



Användarhandbok för Cisco Unified Communications Manager Assistant för Cisco Unified Communications Manager 6.0

Huvudkontor i Amerika

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Textens artikelnummer: OL-13729-01

Innehåll

Förord vii

Översikt vii

Uppställning viii

Använda direkthjälpen ix

Relaterad dokumentation ix

Få tillgång till dokumentation, support och säkerhetsanvisningar x

Introduktion till Cisco Unified Communications Manager Assistant 1

Beskrivning av delad linje och proxylinje 1

Använda Manager Assistant med delad linje 1

Använda Manager Assistant i proxylinjeläge 2

Identifiera läget på chefens telefon 3

Identifiera läget på sekreterarens telefon 4

Stöd för andra språk 5

Komma igång med Cisco Unified Communications Manager Assistant Console 7

Komma igång med Assistant Console 8

Logga in i Assistant Console 8

Logga ut från Assistant Console 9

Utforska konsolen utan att hjälpa chefer 10

Hitta saker på konsolen 10

Använda menyraden 11

Använda samtalskontrollknappar 11

Använda panelen Mina samtal 15

Använda panelen Mina chefer 16

Använda snabbval 18

Använda katalogen 19

Använda statusfältet 20

Justera konsollayouten 20

Visa administrativa inställningar 21

Ställa in inställningar 21

Använda konsolen med mus och tangentbord	22
Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen	22
Använda kortkommandon	24
Hur du och din chef använder Cisco Unified Communications Manager Assistant	25

Hantera samtal med Assistant Console 27

Ringa ett samtal	27
Besvara ett samtal	28
Avsluta ett samtal	28
Sätta ett samtal under förfrågan	29
Ta ut ett samtal ur förfrågan	29
Överföra ett samtal	30
Organisera ett konferenssamtal	31
Vidarekoppla ett samtal till ett annat nummer	32
Använda Omdirigera	32
Konfigurera vidarekopplingsmålet	33
Skicka ett samtal till en röstmeddelandetjänst	33

Sekreterare – Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant på din telefon 35

Proxylinje och delad linje	36
Delad linje-läge	36
Proxylinjeläge	36
Identifiera läget	37
Logga in i Manager Assistant på sekreterarens telefon	37
Kontrollera status för dina chefer	38
Informationen på skärmen Chefstatus	39
Statusikoner för samtal	39
Hantera samtal och andra åtgärder	40
Besvara samtal med hjälp av Manager Assistant på telefonen	42
Konfigurera chefsinställningar	43
Konfigurera sekreterarinställningar	45
Anpassa funktionen Olika ringsignaler	48

För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge 49

Använda Cisco Extension Mobility 50

Vidarekoppla och överföra samtal 50

 Omedelbart Omdirigera ett inkommande samtal till ett annat nummer 50

 Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst 51

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare 51

Stänga av telefonens ringsignal 52

För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläget 55

Komma igång – för chefer 56

 Använda Cisco Extension Mobility 56

 Val av sekreterare 56

 Använda statusfönstret 57

 Använda menyn Chefstatus på telefonen 62

 Konfigurera en Varningston för inkommande samtal 62

Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal 63

 Bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon 63

 Omedelbart Omdirigera ett inkommande samtal till ett annat nummer 64

 Omdirigera alla samtal till ett annat nummer 64

 Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst 65

Använda samtalsfiltrering 66

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare 68

Stänga av telefonens ringsignal 69

Konfigurera chefsfunktioner 71

Komma åt chefkonfigurationen 71

 För chefer – Komma åt chefkonfigurationen 71

 För sekreterare – Komma åt chefkonfigurationen 72

Koppla en standardsekreterare till en chef 73

Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer 73

Skapa filterlistor för chefer 74

Register 77

Förord

I förordet beskrivs dokumentets konventioner och vem som bör läsa denna publikation.

Förordet omfattar följande avsnitt:

- [Översikt, sidan vii](#)
- [Uppställning, sidan viii](#)
- [Använda direkthjälpen, sidan ix](#)
- [Relaterad dokumentation, sidan ix](#)
- [Få tillgång till dokumentation, support och säkerhetsanvisningar, sidan x](#)

Översikt

Cisco Unified Communications Manager Assistant har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att chefer och sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal. Användarhandboken för *Cisco Unified Communications Manager Assistant* innehåller instruktioner och exempel som hjälper dig att använda Cisco Unified Communications Manager Assistant.

Alla Cisco Unified Communications Manager Assistant-användare bör läsa denna publikation. Användare omfattar både chefer och sekreterare.

Chefer

En Cisco Unified Communications Manager Assistant-*chef* är en användare vars inkommande samtal fångas upp och omdirigeras till en sekreterare. En chef har stöd av minst en sekreterare.

Chefer kan använda Cisco Unified Communications Manager Assistant direkt på sina Cisco Unified IP-telefoner. Chefer kan emellertid konfigurera sina funktioner i fönstret Chefkonfiguration eller be sekreteraren att konfigurera inställningarna.

För mer information, se [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 71](#).

Sekreterare

En Cisco Unified Communications Manager Assistant-*sekreterare* är en användare som hanterar samtal åt en chef.

Beroende på hur funktionen konfigureras och används kan Cisco Unified Communications Manager Assistant automatiskt eller manuellt fånga upp inkommande samtal som ursprungligen var avsedda för en chef och omdirigera samtalen till ett annat mål – som kan vara sekreteraren. Sekreterare kan besvara, överföra, vidarekoppla och på andra sätt hantera samtal som omdirigeras till dem med Cisco Unified Communications Manager Assistant.

En sekreterare kan stödja upp till 33 chefer.

Sekreterare kommer åt de flesta Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktioner på sina datorer med hjälp av ett program som heter Assistant Console. Med Assistant Console kan sekreterare:

- Ringa upp, besvara, överföra ett samtal. De kan också försätta ett samtal under förfrågan, avsluta, vidarekoppla eller lägga till konferensdeltagare i ett samtal.
- Bevaka en chefs samtalsaktivitet och funktionsstatus.
- Aktivera och inaktivera chefsfunktioner.
- Konfigurera chefsfunktioner.

Uppställning

Tabell 1 ger en översikt av denna handboks uppställning.

Tabell 1 Cisco Unified Communications Manager AssistantAnvändarhandbokens struktur


Avsnitt	Beskrivning
"Introduktion till Cisco Unified Communications Manager Assistant"	Beskriver Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge, i proxylinjeläge samt hur du avgör vilket läge som används.
"Komma igång med Cisco Unified Communications Manager Assistant Console"	Förser sekreterare med en omfattande översikt av Assistant Console.
"Hantera samtal med Assistant Console"	Förser sekreterare med uppgiftsbaserade instruktioner om hur de använder Assistant Console när hanterar och bevakar samtal och funktioner för mellan en och fem chefer.
"Sekreterare – Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant på din telefon"	Beskriver hur sekreterare använder olika ringsignaler, programstyrda tangenter och snabbtelefonen på sina Cisco Unified IP-telefoner.
"För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge"	Beskriver hur Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerna används i delad linje-läge.

Tabell 1 Cisco Unified Communications Manager AssistantAnvändarhandbokens struktur (forts.)

Avsnitt	Beskrivning
"För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläget"	Beskriver hur chefer använder Cisco Unified Communications Manager Assistant-menyn, programstyrda tangenter och statusfönstret på sina Cisco Unified IP-telefoner när de hanterar samtal och övervakar en sekreterares samtalsaktivitet i proxylinjeläget.
"Konfigurera chefsfunktioner"	Beskriver hur chefer och sekreterare kan anpassa chefsfunktionerna i fönstret Chefkonfiguration.

Använda direkthjälpen

Direkthjälpssystemet för Cisco Unified Communications Manager Assistant innehåller uppgiftsinriktad hjälp såväl som sammanhangsberoende hjälp från de flesta fönster i Cisco Unified Communications Manager Assistant-användargränssnittet.

Öppna direkthjälpen genom att klicka på -knappen eller klicka på **Hjälp** på menyraden som finns längs konsolens överkant.

När du har öppnat hjälpfönstret kan du söka igenom hela *Användarhandboken för Cisco Unified Communications Manager Assistant* med hjälp av nyckelord genom att klicka på **Sök** i verktygsfältet. Klicka på **Visa PDF** om du vill ha en version av dokumentet som går att skriva ut.



Anm. Sökfunktionen kanske inte fungerar i vissa versioner av direkthjälpen.

Innan du kan visa en PDF-kopia av dokumentet måste du ha installerat Adobe Acrobat (antingen som ett fristående program eller som en plugin till din webbläsare).

Relaterad dokumentation

Mer information om finns i dokumentationen av Cisco Unified IP-telefoner på följande adress:
http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/tsd_products_support_series_home.html

Få tillgång till dokumentation, support och säkerhetsanvisningar

Information om hur du får tillgång till dokumentation, support och säkerhetsanvisningar, skickar feedback på dokumentationen samt information om rekommenderade alias och allmänna Cisco-dokument finns i månadspublikationen *What's New in Cisco Product Documentation*, som även listar all ny och reviderad teknisk dokumentation från Cisco, på följande adress:

<http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html>

Introduktion till Cisco Unified Communications Manager Assistant

Ciscos Unified IP-telefoner används i ett nätverk som kan ha upp till 3 500 chefer och 3 500 sekreterare. Chefer och sekreterare i ett stort nätverk kan förvänta sig stora samtalsvolymerna både inifrån och utifrån nätverket.

För att hjälpa chefer och assistenter att hantera de samtal effektivare ger Cisco Unified Communications Manager Assistant tillgång till samtalsstyrning och andra funktioner.

Detta kapitel innehåller följande avsnitt:

- [Beskrivning av delad linje och proxylinje, sidan 1](#)
- [Identifiera läget på chefens telefon, sidan 3](#)
- [Identifiera läget på sekreterarens telefon, sidan 4](#)

Beskrivning av delad linje och proxylinje

Cisco Unified Communications Manager Assistant har två lägen – delad linje och proxylinje. Vilka funktioner som du kan använda beror på läget som systemadministratören har valt i er Cisco Unified Communications Manager Assistant-konfiguration.

Avsnittet innehåller följande avsnitt:

- [Använda Manager Assistant med delad linje, sidan 1](#)
- [Använda Manager Assistant i proxylinjeläge, sidan 2](#)

Använda Manager Assistant med delad linje

Om en systemadministratör har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant på delad linje-läget, delar chefen och sekreteraren en anknötning, till exempel 8001. Sekreteraren hanterar samtal till chefen på den delade anknötningen. När en chef får ett samtal på 8001 ringer både chefens och sekreterarens telefon.

Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerna standardsekreterarval, sekreterarövervakning, samtalsfiltrering och vidarekoppling av alla samtal fungerar inte med delad linje. En sekreterare kan inte se eller komma åt de här funktionerna i programmet Assistant Console. Sekreterarens telefon har inte någon knapp för vidarekoppling. Chefens telefon har inte några knappar för sekreterarövervakning, samtalsinbrytning och vidarekoppling.

Om du är sekreterare och använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med delad linje behöver du inte logga in när du tar emot samtal. Samtal till din chef ringer automatiskt på din telefon. Du måste logga in i Assistant Console om du vill hantera samtal eller koppla ett samtal till chefens röstmeddelande. Mer information om Assistant Console finns i "[Komma igång med Assistant Console](#)".

Om du är chef och använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med delad linje kan du dela anknytningen med tio sekreterare. Alla sekreterare som du delar anknytning med kan besvara och hantera samtal. Se "[För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge](#)".

Närliggande avsnitt

- [Använda Manager Assistant i proxylinjeläge, sidan 2](#)
- [Identifiera läget på chefens telefon, sidan 3](#)
- [Identifiera läget på sekreterarens telefon, sidan 4](#)

Använda Manager Assistant i proxylinjeläge

Om systemadministratören har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant på proxylinjeläge delar inte chefen och sekreteraren anknytning. Sekreteraren hanterar chefens samtal med hjälp av ett proxynummer. Proxynumret är inte chefens anknytning, utan ett annat nummer som har valts i systemet och som en sekreterare använder till chefens samtal.

I proxylinjeläget har en chef och sekreterare tillgång till alla funktioner i Cisco Unified Communications Manager Assistant, inklusive standardsekreterarval, sekreterarövervakning, samtalsfiltrering och vidarekoppling av alla samtal.

Om du är sekreterare och använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje måste du logga in i Assistant Console och ha ett aktivt filter när du tar emot samtal som ringer på chefens telefon. Använd Assistant Console till all samtalshantering, till exempel besvara och koppla samtal. Mer information om Assistant Console finns i "[Komma igång med Assistant Console](#)".

Om du är chef och använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje kan du ställa in filter som sorterar och filtrerar inkommande samtal till sekreteraren. Mer information om hur du använder funktionerna i Cisco Unified Communications Manager Assistant finns i "[För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläge](#)".

Närliggande avsnitt

- [Använda Manager Assistant i proxylinjeläge, sidan 2](#)
- [Identifiera läget på chefens telefon, sidan 3](#)
- [Identifiera läget på sekreterarens telefon, sidan 4](#)

Identifiera läget på chefens telefon

När du vill identifiera Cisco Unified Communications Manager Assistant-läget på en chefstelefon återställer du skärmen genom att lyfta av och sedan lägga på luren igen.

Om en enda symbol visas i statusfönstret på skärmen (en klocka eller en överkorsad klocka) använder du Cisco Unified Communications Manager Assistant med delad linje (se [Figur 1](#) eller [Figur 2](#)).

Se "[För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge](#)".

Figur 1 Statusfönstret på en Cisco Unified IP-telefon (7940G eller 7960G) i delad linje-läge



Figur 2 Statusfönstret på en Cisco Unified IP-telefon (7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G, 7971G-GE) i delad linje-läge



Om flera symboler visas i statusfönstret på skärmen använder du Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje (se [Figur 3](#) eller [Figur 4](#)). Se "[För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläget](#)".

Figur 3 Statusfönstret på en Cisco Unified IP-telefon (7940G eller 7960G) i proxylinjeläge



Figur 4 Statusfönstret på en Cisco Unified IP-telefon (7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G, 7971G-GE) i proxylinjeläge



Närliggande avsnitt

- [Använda Manager Assistant med delad linje, sidan 1](#)
- [Använda Manager Assistant i proxylinjeläge, sidan 2](#)
- [Identifiera läget på sekreterarens telefon, sidan 4](#)

Identifiera läget på sekreterarens telefon

Identifiera Cisco Unified Communications Manager Assistant-läget på sekreterarens telefon så här:

-
- Steg 1** Logga in i Assistant Console. Se [Logga in i Assistant Console, sidan 8](#).
- Steg 2** Sök efter anknyningsnumret bredvid chefens namn i Mina samtal. Se [Använda panelen Mina samtal, sidan 15](#).
- Steg 3** Sök efter anknyningsnumret bredvid telefonikonen för samma chef i kolumnen Samtalsdetaljer i Mina chefer. Se [Använda panelen Mina chefer, sidan 16](#).



Anm. Om inget nummer visas bredvid telefonsymbolen gör du kolumnen Samtalsdetaljer bredare genom att dra rubrikkanten.

Om anknýtningarna är samma använder du Cisco Unified Communications Manager Assistant med delad linje. Sekreteraren och chefen har samma anknýtning och delar en linje.

Om anknýtningarna inte är samma använder du Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje. Sekreteraren använder en annan anknýtning när chefens samtal hanteras. Den andra anknýtningen är ett proxynummer som representerar chefens verkliga anknýtning.



Anm. I delad linje-läget visas fyra rubriker i Mina chefer – Chef, Snabbtelefon, StörEj och Samtalsdetaljer. I proxylinjeläget visas fler rubriker: Vidarekoppla alla, Asst.överv., Filtrera samtal och Filterläge.

Närliggande avsnitt

- [Använda Manager Assistant med delad linje, sidan 1](#)
- [Använda Manager Assistant i proxylinjeläge, sidan 2](#)
- [Identifiera läget på chefens telefon, sidan 3](#)

Stöd för andra språk

Cisco Unified Communications Manager Assistant har stöd för ett antal olika språk, inklusive arabiska och hebreiska.



Anm. Används arabiska eller hebreiska ändras fönstrens utseende i Cisco Unified Communications Manager Assistant eftersom de språken skrivs från höger till vänster.

Mer information om att använda olika språk i telefonen kan du få från systemadministratören.

Komma igång med Cisco Unified Communications Manager Assistant Console

Assistant Console-programmet hjälper sekreterare att hantera samtal effektivare. Cisco Unified Communications Manager Assistant har två lägen – delad linje-läge och proxylinjeläge. Vilka funktioner som du kan använda beror på läget som systemadministratören har valt i Cisco Unified Communications Manager Assistant-konfiguration. När du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med delad linje som sekreterare har du samma nummer som din chef. Du använder det delade numret när du hanterar chefsamtal. När du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje som sekreterare har du ett annat nummer (proxynummer) än din chef. Du använder proxynumret när du hanterar chefsamtal. Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Mer information finns i [Identifiera läget på sekreterarens telefon, sidan 4](#).

Som sekreterare kommer du åt Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerna på datorn med hjälp av programmet Assistant Console.

Använd Assistant Console när du vill:

- Ringa upp, besvara, vidarekoppla, överföra, avsluta eller sätta ett samtal under förfrågan
- Lägg till konferensdeltagare i ett samtal
- Ringa via snabbval
- Utföra katalogsökningar
- Öppna en snabbtelefonlinje till chefen



Anm.

Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

- Bevaka chefsamtalsaktiviteten
- Ändra chefsfunktioner och -inställningar
- Anpassa dina verktyg för samtalshantering
- Ange nummer med hjälp av en virtuell knappats när du ger svar i de interaktiva röstsystemen.

Närliggande avsnitt

- [Beskrivning av delad linje och proxylinje, sidan 1](#)
- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hur du och din chef använder Cisco Unified Communications Manager Assistant, sidan 25](#)



Anm. Med hjälp av Cisco Unified Communications Manager Assistant kan du hantera samtal åt dig själv och så många som 33 chefer.

Komma igång med Assistant Console

Detta avsnitt innehåller följande avsnitt:

- [Logga in i Assistant Console, sidan 8](#)
- [Logga ut från Assistant Console, sidan 9](#)
- [Utforska konsolen utan att hjälpa chefer, sidan 10](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda konsolen med mus och tangentbord, sidan 22](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)

Logga in i Assistant Console

Logga in i Assistant Console när du ska hantera samtal åt en eller flera chefer. När du har loggat in är du online och redo att hantera samtal.

Logga in genom att ange ditt användar-id och lösenord i dialogrutan Logga in i Cisco Unified Communications Manager Assistant. Du får användar-id:t och lösenordet av systemadministratören.



Anm. Du kan ange att Cisco Unified Communications Manager Assistant ska komma ihåg din inloggningsinformation.

Assistant Console öppnas på skrivbordet.

Du är nu inloggad och kan hantera dina chefers samtal tills du loggar av (eller tills statusen för online, anslutning eller samtalskontroll ändras). Mer information om status finns i [Använda statusfältet, sidan 20](#).

Obs!

- I konsolpanelen Mina chefer visas vilka chefer som förväntar sig din hjälp. Två gröna pilar vid sidan om en chefs namn anger att chefen är inloggad, medan en chef vars namn är skuggat inte förväntar sig någon hjälp.
- Om du klickar på knappen **Inställningar** i dialogrutan Logga in i Cisco Unified Communications Manager Assistant kan du kontrollera grundläggande och avancerade administrativa inställningar. Systemadministratören kan be dig kontrollera inställningarna vid felsökning. Ändra inte dessa inställningar om du inte systemadministratören ber dig göra det.

Närliggande avsnitt

- [Logga ut från Assistant Console, sidan 9](#)
- [Utforska konsolen utan att hjälpa chefer, sidan 10](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda panelen Mina chefer, sidan 16](#)
- [Använda konsolen med mus och tangentbord, sidan 22](#)

Logga ut från Assistant Console

Logga ut från Assistant Console genom att klicka på **Arkiv > Avsluta** på menyraden längst upp på konsolen. Om du markerar alternativet **Kom ihåg användar-ID och lösenord** loggas du in automatiskt nästa gång Assistant Console startas på datorn.



Anm. Om du delar dator med andra kan du logga ut från Assistant Console genom att klicka på **Arkiv > Logga ut** på menyraden. Då visas inloggningsrutan i Assistant Console i stället för att du loggas in automatiskt nästa gång.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)

Utforska konsolen utan att hjälpa chefer

Om du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje kan du utforska Assistant Console utan att du blir tillgänglig för dina chefer. Det går inte att arbeta offline i delad linje-läget.

Öppna konsolen utan att bli tillgänglig för någon chef genom att logga in som vanligt och sedan klicka på samtalskontrollknappen **Gå offline**. Det är den första knappen i ikonraden längs skärmens övre kant eller på sidan. Du kan också öppna konsolen genom att välja **Arkiv > Gå offline** på menyraden.

När du går offline på det här sättet flyttas de Cisco Unified Communications Manager Assistant-chefer som du hjälper till en annan sekreterare. Under den tid som du är offline är du inte tillgänglig för chefernas telefonsamtal och panelen Mina chefer är inaktiv.

Så snart du är online igen kan du hjälpa cheferna igen. Cisco Unified Communications Manager Assistant kan flytta chefer som du tidigare hjälpte (innan du gick offline) tillbaka till dig. Det beror på de andra sekreterarnas tillgänglighet och om du är en chefs standardsekreterare. Information om hur du skapar en standardsekreterare finns i [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#).

Återuppta din online-status genom att klicka på samtalskontrollknappen **Gå online**. (Detta är samma knapp som knappen **Gå offline**). Du kan också välja **Arkiv > Gå online** på menyraden.



Obs! Din online-status visas i statusfältet i konsolens nedre högra hörn.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)

Hitta saker på konsolen

I följande avsnitt identifieras områden på Assistant Console och hur du använder dem när du styr funktioner och hanterar samtal:

- [Använda menyraden, sidan 11](#)
- [Använda samtalskontrollknappar, sidan 11](#)
- [Använda panelen Mina samtal, sidan 15](#)
- [Använda panelen Mina chefer, sidan 16](#)
- [Använda snabbval, sidan 18](#)
- [Använda katalogen, sidan 19](#)
- [Använda statusfältet, sidan 20](#)
- [Justera konsollayouten, sidan 20](#)
- [Visa administrativa inställningar, sidan 21](#)

Använda menyraden

Menyraden är placerad längs Assistant Consoles övre kant. Menykommandon är sammanhangsberoende.

Använd menyraden så här:

- Arkiv – Gå online/offline, logga in/logga ut och avsluta konsolen.
- Redigera – Skapa och redigera snabbval, skapa dina egna kortkommandon, ändra mål för vidarekoppling, ange inställningar och komma åt administratörsinställningar.
- Visa – Ange textstorlek och färgscheman, uppdatera standardlayouten.
- Samtal – Ringa upp, besvara, lägga på, sätta under förfrågan, överföra, vidarekoppla eller lägga till konferensdeltagare i ett samtal.
- Chef – Ringa ett snabbtelefonsamtal till en chef, komma åt fönstret Chefkonfiguration och aktivera/avaktivera funktioner för en chef.



Anm. Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

- Hjälp – Komma åt direkthjälpen.

Närliggande avsnitt







- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Använda samtalskontrollknappar







Du kan utföra uppgifter från Assistant Console genom att klicka på samtalskontrollknapparna (ikonraden finns längs med konsolens överkant eller sida). Om du vill se en beskrivning av en samtalskontrollknapp placerar du muspekaren på knappen.

En lista med samtalskontrollknappar finns i [Tabell 2](#).



Tabell 2 Samtalskontrollknappar

Samtalskontrollknapp	Funktion
<p>Gå online</p> 	<p>Fungerar tillsammans med knappen Gå offline och ändrar din anslutningsstatus i Assistant Console. Med Gå online återupptar du din online-anslutning i Assistant Console när du vill hantera chefernas samtal.</p>
<p>Gå offline</p> 	<p>Fungerar tillsammans med knappen Gå online och ändrar din anslutningsstatus i Assistant Console. Med hjälp av Gå offline kan du utforska konsolen utan att göra dig själv tillgänglig för chefernas samtal.</p>
<p>Ring</p> 	<p>Öppnar en knappsats som du kan använda när du ringer utgående samtal.</p>
<p>Besvara</p> 	<p>Ansluter dig till ett inkommande samtal.</p>
<p>Lägg på</p> 	<p>Avslutar ett aktivt samtal.</p>
<p>Förfrågan</p> 	<p>Växlar tillsammans med knappen Åter statusen för ett samtal under förfrågan. Förfråganknappen placerar ett samtal under förfrågan.</p>

Tabell 2 Samtalskontrollknappar (forts.)

Samtalskontrollknapp	Funktion
Åter 	Växlar tillsammans med knappen Förfrågan statusen för ett samtal under förfrågan. Med Åter tas ett samtal tillbaka från förfrågan.
Överföring 	Överför ett anslutet samtal direkt till det målnummer som du anger i ett popup-fönster.
Bevakad överföring 	Fungerar som knappen Överför, men du kan tala med den person som du vill överföra ett samtal till.
Direktöverföring 	Överför ett samtal till ett annat samtal.
Konferens 	Du kan lägga till konferensdeltagare i ett samtal.
Delta 	Sammanför flera samtal till en konferens. Du kan sammanföra upp till 15 samtal.

Tabell 2 **Samtalskontrollknappar (forts.)**

Samtalskontrollknapp	Funktion
Omdirigera 	Vidarekopplar omedelbart ett ringande samtal, anslutet samtal eller samtal under förfrågan till den chef som samtalet ursprungligen var avsett för eller till ett annat målnummer. Om du vill ange ditt vidarekopplingsmål väljer du Redigera > Omdirigera på menyraden.
Överför till röstmeddelande 	Omdirigerar ett ringande eller anslutet samtal till chefens röstmeddelandesystem.

Samtalskontrollknappar är sammanhangsberoende. En knappns tillgänglighet avgörs av det markerade samtalets status.

Innan du klickar på knappen ska du se till att samtalet som du vill hantera med en samtalskontrollknapp är valt (markerat).



Obs! Om du vill ändra samtalskontrollknapparnas placering på konsolen högerklickar du på mellanrummet (inte på själva knapparna) i samtalskontrollpanelen.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Använda panelen Mina samtal

I Assistant Console visas samtal till dig och dina chefer på panelen Mina samtal. De här samtalen kan du hantera med hjälp av verktygen i Assistant Console. Cisco Unified Communications Manager Assistant har stöd för upp till 33 linjer.

Varje samtal visas under tillhörande telefonlinje.

Varje telefonlinje visas under en av följande rubriker:

- Mina linjer – Visar alla aktiva samtal just nu som du har ringt upp eller tagit emot genom att använda din egen telefonlinje.
- Cheflinjer – Visar aktiva samtal som du hanterar eller kan hantera åt din chef.
- Snabbtelefon – Anger statusen på dina eventuella snabbtelefonlinjer.



Anm.

Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

Beroende på hur många chefer som har tilldelats dig visas 1 till 33 linjer i "Cheflinjer" i Mina samtal.

Varje cheflinje innehåller:

- Antingen din chefs delade linje-nummer eller chefens proxynummer. Proxynumret är inte chefens anknytning, utan ett annat nummer som du använder till chefens samtal.
- Chefens namn.
- Information om aktivt samtal – Aktiva samtal presenteras av:
 - en animerad ikon som anger status för samtalet (ringer, är anslutet eller under förfrågan)
 - nummerpresentationen
 - en timer som anger samtalets längd

Obs!

- Du måste ange en verklig anknytning (i stället för en proxyanknytning) när du överför ett samtal till en chef. Chefens verkliga telefonanknytning visas i panelen Mina chefer på Assistant Console.
- Du kan inte använda Överför till röstmeddelande eller Omdirigera till samtal som du ringer upp eller tar emot på din egen telefonlinje. Dessa funktioner gäller bara för samtal som du tar emot på en chefs linje.
- När du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läget och en röd dubbelpil visas bredvid chefens linje betyder det att chefen eller en annan sekreterare har besvarat ett samtal.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Använda panelen Mina chefer

När du vill bevaka samtalsaktiviteten och funktionsstatusen för var och en av dina chefer kan du använda panelen Mina chefer i Assistant Console. Du kan också aktivera och avaktivera chefernas funktioner från panelen.



Anm. Funktionerna Varningston, Stör ej, Vidarekoppla alla, Sekreterarövervakning, Filtrera samtal och Filterläge är bara tillgängliga i proxylinjeläget.

I [Tabell 3](#) beskrivs den information som visas under varje kolumnrubrik i panelen Mina chefer.

Tabell 3 Information som visas i panelen "Mina chefer" i Assistant Console

Kolumnrubriken "Mina chefer"	Betydelse
Chef	Visar chefers namn. Om hela raden med information om en chef är skuggad förväntar sig inte chefen att du ska hantera hans eller hennes samtal. Dessutom kan följande två symboler visas bredvid cheffsymbolen: <ul style="list-style-type: none">• Om två gröna pilar visas vid sidan om cheffsymbolen förväntar sig chefen att du hanterar hans eller hennes samtal.• Om ett kuvert visas vid sidan om cheffsymbolen har chefen ett röstmeddelande.
Snabbtelefon	Klicka i den här kolumnen när du vill ringa ett snabbtelefonsamtal till chefen. Anm. Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.
Stör ej	Om denna ruta är markerad är funktionen Stör ej aktiv. Aktivera och avaktivera funktionen genom att klicka på Stör ej-cellen. Funktionen avaktiverar ringsignalen på chefers telefon utan att omdirigera samtal. Anm. Om Stör ej-funktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

Tabell 3 Information som visas i panelen "Mina chefer" i Assistant Console (forts.)

Kolumnrubriken "Mina chefer"	Betydelse
Vidarekoppla alla	(Endast proxylinjeläge) Om denna ruta är markerad är funktionen Vidarekoppla alla (VidAlla) aktiv. Aktivera och avaktivera funktionen genom att klicka på VidAlla-cellen. Funktionen omdirigerar alla chefsens inkommande samtal till vidarekopplingsmålet.
Sekreterarövervakning	(Endast proxylinjeläge) En bock anger att chefen har aktiverat Sekreterarövervakning. Med hjälp av funktionen kan en chef visa nummerpresentationerna och längden på de samtal som du hanterar åt han eller henne.
Varningston	(Endast Proxylinjeläge) En bock anger att samtal till chefen ger upphov till ett indikeringsljud i chefsens telefon.
Filtrera samtal	(Endast proxylinjeläge) Om denna ruta är markerad är ett samtalsfilter aktivt. Du kan aktivera och avaktivera filtret genom att klicka på filtercellen. Filter kan styra samtal till dig eller till den motsvarande chefen, baserat på nummerpresentation och filterläge.
Filterläge	<p>(Endast proxylinjeläge) Det finns två filterlägen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkluderande – Samtal som matchar numren i Inkluderande filter skickas till <i>chefen</i>, resten omdirigeras till dig. • Uteslutande – Samtal som matchar numren i Uteslutande filter dirigeras till <i>dig</i>, resten skickas till chefen. <p>Använd fönstret Chefkonfiguration när du vill konfigurera filter åt en chef. Öppna fönstret genom att högerklicka var som helst på en chefsrad i Mina chefer och välj Konfigurera.</p> <p>Anm. I standardfilterinställningen är Inkluderande filter aktiverat och alla chefssamtal dirigeras till dig.</p>
Samtalsdetaljer	<p>Samtalsdetaljer består av chefs linjenummer, samtalets längd och nummerpresentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linje – Det faktiska anknyningsnumret för chefsens huvudsakliga telefonlinje, en telefonikon indikerar linjens läge. • Samtalets längd – Realtidslängden för ett aktivt samtal som ringdes upp eller togs emot av chefen. Timern startas så snart ett samtal initieras (utgående) eller tas emot (inkommande). Timern stoppas när samtalet avbryts eller överförs. • Nummerpresentation – Namnet (om det finns tillgängligt) och numret för den person som chefen har ringt till eller som chefen har mottagit ett samtal från. När information om vidarebefordrade samtal är tillgänglig visas informationen i Assistant Console.



Obs! Du kan bevaka – men inte hantera – samtal som visas i panelen Mina chefer på konsolen. Dessa är de samtal som du redan har omdirigerat till din chef eller samtal som din chef har ringt upp eller mottagit direkt.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 71](#)

Använda snabbval

Med snabbvalsfunktionen kan du skapa din egen telefonbok direkt på Assistant Console. Du kan ringa samtal och utföra andra samtalshanteringsuppgifter med hjälp av snabbvalsnumren.

Öppna snabbvalsmenyn och visa en lista med tillgängliga kommandon genom att högerklicka på panelen Snabbval eller välja **Redigera > Snabbval** på menyraden. Om vissa snabbvalskommandon är skuggade ska du försöka välja ett snabbvalsnummer innan du öppnar meny.

Använd snabbvalsmenyn när du vill skapa och ändra snabbvalsgrupper, ringa samtal, ange överföringsmål och lägga till konferensdeltagare i ett samtal.

Om du snabbt vill komma åt snabbvalen kan du organisera uppgifterna i olika snabbvalsgrupper. Du kan till exempel skapa en personlig grupp åt dig själv och en grupp för var och en av dina chefer.

När du lägger till nya snabbvalsnummer visas de i den ordningsföljd som du skapar dem. Du kan sortera alla objekt i en snabbvalslista genom att klicka på en kolumnrubrik (Namn, Telefonnummer eller Anteckningar). Listor sorteras i alfabetisk eller numerisk ordning, beroende på vilken rubrik du väljer. Klicka på rubriken igen om du vill växla mellan stigande och fallande ordning.

Du kan ringa med hjälp av snabbvalen på ett av följande sätt:

- Dra snabbvalsposten till din eller din chefs linje.
- Ring från din linje genom att markera din linje och dubbelklicka på snabbvalsposten. Ring från din chefs linje genom att markera chefens linje och dubbelklicka på snabbvalsposten.
- Dra snabbvalsposten till ringknappen på samtalskontrollpanelen och klicka på **OK**.

Här följer några snabba sätt att använda dina snabbvalsnummer (utan att behöva öppna snabbvalsmenyn) på:

- Om du vill utföra en blind överföring till en person på snabbvalslistan drar du ett aktivt samtal till personens snabbvalsnummer.
- Om du vill lägga till ett nytt snabbvalsnummer drar du en personuppgift från panelen Katalog till panelen Snabbval.

**Obs!**

Exemplena på snabbvalsgrupp och snabbvalslista är inte aktiva. Vi inkluderar dem här för att visa hur snabbvalsinformation visas på konsolen. Du kan ta bort exemplen när du vill.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Använda katalogen

Använd katalogen för att söka efter en kollega och för att ringa upp och hantera samtal genom att använda sökresultaten.

Om du vill söka efter en kollega anger du en del av personens för- och/eller efternamn i sökfälten och klickar på Sök.

I katalogen visas en lista med alla användare som matchar din söksträng. Sökresultat sorteras efter förnamn, efternamn, telefonnummer och avdelning.

Radera sökresultaten och sökfälten genom att klicka på knappen **Rensa**.

Här är några sätt att använda sökresultaten på:

- Ring upp ett samtal genom att dubbelklicka på en persons namn eller nummer.
- Högerklicka på en persons namn när du vill visa en popup-meny som innehåller relevanta kommandon.
- Om du vill utföra en blind överföring till en person i din katalog drar du ett aktivt samtal till rätt namn eller nummer.
- Om du vill lägga till ett nytt snabbvalsnummer drar du en personuppgift från panelen Katalog till panelen Snabbval.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Använda statusfältet

Statusfältet finns längs nederkanten på skärmen Assistant Console och innehåller följande systeminformation:

- Kopplad/Inte ansluten – Anger status för anslutningen till Cisco Unified Communications Manager Assistant-servern.
- Online/Offline – Anger om du är tillgänglig för din chef.
- Samtalskontroll fungerar/Samtalskontroll fungerar inte – Anger samtalshanteringsfunktionens tillgänglighet.
- Filtrering ner – Anger filterfunktionernas tillgänglighet.

Statusfältet innehåller även en framflyttningsikon som anger om din konsol automatiskt visas på skrivbordet när du får ett inkommande samtal. Aktivera och avaktivera funktionen genom att klicka på framflyttningsikonen. (Standard är att funktionen är inaktiv.) Ikonen visas mörkare (nedtryckt) när funktionen är aktiverad.

Dessutom kan du aktivera/avaktivera framflyttning på menyn **Redigera > Inställningar**.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Justera konsollayouten

Du kan anpassa panelernas storlek och placering på Assistant Console. Använd menyn Visa om du vill ändra färgschemat och teckensnittet och när du vill uppdatera standardinställningarna.



Obs! Du kan ställa in konsolen på så sätt att den automatiskt visas på skrivbordet när du får ett inkommande samtal. Aktivera denna "framflyttningsfunktion" genom att välja **Redigera > Inställningar** på huvudmenyn och sedan klicka på kryssrutan "Aktivera IPMA vid nytt samtal". Det finns en framflyttningsikon i statusfältet längst ner på konsolskärmen. Ikonen visas mörkare (nedtryckt) när funktionen är aktiverad.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Visa administrativa inställningar

Du kan visa dina administrativa inställningar i dialogrutan Logga in eller välja **Redigera > Inställningar** på menyraden.



Anm. Du behöver inte ändra de administrativa inställningarna om inte systemadministratören ber dig göra det.

Det finns två typer av inställningar:

- Grundläggande inställningar
 - Cisco Unified Communications Manager Assistant-servers värdnamn eller IP-adress
 - Cisco Unified Communications Manager Assistant-servers port
- Avancerade inställningar
 - Loggning aktiverad/avaktiverad

På fliken Avancerade inställningar visas var dina loggningsfiler sparas.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 71](#)

Ställa in inställningar

Du kan aktivera följande två inställningar på inställningsmenyn.

- Ange att konsolen automatiskt ska visas på skrivbordet när du får ett samtal – Aktivera denna "framflyttningsfunktion" genom att välja **Redigera > Inställningar** på huvudmenyn och sedan klicka på kryssrutan "Aktivera IPMA vid nytt samtal". Det finns en framflyttningsikon i statusfältet längst ner på konsolskärmen. Ikonen visas mörkare (nedtryckt) när funktionen är aktiverad.
- Ange att Assistant Console automatiskt ska startas när du startar datorn – Aktivera funktionen genom att välja **Redigera > Inställningar** på huvudmenyn och sedan klicka på kryssrutan "Autostarta IPMA när datorn startas". Assistant Console startas automatiskt nästa gång du startar datorn.

Avaktivera funktionerna genom att avmarkera kryssrutorna.

Använda konsolen med mus och tangentbord

Med Assistant Console kan du utföra uppgifter med olika mus- och tangentbordskombinationer.

Du kan:

- Klicka, högerklicka och dubbelklicka på konsolobjekt
- Dra och släppa konsolobjekt
- Använda kortkommandon

När du till exempel besvarar ett samtal kan du välja bland följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Besvara**
- Dubbelklicka på samtalet i panelen Mina samtal
- Högerklicka på samtalet på panelen Mina samtal och välj sedan **Besvara** på popup-menyn
- Använd ett kortkommando

Du kan utföra vissa uppgifter genom att dra och släppa konsolobjekt. Om du till exempel vill lägga till ett snabbvalsnummer kan du dra ett markerat samtal från panelen Mina samtal till panelen Snabbval.



Obs! Alla alternativ för olika uppgifter beskrivs i ”[Hantera samtal med Assistant Console.](#)”

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som ställs in av systemadministratören. Med hjälp av snabbtelefonfunktionen kan du tala med en chef på en snabbtelefonlinje.



Anm. Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

Cisco Unified IP-telefonerna 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G och 7971G-GE

Ring ett snabbtelefonsamtal genom att dubbelklicka på chefens namn på panelen Mina samtal. Du kan också högerklicka på motsvarande snabbtelefonikon på panelen Mina chefer.

Om du startar ett snabbtelefonsamtal utan att ange någon chef, riktas samtalet till den chef som är överst i din chefslista.



Anm. Den chef du ringer upp med ett snabbtelefonsamtal blir målet för din snabbvals knapp.

Om chefen inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, öppnas era båda högtalartelefoner samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur.

Om chefen är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal ringer snabbtelefonsamtalet på chefens telefon och måste då besvaras manuellt. Detta är också fallet när en chef ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Klicka på snabbtelefonikonen igen när du vill avsluta snabbtelefonsamtalet.

Cisco IP-telefonerna 7940G och 7960G

Ring ett snabbtelefonsamtal genom att dubbelklicka på chefens namn på panelen Mina samtal. Du kan också högerklicka på motsvarande snabbtelefonikon på panelen Mina chefer.

Om chefen inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, öppnas era båda högtalartelefoner samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur.

Om chefen är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal ringer snabbtelefonsamtalet på chefens telefon och måste då besvaras manuellt. Detta är också fallet när en chef ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Klicka på snabbtelefonikonen igen när du vill avsluta snabbtelefonsamtalet.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Sekreterare – Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant på din telefon, sidan 35](#)

Använda kortkommandon

Du kan använda kortkommandon på tangentbordet i stället för musen till de flesta verktyg och funktioner på Assistant Console. Med hjälp av kortkommandona kan du hantera samtalen ännu effektivare.

Du kan använda de ursprungliga standardkortkommandona eller anpassa kortkommandona efter dina behov. Cisco Unified Communications Manager Assistant kommer ihåg ett anpassat kortkommando nästa gång du loggar in.

Visa kortkommandon

Visa kommandon och kortkommandon genom att klicka på ett objekt på menyraden. Flertalet menykommandon har associerade kortkommandon.

Du kan dessutom visa kortkommandon i popup-fönstret Redigera kortkommando. Öppna fönstret genom att välja **Redigera > Kortkommandon** och välj sedan ett menykommando i listan när du vill visa det associerade kortkommandot.

Om du till exempel väljer Samtal > Besvara i fönstret Redigera kortkommando visas standardkortkommandot som är en kombination av Ctrl-tangenten och A-tangenten (Ctrl-A).

Anpassa kortkommandon

Anpassa ett kortkommando genom att välja **Redigera > Kortkommandon** på menyraden. Välj ett menykommando i listan och associera den första delen av kortkommandot genom att klicka på Ctrl, Skift eller Alt. Sedan associerar du den sista delen av kortkommandot genom att ange en bokstav eller en siffra i fältet Tangent. Klicka på **Spara** när du vill koppla kortkommandot till det markerade kommandot.

Använda kortkommandon

Använd ett kortkommando genom att hålla ner den första tangenten i kortkommandokombinationen och samtidigt trycka på den andra tangenten. Om du till exempel vill använda kortkommandot Ctrl-L till att sätta ett samtal under förfrågan håller du ner **Ctrl** och trycker på **L**.



Anm. Innan kortkommandona kan fungera måste sidan Assistant Console vara det aktiva fönstret på skrivbordet.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Hur du och din chef använder Cisco Unified Communications Manager Assistant

Du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerna från din telefon och Assistant Console när du hanterar samtal åt din chef. När du till exempel besvarar ett samtal till din chef kan du rådgöra med honom eller henne genom att klicka på snabbtelefonen i Assistant Console. Om chefen väljer att ta på samtalet kopplar du det genom att välja Omdirigera på Assistant Console eller den programstyrda knappen **Omdirigera** på telefonen. Om chefen vill att den uppringande personen ska lämna ett röstmeddelande kopplar du samtalet till chefsens röstmeddelandesystem genom att välja samtalsknappen Överför till röstmeddelande eller den programstyrda knappen **ÖverRm**.

Din chef kommer framförallt att använda Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerna från Cisco Unified IP-telefonen. Antag att din chef väntar ett samtal från en fastighetsmäklare. Chefen kan då aktivera sekreterarövervakning för inkommande samtal. När mäklarens nummer dyker upp kan chefen fånga upp samtalet med hjälp av den programstyrda knappen **BrytIn**. Ett annat exempel på hur din chef kan använda Cisco Unified Communications Manager Assistant är att trycka på den programstyrda knappen **Omdirigera** på telefonen för att vidarekoppla ett inkommande samtal till dig. Din chef kan bekräfta att du har besvarat samtalet och se samtalet varaktighet med hjälp av statusfönstret för Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonens LCD-skärm.



Obs! Du eller din chef kan anpassa chefsfunktioner i fönstret Chefkonfiguration. Öppna fönstret genom att välja **Chef > Konfiguration** på menyraden eller högerklicka var som helst på en chefsrad på panelen Mina chefer och välja **Konfiguration**.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 10](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 22](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge, sidan 49](#)
- [För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläget, sidan 55](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 71](#)

Hantera samtal med Assistant Console

Du kan använda musen och tangentbordet när du vill ringa upp, besvara, överföra, avsluta och på annat sätt hantera samtal från Assistant Console.



Anm. Se till att det samtal som du vill hantera är valt (markerat) på konsolen. Samtalskontrollknappar och menyalternativ visas skuggade (inte aktiva) om de inte är relevanta för det markerade samtalet.

Du kan lära dig mer genom att läsa följande avsnitt om samtalshantering:

- [Ringa ett samtal, sidan 27](#)
- [Besvara ett samtal, sidan 28](#)
- [Avsluta ett samtal, sidan 28](#)
- [Sätta ett samtal under förfrågan, sidan 29](#)
- [Överföra ett samtal, sidan 30](#)
- [Organisera ett konferenssamtal, sidan 31](#)
- [Vidarekoppla ett samtal till ett annat nummer, sidan 32](#)
- [Skicka ett samtal till en röstmeddelandetjänst, sidan 33](#)

Ringa ett samtal

Ring ett samtal från Assistant Console genom att välja något av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Ring**.
- Högerklicka på en telefonlinje i panelen Mina samtal och välj **Ring** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Ring** på menyraden.
- Dubbelklicka på ett snabbval eller anknytningsnummer.
- Dra och släpp ett anknytningsnummer i panelen Mina samtal.
- Använd tillhörande kortkommando.
- Ange det telefonnummer som du vill ringa från tangentbordet, medan konsolen är öppen och aktiv på skrivbordet, och tryck sedan på **Retur**. Telefonnumret som rings visas i statusfältet längst ned i konsolen.

Om popup-fönstret Ange nummer visas anger du det telefonnummer som du vill ringa och klickar på OK.

Ange numret exakt så som du skulle göra om du ringde samtalet från din Cisco Unified IP-telefon.

Samtal från Assistant Console använder sekreterartelefonens första fysiska linje.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Besvara ett samtal

När du vill besvara ett markerat samtal väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Besvara**.
- Dubbelklicka på ett uppringande samtal i panelen Mina samtal.
- Högerklicka på samtalet och välj **Besvara** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Besvara** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om det inkommande samtalet som du vill besvara inte är valt (markerat) markerar du det inkommande samtalet genom att klicka på det innan du utför en av ovanstående åtgärder.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Avsluta ett samtal

När du vill avsluta ett markerat samtal väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Lägg på**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Lägg på** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Lägg på** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Sätta ett samtal under förfrågan

När du vill försätta ett markerat samtal under förfrågan väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Förfrågan**.
- Dubbelklicka på det kopplade samtalet.
- Högerklicka på samtalet och välj **Förfrågan** på snabbmenyn.
- Välj **Samtal > Förfrågan** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Ta ut ett samtal ur förfrågan

När du vill ta ut ett markerat samtal ur förfrågan väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Åter**.
- Dubbelklicka på samtalet under förfrågan.
- Högerklicka på samtalet och välj **Åter** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Åter** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Överföra ett samtal

Det finns tre sätt att överföra samtal på:

- Överföring – Omdirigerar omedelbart samtalet utan att tillåta att du talar med mottagaren av det överförda samtalet (den person som du kopplar samtalet till).
- Bevakad överföring – Omdirigerar samtalet efter att först ha gett dig möjlighet att tala med personen som ska ha samtalet.
- Direktöverföring – Ansluter två samtal direkt (aktiva samtal och samtal i förfrågningsläge).



Anm.

Du måste besvara ett samtal innan du kan överföra det. När du har överfört ett samtal kan du inte ta tillbaka det (såvida inte samtalet överförs tillbaka till dig).

Överför

Du överför ett markerat samtal genom att välja ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Överför**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Överför** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Överför** på menyraden.
- Dra samtalet till en personpost i panelen Snabbval.
- Dra samtalet till en post i panelen Katalog.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om du inte drar samtalet till en post i Snabbval eller Katalog visas popup-fönstret Ange nummer. Ange telefonnumret till mottagaren av det överförda samtalet och klicka på **OK**.

Bevakad överföring

Utför en bevakad överföring av ett markerat samtal genom att välja ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Bevakad överföring**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Bevakad överföring** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Bevakad överföring** på menyraden.
- Högerklicka i listan i panelen Snabbval eller Katalog på den person du ska överföra samtalet till och välj sedan **Bevakad överföring** på popup-menyn.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om popup-fönstret Ange nummer visas anger du telefonnumret som samtalet ska överföras till och klickar sedan på **OK**.

När du har talat med mottagaren klickar du på knappen **Bevakad överföring** igen för att slutföra överföringen.



Anm. Du kan inte utföra en bevakad överföring när telefonen ringer eller med hjälp av dra-och-släpp-metoden. Du måste tala med mottagaren för att kunna slutföra överföringen.

Direktöverföring

Gör en direkt överföring mellan två samtal genom att markera samtalen och sedan välja ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Direkt överföring**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Direkt överföring** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Direkt överföring** på menyraden.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Organisera ett konferenssamtal

Det finns två sätt att göra ett konferenssamtal på:

- Konferens – Du initierar ett samtal när du vill lägga till deltagare i en konferens.
- Delta – Du kopplar ihop samtal och samtal under förfrågan till ett enda konferenssamtal.

Om du vill lägga till konferensdeltagare i ett aktivt och markerat samtal väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Konferens**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Konferens** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Konferens** på menyraden.
- Högerklicka på en personpost i panelen Snabbval eller Katalog och välj **Konferens** på popup-menyn.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om popup-fönstret Ange nummer visas anger du telefonnumret till konferensdeltagaren och klickar på **OK**.

När du har talat med den nya konferensdeltagaren klickar du på knappen **Konferens** igen för att lägga till personen i samtalet.

Gör ett konferenssamtal med hjälp av Delta genom att markera samtalen som ska ingå i konferensen och sedan väljer ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Delta**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Delta** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Delta** på menyraden.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)

Vidarekoppla ett samtal till ett annat nummer

Använd Omdirigera när du vill överföra ett markerat samtal till ett nummer som har bestämts i förväg. Du kan dirigera om ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan.

I proxylinjeläget är standardinställningen den chef som samtalet ursprungligen var avsett för. I delad linje-läget finns ingen standardinställning. Du kan emellertid ändra inställningen genom att ange ett annat giltigt telefon- eller anknyningsnummer.

Mer information finns i följande avsnitt:

- [Använda Omdirigera, sidan 32](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmålet, sidan 33](#)

Använda Omdirigera

Om du vill dirigera om ett markerat samtal till vidarekopplingsmålet väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Omdirigera**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Omdirigera** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Omdirigera** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Obs!

- Till skillnad från överföring, som kräver att du anger målet varje gång du använder funktionen, skickar Omdirigera samtalen till ett visst nummer som har angivits i förväg.
- Du kan vidarekoppla ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan.
- Du kan inte vidarebefordra ett samtal som du har ringt eller mottagit på en av dina egna telefonlinjer (i stället för på en chefs proxylinje).

Närliggande avsnitt

- [Konfigurera vidarekopplingsmålet, sidan 33](#)

Konfigurera vidarekopplingsmålet

Du kan ange att vidarekopplingsmålet ska vara chefen som samtalet ursprungligen var avsett för eller en annan anknytning.

Visa eller ändra målet genom att välja **Redigera > Omdirigera** på menyraden. Då visas popup-fönstret Vidarekopplingsmål.

Ange ett telefonnummer eller en anknytning i textrutan i delad linje-läget. Ange numret exakt så som du skulle ringa det från din kontorstelefon.

I proxyläget kan du växla mellan en chef eller en anknytning. Om du väljer Telefonnummer anger du ett telefonnummer eller en kontorsanknytning. Ange numret exakt så som du skulle ringa det från din kontorstelefon.

Behåll dina ändringar genom att klicka på **Spara**.

Obs!

- Det är inte bara ditt eget vidarekopplingsmål som du kan konfigurera, du kan även konfigurera det åt din chef. Chefens vidarekopplingsmål skiljer sig från ditt. Instruktioner finns i [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#).
- Du kan vidarekoppla ett samtal med din Cisco Unified IP-telefon. Besvara samtalet, tryck sedan på den programstyrda knappen **Omdirigera** på Cisco Unified IP-telefonen när du vill överföra samtalet till ditt vidarekopplingsmål.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)
- [Använda Omdirigera, sidan 32](#)
- [Sekreterare – Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant på din telefon, sidan 35](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 71](#)

Skicka ett samtal till en röstmeddelandetjänst

Du kan överföra ett ringande eller anslutet samtal som du hanterar åt en chef till chefens röstmeddelandetjänst.

När du skickar ett markerat samtal till röstmeddelandetjänsten väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Överför till röstmeddelande**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Överför till röstmeddelande** på popup-menyn.

- Välj **Samtal > Överför till röstmeddelande** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Obs!

- Du kan även utföra denna uppgift från Cisco Unified IP-telefonen. Besvara samtalet och tryck sedan på den programstyrda knappen **ÖverRm** på Cisco Unified IP-telefonen när du vill överföra chefens samtal till hans eller hennes röstmeddelandetjänst.
- Funktionen gäller inte samtal som du har ringt eller mottagit på en av dina egna telefonlinjer. Funktionen gäller bara för samtal på chefens proxylinje.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 8](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 24](#)
- [Hantera samtal med Assistant Console, sidan 27](#)
- [Sekreterare – Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant på din telefon, sidan 35](#)

Sekreterare – Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant på din telefon

Du kan få tillgång till en del funktioner i Cisco Unified Communications Manager Assistant direkt från din Cisco Unified IP-telefon. Med undantag av olika ringsignaler finns dessa funktioner även i programmet Assistant Console.

Med Cisco Unified Communications Manager Assistant kan sekreterare via de fysiska telefonknapparna och de programstyrda knapparna utföra det flesta åtgärder sekreterare kan utföra i programmet Cisco Unified Communications Manager Assistant Console.

Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekreterarens telefon kan användas samtidigt som programmet Assistant Console används.

Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekreterarens telefon stöds i följande telefoner:

- Cisco Unified IP-telefonen 7971G-GE
- Cisco Unified IP-telefonen 7970G
- Cisco Unified IP-telefonen 7961G
- Cisco Unified IP-telefonen 7971G-GE
- Cisco Unified IP-telefonen 7960G
- Cisco Unified IP-telefonen 7941G
- Cisco Unified IP-telefonen 7941G-GE
- Cisco Unified IP-telefonen 7940G



Anm.

Cisco rekommenderar starkt att sekreteraren inte hanterar fler än fem chefer vid användning av Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekreterarens telefon.



Anm.

Vilken sekreterare som i första hand ska användas kan anges av antingen chefen (via webben) eller sekreteraren (via konsolprogrammet), men inte på själva telefonen.

Detta avsnitt innehåller följande avsnitt:

- [Proxylinje och delad linje, sidan 36](#) – Beskriver de två lägen som Cisco Unified Communications Manager Assistant har.
- [Logga in i Manager Assistant på sekreterarens telefon, sidan 37](#) – Beskriver hur du loggar in på telefonen.
- [Kontrollera status för dina chefer, sidan 38](#) – Beskriver statusinformationen för varje chef som en sekreterare stödjer.
- [Hantera samtal och andra åtgärder, sidan 40](#) – Beskriver hur du besvarar, överför och vidarekopplar samtal, samt andra åtgärder en sekreterare kan utföra.
- [Besvara samtal med hjälp av Manager Assistant på telefonen, sidan 42](#) – Beskriver de tre metoder med vilka sekreteraren kan besvara ett samtal.
- [Konfigurera chefsinställningar, sidan 43](#) – Beskriver olika inställningar som sekreteraren kan styra för de chefer sekreteraren stöder.
- [Konfigurera sekreterarinställningar, sidan 45](#) – Beskriver hur du konfigurerar olika alternativ så som vidarekopplingsmål och sortering av chefsstatus.
- [Anpassa funktionen Olika ringsignaler, sidan 48](#) – Beskriver hur du kopplar ringsignalstyper till olika telefonlinjer.

Proxylinje och delad linje

Programmet Cisco Unified Communications Manager Assistant hjälper sekreterare att hantera samtal effektivare. Cisco Unified Communications Manager Assistant har två lägen – delad linje-läge och proxylinjeläge. Systemadministratören konfigurerar läget.

Delad linje-läge

När du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med delad linje som sekreterare har du samma nummer som din chef. Du använder det delade numret när du hanterar chefens samtal.

Proxylinjeläge

När du använder Cisco Unified Communications Manager Assistant med proxylinje som sekreterare har du ett annat nummer (proxynummer) än din chef. Du använder proxynumret när du hanterar chefens samtal.

Identifiera läget

Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Kontrollera skärmen Chefsinställningar:

- I delad linje-läget visas endast alternativet Stör ej på den skärmen.
- I proxylinjeläget visas flera alternativ på skärmen.

Logga in i Manager Assistant på sekreterarens telefon

Logga in i Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekreterarens telefon genom att utföra följande steg:

Tillvägagångssätt

- Steg 1** Tryck på knappen Tjänster på telefonen.
- Steg 2** Välj Primär IPMA-telefon-tjänst.
- Steg 3** Ange användar-ID och PIN-kod. Tryck sedan på Skicka.
Skärmen Chefstatus ska då visas (se [Figur 5](#)).
-

Figur 5 Skärmen Chefstatus



Anm. Om den primära IPMA-tjänsten går ned visas ingen information om detta på sekreterarens telefonskärm. Däremot visas ett meddelande om att värden inte kunde hittas om sekreteraren i det läget försöker använda en programstyrd knapp. När det händer måste sekreteraren manuellt välja Sekundär IPMA-telefontjänst på menyn IP-tjänster och logga in igen.

Kontrollera status för dina chefer

I **Figur 5** visas ett exempel på skärmen Chefstatus. Skärmen innehåller en lista över alla chefer som en viss sekreterare stödjer.

Det här avsnittet beskriver informationen och de programstyrda knapparna på skärmen.

Informationen på skärmen Chefstatus




För varje chef som sekreteraren stödjer visas följande information:

- Statusrad för chefens sekreterare – Visar om sekreteraren är online eller offline.
- Antal chefer i listan – Du kan snabbt se hur många chefer som finns i listan.
- Chefernas namn – Sorteras i följande ordning:
 - Nytt samtal-indikation
 - Förändring av chefstatus från luren på
 - Luren på
- Statusikonerna till vänster om chefernas namn – se [Tabell 4](#) för en lista med beskrivningar av statusikonerna.
- Chefens proxylinje




Statusikoner för samtal

[Tabell 4](#) visar och beskriver de olika statusikoner för samtal som visas till vänster om chefernas namn på skärmen Chefstatus.

Tabell 4 *Statusikoner för samtal*

Statusikon för chefsamtal	Funktion
Upptaget 	Ikonen visas bredvid chefens namn på skärmen Chefstatus om chefens telefon är upptagen.
Förfrågan 	Om chefen placerar ett samtal under förfrågan visas den här ikonen bredvid chefens namn på skärmen Chefstatus.
Ledig/luren på 	Ikonen visas bredvid chefens namn på skärmen Chefstatus om chefens telefonlur är på.

Tabell 4 Statusikoner för samtal (forts.)

Statusikon för chefsamtal	Funktion
Luren av 	Ikonen visar bredvid chefens namn på skärmen Chefstatus om chefens telefonlur är av.
Ringer 	Ikonen visar på skärmen Chefstatus bredvid namnet på den chef vars telefon ringer.
Okänt 	Ikonen visas på skärmen Chefstatus bredvid namnet på en chef när Cisco Unified Communications Manager Assistant inte kan avgöra den chefens status. Ett CTI-fel kan till exempel ha inträffat, eller så är chefen inte inloggad.
MVI (Meddelande väntar-indikator)	"MVI" visas bredvid namnet på chefer som har väntande röstmeddelanden.


Hantera samtal och andra åtgärder

Tabell 5 beskriver de programstyrda knappar som finns på skärmen Chefstatus. Med de programstyrda knapparna kan du utföra olika samtalshanteringsuppgifter.

Tabell 5 Programstyrda knappar på sekreterarens telefon

Programstyrd knapp	Funktion
Välj	Väljer den markerade chefen i listan över chefer och öppnar skärmen Chefsinställningar (se Figur 6 sidan 43), där du kan konfigurera inställningar för den valda chefen.
Besvara	Besvarar ett inkommande samtal för den aktuella chefen.
Avsluta	Avslutar skärmen Chefstatus och öppnar menysidan Tjänster.

Tabell 5 Programstyrda knappar på sekreterarens telefon (forts.)

Programstyrd knapp	Funktion
Omdirigera	Vidarekopplar omedelbart ett ringande, anslutet eller väntande samtal till den aktuella chefen (som standard) eller till ett annat förinställt nummer. Du kan ange ett anknytningsnummer som vidarekopplingsmål genom att trycka på AsstInst . Tryck sedan på Ange vidarekopplingsmål och ange numret.
Fler	Visar övriga tillgängliga programstyrda knapparna på skärmen Chefstatus.
ÖverRm	Skickar ett ringande eller anslutet samtal, eller ett samtal under förfrågan, till den aktuella chefens röstmeddelandebrevlåda.
Snabbtelefon	Med hjälp av snabbtelefonfunktionen kan du tala med en chef på en snabbtelefonlinje.
Gå offline	Du blir offline. Om någon annan sekreterare som är konfigurerad för chefen är online, kommer den sekreteraren att bli aktiv sekreterare för chefen. Om ingen annan sekreterare finns tillgänglig kommer samtal till chefen inte att filtreras eller vidarekopplas, utan alla kommer att ringa på chefens telefon.  Anm. När den primära sekreteraren går offline eller loggar ut visas chefens telefon- och samtalsstatus på nästa tillgängliga sekreterares telefon. Den sekreteraren blir då primär sekreterare.
AsstInst	Öppnar skärmen Assistant-inställningar där du kan konfigurera olika inställningar. I Tabell 7 sidan 46 visas de fält du kan konfigurera.

Besvara samtal med hjälp av Manager Assistant på telefonen

Du kan besvara samtal som visas på sidan Chefstatus på följande tre sätt:

- Tryck på den programstyrda knappen **Besvara** på sidan Chefstatus.
- Välj knappen Linje för samtalet som ringer, eller högtalarknappen.
- Avsluta Cisco Unified Communications Manager Assistant-skärmen och välj knappen Besvara på samtalsbehandlingsskärmen, som är den skärm som visas när du avslutar Cisco Unified Communications Manager Assistant-skärmen. På samtalsbehandlingsskärmen visas numret som ringer upp och de programstyrda knapparna **Besvara**, **Omdirigera** och **ÖverRM**.



Anm. När du besvarar ett samtal på något av dessa sätt skrivs Cisco Unified Communications Manager Assistant-skärmen över av samtalsbehandlingsskärmen (om den skärmen inte redan visas). I det här läget kan du använda de programstyrda knapparna på samtalsbehandlingsskärmen som vanligt, Cisco Unified Communications Manager Assistant styr inte de funktionerna.

Konfigurera chefsinställningar


Figur 6 visar skärmen Chefsinställningar, som visas när du väljer en chef från listan på skärmen Chefstatus (se Figur 5).

Tabell 6 beskriver hur du ändrar fälten på den skärmen.

Figur 6 Skärmen Chefsinställningar



Tabell 6 **Chefsinställningsfält**

Programstyrd knapp	Funktion
Filter	<p>Växlar mellan På och Av. Du ändrar fältets värde genom att markera fältet och trycka på Välj. Om värdet i fältet är På kommer de filterregler som konfigurerats i fältet Filterläge att användas.</p> <p> Anm. Du måste använda programmet Assistant Console för att konfigurera filter för en chef. För mer information, se Skapa filterlistor för chefer, sidan 74.</p>
Filterläge	<p>Växlar mellan Uteslutande och Inkluderande. Du ändrar fältets värde genom att markera fältet och trycka på Välj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uteslutande – Samtal som matchar telefonnumren i filterlistan skickas till sekreteraren, övriga samtal skickas till chefen. • Inkluderande – Samtal som matchar telefonnumren i filterlistan skickas till chefen, övriga samtal skickas till sekreteraren. <p>De jokertecken som går att använda är X för en enda siffra och * för flera siffror i endast början eller slutet av ett telefonnummer.</p>
Stör ej	Stänger av ringsignalen på chefens telefon. Inställningen går att göra per chef.
Vidarekoppla samtal	Växlar mellan På och Av . Du ändrar fältets värde genom att markera fältet och trycka på Välj . Om värdet i fältet är På skickar Cisco Unified Communications Manager Assistant samtal som ringer, är uppkopplat eller satt under förfrågan till ett annat förinställt nummer (ett nummer du anger i fältet Ange vidarekopplingsmål).
Ange vidarekopplingsmål	<p>Det nummer som samtal vidarekopplas till om värdet i fältet Vidarekoppla samtal är På.</p> <p>Standard: Samtal vidarekopplas till den aktuella chefens telefon om inte något annat anknyningsnummer angetts här.</p>

Tabell 6 Chefsinställningsfält (forts.)

Programstyrd knapp	Funktion
Varningston	Växlar mellan På och Av. Du ändrar fältets värde genom att markera fältet och trycka på Välj. Om det här fältet har värdet På i en proxylinjelägesmiljö ger samtal till chefen upphov till ett indikeringsljud i chefsens telefon.

Konfigurera sekreterarinställningar

Figur 7 visar skärmen Assistant-inställningar. Skärmen visas när du trycker på den programstyrda knappen **AsstInst** på skärmen **Chefstatus** (se Figur 5). I Assistant-inställningar kan du till exempel konfigurera vidarekopplingsmål och sorteringsordning för skärmen **Chefstatus**.

Tabell 7 beskriver hur du ändrar fälten på den här skärmen.

Tabell 8 beskriver hur du använder de programstyrda knapparna på den här skärmen.

Figur 7 Sekreterarinställningar



Tabell 7 Sekreterarinställningsfält

Fält	Funktion
<p>Skriv över samtalsplan (aktivera/inaktivera)</p>	<p>Växlar mellan Aktiverat och Inaktiverat. Du ändrar fältets värde genom att markera fältet och trycka på Välj. Om du aktiverar flaggan skickas realtidsuppdateringar när du sitter i ett samtal.</p> <p>Det är praktiskt att kunna kontrollera om en chef är upptagen eller ledig vid vidarekoppling av samtal. När flaggan är aktiverad visas ändringar i chefens status medan du sitter i ett samtal.</p>
<p>Smart sortering (Aktiverat/inaktiverat)</p>	<p>Växlar mellan Aktiverat och Inaktiverat. Du ändrar fältets värde genom att markera fältet och trycka på Välj. När den här flaggan är aktiverad sorteras skärmen Chefstatus efter nya uppringningshändelser.</p> <p>Vill du se hierarkin som chefslistan sorteras efter går du till Informationen på skärmen Chefstatus, sidan 39.</p> <p>Om flaggan är inaktiverad ändras inte skärmen Chefstatus.</p>
<p>Ange vidarekopplingsmål</p>	<p>När värdet i fältet Vidarekoppla alla är satt till På för en chef (se Figur 6 sidan 43), vidarekopplas alla inkommande samtal till den chefen till vidarekopplingsmålet, vilket antingen är den aktuella, valda chefen (standard) eller ett anknytningsnummer.</p> <p>Du vidarekopplar samtal till ett anknytningsnummer genom att ange numret i fältet Ange vidarekopplingsmål. Vill du ändra anknytningsnumret redigerar du fältet Ange vidarekopplingsmål.</p>

Tabell 8 Programstyrda knappar för sekreterarinställningar

Fält	Funktion
Välj	Genom att trycka på den här knappen kan du ändra inställningarna för två avfälten på skärmen – Skriv över samtalsplan och Smart Sortering. Om du markerar fältet Ange vidarekopplingsmål och trycker på Välj öppnas skärmen för konfigurering av vidarekopplingsnummer.
StpUpdt/StrUpdt	<p>Skärmen Chefstatus uppdateras som standard när en ändring sker i en chefs status eller när ett nytt samtal finns för en chef.</p> <p>Knappen StpUpdt förhindrar den automatiska uppdateringen.</p> <p>Ett tillfälle när du skulle kunna vilja använda knappen är om du till exempel stödjer 33 chefer och vill ändra inställningarna för den 20:e.</p> <p>För att ändra inställningarna för den chefen skulle du behöva rulla nedåt i listan över chefer på skärmen Chefstatus, markera det 20:e namnet och sedan trycka på Välj.</p> <p>Om skärmen då uppdateras medan du rullar förlorar du positionen i listan samtidigt som du riskerar att missa eventuella viktiga statusuppdateringar. Därför kan det vara bra att undvika automatiska uppdateringar vid sådana tillfällen genom att trycka på knappen StpUpdt.</p> <p> Anm. Du aktiverar de automatiska uppdateringarna igen genom att trycka på knappen StrUpdt.</p>
Avsluta	Stänger skärmen Assistant-inställningar och öppnar skärmen Chefstatus.
Logga ut	Loggar ut dig från IPMA-tjänsten. Om du vill använda tjänsten efter utloggning måste du logga in igen.

Anpassa funktionen Olika ringsignaler

Med hjälp av funktionen Olika ringsignaler kan du koppla en unik ringsignaltyp till var och en av dina telefonlinjer. Du kan till exempel koppla en unik ringsignaltyp till chefs proxylinje när du snabbt vill kunna skilja mellan chefs och dina egna inkommande samtal.

Använd följande procedur när du vill anpassa funktionen Olika ringsignaler direkt på telefonen.

Tillvägagångssätt

- Steg 1** Tryck på knappen **Inställningar** på Cisco Unified IP-telefonen.
- Steg 2** Välj **Ringsignaltyp** på menyn Inställningar med hjälp av **navigeringsknappen** (eller tryck på 2 på knappsatsen).
Var och en av telefonlinjerna visas på telefonens LCD-skärm tillsammans med den markerade ringsignaltypen. Till en början används standardringsignalen till alla linjer.
- Steg 3** Välj linjen med **navigeringsknappen** och tryck sedan på den programstyrda knappen **Välj** om du vill ändra ringsignaltypen för en linje.



Anm.

Du kan identifiera vilken proxylinje på din telefon som är associerad med vilken chef genom att titta på panelen Mina samtal i programmet Assistant Console. I det här området kan du visa chefernas proxylinjer och namn. (Med en chefs proxylinje avses den linje som du tar emot chefs samtal på.)

- Steg 4** Bläddra genom listan med tillgängliga ringsignaltyper för den markerade linjen med **navigeringsknappen**. Om du vill höra ett prov på en ringsignaltyp väljer du ringsignaltyp och trycker sedan på den programstyrda knappen **Spela**.
- Steg 5** Associera en ny ringsignaltyp genom att trycka på de programstyrda knapparna **Välj** och **OK**.
- Steg 6** Upprepa steg 3 till 5 om du vill anpassa ringsignaltypen för en annan markerad linje.
- Steg 7** Avsluta menyn Ringsignaltyp genom att trycka på den programstyrda knappen **Avsluta**.
-

För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge

Cisco Unified Communications Manager Assistant har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att du och din sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal. Systemadministratören har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant på antingen delad linje-läget eller proxyläget. I delad linje-läget har du och din sekreterare samma nummer. Sekreteraren använder det delade numret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. I proxylinjeläget har du ett nummer och din sekreterare ett annat nummer (proxynummer). Sekreteraren använder proxynumret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Se "[Introduktion till Cisco Unified Communications Manager Assistant](#)".

Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läge har följande funktioner för chefer:

- Ytterligare samtalshanteringsfunktioner på Cisco Unified IP-telefon – Nya programstyrda knappar och ett statusfönster på telefonens LCD-skärm.
- Snabbtelefonfunktioner – Du kan ringa snabbtelefonsamtal till och ta emot snabbtelefonsamtal från din sekreterare.
- Webbaserad funktionskonfiguration – Du kan anpassa vidarekopplingsmålet med hjälp av fönstret Chefkonfiguration. Din sekreterare kan också konfigurera funktionen från Assistant Console.

Mer information finns i följande avsnitt:

- [Identifiera läget på chefs telefon, sidan 3](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 50](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 51](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 52](#)
- [För chefer – Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)

Använda Cisco Extension Mobility

Tillvägagångssätt

Använd Cisco Unified Communications Manager Assistant med Cisco Extension Mobility genom att utföra följande steg:

Steg 1 Logga in i Cisco Extension Mobility.

Steg 2 Välj Assistant-tjänsten i menyn Tjänster.

Mer information om Cisco Extension Mobility finns i *Cisco Unified IP Phone 7960G and 7940G Phone Guide*.

Närliggande avsnitt

- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 50](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 51](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 52](#)

Vidarekoppla och överföra samtal

För chefer

Du kan använda de programstyrda knapparna i Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen när du vill vidarekoppla, överföra och på andra sätt hantera ett aktivt samtal.

Detta avsnitt omfattar följande ämnen:

- [Omedelbart Omdirigera ett inkommande samtal till ett annat nummer, sidan 50](#)
- [Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst, sidan 51](#)

Omedelbart Omdirigera ett inkommande samtal till ett annat nummer

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **Omdirigera** om du vill vidarekoppla ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan från din telefon till en annan telefon som har angetts som vidarekopplingsmål. Du eller din sekreterare kan ändra målet i fönstret Chefkonfiguration.

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco Extension Mobility, sidan 50](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 50](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 51](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)

Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **ÖverRm** om du omedelbart vill skicka ett samtal från din telefon till din röstmeddelandetjänst. Du kan överföra ett samtal som är i förfrågningsläge till röstmeddelandetjänsten.

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco Extension Mobility, sidan 50](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 50](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 51](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 52](#)

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som du använder när du vill tala med din sekreterare över en snabbtelefonlinje. Funktionen ställs in av systemadministratören.



Anm. Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

Cisco Unified IP-telefonerna 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G och 7971G-GE

Om du vill ringa ett snabbtelefonsamtal på Cisco Unified IP-telefonen trycker du på den snabbvals knapp för **snabbtelefonen** som motsvarar din sekreterare. Ditt snabbtelefonsamtal riktas till den för närvarande aktiva sekreteraren.

Om det inte finns några aktiva sekreterare när du loggar in kan ditt snabbtelefonsamtal inte riktas till något mål.

När du startar ett snabbtelefonsamtal svarar din sekreterares högtalartelefon automatiskt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur. För att prata med dig måste sekreteraren trycka på snabbvalsknappen på sekreterarens telefon. Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Cisco IP-telefonerna 7940G och 7960G

Om du vill ringa ett snabbtelefonsamtal på Cisco Unified IP-telefonen trycker du på den snabbvalsknapp för **snabbtelefonen** som motsvarar din sekreterare.

Om din sekreterare inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal öppnas din och sekreterarens högtalartelefon samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur. Funktionen fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig.

Om din sekreterare är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, ringer snabbtelefonsamtalet på sekreterarens telefon och det måste då besvaras manuellt. Det fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco Extension Mobility, sidan 50](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 50](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 52](#)

Stänga av telefonens ringsignal

För chefer

Stäng av och sätt på ringsignalen på din telefon genom att trycka på den programstyrda knappen StörEj.



Anm. Om Stör ej-funktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

När funktionen är på är ringsignalen avaktiverad på Cisco Unified IP-telefonen. Ringsignalen inaktiveras för alla linjer på telefonen.



Anm. Snabbtelefonen påverkas inte av funktionen Stör ej.

Funktionen representeras av en klockikon i statusfönstret i Cisco Unified Communications Manager Assistant i din Cisco Unified IP-telefon. En överkorsad klockikon anger att funktionen är på och att ringsignalen inte hörs. Din sekreterares telefon ringer som vanligt. En klockikon anger att funktionen är av och att ringsignalen hörs.

Standardinställningen är av.

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco Extension Mobility, sidan 50](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 50](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 51](#)

För chefer – Använda telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläget

Cisco Unified Communications Manager Assistant har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att du och din sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal. Systemadministratören har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant på antingen delad linje-läget eller proxyläget. I delad linje-läget har du och din sekreterare samma nummer. Sekreteraren använder det delade numret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. I proxylinjeläget har du ett nummer och din sekreterare ett annat nummer (proxynummer). Sekreteraren använder det proxynumret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Se "[Introduktion till Cisco Unified Communications Manager Assistant](#)".

Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläge har följande funktioner för chefer:

- Samtalsstyrning – Omdirigerar selektivt inkommande samtal till din telefon eller din sekreterares telefon baserat på din egen filterlista.
- Ytterligare samtalshanterings- och övervakningsfunktioner på Cisco Unified IP-telefonen – Nya programstyrda knappar och ett statusfönster på telefonens LCD-skärm.
- Snabbtelefonfunktioner – Du kan ringa snabbtelefonsamtal till och ta emot snabbtelefonsamtal från din sekreterare.
- Webbaserad funktionskonfiguration – Du kan anpassa vissa chefsfunktioner, t.ex. vidarekopplingsmålet, med hjälp av fönstret Chefkonfiguration. Din sekreterare kan också konfigurera funktionerna från Assistant Console.

Närliggande avsnitt

- [Identifiera läget på chefsens telefon, sidan 3](#)
- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)
- [För chefer – Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)

Komma igång – för chefer

Dessa avsnitt hjälper dig att komma igång med Cisco Unified Communications Manager Assistant:

- [Använda Cisco Extension Mobility, sidan 56](#)
- [Val av sekreterare, sidan 56](#)
- [Använda statusfönstret, sidan 57](#)
- [Använda menyn Chefstatus på telefonen, sidan 62](#)

Använda Cisco Extension Mobility

Tillvägagångssätt

Använda Cisco Unified Communications Manager Assistant med Cisco Extension mobility:

Steg 1 Logga in i Cisco Extension Mobility.

Steg 2 Välj Assistant-tjänsten i menyn Tjänster.

Mer information om Cisco Extension Mobility finns i *Cisco Unified IP Phone 7960G and 7940G Phone Guide*.

Val av sekreterare

Som chef loggas du automatiskt in i Cisco Unified Communications Manager Assistant, om du inte använder Cisco Extension Mobility.

Innan din sekreterare kan hantera dina samtal måste han eller hon logga in i Cisco Unified Communications Manager Assistant -programmet Assistant Console och arbeta online. Om din aktiva sekreterare loggar ut eller inte längre är uppkopplad tilldelas du automatiskt en annan sekreterare av Cisco Unified Communications Manager Assistant.

Identifiera din aktiva sekreterare

Din *aktiva* sekreterare är den person som för närvarande hanterar dina samtal.

Om du har flera sekreterare kan det vara praktiskt att kunna identifiera vilken som är aktiv. Gör det genom att trycka på knappen **Tjänster** på telefonen och välja tjänsten Assistant. Nummer 3 identifierar din aktiva sekreterare.

Tilldela din standardsekreterare

När det är möjligt gör Cisco Unified Communications Manager Assistant din *standardsekreterare* till din aktiva sekreterare. Om standardsekreteraren inte är tillgänglig (offline eller utloggad) gör Cisco Unified Communications Manager Assistant en annan sekreterare aktiv tills standardsekreteraren loggar in eller börjar arbeta online.

Du (eller din sekreterare) kan välja standardsekreterare i fönstret Chefkonfiguration. För mer information, se [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#).

Byta sekreterare

Om du har flera sekreterare och mer än en av dem är inloggad och online kan du åsidosätta det automatiska valet genom att manuellt välja den som ska vara aktiv.

Välj nummer 3 på menyn Chefstatus på telefonen när du vill visa en lista med tillgängliga sekreterare. Om det finns flera tillgängliga sekreterare väljer du en annan som ska fungera som din aktiva sekreterare. Avsluta menyn när du är klar.

När dina sekreterare inte är tillgängliga

Om ingen av dina sekreterare finns tillgänglig visas sekreterarikonen (ikonen längst till vänster) i menyn Chefstatus på telefonen överstruken. Ditt samtalshanteringsstöd återupptas så snart som en av dina sekreterare loggar in.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)

Använda statusfönstret

För chefer

Menyn Chefstatus visas på Cisco Unified IP-telefonens LCD-skärm.

Det finns två områden i menyn Chefstatus:



- Sekreterarövervakningsområdet – Den övre delen av statusfönstret visar nummerpresentationen och tiden för ett samtal som en sekreterare hanterar åt dig. Se [Tabell 9](#) för mer information.
- Sekreterar- och funktionsområdet i Cisco Unified IP-telefonerna 7940G och 7960G – Den största delen av statusfönstret visar ikoner som anger närvaron av en aktiv sekreterare och om dina funktioner är aktiva eller inte. Se [Tabell 10](#) för mer information.

- Sekreterar- och funktionsområdet i Cisco Unified IP-telefonerna 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G och 7971G-GE – Den största delen av statusfönstret visar ikoner som anger närvaron av en aktiv sekreterare och om dina funktioner är aktiva eller inte. Se **Tabell 11** för mer information.







Tabell 9 **Sekreterarövervakningsmeddelanden i menyn Chefstatus**

Meddelande	Betydelse
"Sekreterarövervakning - PÅ "	Sekreterarövervakningen är aktiv, men det finns inga anslutna eller inkommande samtal som omdirigeras till din sekreterare just nu.
"Samtal från" följt av nummerpresentation	Ett inkommande samtal omdirigerades till din sekreterare och ringer för närvarande på sekreterarens telefon. Du kan bryta in i samtalet nu.
Nummerpresentation och timer	Det inkommande samtalet har besvarats av sekreteraren. Timern börjar när sekreteraren besvarar (eller på annat sätt hanterar) samtalet.
"Sekreterarövervakning - AV "	Sekreterarövervakningen är inaktiv. Om du vill ha aktivera den trycker du på den programstyrda knappen AngeÖvr.
"Filtrering ner"	Samtalsfiltreringen går inte att använda just nu.



Tabell 10 **Sekreterar- och funktionsområdet på Chefstatus-menyn i Cisco Unified IP-telefonerna 7940G och 7960G**

Funktion	Beskrivning
Sekreterare tillgänglig 	Sekreterarikonen är en människofigur och finns på statusfönstrets vänstra sida. Ikonen anger om en sekreterare är redo att hantera dina samtal.
Sekreterare inte tillgänglig 	Ikonen är en överkorsad människofigur. Det betyder att ingen sekreterare är tillgänglig. Identifiera din aktiva sekreterare genom att trycka på knappen Tjänster på Cisco Unified IP-telefonen och sedan välja tjänsten Assistent .



Tabell 10 Sekreterar- och funktionsområdet på Chefstatus-menyn i Cisco Unified IP-telefonerna 7940G och 7960G (forts.)

Funktion	Beskrivning
Samtalsfiltrering aktiv 	En nätfylld cirkel anger att filtreringen är <i>på</i> .
Samtalsfiltrering inaktiv 	En tom cirkel anger att filtreringen är <i>av</i> . Växla mellan av och på genom att välja Filter på menyn Chefstatus. Du kan ändra samtalsfiltreringen på webbsidan Chefkonfiguration.
Stör ej aktiv 	En överkorsad klocka anger att funktionen är <i>på</i> och att ingen ringsignal hörs.
Stör ej inaktiv 	En klocka anger att funktionen är <i>av</i> och att ringsignalen hörs. Växla mellan på och av genom att trycka på den programstyrda knappen StörEj.
Vidarekoppla alla aktiv 	En pil som avleds av ett hinder anger att funktionen är <i>på</i> (samtal dirigeras bort från din telefon).
Vidarekoppla alla inaktiv 	En rak pil anger att funktionen är <i>av</i> (samtal dirigeras till din telefon). Växla mellan på och av genom att trycka på den programstyrda knappen VidAlla. Standardmålet för denna funktion är den valda sekreteraren. Du kan ändra målet på webbsidan Chefkonfiguration.

Tabell 11 Sekreterar- och funktionsområdet på Chefstatus-menyn i Cisco Unified IP-telefonerna 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G och 7971G-GE

Funktion	Beskrivning
Sekreterare tillgänglig 	Sekreterarikonen är en människofigur och finns på statusfönstrets vänstra sida. Ikonen anger om en sekreterare är redo att hantera dina samtal.
Sekreterare inte tillgänglig 	Ikonen för Sekreterare inte tillgänglig är en överkorsad människofigur. Det betyder att ingen sekreterare är tillgänglig. Identifiera din aktiva sekreterare genom att trycka på knappen Tjänster på Cisco Unified IP-telefonen och sedan välja tjänsten Assistent .
Samtalsfiltrering aktiv 	Ett fönster med en genomgående grön pil och en avledd röd pil anger att filtrering är <i>på</i> .
Samtalsfiltrering inaktiv 	Ett överkorsat fönster med en genomgående grön pil och en avledd röd pil anger att filtrering är <i>av</i> . Växla mellan av och på genom att välja Filter på menyn Chefstatus . Du kan ändra samtalsfiltreringen på webbsidan Chefkonfiguration .
Stör ej aktiv 	En överkorsad klocka anger att funktionen är <i>på</i> och att ingen ringsignal hörs.
Stör ej inaktiv 	En klocka anger att funktionen är <i>av</i> och att ringsignalen hörs. Växla mellan på och av genom att trycka på den programstyrda knappen StörEj .

Tabell 11 Sekreterar- och funktionsområdet på Chefstatus-menyn i Cisco Unified IP-telefonerna 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G och 7971G-GE (forts.)

Funktion	Beskrivning
Vidarekoppla alla aktiv 	En pil som avleds av ett hinder anger att funktionen är <i>på</i> (samtal dirigeras bort från din telefon).
Vidarekoppla alla inaktiv 	En överkorsad pil som avleds av en barriär anger att funktionen är <i>av</i> (samtal dirigeras till din telefon). Växla mellan på och av genom att trycka på den programstyrda knappen VidAlla . Standardmålet för denna funktion är den valda sekreteraren. Du kan ändra målet på webbsidan Chefkonfiguration.

Obs!

- Statusfönstret visas inte när du använder din telefon för att ringa upp eller ta emot samtal.
- Aktivera och avaktivera Sekreterarövervakning genom att trycka på den programstyrda knappen **AngeÖvr**.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)

Använda menyn Chefstatus på telefonen

För chefer

Öppna menyn Chefstatus på telefonen genom att trycka på knappen Tjänster och välja Assistent-tjänsten. I [Tabell 12](#) beskrivs alternativen i Chefstatus-menyn och deras funktioner.

Tabell 12 Menyalternativ och tillhörande uppgifter i menyn Chefstatus

Alternativ i menyn Chefstatus		Funktion
1	Filter	Stänger av och sätter på samtalsfiltreringen.
2	Filterläge	Växlar mellan inkluderande och uteslutande filter.
3	Sekreterare	Visar din aktiva sekreterare och andra tillgängliga sekreterare.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)

Konfigurera en Varningston för inkommande samtal

Inkommande samtal visas på chefens telefonskärm, men bara sekreterarens telefon ringer.

Tillvägagångssätt

Lägg till en ljudsignal för inkommande samtal på chefens telefon genom att utföra följande steg:

-
- Steg 1** Tryck på knappen Tjänster.
- Steg 2** Markera och ange Varningston.
- Steg 3** Ge Varningston värdet På.
Varningssignalen ljuder en gång per samtal.
-

Varningssignalen ljuder inte för inkommande samtal när:

- Varningssignalen för telefonen är avstängd från sekreterarens telefon eller Assistant Console.
- Funktionen Sekreterarövervakningen är av.
- Du anger att samtal automatiskt ska omdirigeras till din sekreterare.

Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal

För chefer

Du kan använda de programstyrda knapparna i Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen när du vill bryta in i, Omdirigera, överföra och på andra sätt hantera ett aktivt samtal.

Detta avsnitt omfattar följande ämnen:

- [Bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon, sidan 63](#)
- [Omedelbart Omdirigera ett inkommande samtal till ett annat nummer, sidan 64](#)
- [Omdirigera alla samtal till ett annat nummer, sidan 64](#)
- [Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst, sidan 65](#)

Bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **BrytIn** på Cisco Unified IP-telefonen när du vill bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon och omdirigera samtalet till din egen telefon.

Om du vill bryta in i ett samtal måste du trycka på den programstyrda knappen **BrytIn** innan din sekreterare besvarar samtalet. Det går inte att bryta in i samtal som redan har kopplats.



Obs! När ett samtal till dig ringer på din sekreterares telefon visas texten "Samtal från" och nummerpresentationen i sekreterarövervakningsdelen på din telefon.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)

Omedelbart Omdirigera ett inkommande samtal till ett annat nummer

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **Omdirigera** om du vill Omdirigera ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan från din telefon till en annan telefon.

Som standard dirigerar funktionen Omdirigera om samtal till din valda sekreterare. Du eller din sekreterare kan emellertid ange valfritt telefonnummer som vidarekopplingsmål.

Obs!

- Om sekreteraren är det angivna vidarekopplingsmålet och om du använder sekreterarövervakning kan du verifiera att samtalet har omdirigerats till din sekreterare genom att titta i statusfönstret på LCD-skärmen.
- Funktionerna Omdirigera och Vidarekoppla alla (VidAlla) delar samma vidarekopplingsmål. Du eller din sekreterare kan ändra målet i fönstret Chefkonfiguration.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)

Omdirigera alla samtal till ett annat nummer

För chefer

Stäng av eller sätt på funktionen Vidarekoppla alla genom att trycka på den programstyrda knappen **VidAlla**. När funktionen är på omdirigeras dina inkommande samtal till en annan telefon.

Till skillnad från Omdirigera, som du använder för enskilda samtal ett i taget, kan du med VidAlla omdirigera alla framtida inkommande samtal tills du inaktiverar funktionen (Av).

Standard är att målet för VidAlla är din valda sekreterare. Du eller din sekreterare kan emellertid ange valfritt telefonnummer som vidarekopplingsmål. Om du till exempel ska vara borta från kontoret men ändå vill ta emot samtal, kan du ange din mobiltelefon som mål.

Obs!

- En ikon i menyn Chefstatus anger om funktionen VidAlla är på eller av. En pil som avleds anger att funktionen är på, en rak pil anger att funktionen är av.
- VidAlla gäller dina linjer som kan hanteras av din sekreterare. Det går inte att omdirigera inkommande samtal som du tar emot på en personlig linje som sekreteraren inte har tillgång till eller på en snabbtelefonlinje.
- Funktionen VidAlla och funktionen Omdirigera delar samma vidarekopplingsmål. Du eller din sekreterare kan ändra målet i fönstret Chefkonfiguration.
- Om både samtalsfiltrering och VidAlla är aktiverade tillämpar Cisco Unified Communications Manager Assistant först *samtalsfiltrering* på inkommande samtal. Med samtalsfiltrering dirigeras samtal till dig eller din sekreterare (beroende på filterinställningarna). Därefter tillämpar Cisco Unified Communications Manager Assistant VidAlla på alla samtal som har dirigerats till dig. Funktionen VidAlla omdirigerar samtalen till vidarekopplingsmålet.
- Om du ställer in vidarebefordring av alla samtal på din telefon dirigeras alla inkommande samtal till vidarebefordringsnumret som du anger. Samtalen filtreras inte till din sekreterare och de omdirigeras inte till vidarekopplingsmålet.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)

Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **ÖverRm** om du omedelbart vill skicka ett samtal från din telefon till din röstmeddelandetjänst. Du kan överföra ett samtal som är i förfrågningsläge till röstmeddelandetjänsten.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)

Använda samtalsfiltrering

För chefer

Samtalsfiltrering omdirigerar selektivt en del av dina inkommande samtal till din sekreterare, baserat på nummerpresentationen och följande konfigurationer och inställningar:

- Filterläge
- Filterlistor
- Status för filter på/av

Tabell 13 tillhandahåller information om var och en av dessa filterinställningar.



Anm. Standardinställningarna är att Inkluderande filter är på och att filterlistorna är tomma och därför omdirigeras alla dina inkommande samtal till din sekreterare. Information om hur du anpassar filtreringen finns i [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#).

För att din sekreterare ska kunna hantera dina samtal måste samtalsfiltrering vara aktiv. Om du har både samtalsfiltrering och Vidarekoppla alla (VidAlla) aktiverade tillämpar Cisco Unified Communications Manager Assistant *samtalsfiltrering* först på ett inkommande samtal. Med samtalsfiltrering dirigeras samtal till dig eller din sekreterare (beroende på filterinställningarna). Därefter tillämpar Cisco Unified Communications Manager Assistant VidAlla på alla samtal som har dirigerats till dig. Funktionen VidAlla omdirigerar samtalen till vidarekopplingsmålet.

Du kan till exempel ställa in ett inkluderande filter när du bara vill ta emot samtal från din familj. Alla andra samtal hanteras då av din sekreterare. Om du ska vara borta från kontoret kan du ange din mobiltelefon som vidarekopplingsmål, aktivera Vidarekoppla alla och ta emot samtalen från familjen på din mobiltelefon. Din sekreterare får fortfarande alla andra samtal.



Anm. När du ställer in vidarebefordring av alla samtal på din telefon dirigeras alla inkommande samtal till vidarebefordringsnumret som du anger. Samtalen filtreras inte till din sekreterare och de omdirigeras inte till vidarekopplingsmålet.

Tabell 13 Samtalsfiltrering, inställningar

Inställning	Syfte	Plats	Anmärkningar
Filterläge	<p>Använd filterlägesinställningen om du vill växla mellan listorna för <i>Inkluderande</i> och <i>Uteslutande</i> filter.</p> <p>Inkluderande filtrering – I detta läge skickar Cisco Unified Communications Manager Assistant inkommande samtal som matchar numren i listan <i>Inkluderande filter</i> till <i>dig</i>, resten omdirigeras till din sekreterare.</p> <p>Uteslutande filtrering – I detta läge omdirigerar Cisco Unified Communications Manager Assistant inkommande samtal som matchar numren i listan <i>Uteslutande filter</i> till din <i>sekreterare</i>, resten skickas till dig.</p>	Växla mellan listorna <i>Inkluderande filter</i> och <i>Uteslutande filter</i> från <i>Chefstatus-menyn</i> på telefonens LCD-skärm.	Standard är att <i>Inkluderande filter</i> är aktivt. Sekreterare kan styra filterläget från Assistant Console.
Filterlistor	Filterlistor består av ett eller flera telefonnummer (delar av eller fullständiga telefonnummer). När du får ett nytt samtal och filtrering är aktiverad jämför Cisco Unified Communications Manager Assistant nummerpresentationen med numren i din aktiva lista. Beroende på om numren matchar och vilken filterlista som är aktiv (<i>Inkluderande</i> eller <i>Uteslutande</i>), styr Cisco Unified Communications Manager Assistant sedan samtalet till dig eller din sekreterare.	Skapa filterlistor i fönstret <i>Chefkonfiguration</i> . Välj fliken <i>Inkluderande filter</i> eller <i>Uteslutande filter</i> .	Din sekreterare kan skapa filterlistor åt dig. Filterlistorna är som standard tomma.
Status för filter på/av	<p>Inställningen för filter på/av växlar mellan på och av för samtalsfiltreringen.</p> <p>När funktionen är på omdirigeras alla dina inkommande samtal enligt filterinställningarna.</p>	Stäng av och sätt på filtreringen från <i>Chefstatus-menyn</i> på telefonens LCD-skärm. Tryck på knappen Tjänster , välj tjänsten Assistant och sedan Filter .	Standardinställningen för filtret är på.

Obs!

- En cirkel i menyn Chefstatus anger om funktionen för samtalsfiltrering är på eller av. En nätfyllt cirkel betyder att filtreringen är aktiv och en tom cirkel att den är inaktiv.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#)

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som du använder när du vill tala med din sekreterare över en snabbtelefonlinje. Funktionen ställs in av systemadministratören.



Anm. Om snabbtelefonfunktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

Cisco Unified IP-telefonerna 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G och 7971G-GE

Om du vill ringa ett snabbtelefonsamtal på Cisco Unified IP-telefonen trycker du på den snabbvalsknapp för **snabbtelefonen** som motsvarar din sekreterare.

När du startar ett snabbtelefonsamtal svarar din sekreterares högtalartelefon automatiskt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur. För att prata med dig måste sekreteraren trycka på **snabbvalsknappen** på sekreterarens telefon.

Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Det finns ett antal möjliga resultat när du startar ett snabbtelefonsamtal i proxylinjeläge:

- Om en standardsekreterare har konfigurerats *och* är tillgänglig riktas ditt samtal till den sekreteraren.
- Om en standardsekreterare har konfigurerats men inte är tillgänglig, riktas ditt samtal till nästa tillgängliga sekreterare.
- Om en standardsekreterare har konfigurerats men inte är tillgänglig *och* det inte finns några aktiva sekreterare när du loggar in, riktas ditt samtal till din standardsekreterare.
- Om en standardsekreterare *inte* har konfigurerats, riktas ditt samtal till den för närvarande aktiva sekreteraren.

- Om *ingen* standardsekreterare har konfigurerats och den för närvarande aktiva sekreteraren är gå offline när du loggar in händer något av följande:
 - Ditt snabbtelefonsamtal riktas till nästa tillgängliga sekreterare.
 - Om inga andra sekreterare är tillgängliga riktas ditt samtal till den sekreterare som gick offline.
- Om *ingen* standardsekreterare har konfigurerats och det *inte* finns några aktiva sekreterare när du loggar in, kan ditt samtal inte riktas till något mål.

Cisco IP-telefonerna 7940G och 7960G

Om du vill ringa ett snabbtelefonsamtal på Cisco Unified IP-telefonen trycker du på den snabbvals knapp för **snabbtelefonen** som motsvarar din sekreterare.

Om din sekreterare inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal öppnas din och sekreterarens högtalartelefon samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur. Funktionen fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig.

Om din sekreterare är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, ringer snabbtelefonsamtalet på sekreterarens telefon och det måste då besvaras manuellt. Det fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 69](#)

Stänga av telefonens ringsignal

För chefer

Stäng av och sätt på ringsignalen på din telefon genom att trycka på den programstyrda knappen StörEj.



Anm. Om Stör ej-funktionen inte är tillgänglig i din telefon kontaktar du systemadministratören.

När funktionen är på är ringsignalen avaktiverad på Cisco Unified IP-telefonen. Ringsignalen inaktiveras för alla linjer på telefonen.



Anm. Snabbtelefonen påverkas inte av funktionen Stör ej.

Funktionen anges med en klockikon i Chefstatus-menyn på Cisco Unified IP-telefonen. En överkorsad klockikon anger att funktionen är på och att ringsignalen inte hörs. Din sekreterares telefon ringer som vanligt. En klockikon anger att funktionen är av och att ringsignalen hörs.

Standardinställningen är av.

Obs!

- Denna funktion påverkar inte samtalsfiltrering.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 56](#)
- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 68](#)

Konfigurera chefsfunktioner

I fönstret Chefkonfiguration kan både chefer och sekreterare ändra chefsinställningarna. Chefer kommer åt fönstret från en webbplats, medan sekreterare kommer åt det via Assistant Console.

Systemadministratören har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant antingen på delad linje-läget eller på proxyläget. Om systemadministratören har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant på proxylinjeläget kan du ange en standardsekreterare, konfigurera ett vidarekopplingsmål och skapa filterlistor. Om systemadministratören har ställt in Cisco Unified Communications Manager Assistant på delad linje-läget kan du bara konfigurera ett vidarekopplingsmål. I delad linje-läget går det inte att skapa en standardsekreterare eller filter som filtrerar samtal till en sekreterare.

De ursprungliga standardinställningarna tillåter chefer att använda Cisco Unified Communications Manager Assistant utan att först konfigurera några inställningar.

Närliggande avsnitt

- [Beskrivning av delad linje och proxylinje, sidan 1](#)
- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)
- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#)

Komma åt chefkonfigurationen

Se ett av följande avsnitt:

- [För chefer – Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)
- [För sekreterare – Komma åt chefkonfigurationen, sidan 72](#)

För chefer – Komma åt chefkonfigurationen

Chefer kommer åt sidan Chefkonfiguration från en webbplats. Systemadministratören har webbadressen.

Tillvägagångssätt

- Steg 1** Öppna webbläsaren Microsoft Internet Explorer på en dator som kör Microsoft Windows 2000.
Webbläsarversionen måste vara 5.5 eller högre.
- Steg 2** Öppna webbadressen som du har fått av systemadministratören. Webbadressen bör se ut ungefär så här: `http://<ip-adress>/ma/desktop/maLogin.jsp`
Ett popup-fönster visas där du tillfrågas om du vill installera programvaran till Cisco Unified Communications Manager Assistant.
- Steg 3** Klicka i **kryssrutan** för att ange att du samtycker till följande: "Lita alltid på innehåll från Cisco Systems Inc." Klicka sedan på **Ja**.
Då visas inloggningssidan.
- Steg 4** Ange användarnamn och lösenord (tillhandahålls av systemadministratören) och klicka på **Logga in**.
Fönstret Chefkonfiguration visas.
- Steg 5** Stäng webbläsarfönstret när du är klar att logga ut. Upprepa steg 3 om det behövs.
-

Närliggande avsnitt

- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#)

För sekreterare – Komma åt chefkonfigurationen

Sekreterare kommer åt fönstret Chefkonfiguration från Assistant Console.

Öppna fönstret för en viss chef genom att högerklicka var som helst på raden för den chefen i panelen Mina chefer i Assistant Console. Välj sedan **Konfigurera** på popup-menyn.

Öppna fönstret för alla dina chefer genom att välja **Chef > Konfiguration** på menyraden. Välj eventuellt chefen som du vill konfigurera funktioner för i listrutan Chef.

Närliggande avsnitt

- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#)

Koppla en standardsekreterare till en chef

Du kan ange att en av en chefs sekreterare ska vara *standardsekreterare*.

Så snart det är möjligt tilldelar Cisco Unified Communications Manager Assistant standardsekreteraren som chefens aktiva sekreterare. Om standardsekreteraren inte är inloggad gör Cisco Unified Communications Manager Assistant en annan sekreterare till aktiv sekreterare. När standardsekreteraren loggar in blir han eller hon automatiskt aktiv och den som hanterar samtal i Cisco Unified Communications Manager Assistant.

Tillvägagångssätt

- Steg 1** Öppna fönstret Val av standardsekreterare genom att klicka på fliken **Standardsekreterare** (om det behövs) i fönstret Chefkonfiguration.
- Steg 2** Välj en sekreterare i listan.
- Steg 3** Spara ändringarna.
-

Närliggande avsnitt

- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#)

Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer

Chefer som använder Cisco Unified Communications Manager Assistant i proxylinjeläget kan använda funktionerna Vidarekoppla alla (VidAlla) och Omdirigera (Omdirigera) för att skicka samtal till sekreteraren eller något annat telefonnummer. Det mottagande telefonnumret kallas *mål*. Funktionen VidAlla och funktionen Omdirigera delar samma vidarekopplingsmål.

Chefer som använder Cisco Unified Communications Manager Assistant i delad linje-läget kan ange ett vidarekopplingsmål och vidarebefordra samtalen när de kommer med hjälp av den programstyrda knappen **Omdirigera**. Vidarekopplingsskärmen visas automatiskt när du loggar in.

Standardinställningen för vidarekopplingsmålet är chefens aktiva sekreterare. Chefer och sekreterare ändrar målet med hjälp av proceduren nedan.

Tillvägagångssätt

- Steg 1** Öppna fönstret Vidarekopplingskonfiguration genom att klicka på fliken **Vidarekoppla** i fönstret Chefkonfiguration.
- Steg 2** (Endast proxylinjeläge) Välj **Telefonnummer** eller **Sekreterare**.
- Steg 3** Ange ett telefonnummer om du valde **Telefonnummer**. Ange numret exakt så som du skulle ringa det från din kontorstelefon.
- Steg 4** Spara ändringarna.
-

Närliggande avsnitt

- [Bryta in i, Omdirigera och överföra samtal, sidan 63](#)
- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)
- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 74](#)

Skapa filterlistor för chefer

Med hjälp av filterlistor kan chefer och sekreterare anpassa chefens samtalsfiltreringsfunktion.

Filterlistorna är som standard tomma. När du vill anpassa en filterlista lägger du till nummer i den. Välj ett filterläge för att du ska kunna växla mellan listorna *Inkluderande filter* och *Uteslutande filter*:

- **Inkluderande** – Samtal som matchar numren i listan *Inkluderande filter* skickas till *chefen*, resten omdirigeras till den aktiva sekreteraren.
- **Uteslutande** – Samtal som matchar numren i listan *Uteslutande filter* omdirigeras till *sekreteraren*, resten skickas till chefen.

Cisco Unified Communications Manager Assistant jämför nummerpresentationen för det inkommande samtalet jämförs med telefonnumret/-numren i den aktiva filterlistan.

Om *Inkluderande filter* är aktivt och du till exempel lägger till telefonnumret 543210 i chefslistan *Inkluderande filter* dirigeras varje inkommande samtal som rings till chefens kontorstelefon från 543210 till chefen (inte sekreteraren).

Om *Uteslutande filter* är aktivt och du lägger till numret 54xxxx i en chefslista av typ *Uteslutande filter* dirigeras varje inkommande samtal från en telefonlinje med ett sexsiffrigt nummer som börjar med 54 till sekreteraren (inte till chefen).



Anm. Du kan bara ha ett aktivt filterläge åt gången. Chefer kan växla mellan filterlägen på Cisco Unified Communications Manager Assistant-menyn i telefonerna. Sekreterare kan växla mellan chefens filterlägen från Assistant Console.

Filterlistor får innehålla följande jokertecken:

- x – Använd x för att ersätta *en enda* siffra var som helst i filtret. Exempel: "123x5" representerar femsiffriga telefonnummer där den fjärde siffran är 0 - 9. Du kan använda ett stort eller litet x.
- * – Använd * om du vill ersätta *flera* siffror i början eller slutet av filtret. Exempel: "5*" representerar telefonnummer av valfri längd som börjar med 5.

Förutom jokertecken kan filterlistor innehålla bindestreck (-), punkter (.) och blanksteg.



Obs! Du kan ha tomma filterlistor. Standard är att filtret är aktivt och att listan Inkluderande filter är tom. Det innebär att en chefs alla inkommande samtal omdirigeras till sekreteraren.

Chefer – Aktivera dina filterlistor från din telefon. Gör det genom att öppna Cisco Unified Communications Manager Assistant-menyn på telefonen. Tryck på **1** för att aktivera/avaktivera Filter-funktionen. Tryck på **2** för att växla mellan inkluderande och uteslutande filter.

Chefer och sekreterare kan skapa filterlistor med hjälp av nedanstående procedur.

Tillvägagångssätt

Steg 1 Öppna ett konfigurationsfönster genom att klicka på fliken **Inkluderande** eller fliken **Uteslutande** i fönstret Chefkonfiguration.

Steg 2 Ange en del av eller ett fullständigt telefonnummer i fältet **Filter**.

Om du behöver hjälp klickar du på länken **Mer info**. Då visas exempel på filter.

Steg 3 Du kan lägga till, ersätta och ta bort filter:

- Lägg till ett nytt filter genom att ange ett filter i fältet Filter och klicka på **lägg till**.
Det nya filtret visas i Filterlista.
- Ersätt ett befintligt filter med ett nytt genom att markera det befintliga filtret du vill ändra i Filterlista. Ändra filtret efter behov i fältet Filter och klicka på **ersätt**.
Det modifierade filtret visas i Filterlista.
- Ta bort ett filter genom att markera filtret i Filterlista och klicka på **ta bort**.
Det filtret tas bort ur Filterlista.

Steg 4 Spara ändringarna.

Obs!

- Om du har både samtalsfiltrering och Vidarekoppla alla (VidAlla) aktiverade tillämpar Cisco Unified Communications Manager Assistant *samtalsfiltreringen* först på ett inkommande samtal. Med samtalsfiltreringen dirigeras samtal till dig eller din sekreterare (beroende på filterinställningarna). Därefter tillämpar Cisco Unified Communications Manager Assistant VidAlla på alla samtal som har dirigerats till dig. Funktionen VidAlla omdirigerar samtalen till vidarekopplingsmålet.
- En cirkel i statusfönstret för Cisco Unified Communications Manager Assistant anger om samtalsfiltreringen är aktiv eller inte. En nätfylld cirkel betyder att filtreringen är aktiv och en tom cirkel att den är inaktiv.

Närliggande avsnitt

- [Använda samtalsfiltrering, sidan 66](#)
- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 71](#)
- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 73](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 73](#)

Register

A

anslutningsstatus

bevaka [20](#)

ändra [10](#)

Assistant Console

anpassa layout [20](#)

använda med mus och tangentbord [22](#)

använda snabbtelefon från [22](#)

hantera samtal från [27](#)

identifiera olika delar på [10](#)

kortkommandon för [24](#)

logga in i [8](#)

logga ut från [9](#)

meny för [11](#)

samtalskontrollknappar [11](#)

starta [8](#)

öppna utan att hjälpa chefer [10](#)

avsluta ett samtal [28](#)

B

besvara ett samtal [28](#)

Besvara, knapp [28](#)

Bevakad överföring, knapp [30](#)

blind överföring [30](#)

utföra [30](#)

bryta in i samtal [63](#)

BrytIn, programstyrd knapp (chefer) [63](#)

C

chefer

bevaka [16](#)

funktionsstatus för [16](#)

konfigurera funktioner för [71](#)

online-status för [16](#)

Chefkonfiguration, fönster

använda [71](#)

Cheflinjer

i panelen Mina chefer [16](#)

i panelen Mina samtal [15](#)

Cisco Unified Communications Manager
Assistant, definition av [vii](#)

Cisco Unified IP-telefon

delad linje (chefer) [49](#)

programstyrda knappar på (chefer) [50, 63](#)

programstyrda knappar på (sekreterare) [35](#)

proxylinje (chefer) [55](#)

sekreterare [35](#)

statusfönster på (chefer) [57](#)

Console

ringa från [27](#)

D

delad linje

använda Manager Assistant med
delad linje [1](#)

från chefstelefonen [49](#)

statusfönster på en chefstelefon [3](#)

direkthjälp, använd [ix](#)

dokumentation

för Cisco Unified IP-telefonen [ix](#)
uppställning av [viii](#)

F

filtrera

beskrivning av [66](#)

listor för [74](#)

framflyttningsfunktion [20](#)

förfrågan, samtal under [29](#)

I

ikoner på telefonen

filtrering (chefer) [68](#)

för funktionsinställningar (chefer) [58, 60](#)

Stör ej (chefer) [52, 69](#)

Vidarekoppla alla (chefer) [64](#)

Inkluderande filter

definition av [66](#)

Inkluderande filter, listor

skapa [74](#)

inställningar

administrativa [21](#)

J

jokertecken

i filterlistor [74](#)

K

katalog

använda [19](#)

Katalog, panel [19](#)

knappar

identifiera [11](#)

Knappen Förfr [29](#)

konferenssamtal, ringa [31](#)

kortkommandon [24](#)

L

logga in, sekreterare [8](#)

logga ut, sekreterare [9](#)

Lägg på, knapp [28](#)

lägga på ett samtal [28](#)

M

menyrad

på Assistant Console [11](#)

Mina chefer, panel [16](#)

Mina samtal, panel [15](#)

mus

använda Assistant Console med [22](#)

O

- Offline-knapp [10](#)
- offline-status
 - bevaka [20](#)
- olika ringsignaler [48](#)
- Omdirigera, programstyrd knapp
 - chefer [50, 64](#)
 - chefsmål för [73](#)
- Omedelbar vidarekoppling, knapp
 - konfigurera [32](#)
- Omedelbar vidarekoppling, knapp (sekreterare)
 - använda [32](#)
- OmeVid, knapp
 - använda [32](#)

P

- programstyrda knappar
 - chefer [50, 63](#)
- proxylinje
 - använda Manager Assistant i proxylinjeläge [2](#)
 - från chefstelefonen [55](#)
 - statusfönster på en chefstelefon [3](#)
- proxylinjer för chef [15](#)

R

- ringa ett nummer [27](#)
- ringa ett samtal [27](#)
- röstmeddelande
 - skicka ett samtal till (chefer) [51, 65](#)
 - skicka ett samtal till (sekreterare) [33](#)

S

- samtal
 - hur den visas [15](#)
- samtal under förfrågan
 - använda förfrågan [29](#)
 - ta ut ett samtal ur förfrågan [29](#)
- samtalsfiltrering
 - beskrivning av [66](#)
 - listor för [74](#)
 - lägen [74](#)
 - med Vidarekoppla alla [76](#)
- samtalshantering
 - från Assistant Console [27](#)
 - från chefstelefonen [50, 63](#)
 - från sekreterartelefonen [35](#)
 - med samtalskontrollknappar [12, 39](#)
- samtalskontrollknappar [12, 39](#)
 - definition av [11](#)
- samtalskontrollstatus
 - bevaka [20](#)
- sekreterare
 - anpassa telefonens ringsignal för [48](#)
 - identifiera (chefer) [56](#)
 - standard [73](#)
 - telefonlinjer för [15](#)
 - välja (chefer) [56](#)
- sekreterare, val av
 - förstå [56](#)
- Sekreterarövervakning
 - använda den programstyrda knappen BrytIn med [63](#)
 - chefer [57](#)

server

anslutning till [20](#)

inställningar [21](#)

snabbtelefon

använda från Assistant Console [22](#)

använda på telefonen (chefer) [51, 68](#)

snabbval [18](#)

standardsekreterare

tilldela [73](#)

statusfält

använda [20](#)

statusfönster

chefer [57](#)

Stör ej, funktion [52, 69](#)

Stör ej, programstyrd knapp [52, 69](#)

T

ta bort förfrågan [29](#)

tangentbord, använda konsol med [22](#)

telefonens tystnadsfunktion [52, 69](#)

U

Uteslutande filter

definition av [66](#)

Uteslutande filter, listor

skapa [74](#)

V

Varningston [62](#)

VidAlla, programstyrd knapp

använda [64](#)

chefsmål för [73](#)

vidarebefordra alla samtal [64](#)

Vidarekoppla alla

med samtalsfiltrering [76](#)

vidarekoppla ett samtal

chefer [50, 64](#)

sekreterare [32](#)

vidarekopplingsmål, konfigurera

chefer [73](#)

sekreterare [32](#)

Å

Åter, knapp [29](#)

Ö

Överför, knapp [30](#)

överföra ett samtal [30](#)

ÖverRM, knapp [33](#)

ÖverRm, programstyrd knapp

chefer [51, 65](#)



Huvudkontor i Amerika
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

www.cisco.com
Tel: +1 408 526 4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

**Huvudkontor för Asien och
Stillahavsområdet**
Cisco Systems, Inc.
168 Robinson Road
#28-01 Capital Tower
Singapore 068912

www.cisco.com
Tel: +65 6317 7777
Fax: +65 6317 7799

Huvudkontor i Europa
Cisco Systems International
BV
Haarlerbergpark
Haarlerbergweg 13-19
1101 CH Amsterdam
Nederländerna

www-europe.cisco.com
Tel: +31 0 800 020 0791
Fax: +31 0 20 357 1100

Cisco har mer än 200 kontor världen över. Adresser, telefonnummer och faxnummer finns på

Ciscos webbsida på www.cisco.com/go/offices.

CCVP, the Cisco Logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CGNP, CGSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0704R)

© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-13729-01