne frekvens. Eventuelle ændringer eller modificeringer af produktet, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Cisco, herunder brugen af ikke-Cisco-antenner, kunne annullere brugerens ret til at anvende denne enhed.

## Overensstemmelseserklæringer for Canada

Dette udstyr er i overensstemmelse med Industry Canadas licensundtagne RSS-standard(er). Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden. Beskyttelse af personlige oplysninger ved kommunikation kan ikke sikres, når du bruger denne telefon.

Dette produkt opfylder de gældende tekniske specifikationer for ISED (Innovation, Science and Economic Development Canada).

**Avis de Conformité Canadien**

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux betingelser: (1) ce périphérique en doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Enheden opfylder undtagelsen fra de rutinemæssige evalueringegrænser i sektion 2.5 i RSS 102 og overholder bestemmelserne for RSS-102 RF-eksponering. Brugere kan få de canadiske oplysninger om RF-eksponering og overholdelse. Le dispositif rencontre l'exemption des limites courantes d'évaluation dans la section 2.5 de RSS 102 et la conformité à l'exposition de RSS-102 rf, utilisateurs peut obtenir l'information canadienne sur l'exposition et la conformité de rf.

Senderen må ikke placeres i nærheden af eller bruges sammen med en anden antenne eller sender. Ved installationen og betjening af udstyret skal der være en afstand på mindst 20 cm mellem strålskilden og personen.

Cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

Enheden til brug i båndet 5150 – 5250 MHz er kun til indendørs brug for at mindske risikoen for skadelig interferens for mobilsatellitssystemer på samme kanal.

For enheder med aftagelige antenner skal den maksimale antenneforstærkning, der er tilladt for enheder i båndene 5250-5350 MHz og 5470-5725 MHz, være på et niveau, så udstyret stadig overholder e.i.r.p.-grænsen.

For enheder med aftagelige antenner skal den maksimale antenneforstærkning, der er tilladt for enheder i båndet 5725-5850 MHz, være på et niveau, så udstyret stadig overholder dem e.i.r.p.-grænse, der er angivet for point-til-point- og ikke-point-til-point-brug, alt efter hvad der er relevant.

les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150-5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux;

le gain maximal d'antenne permis pour les dispositifs utilisant les bandes 5250-5350 MHz et 5470-5725 MHz doit se conformer à la limite de p.i.r.e.;

le gain maximal d'antenne permis (pour les dispositifs utilisant la bande 5725-5850 MHz) doit se conformer à la limite de p.i.r.e. spécifiée pour l'exploitation point à point et non point à point, selon le cas.

## Canadisk RF-eksponeringserklæring (

### DENNE ENHED OVERHOLDER DE BEGRÆNSNINGER, DER HENVISES TIL AF ISED RSS-102 R5 VEDRØRENDE EKSPONERING TIL RADIOBØLGER

Enheden omfatter en radiosender og -modtager. Den er designet til ikke at overskride (de ukontrollerede) begrænsninger for befolkningen som helhed vedrørende eksponering til radiobølger (radiofrekvens, elektromagnetiske felter), som der henvises til i RSS-102, der henviser til Health Canada Safety Code 6, og omfatter en væsentlig sikkerhedsmargen, der er beregnet på at sørge for sikkerheden af alle personer, uanset alder og sundhedstilstand.

Som sådan er systemerne designet til at blive betjent på en måde, så brugere kan undgå kontakt med antennerne. Det anbefales at konfigurere systemet et sted, hvor antennerne som minimum kan forblive i en minimumsafstand, som angivet af brugeren, i overensstemmelse med de regulatoriske retningslinjer, som er beregnet på at reducere den samlede eksponering for brugeren eller operatøren.

Enheden er blevet testet, og det er konstateret, at den er i overensstemmelse med de gældende regler som en del af radiocertificeringsprocessen.

### Déclaration d'Exposition aux RF Canadienne

#### CE PÉRIPHÉRIQUE RESPECTE LES LIMITES DÉCRITES PAR LA NORME RSS-102 R5 D'EXPOSITION À DES ONDES RADIO

Votre appareil comprend un émetteur et un récepteur radio. Il est conçu pour ne pas dépasser les limites applicables à la population générale (ne faisant pas l'objet de contrôles périodiques) d'exposition à des ondes radio (champs électromagnétiques de fréquences radio) comme indiqué dans la norme RSS-102 qui sert de référence au règlement de sécurité n°6 sur l'état de santé du Canada et inclut une marge de sécurité importantes conçue pour garantir la sécurité de toutes les personnes, quels que soient leur âge et état de santé.

En tant que tels, les systèmes sont conçus pour être utilisés en évitant le contact avec les antennes par l'utilisateur final. Il est recommandé de positionner le système à un endroit où les antennes peuvent demeurer à au moins une distance minimum préconisée de l'utilisateur, conformément aux instructions des réglementations qui sont conçues pour réduire l'exposition globale de l'utilisateur ou de l'opérateur.

Le périphérique a été testé et déclaré conforme aux réglementations applicables dans le cadre du processus de certification radio.

## Canadiske erklæringer om højtydende radarer

Brugerne skal også være opmærksom på, at højtydende radarer tildeles som primære brugere (det vil sige prioriterede brugere) af båndene 5250-5350 MHz og 5650-5850 MHz, og at disse radarer kan forårsage interferens og/eller beskadigelse af LE-LAN-enheder.

Devraient également être informés des utilisateurs que les radars à haute puissance sont désignés comme utilisateurs principaux (à savoir des utilisateurs prioritaires) des bandes 5250-5350 MHz et 5650 à 5.850 MHz et que ces radars pourraient provoquer des interférences et / ou endommager les périphériques LE-LAN.

## Overensstemmelseserklæringer for New Zealand

### Generel advarsel for PTC (Permit to Connect)

Udstedelse af Telepermit for et hvilket som helst stykke terminaludstyr indikerer blot, at Spark NZ har accepteret, at udstyret overholder minimumskravene for tilslutning til selskabets netværk. Dette indebærer ikke, at Spark NZ godkender produktet, og heller ikke, at der ydes nogen form for garanti. Frem for alt giver det ingen sikkerhed for, at vilkårligt udstyr vil fungere korrekt i alle henseender sammen med et andet stykke udstyr med Telepermit af et andet mærke eller model, og det indebærer heller ikke, at et vilkårligt produkt er kompatibelt med alle Spark NZ' netværkstjenester.



# Overholdelseserklæringer for Taiwan

## DGT – advarselssætning

避免電波干擾，本器材禁止於室外使用5.25-5.35 兆赫頻帶

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。
- 前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電信。
- 低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

### 低功率射頻電機技術規範

- 4.7 無線資訊傳輸設備
- 4.7.5 在5.25-5.35兆赫頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。
- 4.7.6 無線資訊傳輸設備須忍受合法通信之干擾且不得干擾合法通信；如造成干擾，應立即停用，俟無干擾之虞，始得繼續使用。
- 4.7.7 無線資訊傳輸設備的製造廠商應確保頻率穩定性，如依製造廠商使用手冊上所述正常操作，發射的信號應維持於操作頻帶中。

197048

本器材須經專業工程人員安裝及設定，始得設置使用，且不得直接販售給一般消費者





## Meddelelser om lav strøm og visuelle advarsler

視力保護警語：使用過度恐傷害視力

低功率射頻電機警語：

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性之功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

4.7.9.1 應避免影響附近雷達系統之操作。

4.7.9.2 高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

## Overholdeserklæringer for Argentina

### Advertencia

No utilizar una fuente de alimentación con características distintas a las expresadas ya que podría ser peligroso.

CP-8832-MIC-WLS CNC ID:22259

CP-8832 CNC ID: 21503

## Overensstemmelsesoplysninger for Brasilien

### Art. 5º - 680

Dette udstyr er ikke berettiget til beskyttelse mod skadelig interferens og kan ikke forårsage interferens i systemer med den relevante godkendelse.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til denne URL: <http://www.anatel.gov.br>

Model	Certifikatnummer
8832	 01661-18-01086

## Overholdelseserklæringer for Singapore

**Complies with  
IMDA Standards  
DB101992**

## Overensstemmelsesoplysninger for Kina

### Klasse A – advarselssætning

Denne erklæring gælder for Cisco IP-konferencetelefon 8832NR.

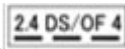
声明：此为A级UC系统产品附件(中国大陆)，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰，在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

## Overensstemmelsesoplysninger for Japan

VCCI-overholdelse for udstyr i klasse B



Japan-radiooverholdelse CP-8832



“5,2/5,3 GHz er begrænset til udelukkende at blive brugt indendørs i Japan.”

## Overensstemmelsesoplysninger for Korea



R-CMM-TNY-CP-8832 for CP-8832-MIC-WIRED og CP-8832-POE



R-R-TNY-CP-8832-NR for CP-8832-NR

## Overensstemmelsesoplysninger for Mexico

IFETEL: RCPCICP18-0445



Godkendelse: NYCE/CT/0125/18/TS

## Overensstemmelsesoplysninger for Rusland

Mærke for den euroasiske toldunion (Rusland, Hviderusland, Kasakhstan)



## FCC-overholdelseserklæringer

Federal Communications Commission kræver overholdelseserklæringer for følgende erklæringer.

### FCC-erklæring om afsnit 15.19

Dette udstyr overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Brug er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, der modtages, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden.

### FCC-erklæring om afsnit 15.21

Ændringer, som ikke udtrykkeligt er godkendt af den person, der er ansvarlig for overensstemmelsen, kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at benytte udstyret.

Dette udstyr overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Brug er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, der modtages, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden. Beskyttelse af personlige oplysninger ved kommunikation kan ikke sikres, når du bruger denne telefon.

## FCC-erklæring om RF-strålingseksponering

Dette udstyr er i overensstemmelse med FCC's grænser for strålingseksponering, der gælder for et ukontrolleret miljø. Slutbrugeren skal følge den specifikke betjeningsvejledning for at være i overensstemmelse med bestemmelserne for RF-stråling. Senderen skal placeres mindst 20 cm fra brugeren og må ikke anvendes sammen med en anden antenne eller sender.

Enheden til brug i båndet 5150 – 5250 MHz er kun til indendørs brug for at mindske risikoen for skadelig interferens for mobilsatellitesystemer på samme kanal.

## FCC-erklæring om modtagere og digitalt Klasse B-udstyr

Dette produkt er blevet afprøvet og er i overensstemmelse med specifikationerne for en digital Klasse B-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en privat installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendes i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det medføre skadelig interferens for radiokommunikationen. Der gælder dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens med en bestemt type installation.

Hvis udstyret medfører skadelig interferens for radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde udstyret, anbefales brugeren at udbedre forholdene på en eller flere af følgende måder:

- Drej modtagerantennen, eller placer den et andet sted
- Sørg for større afstand mellem udstyret eller enhederne
- Slut udstyret til en anden stikkontakt end den, som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt en forhandler eller en kvalificeret radio/tv-tekniker for at få hjælp.

## Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter

Dette produkt indeholder kryptografiske funktioner og er underlagt amerikansk lovgivning samt den lokale lovgivning i andre lande, for så vidt angår import, eksport, overførsel og brug. Levering af Ciscos kryptografiske produkter medfører ikke, at tredjemand har tilladelse til at importere, eksportere, distribuere eller anvende kryptering. Det er importørernes, eksportørernes, distributørernes og brugernes eget ansvar at sørge for, at de amerikanske eller lokale regler overholdes. Ved at tage dette produkt i brug erklærer du dig indforstået med at overholde de gældende love og regler. Hvis du ikke kan overholde de amerikanske eller lokale regler, bedes du returnere produktet med det samme.

Du kan finde yderligere oplysninger om amerikansk eksportregler på <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Vigtige onlineoplysninger

### Licensaftale for slutbrugeren

Licensaftalen for slutbrugeren (EULA) er placeret her: <https://www.cisco.com/go/eula>

**Overholdelse af bestemmelser og sikkerhedsoplysninger**

Overholdelse af bestemmelser og sikkerhedsoplysninger (RCSI) er placeret her:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/8832/regulatory\\_compliance/RCSI-0314-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/8832/regulatory_compliance/RCSI-0314-book.pdf)

