



## **Cisco Unified Communications Manager Assistant Brugervejledning for Cisco Unified Communications Manager 6.0**

### **Hovedkontor for Nord-, Syd- og Centralamerika**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tlf: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

Tekst til varenummer: OL-13713-01



# Indhold

---

## **Indledning** vii

Oversigt vii

Opbygning viii

Sådan bruges Online – Hjælp ix

Relateret dokumentation ix

Adgang til dokumentation, support og retningslinjer for sikkerhed x

## **Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant** 1

Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje 1

    Brug af Manager Assistant i tilstanden delt linje 1

    Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje 2

Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon 3

Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console 4

Understøttelse af andre sprog 5

## **Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant Console** 7

Introduktion til Assistant Console 8

    Sådan logger du på Assistant Console 8

    Sådan logger du af Assistant Console 9

    Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer 9

    Sådan finder du rundt på konsollen 10

        Brug af menulinjen 11

        Brug af knapperne for Opkaldskontrol 11

        Brug af panelet Mine opkald 14

        Brug af panelet Mine Chefer 16

        Brug af funktionen Hurtigkald 18

        Brug af telefonbogen 19

        Brug af statuslinjen 20

        Tilpasning af konsollens layout 20

Visning af administrative indstillinger	21
Angivelse af præferencer	21
Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet	22
Sådan bruges samtaleanlæggsfunktionen i konsollen	22
Sådan bruges tastaturgenveje	24
Sådan bruger du og din chef Cisco Unified Communications Manager Assistant	25

### **Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald 27**

Sådan foretages et opkald	27
Sådan besvares et opkald	28
Sådan afsluttes et opkald	28
Sådan sætter du et opkald i kø	29
Sådan fjernes et opkald i kø	29
Sådan omstilles et opkald	30
Sådan oprettes et conferenceopkald	31
Sådan omdirigeres et opkald til et andet nummer	32
Sådan bruges Omdiriger	32
Sådan konfigureres Destination for Omdiriger	33
Sådan sendes et opkald til Besked-service	33

### **Sekretærer – Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen 35**

Proxy-linje over for Delt linje-tilstand	36
Delt linje-tilstand	36
Proxy-linje-tilstand	36
Identifikation af tilstanden	37
Sådan logger du på Manager Assistant på sekretærens telefon	37
Kontrol af status på chefer	38
De viste oplysninger på skærmen Chef-status	39
Ikoner for opkaldsstatus	39
Håndtering af opkald og udførelse af andre handlinger	40
Sådan besvares et opkald med Manager Assistant på telefonen	42
Konfiguration af Chef-indstillinger	42
Konfiguration af Sekretær-indstillinger	45
Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone	48

## **For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje 49**

- Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet 50
- Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald 50
  - Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer 50
  - Sådan omstilles et opkald til telefonsvareren 51
- Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær 51
- Sådan slås ringetonen fra på telefonen 52

## **For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje 55**

- Introduktion – for chefer 56
  - Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet 56
  - Beskrivelse af sekretæervalg 56
  - Brug af statusvinduet 58
  - Brug af menuen Chef-status på telefonen 62
  - Konfiguration af varselstone for indgående opkald 63
- Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald 63
  - Sådan bryder du ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon 64
  - Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer 64
  - Sådan omdirigeres alle opkald til et andet nummer 65
  - Sådan omstilles et opkald til telefonsvareren 66
- Sådan bruger du opkaldsfiltrering 66
- Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær 68
- Sådan slås ringetonen fra på telefonen 70

## **Sådan konfigureres cheffunktioner 71**

- Sådan åbnes Chef-konfiguration 71
  - For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration 71
  - For sekretærer – Adgang til Chef-konfiguration 72
- Sådan tildeles en standardsekretær til en chef 73
- Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef 73
- Sådan oprettes filtreringslister for en chef 74

## **Indeks 77**



# Indledning

---

I denne indledning beskrives målgruppen for denne udgivelse og konventionerne for dokumentet. Indledningen dækker følgende emner:

- [Oversigt, side vii](#)
- [Opbygning, side viii](#)
- [Sådan bruges Online – Hjælp, side ix](#)
- [Relateret dokumentation, side ix](#)
- [Adgang til dokumentation, support og retningslinjer for sikkerhed, side x](#)

## Oversigt

Cisco Unified Communications Manager Assistant er en funktion, der forbedrer telefonsystemets funktionalitet og effektiviserer samarbejdet mellem chefer og sekretærer. *Cisco Unified Communications Manager Assistant Brugervejledning* giver instruktioner og eksempler, som hjælper dig med at bruge funktionerne i Cisco Unified Communications Manager Assistant.

Alle brugere af Cisco Unified Communications Manager Assistant bør læse denne dokumentation. Brugeren omfatter chefer og sekretærer.

### Chefer

En Cisco Unified Communications Manager Assistant *-chef* er en bruger, hvis indgående opkald opsnappes og omdirigeres til en sekretær. En chef er tilknyttet mindst én sekretær.

Chefer kan bruge Cisco Unified Communications Manager Assistant direkte på sine Cisco Unified IP Phones. Chefer kan konfigurere funktioner i vinduet Chef-konfiguration eller bede sekretærene konfigurere præferencerne for dem.

Se [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 71](#) for at få yderligere oplysninger.

### Sekretærer

En Cisco Unified Communications Manager Assistant *-sekretær* er en bruger, der håndterer opkald på vegne af en chef.

Afhængigt af konfigurationen og anvendelsen af funktionen kan Cisco Unified Communications Manager Assistant automatisk eller manuelt opsnappe indgående opkald, som oprindeligt er tiltænkt en chef og omdirigere dem til en anden destination, som f.eks. kan være chefens sekretær. Sekretærer kan besvare, omstille, omdirigere og på anden vis håndtere opkald, som Cisco Unified Communications Manager Assistant omdirigerer til dem.

En sekretær kan assistere op til 33 chefer.

Sekretærer har adgang til de fleste funktioner i Cisco Unified Communications Manager Assistant på computeren ved hjælp af programmet Assistant Console. Sekretærer kan bruge Assistant Console til at:

- Foretage, besvare, omstille, sætte i kø, afslutte, omdirigere eller tilføje konferencedeltagere til et opkald.
- Overvåge en chefs opkaldsaktivitet og funktionsstatus.
- Aktivere eller deaktivere cheffunktioner.
- Konfigurere cheffunktioner.

## Opbygning

Tabel 1 indeholder en oversigt over denne vejlednings opbygning.

**Tabel 1** *Opbygningen i brugervejledningen til Cisco Unified Communications Manager Assistant*

Afsnit	Beskrivelse
"Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant"	Beskriver Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, i tilstanden proxy-linje samt hvordan du definerer, hvilken tilstand du bruger.
"Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant Console"	Giver sekretærer et omfattende overblik over Assistant Console.
"Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald"	Giver sekretærer opgavebaserede instruktioner i brugen af Assistant Console ved håndtering og overvågning af opkald og funktioner for 1-5 chefer.
"Sekretærer – Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen"	Beskriver brugen af særlig ringetone, programtaster og samtaleanlægget på sekretærens Cisco Unified IP Phone.
"For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje"	Beskriver, hvordan du bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerne i tilstanden delt linje.



**Tabel 1** Opbygningen i brugervejledningen til *Cisco Unified Communications Manager Assistant* (fortsat)

Afsnit	Beskrivelse
"For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje"	Beskriver, hvordan du bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant-menuen, -programtasterne og -statusvinduet på chefens Cisco Unified IP Phone til håndtering af opkald og overvågning af sekretærens opkaldsaktivitet i tilstanden proxy-linje.
"Sådan konfigureres cheffunktioner"	Beskriver, hvordan chefer og sekretærer kan tilpasse cheffunktionerne ved hjælp af vinduet Chef-konfiguration.

## Sådan bruges Online – Hjælp

Onlinehjælpen i Cisco Unified Communications Manager Assistant tilbyder opgaverelevant hjælp og kontekstafhængig hjælp fra de fleste vinduer på brugergrænsefladen i Cisco Unified Communications Manager Assistant.

Hvis du vil åbne Online – Hjælp, skal du klikke på knappen ? eller på **Hjælp** i menulinjen, der er placeret øverst i konsollen.

Når du har åbnet vinduet Hjælp, kan du klikke på **Søg** i værktøjslinjen for at søge i hele *Cisco Unified Communications Manager Assistant Brugervejledning* ved hjælp af nøgleord. Klik på **Vis PDF** for at få vist en version af dokumentet, der kan udskrives.



**Bemærk!** Bemærk, at funktionen Søg muligvis ikke fungerer korrekt i alle versioner af onlinehjælpen.

Det er nødvendigt at installere Adobe Acrobat (enten som et uafhængigt program eller som plug-in til browseren) for at kunne se dokumentet som en PDF-fil.

## Relateret dokumentation

Se dokumentationen til Cisco Unified IP Phone på følgende webadresse for at få flere oplysninger:  
[http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/tsd\\_products\\_support\\_series\\_home.html](http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/tsd_products_support_series_home.html)

# Adgang til dokumentation, support og retningslinjer for sikkerhed

Oplysninger om adgang til dokumentation, support og feedback på dokumentation, retningslinjer for sikkerhed og anbefalede aliaser og generelle Cisco-dokumenter finder du i det månedlige *What's New in Cisco Product Documentation* (Nyheder i Ciscos produktdokumentation), og du kan også finde en liste over al ny og opdateret teknisk dokumentation fra Cisco på:

<http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html>

# Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant

---

Cisco Unified IP Phones bruges i netværk med op til 3500 chefer og 3500 sekretærer. Chefer og sekretærer i et stort netværk kan opleve en voldsom mængde af såvel udefrakommende som interne opkald i netværket.

For at hjælpe chefer og sekretærer med at håndtere disse opkald mere effektivt tilbyder Cisco Unified Communications Manager Assistant opkaldsplacering og andre funktioner.

Dette kapitel indeholder følgende afsnit:

- [Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje, side 1](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon, side 3](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console, side 4](#)

## Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje

Cisco Unified Communications Manager Assistant opererer i to forskellige tilstande – delt linje og proxy-linje. De tilgængelige funktioner afhænger af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt til konfigurationen af Cisco Unified Communications Manager Assistant.

Dette kapitel indeholder følgende afsnit:

- [Brug af Manager Assistant i tilstanden delt linje, side 1](#)
- [Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, side 2](#)

## Brug af Manager Assistant i tilstanden delt linje

Hvis systemadministratoren har konfigureret Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, deler chefen og sekretæren et telefonnummer; f.eks. 8001. Sekretæren håndterer opkald for en chef på det delte telefonnummer. Når en chef modtager et opkald på 8001, ringer både chefens og sekretærens telefon.

De Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktioner, der ikke er tilgængelige i tilstanden delt linje, er valg af standardsekretær, sekretærovervågning, opkaldsfiltrering og omstilling af alle opkald. En sekretær kan ikke se eller få adgang til disse funktioner i applikationen Assistant Console. Sekretærens telefon har ikke programtasten til funktionen Omdiriger alle. Chefens telefon har ikke programtaster til at overvåge sekretærer, bryde ind i opkald eller omstille alle.

Hvis du som sekretær bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, behøver du ikke være logget på for at kunne modtage opkald. Opkald til chefen ringer automatisk på din telefon. Du skal være logget på Assistant Console, hvis du ønsker at bruge applikationen til håndtering af opkald, eller hvis du ønsker at bruge programtasten på din telefon til at overføre et opkald til chefens telefonsvarersystem. Se "[Introduktion til Assistant Console](#)" hvis du vil have yderligere oplysninger om, hvordan du bruger Assistant Console.

Hvis du som chef bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, kan du dele dit telefonnummer med op til 10 sekretærer. Alle de sekretærer, du deler telefonnummeret med, kan besvare og håndtere opkald. Se "[For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje](#)".

### **Relaterede emner**

- [Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, side 2](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon, side 3](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console, side 4](#)

## **Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje**

Hvis en systemadministrator har konfigureret Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, deler chefen og sekretæren ikke et telefonnummer. Sekretæren håndterer opkald for en chef med et proxy-nummer. Proxy-nummeret er ikke chefens telefonnummer, men et andet nummer, der er valgt af systemet, og som en sekretær bruger til håndtering af chefens opkald.

I tilstanden proxy-linje har chefen og sekretæren adgang til alle funktioner i Cisco Unified Communications Manager Assistant, herunder valg af standardsekretær, sekretærovervågning, opkaldsfiltrering og omstilling af alle opkald.

Hvis du som sekretær bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, skal du logge på Assistant Console og have et filter aktiveret for at kunne modtage opkald til chefen på din telefon. Du kan bruge programmet Assistant Console til alle opkaldshåndteringsfunktioner, såsom besvarelse eller omstilling af et opkald. Se "[Introduktion til Assistant Console](#)", hvis du vil have yderligere oplysninger om, hvordan du bruger Assistant Console.

Hvis du som chef bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, kan du oprette filtre til sortering og filtrering af indgående opkald til din sekretær. Se "[For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje](#)", hvis du vil have oplysninger om, hvordan du bruger alle funktionerne i Cisco Unified Communications Manager Assistant.

### **Relaterede emner**

- [Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, side 2](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon, side 3](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console, side 4](#)

## Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon

Hvis du vil se, hvilken Cisco Unified Communications Manager Assistant-tilstand der er valgt på en chefs telefon, skal du nulstille LCD-displayet på telefonen ved at løfte røret og lægge det på igen.

Hvis du ser et enkelt ikon i statusvinduet på LCD-displayet (en klokke eller en overstreget klokke), bruger du Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje (se [Figur 1](#) eller [Figur 2](#)). Se "[For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje](#)".

**Figur 1** LCD-display med statusvindue på en Cisco Unified IP Phone (7940G eller 7960G) i tilstanden delt linje



**Figur 2** LCD-display med statusvindue på en Cisco Unified IP Phone (7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G, 7971G-GE) i tilstanden delt linje



Hvis du ser flere ikoner i statusvinduet på LCD-displayet, bruger du Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje (se [Figur 3](#) eller [Figur 4](#)). Se "[For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje](#)".

**Figur 3** LCD-display med statusvindue på en Cisco Unified IP Phone (7940G eller 7960G) i tilstanden proxy-linje



**Figur 4** LCD-display med statusvindue på en Cisco Unified IP Phone (7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G, 7971G-GE) i tilstanden proxy-linje



## Relaterede emner

- [Brug af Manager Assistant i tilstanden delt linje, side 1](#)
- [Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, side 2](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console, side 4](#)

# Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console

Sådan identificeres Cisco Unified Communications Manager Assistant-tilstanden på Assistant Console:

- 
- Trin 1** Log på programmet Assistant Console. Se [Sådan logger du på Assistant Console, side 8](#).
- Trin 2** Find lokalnummeret ved siden af chefens navn i panelet Mine opkald. Se [Brug af panelet Mine opkald, side 14](#).
- Trin 3** For samme chef kan du finde lokalnummeret ved siden af telefonikonet i kolonnen Opkaldsdetaljer i panelet Mine Chefer. Se [Brug af panelet Mine Chefer, side 16](#).



### Bemærk!

Hvis du ikke kan se et nummer ved siden af telefonikonet, kan du klikke og trække på kanten af kolonnen Opkaldsdetaljer for at gøre den bredere.

Hvis lokalnumrene er ens, bruger du Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje. Sekretæren og chefen har samme telefonnummer og deler en linje.

Hvis lokalnumrene ikke er ens, bruger du Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje. Sekretæren tildeles et andet telefonnummer til håndtering af opkald på vegne af en chef. Det andet nummer er et proxy-nummer, der repræsenterer chefens faktiske telefonnummer.



### Bemærk!

I tilstanden delt linje, får du vist fire overskrifter i panelet Mine Chefer – Chef, Samtaleanlæg, Ring ikke og Opkaldsdetaljer. I tilstanden proxy-linje får du vist yderligere overskrifter – Omdiriger alle, SekretærOvervåg, Filtrer opkald og Filtertilstand.

## Relaterede emner

- [Brug af Manager Assistant i tilstanden delt linje, side 1](#)
- [Brug af Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, side 2](#)
- [Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon, side 3](#)

## Understøttelse af andre sprog

Cisco Unified Communications Manager Assistant understøtter en række forskellige sprog, herunder arabisk og hebræisk.



---

**Bemærk!** Hvis der bruges arabisk eller hebræisk, vises skærmene i Cisco Unified Communications Manager Assistant, så de afspejler retningen højre-mod-venstre for disse sprog.

---

Kontakt systemadministratoren for at få flere oplysninger om brug af forskellige sprog på telefonen.





# Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant Console

---

Assistant Console gør det lettere for sekretærer at håndtere opkald for chefer på en mere effektiv måde. Cisco Unified Communications Manager Assistant opererer i to forskellige tilstande – tilstanden delt linje og tilstanden proxy-linje. Din adgang til de funktioner, der er beskrevet nedenfor, afhænger af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt til konfigurationen af Cisco Unified Communications Manager Assistant. Hvis du som sekretær bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, er du tildelt samme telefonnummer som din chef. Du bruger dette delte nummer til håndtering af opkald på vegne af chefen. Hvis du som sekretær bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, tildeles chefen et telefonnummer, og du tildeles et alternativt telefonnummer, som du skal bruge som proxy. Du skal bruge dette proxy-nummer til håndtering af opkald på vegne af chefen. Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Se [Sådan identificeres tilstanden på Assistant Console, side 4](#) for at få yderligere oplysninger.

Som sekretær kan du få adgang til Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktionerne på computeren ved hjælp af programmet Assistant Console.

Du kan bruge Assistant Console til følgende:

- Foretage, besvare, omdirigere, omstille, afslutte eller sætte et opkald i kø
- Føje konferencedeltagere til et opkald
- Foretage hurtigkald
- Søge i telefonbog
- Åbne en linje på samtaleanlægget til chefen



---

**Bemærk!**

Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlæggsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.

---

- Overvåge en chefs opkaldsaktivitet
- Ændre cheffunktioner og -indstillinger
- Tilpasse værktøjer til opkaldshåndtering
- Indtaste tal på et virtuelt nummertastatur som svar på interaktive voice-systemer.

## Relaterede emner

- [Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje, side 1](#)
- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruger du og din chef Cisco Unified Communications Manager Assistant, side 25](#)



---

### Bemærk!

Cisco Unified Communications Manager Assistant gør det muligt at håndtere opkald til dig selv og til op til 33 chefer.

---

## Introduktion til Assistant Console

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan logger du på Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan logger du af Assistant Console, side 9](#)
- [Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer, side 9](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet, side 22](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)

## Sådan logger du på Assistant Console

Log på Assistant Console for at håndtere opkald på vegne af en eller flere chefer. Når du logger på, er du online og klar til at håndtere opkald.

Hvis du vil logge på, skal du angive bruger-id og adgangskode i dialogboksen Log på i Cisco Unified Communications Manager Assistant. Du får oplyst brugernavn og adgangskode af systemadministratoren.



---

### Bemærk!

Du kan indstille Cisco Unified Communications Manager Assistant til at huske dine logonoplysninger.

---

Assistant Console åbnes på skrivebordet.

Nu er du logget på og kan håndtere opkaldene for dine chefer, indtil du logger af (eller indtil din online status, forbindelse eller opkaldskontrolstatus ændres). Yderligere oplysninger om statusinformationer finder du under [Brug af statuslinjen, side 20](#).

## Tip!

- Panelet Mine Chefer på konsollen viser, hvilke chefer der forventer din hjælp. To grønne pile ved siden af chefens navn angiver, at chefen er logget på og derfor forventer hjælp. Hvis en chefs navn er nedtonet, forventer vedkommende ikke hjælp.
- Hvis du klikker på knappen **Indstillinger** i dialogboksen Log på i Cisco Unified Communications Manager Assistant, kan du overvåge grundlæggende og avancerede administrative indstillinger. Systemadministratoren vil muligvis bede dig kontrollere indstillingerne for at hjælpe med fejlfinding. Undgå at ændre disse indstillinger, medmindre du bliver bedt om det af systemadministratoren.

## Relaterede emner

- [Sådan logger du af Assistant Console, side 9](#)
- [Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer, side 9](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Brug af panelet Mine Chefer, side 16](#)
- [Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet, side 22](#)

## Sådan logger du af Assistant Console

Hvis du vil logge på Assistant Console, skal du klikke på **Fil > Afslut** i menulinjen øverst i konsollen. Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Husk bruger-id og adgangskode**, logger du automatisk på, næste gang Assistant Console startes på din computer.




---

**Bemærk!** Hvis du deler computeren med nogen, kan du evt. logge af Assistant Console ved at klikke på **Fil > Log ud** i menulinjen. Assistant Console viser dialogboksen til logon i stedet for automatisk at logge dig på med dit bruger-id og din adgangskode.

---

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)

## Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer

Hvis du bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, kan du bruge Assistant Console, uden at du er tilgængelig for chefer. Du kan ikke gå offline for at udforske konsollen i tilstanden delt linje.

Hvis du vil åbne konsollen uden at assistere chefer, skal du logge på som normalt og derefter klikke på opkaldskontrolknappen **Skift til offline**. Dette er den første ikonknap i rækken af ikoner øverst og i siden af konsolvinduet. Du kan også udføre handlingen ved at vælge **Fil > Skift til offline** i menulinjen.

Når du skifter til offline på denne måde, overflytter Cisco Unified Communications Manager Assistant cheferne, som du assisterer, til en anden sekretær. Mens du er offline, modtager du ingen telefonopkald til chefer, og panelet Mine Chefer på konsollen er deaktiveret.

Når du skifter til online, er du igen tilgængelig, så du kan assistere chefen. Cisco Unified Communications Manager Assistant kan flytte chefer, som du tidligere assisterede (før du skiftede til offline) tilbage til dig. Det afhænger af, om de andre sekretærer er tilgængelige, og om du er standardsekretær for en chef. Yderligere oplysninger om, hvordan du tildeler en standardsekretær, finder du under [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#).

Hvis du vil genoptage din online-status, skal du klikke på opkaldskontrolknappen **Skift til online**. Det er den samme knap som knappen **Skift til offline**. Du kan også vælge **Fil > Skift til online** i menulinjen.



---

**Tip!** Når du er online, vises din status på statuslinjen i nederste højre hjørne af konsollen.

---

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)

## Sådan finder du rundt på konsollen

Følgende afsnit identificerer områder i Assistant Console og angiver, hvordan du kan bruge dem til at styre funktioner og håndtere opkald:

- [Brug af menulinjen, side 11](#)
- [Brug af knapperne for Opkaldskontrol, side 11](#)
- [Brug af panelet Mine opkald, side 14](#)
- [Brug af panelet Mine Chefer, side 16](#)
- [Brug af funktionen Hurtigkald, side 18](#)
- [Brug af telefonbogen, side 19](#)
- [Brug af statuslinjen, side 20](#)
- [Tilpasning af konsollens layout, side 20](#)
- [Visning af administrative indstillinger, side 21](#)

## Brug af menulinjen

Menulinjen er placeret øverst i vinduet Assistant Console. Menupunkterne er kontekstafhængige.

Du kan bruge menulinjen således:

- Fil – Skift til online/offline, log på/af og afslut konsollen.
- Ret – Opret og rediger hurtigkald, tilpas tastaturgenveje, skift destination for omdirigering, angiv indstillinger og få adgang til chef-indstillinger.
- Vis – Angiv tekststørrelse og farveskemaer, og opdater standardlayoutet.
- Opkald – Ring, besvar, afslut, sæt i kø, overfør, omdiriger eller fjør konferencedeltagere til et opkald.
- Chef – Placer et opkald over samtaleanlægget til en chef, åbn vinduet Chef-konfiguration, aktiver/deaktiver funktioner for en chef.




---

**Bemærk!** Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlægsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.

---

- Hjælp – Åbn Onlinehjælp.

### Relaterede emner







- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Brug af knapperne for Opkaldskontrol







Du kan udføre opgaver fra Assistant Console ved at klikke på opkaldskontrolknapperne (rækken af ikoner øverst og i siden af konsolvinduet). Placer musemarkøren på en opkaldskontrolknapp for at få vist en beskrivelse af knappens funktion.

Se [Tabel 2](#) for at få vist en liste over opkaldskontrolknapper.



**Tabel 2** *Knapper til opkaldskontrol*

<b>Knap til opkaldskontrol</b>	<b>Funktionen</b>
Skift til online 	Fungerer sammen med knappen Skift til offline, så du kan aktivere og deaktivere din forbindelse til applikationen Assistant Console. Med knappen Skift til online kan du genoprette din onlineforbindelse til Assistant Console, så du kan håndtere opkald på vegne af chefen.
Skift til offline 	Fungerer sammen med knappen Skift til online, så du kan aktivere og deaktivere forbindelsen. Med knappen Skift til offline kan du udforske konsollen, uden at du skal håndtere opkald for en chef.
Kald 	Åbner et nummertastatur, som du kan bruge til at placere udgående opkald.
Besvar 	Opretter forbindelse til et indgående opkald.
Læg røret 	Afslutter et aktivt opkald.
Hold 	Fungerer med knappen Genoptag, så du kan skifte mellem venteposition og aktivering af opkaldet. Knappen Hold placerer et opkald i venteposition.

**Table 2** *Knapper til opkaldskontrol (fortsat)*

Knap til opkaldskontrol	Funktionen
<p>Genoptag</p> 	<p>Fungerer med knappen Hold, så du kan skifte mellem venteposition og aktivering af opkaldet. Med knappen Genoptag fjerner du opkaldet fra venteposition og aktiverer det igen.</p>
<p>Omstil</p> 	<p>Omstiller et forbundet opkald direkte til destinationsnummer, som du har angivet i popup-vinduet.</p>
<p>Meld samtale</p> 	<p>Fungerer som knappen Omstil, men gør det muligt at tale med den person, som du vil omstille opkaldet til.</p>
<p>Overfør</p> 	<p>Omstiller et eksisterende opkald til et andet eksisterende opkald.</p>
<p>Konference</p> 	<p>Gør det muligt at føje konferencedeltagere til et opkald</p>
<p>Forbind</p> 	<p>Forbinder flere eksisterende opkald i en konference. Du kan forbinde op til 15 samtidige opkald.</p>

**Tabel 2**      **Knapper til opkaldskontrol (fortsat)**

<b>Knap til opkaldskontrol</b>	<b>Funktionen</b>
Omdiriger 	Omdirigerer straks et ringende, forbundet eller ventende opkald til den chef, som opkaldet er tiltænkt, eller til et andet destinationsnummer. Hvis du vil angive destinationen for omdirigering, skal du vælge <b>Ret &gt; Omdiriger</b> på menulinjen.
Omstil til voicemail 	Omdirigerer et ringende eller forbundet opkald til chefens telefonsvarersystem.

Opkaldskontrolknapperne er kontekstafhængige. Hvorvidt en knap er tilgængelig, afhænger af det valgte opkalds status.

Kontroller, at det opkald, du vil håndtere med en opkaldskontrolknap, er markeret (fremhævet), før du klikker på knappen.



**Tip!** Du kan højreklikke på det tomme sted (ikke på knapperne) i panelet Opkaldskontrol for at ændre panelets placering på konsollen.

## Relaterede emner

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Brug af panelet Mine opkald

Assistant Console viser opkald til dig og dine chefer i panelet Mine opkald. Disse opkald, kan du håndtere ved hjælp af funktionerne i Assistant Console. Cisco Unified Communications Manager Assistant understøtter op til 33 linjer.

Hvert opkald vises under dens tilknyttede telefonlinje.



Hver telefonlinje vises under en af følgende overskrifter:

- Mine linjer – Viser alle aktive opkald, som du har placeret eller modtaget ved hjælp af din egen telefonlinje.
- Chefens linjer – Viser alle aktive opkald, som du håndterer eller kan håndtere på vegne af chefen.
- Samtaleanlæg – Viser status for dine samtaleanlægslinjer, hvis det er muligt.




---

**Bemærk!** Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlægsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.

---

Afhængigt af det antal chefer, som du er tildelt, vises mellem en og fem proxy-linjer i afsnittet "Chefens linjer" i panelet Mine opkald.

Hver proxy-linje for en chef indeholder:

- Enten chefens nummer for den delte linje eller lokalnummeret på vedkommendes proxy-telefon. Proxy-nummeret er ikke chefens telefonnummer, men et nummer, som du bruger ved håndtering af chefens opkald.
- Chefens navn.
- Oplysninger om aktive opkald – Aktive opkald illustreres med:
  - et animeret ikon, der angiver opkaldets status (ringer, forbundet eller i kø)
  - opkalderens id
  - en timer, der angiver opkaldets varighed

### Tip!

- Du skal angive et faktisk lokalnummer (frem for et proxy-lokalnummer), når du omstiller et opkald til en chef. Du kan se chefens faktiske lokalnummer i panelet Mine Chefer i Assistant Console.
- Du kan ikke anvende Omstil til voicemail eller Omdiriger til opkald, som du har foretaget eller modtaget via din egen telefonlinje. Disse funktioner gælder kun for opkald, som du modtager på en chefs proxy-linje.
- Når du bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, kan du se, at chefen eller en anden sekretær har besvaret et opkald, når der vises en dobbelt rød pil ved siden af chefens linje.

### Relaterede emner

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Brug af panelet Mine Chefer

Du kan bruge panelet Mine Chefer i Assistant Console til at overvåge opkaldsaktivitet og funktionsstatus for hver af dine chefer. Du kan også aktivere og deaktivere cheffunktioner fra dette panel.



**Bemærk!** Funktionerne Varselstone, Ring ikke, Omdiriger alle, Sekretær Overvågning, Filtrer opkald og Filtertilstand er kun tilgængelige i tilstanden proxy-linje.

Tabel 3 beskriver de oplysninger, der er vist under hver kolonneoverskrift i panelet Mine Chefer.

**Tabel 3** Oplysninger, der er vist i panelet Mine Chefer i Assistant Console

Kolonneoverskriften "Mine Chefer"	Det betyder
Chef	Viser navnet på chefen. Hvis hele rækken af oplysninger for en chef er nedtonet, forventer chefen ikke, at du håndterer opkald på hans eller hendes vegne. Derudover vises muligvis følgende to forskellige ikoner ved siden af chefikonet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis der vises to grønne pile ved siden af chefikonet, forventer den pågældende chef, at du håndterer opkald på hans eller hendes vegne.</li><li>• Hvis du ser et konvolutikon ved siden af chefikonet, betyder det, at der er en besked til den pågældende chef.</li></ul>
Samtaleanlæg	Klik på denne kolonne for at foretage et opkald over samtaleanlægget til en chef. <b>Bemærk!</b> Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlæggsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.
RingIkke	Hvis dette felt er markeret, er funktionen Må ikke forstyrres (Ring ikke) aktiveret. Hvis du vil slå Ring ikke til eller fra, skal du klikke i feltet Ring ikke. Funktionen Ring ikke bevirker, at ringelyden deaktiveres på chefens telefon – opkaldene omdirigeres ikke. <b>Bemærk!</b> Kontakt systemadministratoren, hvis funktionen Ring ikke ikke er tilgængelig på din telefon.
OmdirAl	(Kun tilstanden proxy-linje) Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, er funktionen Omdiriger alle (OmdirAl) aktiveret. Hvis du vil aktivere eller deaktivere Omdiriger alle, skal du klikke på cellen OmdirAl. Omdiriger alle omdirigerer automatisk alle indgående opkald til en chefs omstillingsdestination.

**Tabel 3** Oplysninger, der er vist i panelet *Mine Chefer* i Assistant Console (fortsat)

Kolonneoverskriften "Mine Chefer"	Det betyder
SekretærOvervåg	(Kun tilstanden proxy-linje) Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, er funktionen SekretærOvervåg aktiveret. Denne funktion gør det muligt for chefen at se opkaldernes id og varigheden af de opkald, du har håndteret på hans eller hendes vegne.
Varselstone	(Kun tilstanden proxy-linje) Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, genererer opkald til chefen en hørbar alarm på chefens telefon.
Filter aktiveret	(Kun tilstanden proxy-linje) Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, er et opkaldsfilter aktiveret. Hvis du vil aktivere eller deaktivere filteret, skal du klikke på feltet Filter. Filtre bevirker, at opkald til dig eller den tilsvarende chef dirigeres videre ud fra opkaldernes id og filtreringstilstanden.
Filtertilstand	<p>(Kun tilstanden proxy-linje) Der er to filtertilstande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkludering – Opkald, der svarer til numrene i inkluderingsfilteret, omdirigeres til <i>chefen</i>. Resten omdirigeres til dig.</li> <li>• Ekskludering – Opkald, der svarer til numrene i ekskluderingsfilteret, omdirigeres til <i>dig</i>. De øvrige sendes til chefen.</li> </ul> <p>Hvis du vil konfigurere filtre for en chef, skal du bruge vinduet Chef-konfiguration. Højreklik et vilkårligt sted i en chefs række i panelet Mine Chefer, og vælg <b>Konfigurer</b> for at åbne dette vindue.</p> <p><b>Bemærk!</b> Bemærk, at standardindstillingerne indebærer, at inkluderingsfilteret er aktiveret, og alle chefopkald bliver omstillet til dig.</p>
Opkaldsdetaljer	<p>Opkaldsdetaljer består i chefens linjenummer, opkaldets varighed og opkaldernes id:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linje – Det faktiske lokalnummer for chefens primære telefonlinje. Et telefonikon angiver linjens status.</li> <li>• Opkaldsvarighed – Varigheden i realtid af et aktivt opkald, som er placeret eller modtaget af chefen. Timeren starter, så snart et opkald er påbegyndt (udgående) eller modtaget (indgående). Timeren stopper, når opkaldet afbrydes eller omstilles.</li> <li>• Opkalders id – Navnet (hvis tilgængeligt) og nummeret på den person, som chefen har foretaget et opkald til, eller som chefen har modtaget et opkald fra. I Assistant Console vises oplysninger om viderestillede opkald, når oplysningerne er tilgængelige.</li> </ul>



**Tip!** Du kan overvåge – men ikke håndtere – opkald, der vises i panelet Mine Chefer på konsollen. Der er tale om opkald, som du allerede har omdirigeret til chefen, eller opkald, som chefen har foretaget eller modtaget direkte.

## Relaterede emner

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 71](#)

## Brug af funktionen Hurtigkald

Funktionen Hurtigkald gør det muligt at oprette en personlig telefonbog direkte i Assistant Console. Du kan foretage opkald og udføre andre opkaldshandlinger ved hjælp af hurtigkaldsnumre.

Hvis du vil åbne menuen Hurtigkald og se en liste over de tilgængelige kommandoer, skal du højreklikke på panelet Hurtigkald eller vælge **Ret > Hurtigkald** i menulinjen. Hvis hurtigkaldskommandoer er nedtonede, skal du forsøge at vælge en hurtigkaldspost, før du åbner menuen.

Brug menuen Hurtigkald til at oprette og redigere hurtigkaldsgrupper, foretage opkald, angive en omstillingsdestination og tilføje konferencedeltagere til et opkald.

Hvis du have hurtig adgang til hurtigkaldsnumre, skal du arrangere posterne i hurtigkaldsgrupper. Opret f.eks. din egen personlige gruppe og en gruppe for hver af cheferne.

Når du tilføjer nye hurtigkaldsposter, vises posterne i den rækkefølge, du har oprettet dem.

Hvis du vil sortere alle elementerne på en hurtigkaldsliste, skal du klikke på en kolonneoverskrift (Navn, Telefonnummer eller Bemærkninger). Listerne er sorteret alfabetisk eller numerisk, afhængigt af den valgte overskrift. Klik på overskriften igen for at skifte mellem stigende og faldende sortering.

Du kan foretage opkald ved hjælp af dine hurtigkaldslistes på en af følgende måder:

- Træk hurtigkaldsposten hen til din linje eller chefens linje.
- Foretag et opkald på din linje ved at fremhæve linjen og dobbeltklikke på hurtigkaldsposten. Foretag et opkald på chefens linje ved at fremhæve linjen og dobbeltklikke på hurtigkaldsposten.
- Træk hurtigkaldsposten hen til opkaldsknappen i panelet Opkaldskontrol, og klik på **OK**.

Følgende er en række hurtige metoder til brug af hurtigkaldsposter (uden at åbne menuen Hurtigkald):

- Hvis du vil udføre en blind overførsel til en person på hurtigkaldslisten, skal du trække og slippe det aktive opkald til vedkommendes hurtigkaldspost.
- Hvis du vil tilføje en ny hurtigkaldspost, skal du trække og slippe en post fra panelet Telefonbog til panelet Hurtigkald.

**Tip!**

---

Eksempelgruppen for Hurtigkald og eksemplet på en hurtigkaldspost er deaktiverede. De er vist for at demonstrere, hvordan hurtigkaldsoplysninger vises på konsollen. Du kan slette eksemplerne efter ønske.

---

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

**Brug af telefonbogen**

Brug telefonbogen til at søge efter en kollega og foretage og håndtere opkald ud fra søgeresultater.

Hvis du vil søge efter en kollega, skal du angive personens for- eller efternavn helt eller delvist i søgefelterne og klikke på **Søg**.

Telefonbogen viser en liste over alle brugere, som svarer til søgningen. Søgeresultaterne sorteres efter fornavn, efternavn, telefonnummer og afdeling.

Hvis du vil slette søgeresultaterne og søgefelterne, skal du klikke på knappen **Ryd**.

Sådan kan du bruge søgeresultaterne:

- Dobbeltklik på en persons navn eller nummer for at foretage et opkald.
- Højreklik på en persons navn for at få vist en genvejsmenu med relevante kommandoer.
- Hvis du vil udføre en blind overførsel til en person i telefonbogen, skal du trække og slippe det aktive opkald til det ønskede navn og nummer.
- Hvis du vil tilføje en ny hurtigkaldspost, skal du trække og slippe en post fra panelet Telefonbog til panelet Hurtigkald.

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Brug af statuslinjen

Statuslinjen er placeret nederst i Assistant Console-vinduet og viser følgende systemoplysninger:

- Tilsluttet/Ikke tilsluttet – Indikerer status for din forbindelse til Cisco Unified Communications Manager Assistant-serveren.
- Online/Offline – Angiver, hvorvidt du er til rådighed for cheferne.
- Opkaldskontrol er åben/Opkaldskontrollen er nede – Angiver, hvorvidt opkaldshåndteringsfunktionerne er tilgængelige.
- Filtrerer ned – Angiver, hvorvidt opkaldsfiltreringsfunktionerne er tilgængelige.

Statuslinjen viser også et popup-ikon for at angive, om konsollen er indstillet til at blive vist øverst på skrivebordet, så snart du modtager et indgående opkald. Klik på popup-ikonet for at slå denne funktion til eller fra. Som standard er funktionen deaktiveret. Ikonet er mørkere (trykket ned), når funktionen er aktiveret.

Du kan desuden aktivere/deaktivere vis øverst-funktionen i menuen **Ret > Præferencer**.

### Relaterede emner

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Tilpasning af konsollens layout

Du kan tilpasse panelernes størrelse og placering i Assistant Console. Brug menuen Vis til at ændre farveskemaet og skrifttypen og til at opdatere standardindstillingerne.



### Tip!

---

Du kan angive, at konsollen skal åbnes automatisk på skrivebordet, når du modtager et indgående opkald. Hvis du vil aktivere denne "vis øverst-funktion", skal du vælge **Ret > Præferencer** i hovedmenuen og derefter markere afkrydsningsfeltet "Aktiver konsol ved nyt opkald". Et popup-ikon er placeret i statuslinje nederst i konsolvinduet. Ikonet er mørkere (trykket ned), når funktionen er aktiveret.

---

### Relaterede emner

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Visning af administrative indstillinger

Du kan få vist de administrative indstillinger i dialogboksen Log på, eller du kan vælge **Ret > Indstillinger** i menulinjen.




---

**Bemærk!** Du behøver ikke ændre de administrative indstillinger, medmindre du bliver bedt om det af systemadministratoren.

---

Der findes to typer indstillinger:

- Grundindstillinger
  - Serverens værtsnavn eller IP-adresse til Cisco Unified Communications Manager Assistant
  - Serverport til Cisco Unified Communications Manager Assistant
- Avancerede indstillinger
  - Spor aktiveret/deaktiveret

Fanen Avancerede indstillinger viser det sted, hvor sporingsfilerne er gemt.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 71](#)

## Angivelse af præferencer

Du kan aktivere følgende to indstillinger i menuen Præferencer:

- Du kan indstille konsollen til automatisk visning på dit skrivebord, når du modtager et indgående opkald – Hvis du vil aktivere denne "vis øverst-funktion", skal du vælge **Ret > Præferencer** i hovedmenuen og derefter markere afkrydsningsfeltet "Aktiver konsol ved nyt opkald". Et popup-ikon er placeret i statuslinje nederst i konsolvinduet. Ikonet er mørkere, når funktionen er aktiveret.
- Du kan indstille computeren til automatisk at starte Assistant Console, når computeren startes – Hvis du vil aktivere den automatiske startfunktion, skal du vælge **Ret > Præferencer** i hovedmenuen og derefter markere afkrydsningsfeltet "Autostart konsol ved computer startup". Assistant Console startes automatisk, næste gang du starter computeren

Hvis du vil deaktivere funktionerne, skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet.

## Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet

Assistant Console omfatter flere fremgangsmåder til udførelse af de forskellige handlinger ved hjælp af mus og tastatur.

Du kan:

- klikke, højreklikke og dobbeltklikke på konsolelementer
- trække og slippe konsolelementer
- bruge tastaturgenveje

Du kan f.eks. vælge mellem følgende indstillinger for at besvare et opkald:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Besvar**.
- Dobbeltklik på opkaldet i panelet Mine opkald.
- Højreklik på opkaldet i panelet Mine opkald, og vælg derefter **Besvar** i genvejsmenuen.
- Brug en tastaturgenvej.

Nogle handlinger kan udføres ved at trække og slippe konsolelementer. Hvis du f.eks. vil tilføje en hurtigkaldspost, kan du trække og slippe et bestemt opkald fra panelet Mine opkald til panelet Hurtigkald.



---

**Tip!** Du kan finde alle funktioner til udførelse af forskellige handlinger, f.eks. overførsel af et opkald, i "[Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald](#)".

---

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og kan konfigureres af systemadministratoren. Funktionen gør det muligt at tale til en chef via en linje på samtaleanlægget.



---

**Bemærk!** Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlægsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.

---



## Cisco Unified IP Phones 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G og 7971G-GE

Hvis du vil udføre et opkald over samtaleanlægget, skal du dobbeltklikke på den pågældende chefs navn i panelet Mine opkald. Du kan også klikke på det tilsvarende samtaleanlægsikon i panelet Mine Chefer.

Hvis du påbegynder et opkald via samtaleanlæg uden at angive en chef, vælges den chef, der befinder sig øverst på din chefliste, som destination for opkaldet.




---

**Bemærk!** Den chef, som du opretter forbindelse til via et opkald over samtaleanlæg bliver destination for din hurtigkaldsknap.

---

Hvis chefen ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og chefens højttalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt.

Hvis chefen er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægsopkaldet på chefens telefon og skal besvares manuelt. Det gælder også, hvis en chef placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte et opkald over samtaleanlægget, skal du klikke igen på samtaleanlægsikonet.

## Cisco Unified IP Phones 7940G og 7960G

Hvis du vil udføre et opkald over samtaleanlægget, skal du dobbeltklikke på den pågældende chefs navn i panelet Mine opkald. Du kan også klikke på det tilsvarende samtaleanlægsikon i panelet Mine Chefer.

Hvis chefen ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og chefens højttalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt.

Hvis chefen er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægsopkaldet på chefens telefon og skal besvares manuelt. Det gælder også, hvis en chef placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte et opkald over samtaleanlægget, skal du klikke igen på samtaleanlægsikonet.

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sekretærer – Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen, side 35](#)

# Sådan bruges tastaturgenveje

Du kan bruge tastaturgenveje i stedet for musen til at betjene de fleste værktøjer og funktioner i Assistant Console. Tastaturgenvejene kan gøre det lettere at håndtere opkald.

Du kan bruge standardgenveje eller tilpasse genveje til dine behov. Cisco Unified Communications Manager Assistant husker den brugerdefinerede genvej, næste gang du logger på.

## Visning af genveje

Klik på et element i menulinjen for at få vist kommandoer og genveje. En tastaturgenvej er tilknyttet de fleste menukommandoer.

Du kan også få vist genvejene i popup-vinduet Ret genvejstast. Vælg **Ret > Tastaturgenveje** for at åbne vinduet. Vælg derefter et menupunkt på listen for at få vist den tilknyttede genvej.

Hvis du f.eks. vælger Opkald > Besvar i vinduet Ret genvejstast, kan du se, at standardgenvejen anvender en kombination af Control-tasten (Ctrl) og tasten A (Ctrl-A).

## Tilpasning af tastaturgenveje

Hvis du vil tilpasse en tastaturgenvej, skal du vælge **Ret > Tastaturgenveje** i menulinjen. Vælg et menupunkt på listen, og klik på Ctrl, Skift eller Alt for at tildele den første del af genvejen. Angiv derefter et bogstav eller tal i feltet Tast for at tildele den sidste del af genvejen. Klik på **Gem** for at knytte den nye tastaturgenvej til den valgte kommando.

## Brug af genveje

Hvis du bruger en genvej, skal du trykke på den første tast i genvejskombinationen og holde den nede, mens du trykker på den anden tast. Hvis du f.eks. vil bruge genvejen Ctrl-V til at sætte et opkald i kø, skal du trykke på og holde **Ctrl** nede, mens du trykker på **V**.



### Bemærk!

---

Tastaturgenvejene fungerer kun, når du har åbnet vinduet for Assistant Console på skrivebordet.

---

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

# Sådan bruger du og din chef Cisco Unified Communications Manager Assistant

Du bruger funktioner i Cisco Unified Communications Manager Assistant fra din telefon og Assistant Console til håndtering af opkald for chefen. Når du besvarer et opkald for chefen, kan du f.eks. kontakte chefen ved at dobbeltklikke på samtaleanlægslinjen på Assistant Console. Hvis chefen vælger at besvare opkaldet, kan du stille opkaldet videre ved at klikke på knappen Omdiriger i Assistant Console eller ved at vælge programtasten **Omdir** på din telefon. Hvis chefen ønsker, at den der ringer op, skal lægge en besked, kan du stille opkaldet videre til chefens telefonsvarer ved at klikke på opkaldeknappen Omstil til voicemail (tlf.svarer) eller ved at vælge programtasten **Til VM**.

Din chef bruger primært funktionerne i Cisco Unified Communications Manager Assistant fra sin Cisco Unified IP Phone. Man kan f.eks. forestille sig, at chefen venter et opkald fra en ejendomsmægler. Chefen aktiverer sekretærovervågningen for at kunne se indgående opkald. Når ejendomsmæglerens nummer vises, kan chefen tage opkaldet direkte ved hjælp af programtasten **TagKald**. Din chef kan også vælge at bruge Cisco Unified Communications Manager Assistant ved at trykke på programtasten **Omdir** på telefonen for at omdirigere en opringning til dig. Chefen kan bekræfte, at du har besvaret det omdirigerede opkald og overvåge opkaldets varighed ved at kigge i statusvinduet til Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonens LCD-display.



## Tip!

---

Du og din chef kan tilpasse cheffunktionerne i vinduet Chef-konfiguration. Hvis du vil åbne vinduet, skal du vælge **Chef > Konfiguration** i menulinjen eller højreklikke i en chefs række i panelet Mine Chefer og vælge **Konfiguration**.

---

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 10](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 22](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, side 49](#)
- [For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, side 55](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 71](#)



# Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald

---

Du kan bruge musen og tastaturet til at placere, besvare, omstille, afslutte og på anden vis håndtere opkald fra Assistant Console.



## Bemærk!

---

Kontroller, at det opkald, du vil håndtere, er valgt (fremhævet) på konsollen. Opkaldskontrolknapper og menupunkter vises nedtonede (deaktiverede), hvis de ikke er relevante for det valgte opkald.

---

Hvis du vil vide mere, skal du se under følgende emner om opkaldshåndtering:

- [Sådan foretages et opkald, side 27](#)
- [Sådan besvares et opkald, side 28](#)
- [Sådan afsluttes et opkald, side 28](#)
- [Sådan sætter du et opkald i kø, side 29](#)
- [Sådan omstilles et opkald, side 30](#)
- [Sådan oprettes et conferenceopkald, side 31](#)
- [Sådan omdirigeres et opkald til et andet nummer, side 32](#)
- [Sådan sendes et opkald til Besked-service, side 33](#)

## Sådan foretages et opkald

Hvis du vil foretage et opkald fra Assistant Console, skal du vælge en af følgende funktioner:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Kald**.
- Højreklik på en telefonlinje i panelet Mine opkald, og vælg **Kald** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Kald** i menulinjen.
- Dobbeltklik på et hurtigkalds- eller telefonnummer.
- Træk og slip et telefonnummer til panelet Mine opkald.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.
- Brug tastaturet, og angiv det telefonnummer, du vil ringe til, mens konsollen er åben og aktiv på skrivebordet. Tryk derefter på **Enter**. Det nummer, du ringer til, vises på statuslinjen nederst i konsollen.

Hvis popup-vinduet Angiv nummer vises, skal du angive det telefonnummer, du vil ringe til. Klik derefter på **OK**.

Angiv nummeret nøjagtigt, som du ville, hvis du skulle foretage opkaldet fra Cisco Unified IP Phone. Opkald fra Assistant Console anvender den første linje på sekretærens telefon.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan besvares et opkald

Hvis du vil besvare et bestemt opkald, kan du vælge mellem følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Besvar**.
- Dobbeltklik på et indgående opkald, der ringer, i panelet Mine opkald.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Besvar** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Besvar** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis det indgående opkald, som du vil besvare, ikke er valgt (fremhævet), skal du klikke på opkaldet for at vælge det, før du udfører en af handlingerne ovenfor.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan afsluttes et opkald

Hvis du vil afslutte et bestemt opkald, kan du vælge mellem en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Læg røret**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Læg røret** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Læg røret** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan sætter du et opkald i kø

Hvis du vil sætte et bestemt opkald i kø, kan du vælge mellem følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Hold**.
- Dobbeltklik på det opkald, der har forbindelse.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Hold** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Hold** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan fjernes et opkald i kø

Hvis du vil tage et bestemt opkald ud af køen, kan du vælge mellem en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Genoptag**.
- Dobbeltklik på det ventende opkald.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Genoptag** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Genoptag** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

# Sådan omstilles et opkald

Du kan omstille opkald på tre måder:

- Overførsel – Omdirigerer straks opkaldet, uden at du kan tale med samtals modtager, før du overfører opkaldet til vedkommende.
- Meld samtale – Omdirigerer først opkaldet, efter at du har fået mulighed for at tale med den, du omstiller opkaldet til.
- Overfør – Forbinder straks to opkald (aktive opkald og opkald på hold).



## Bemærk!

---

Du skal besvare et opkald, før du kan omstille det. Når du har overført et opkald, kan du ikke hente det tilbage (medmindre opkaldet stilles tilbage til dig).

---

## Omstil

Hvis du vil omstille et bestemt opkald, kan du vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Omstil**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Omstil** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Omstil** i menulinjen.
- Træk opkaldet til en liste i panelet Hurtigkald.
- Træk opkaldet til en liste i panelet Telefonbog.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis du ikke trækker opkaldet til en liste i panelet Hurtigkald eller panelet Telefonbog, vises et popup-vindue. Angiv telefonnummeret til samtals modtager, og klik på **OK**.

## Meld samtale

Hvis du vil udføre en samtalemelding for et bestemt opkald, skal du vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Meld samtale**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Meld samtale** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Meld samtale** i menulinjen.
- Højreklik i panelet Hurtigkald eller Telefonbog på den liste, hvor du vil overføre opkaldet til. Vælg derefter **Meld samtale** i genvejsmenuen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis popup-vinduet Angiv nummer vises, skal du angive telefonnummeret til samtals modtager og klikke på **OK**.

Når du har talt med modtageren, skal du klikke på knappen **Meld samtale** igen for at fuldføre overførslen.



**Bemærk!**

Du kan ikke fuldføre en samtalemelding, mens telefonen ringer eller ved at bruge træk-og-slip-metoden. Du skal tale med modtageren for at fuldføre samtalemeldingen.

**Overfør**

Hvis du vil udføre en direkte overførsel for et par opkald, skal du markere de to opkald og vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Overfør**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Overfør** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Overfør** i menulinjen.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan oprettes et konferenceopkald

Et konferenceopkald kan oprettes på to måder:

- **Konference** – Du starter et opkald og føjer deltagere til et konferenceopkald.
- **Forbind** – Forbind aktive opkald og ventende opkald i et konferenceopkald.

Hvis du vil føje deltagere til et igangværende konferenceopkald, som du har valgt, kan du vælge mellem en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Konference**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Konference** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Konference** i menulinjen.
- Højreklik på en liste i panelet Hurtigkald eller Telefonbog, og vælg **Konference** i genvejsmenuen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis popup-vinduet Angiv nummer vises, skal du angive telefonnummeret til deltageren i konferenceopkaldet og klikke på **OK**.

Når du har talt med den nye deltager i konferenceopkaldet, skal du klikke på knappen **Konference** igen for at føje personen til opkaldet.

Hvis du vil oprette et konferenceopkald ved hjælp af funktionen Forbind, skal du markere de opkald, der skal med i konferencen og vælge en af følgende indstillinger:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Forbind**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Forbind** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Forbind** i menulinjen.

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)

## Sådan omdirigeres et opkald til et andet nummer

Brug Omdiriger for at omstille et bestemt opkald til et foruddefineret destinationsnummer. Du kan omdirigere et opkald, der ringer, er forbundet eller på hold.

I tilstanden proxy-linje er den oprindelige standarddestination den chef, som opkaldet oprindeligt var tiltænkt. I tilstanden delt linje er der ingen standarddestination. Du kan dog konfigurere destinationen ved hjælp af ethvert gyldigt telefonnummer eller lokalnummer.

Yderligere oplysninger finder du i følgende afsnit:

- [Sådan bruges Omdiriger, side 32](#)
- [Sådan konfigureres Destination for Omdiriger, side 33](#)

## Sådan bruges Omdiriger

Hvis du vil omdirigere et bestemt opkald til omstillingsdestinationen, skal du vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Omdiriger**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Omdiriger** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Omdiriger** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

### Tip!

- I modsætning til funktionen Omstil, som kræver, at du angiver destinationen for hvert opkald, sender Omdiriger opkaldene til et bestemt, foruddefineret destinationsnummer.
- Du kan omdirigere et opkald, der ringer, er forbundet eller i kø.
- Du kan ikke omdirigere et opkald, som du har placeret eller modtaget på en af dine egne telefonlinjer (frem for på en chefs proxy-linje).

## Relateret emne

- [Sådan konfigureres Destination for Omdiriger, side 33](#)

## Sådan konfigureres Destination for Omdiriger

Du kan angive destinationen for omdirigeringen til at være chefen, som opkaldet oprindeligt var tiltænkt, eller et andet telefonnummer.

Hvis du vil se eller ændre destinationen, skal du vælge **Ret > Omdiriger** i menulinjen. Popup-vinduet Destination for Omdiriger vises.

I tilstanden delt linje, skal du angive et telefonnummer eller et lokalnummer i tekstboksen. Angiv nummeret nøjagtigt på samme måde, som du ville ringe til det fra kontortelefonen.

I tilstanden proxy-linje kan du vælge at skifte mellem destinationen Chef og Telefonnummer. Hvis du vælger indstillingen Telefonnummer, skal du angive et telefonnummer eller et lokalnummer. Angiv nummeret nøjagtigt på samme måde, som du ville ringe til det fra kontortelefonen.

Klik på **Gem** for at bevare ændringerne.

### Tip!

- Udover at konfigurere din egen destination for omdirigering, kan du også definere en destination for din chef. Chefens destination for omstilling adskiller sig fra din. Se instruktioner i [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#).
- Du kan omdirigere et opkald ved hjælp af Cisco Unified IP Phone. Besvar opkaldet, og tryk derefter på programtasten **Omdiriger** på din Cisco Unified IP Phone for at omstille opkaldet til destinationen for omdirigeringen.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)
- [Sådan bruges Omdiriger, side 32](#)
- [Sekretærer – Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen, side 35](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 71](#)

## Sådan sendes et opkald til Besked-service

Du kan omstille et ringende eller forbundet opkald, som du håndterer på vegne af en chef, til en chefs telefonsvarer.

Hvis du vil sende et bestemt opkald til en telefonsvarer, skal du vælge en af følgende indstillinger:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Omstil til voicemail (tlf.svarer)**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Omstil til voicemail (tlf.svarer)** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Omstil til voicemail (tlf.svarer)** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

## **Tip!**

- Du kan også udføre denne handling fra Cisco Unified IP Phone. Besvar opkaldet, og tryk derefter på programtasten **Til VM** på Cisco Unified IP Phone for at omstille chefens opkald til hans eller hendes telefonsvarersystem.
- Dette gælder ikke opkald, du har foretaget eller modtaget via en af dine egne telefonlinjer. Det gælder kun opkald på chefens proxy-linje.

## **Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 8](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 24](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 27](#)
- [Sekretærer – Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen, side 35](#)

# Sekretærer – Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant på telefonen

---

Du kan få adgang til nogle af funktionerne i Cisco Unified Communications Manager Assistant direkte via din Cisco Unified IP Phone. Med undtagelse af Særlig ringetone er disse funktioner også tilgængelige i programmet Assistant Console.

Cisco Unified Communications Manager Assistant giver sekretæren mulighed for at udføre de fleste opgaver i programmet Cisco Unified Communications Manager Assistant Console med de fysiske telefontaster og programtaster.

Cisco Unified Communications Manager Assistant-funktioner på sekretærens telefon kan bruges samtidig med programmet Assistant Console.

Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekretærens telefon understøttes på disse telefoner:

- Cisco Unified IP Phone 7971G-GE
- Cisco Unified IP Phone 7970G
- Cisco Unified IP Phone 7961G
- Cisco Unified IP Phone 7961G-GE
- Cisco Unified IP Phone 7960G
- Cisco Unified IP Phone 7941G
- Cisco Unified IP Phone 7941G-GE
- Cisco Unified IP Phone 7940G



---

**Bemærk!**

Cisco anbefaler, at en sekretær ikke er tilknyttet mere end fem chefer ved anvendelse af Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekretærens telefon.

---



---

**Bemærk!**

Foretrukne sekretærer kan angives af enten chefen (via webadressen) eller sekretæren (vha. konsolprogrammet), men ikke på selve telefonen.

---

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Proxy-linje over for Delt linje-tilstand, side 36](#) – Beskriver de to tilstande, som Cisco Unified Communications Manager Assistant opererer i.
- [Sådan logger du på Manager Assistant på sekretærens telefon, side 37](#) – Beskriver logonproceduren på telefonen.
- [Kontrol af status på chefer, side 38](#) – Beskriver status for hver chef, som en sekretær er tilknyttet.\*
- [Håndtering af opkald og udførelse af andre handlinger, side 40](#) – Beskriver handlinger, som sekretæren kan udføre, bl.a. at besvare, omstille og omdirigere opkald.
- [Sådan besvares et opkald med Manager Assistant på telefonen, side 42](#) – Beskriver de tre måder, sekretæren kan besvare et opkald på.
- [Konfiguration af Chef-indstillinger, side 42](#) – Beskriver forskellige indstillinger, som sekretæren kan angive for de tilknyttede chefer.
- [Konfiguration af Sekretær-indstillinger, side 45](#) – Beskriver, hvordan sekretærrelaterede indstillinger konfigureres, f.eks. destinationer for omdirigering og sortering af chef-status.
- [Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone, side 48](#) – Beskriver proceduren for tilknytning af ringetyper til de enkelte telefonlinjer.

## Proxy-linje over for Delt linje-tilstand

The Programmet Cisco Unified Communications Manager Assistant gør det lettere for sekretærer at håndtere opkald for chefer på en mere effektiv måde. Cisco Unified Communications Manager Assistant opererer i to forskellige tilstande – tilstanden delt linje og tilstanden proxy-linje. Systemadministratoren konfigurerer tilstanden.

### Delt linje-tilstand

Hvis du som sekretær bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, er du tildelt samme telefonnummer som din chef. Du bruger dette delte nummer til håndtering af opkald på vegne af chefen.

### Proxy-linje-tilstand

Hvis du som sekretær bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, tildeles chefen et telefonnummer, og du tildeles et alternativt telefonnummer, som du skal bruge som proxy. Du skal bruge dette proxy-nummer til håndtering af opkald på vegne af chefen.

## Identifikation af tilstanden

Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Se skærmen Chef-indstillinger:

- Hvis tilstanden Delt linje er valgt, er det kun indstillingen Ring ikke, der vises på skærmen.
- Hvis der er valgt Proxy-tilstand, kan du se flere indstillinger på skærmen.

## Sådan logger du på Manager Assistant på sekretærens telefon

Benyt følgende fremgangsmåde for at logge på Cisco Unified Communications Manager Assistant på sekretærens telefon:

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på tasten **Tjenester** på telefonen.
- Trin 2** Vælg **Primær IPMA-telefontjeneste**.
- Trin 3** Indtast bruger-id og PIN-kode, og tryk derefter på **Send**.  
Nu bør du få vist skærmen Chef-status (se [Figur 5](#)).
-

**Figur 5** Skærmen Chef-status



**Bemærk!** Hvis den primære IPMA-tjeneste går ned, opdateres skærmen på sekretærens telefon ikke, så dette vises. Derimod modtager sekretæren meddelelsen "Værten blev ikke fundet Undtagelse", når han eller hun forsøger at bruge en programtast. I så fald skal sekretæren manuelt vælge Sekundær IPMA-telefontjeneste i menuen IP-tjenester og logge på igen.

## Kontrol af status på chefer

Figur 5 viser et eksempel på skærmen Chef-status. Her kan du se en liste over alle de chefer, en bestemt sekretær er tilknyttet.

Nedenfor beskrives de oplysninger og programtaster, der vises på skærmen.



## De viste oplysninger på skærmen Chef-status




Der vises følgende oplysninger for hver af de chefer, sekretæren er tilknyttet:

- Linje med statusangivelse for chefens sekretær – angiver, om sekretæren er online eller offline.
- Antal chefer på listen – gør det let at se, hvor mange chefer der er på listen.
- Chefens navn – sorteres i denne rækkefølge:
  - Angivelse af nyt opkald
  - Ændring af chefens status fra Røret på
  - Røret på
- Statusikon til venstre for chefens navn – se oversigten over disse ikoner og beskrivelsen af dem i [Tabel 4](#).
- Chefens proxy-linje




## Ikoner for opkaldsstatus

I [Tabel 4](#) vises og beskrives de forskellige ikoner for opkaldsstatus, der vises til venstre for chefens navn på skærmen Chef-status.

**Tabel 4**      *Ikoner for opkaldsstatus*

Ikon for chefens opkaldsstatus	Funktionen
Optaget 	Dette ikon vises på skærmen Chef-status ud for chefens navn, når chefens telefon er optaget.
Hold 	Hvis chefen sætter et opkald på hold, vises dette ikon ud for chefens navn på skærmen Chef-status.
Inaktiv/Røret på 	Dette ikon vises på skærmen Chef-status ud for chefens navn, når røret er lagt på chefens telefon.

**Tabel 4** *Ikoner for opkaldsstatus (fortsat)*

<b>Ikon for chefens opkaldsstatus</b>	<b>Funktionen</b>
Røret af 	Dette ikon vises på skærmen Chef-status ud for chefens navn, når røret er taget af chefens telefon.
Ring 	Dette ikon vises på skærmen Chef-status ud for navnet på den chef, hvis telefon ringer.
Ukendt 	Dette ikon vises på skærmen Chef-status ud for navnet på den chef, hvis status ikke kan registreres af Cisco Unified Communications Manager Assistant.  Der kan f.eks. være opstået en CTI-fejl, eller der kan være tale om en mobil chef, som ikke har logget på endnu.
VMI (indikator for ventende meddelelse)	Der står "VMI" på skærmen Chef-status ud for chefens navn, hvis vedkommende har en besked, der venter.


## Håndtering af opkald og udførelse af andre handlinger

Tabel 5 beskriver de programtaster, der vises på skærmen Chef-status. Du kan behandle opkaldet på en bestemt måde ved at trykke på en programtast.

**Tabel 5** *Programtaster på sekretærens telefon*

<b>Programtast</b>	<b>Funktionen</b>
<b>Vælg</b>	Vælger den fremhævede chef på listen over chefer, hvorefter skærmen Chef-indstillinger vises (se <a href="#">Figur 6 side 43</a> ), hvor du kan konfigurere indstillinger for den valgte chef.
<b>Besvar</b>	Besvarer et indgående opkald for den pågældende chef.
<b>Afslut</b>	Afslutter skærmen Chef-status og skifter til menu siden Tjenester.

**Tabel 5** Programtaster på sekretærens telefon (fortsat)

Programtast	Funktionen
<b>Omdiriger</b>	Omdirigerer straks et ringende, forbundet eller ventende opkald til den pågældende chef (standardindstillingen) eller et andet defineret nummer.  Hvis du angive et nummer i telefonbogen som destination for et omdirigeret opkald, skal du trykke på <b>SekrIndst</b> , trykke på <b>Indstil Destination for omdiriger</b> og derefter indtaste nummeret.
<b>Flere</b>	Viser de resterende tilgængelige programtaster på skærmen Chef-status.
<b>Til VM</b>	Sender et ringende, forbundet eller ventende (på hold) opkald videre til den pågældende chefs voicemail.
<b>Samtaleanlæg</b>	Giver dig mulighed for at tale til en chef via en linje på samtaleanlægget.
<b>GåOffline</b>	Skifter til offline. Hvis der er konfigureret en anden sekretær til chefen, og den sekretær er online, bliver vedkommende den aktive sekretær for denne chef.  Hvis der ikke er andre sekretærer til rådighed, filtreres eller omdirigeres opkald til chefen ikke, men ringer alle på chefens telefon.   <b>Bemærk!</b> Når den primære sekretær skifter til offline eller logger af, vises chefens telefon og opkaldsstatus på den næste tilgængelige sekretærs telefon. Dermed bliver denne sekretær den primære sekretær.
<b>SekrIndst</b>	Skifter til skærmen Sekretær-indstillinger, hvor du kan konfigurere forskellige indstillinger. I <a href="#">Tabel 7 side 46</a> kan du se de felter, du kan konfigurere.

# Sådan besvares et opkald med Manager Assistant på telefonen

Du kan besvare et opkald til en chef, som vises på siden Chef-status, på tre måder:

- Tryk på programtasten **Besvar** på siden Chef-status.
- Tryk på linjetasten for det opkald, der ringer, eller på højttalertasten.
- Afslut Cisco Unified Communications Manager Assistant-skærmen, og tryk på tasten Besvar på opkaldsskærmen, som er den skærm, der vises, når du afslutter Cisco Unified Communications Manager Assistant-skærmen. Skærmen til opkaldsbehandling viser nummeret på den, der ringer, og programtasterne **Besvar**, **Omdir** og **Til VM**.



---

## Bemærk!

Når du besvarer et opkald på en af disse måder, vises skærmen til opkaldsbehandling i stedet for Cisco Unified Communications Manager Assistant-skærmen (hvis opkaldsbehandling ikke allerede vises). Nu kan du bruge programtasterne på skærmen til opkaldsbehandling på normal vis. Cisco Unified Communications Manager Assistant styrer ikke disse funktioner.

---

## Konfiguration af Chef-indstillinger

[Figur 6](#) viser skærmen Chef-indstillinger. Den vises, når du vælger en chef på listen på skærmen Chef-status (se [Figur 5](#)).

[Tabel 6](#) beskriver indstilling af felterne på denne skærm.

Figur 6 Skærmen Chef-indstillinger



Table 6 Felter i Chef-indstillinger

Programtast	Funktionen
Filter	<p>Skifter mellem Til og Fra. Du kan ændre indstillingen i dette felt ved at fremhæve feltet og trykke på <b>Vælg</b>. Hvis feltet er indstillet til Til, anvendes de filterregler, der er konfigureret i feltet Filtertilstand.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du vil konfigurere filtre for en chef, skal du bruge programmet Assistant Console. Se <a href="#">Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74</a> for at få yderligere oplysninger.</p>

**Tabel 6 Felter i Chef-indstillinger (fortsat)**

<b>Programtast</b>	<b>Funktionen</b>
<b>Filtertilstand</b>	<p>Skifter mellem <b>Ekskludering</b> og <b>Inkludering</b>. Du kan ændre indstillingen i dette felt ved at fremhæve feltet og trykke på <b>Vælg</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekskludering – opkald fra de telefonnumre, der er angivet på filterlisten, sendes til sekretæren. Alle øvrige opkald sendes til chefen.</li> <li>• Inkludering – opkald fra de telefonnumre, der er angivet på filterlisten, sendes til chefen. Alle øvrige opkald sendes til sekretæren.</li> </ul> <p>Følgende jokertegn kan anvendes: <b>X</b> for et enkelt ciffer og <b>*</b> for en cifferstreng, men kun først eller sidst i et nummer.</p>
<b>Ring ikke</b>	Slår ringelydene fra på chefens telefon. Denne funktion kan vælges for én chef ad gangen.
<b>Omdiriger opkald</b>	Skifter mellem <b>Til</b> og <b>Fra</b> . Du kan ændre indstillingen i dette felt ved at fremhæve feltet og trykke på <b>Vælg</b> . Hvis feltet er indstillet til <b>Til</b> , sender Cisco Unified Communications Manager Assistant et ringende, forbundet eller ventende (på hold) opkald til chefen eller et andet defineret nummer (et nummer, du angiver ved at vælge feltet <b>Indstil Destination for omdiriger</b> ).
<b>Indstil Destination for omdiriger</b>	<p>Det nummer, som opkald omdirigeres til, hvis feltet <b>Omdiriger opkald</b> er indstillet til <b>Til</b>.</p> <p>Standard: Opkald omdirigeres til den pågældende chefs telefon, medmindre der er konfigureret et andet nummer fra telefonbogen her.</p>
<b>Varselstone</b>	Skifter mellem <b>Til</b> og <b>Fra</b> . Du kan ændre indstillingen i dette felt ved at fremhæve feltet og trykke på <b>Vælg</b> . Hvis feltet er indstillet til <b>Til</b> i et proxy-linje-miljø, genererer opkald til chefen en hørbar alarm på chefens telefon.

## Konfiguration af Sekretær-indstillinger

Figur 7 viser skærmen Sekretær-indstillinger, som vises, når du trykker på programtasten AsstSett på skærmen Chef-status (se Figur 5). På skærmen Sekretær-indstillinger kan du bl.a. konfigurere destinationer for omdirigering og sortering til skærmen Chef-status.

Tabel 7 beskriver indstilling af felterne på denne skærm.

Tabel 8 beskriver, hvordan du bruger programtasterne på denne skærm.

**Figur 7** Sekretær-indstillinger




**Tabel 7 Felter til Sekretær-indstillinger**

Felt	Funktionen
<b>CallPlaneOverWrite (Aktiver/Deaktiver)</b>	<p>Skifter mellem <b>Aktiver</b> og <b>Deaktiver</b>. Du kan ændre indstillingen i dette felt ved at fremhæve feltet og trykke på <b>Vælg</b>. Hvis du aktiverer denne indstilling, sendes der opdateringer i realtid, når du er midt i et opkald.</p> <p>Det kan være en god ide at kontrollere, om en chefs status er optaget eller ledig, inden et opkald omdirigeres til ham eller hende. Hvis denne indstilling er aktiveret, vises en ændring i chefens status, mens du er midt i et opkald.</p>
<b>Smart sortering (Aktiver/Deaktiver)</b>	<p>Skifter mellem <b>Aktiver</b> og <b>Deaktiver</b>. Du kan ændre indstillingen i dette felt ved at fremhæve feltet og trykke på <b>Vælg</b>. Når denne indstilling er aktiveret, sorteres skærmen Chef-status på basis af nye opkaldshændelser.</p> <p>Du kan se det hierarki, som cheflisten sorteres efter, i <a href="#">De viste oplysninger på skærmen Chef-status, side 39</a>.</p> <p>Hvis indstillingen ikke er aktiveret, er skærmen Chef-status statisk.</p>
<b>Indstil Destination for omdiriger</b>	<p>Når feltet Omdiriger alle er indstillet til <b>Til</b> for en chef (se <a href="#">Figur 6 side 43</a>), omdirigeres indgående opkald til den pågældende chef til destinationen for omdirigering, hvilket enten er den chef, der er valgt i øjeblikket (standard), eller et telefonnummer.</p> <p>Hvis opkald skal omdirigeres til et telefonnummer, skal du indtaste nummeret i feltet Indstil Destination for omdiriger. Hvis du vil ændre et telefonnummer, skal du redigere nummeret i feltet Indstil Destination for omdiriger.</p>



**Tabel 8**      **Programtaster til Sekretær-indstillinger**

Felt	Funktionen
<b>Vælg</b>	<p>Hvis du trykker på denne tast, ændres indstillingen i de to felter på denne skærm, der enten kan være aktiveret eller deaktiveret – CallPLaneOverWrite og SmartSorting. Hvis du fremhæver feltet Indstil Destination for omdirigerer og trykker på Vælg, vises skærmen, hvor du kan konfigurere det nummer, som opkald skal omdirigeres til.</p>
<b>StopUpdt/StartUpdt</b>	<p>Skærmen Chef-status opdateres som standard , når en chefs status ændres, eller når der modtages et nyt opkald til en chef.</p> <p>Hvis du trykker på tasten <b>StopUpdt</b>, forhindrer du den automatisk opdatering af tasten.</p> <p>Du kan f.eks. bruge denne tast i en situation, hvor du er tilknyttet 33 chefer og vil ændre indstillingen for chef nr. 20.</p> <p>Hvis du vil ændre indstillingerne for denne chef, skal du rulle ned igennem listen over chefer på skærmen Chef-status, fremhæve det tyvende navn og trykke på <b>Vælg</b>.</p> <p>Men hvis skærmen opdateres under denne proces, risikerer du at miste pladsen på listen, ligesom du kan gå glip af statusopdateringer, som måske kan være vigtige. Derfor kan du trykke på tasten <b>StopUpdt</b>, så du undgår opdateringen i en sådan situation.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Bemærk!</b> Hvis du vil starte de automatiske opdateringer igen, skal du trykke på tasten <b>StartUpdt</b>.</p> </div>
<b>Afslut</b>	<p>Afslutter skærmen Sekretær-indstillinger og viser Chef-status igen.</p>
<b>Log ud</b>	<p>Logger dig af IPMA-tjenesten. Du er nødt til at logge på tjenesten igen, hvis du vil bruge den, efter at du har logget af.</p>

# Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone

Funktionen Særlig ringetone gør det muligt at knytte en speciel ringetone til hver telefonlinje. Du kan knytte en særlig ringetone til chefens proxy-linje for hurtigt at kunne skelne mellem dine indgående opkald og chefens indgående opkald.

Brug følgende fremgangsmåde for at tilpasse funktionen Særlig ringetone direkte fra telefonen.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på knappen **Indstillinger** på Cisco Unified IP Phone.
- Trin 2** Brug knappen **Navigation** til at vælge **Ringetype** i menuen Indstillinger (eller tryk på 2 på telefonens tastatur).  
Alle linjer på telefonen og deres respektive ringetyper vises på telefonens LCD-display. Som udgangspunkt bruger alle linjer standardringetypen.
- Trin 3** Hvis du vil ændre ringetypen for en linje, skal du bruge knappen **Navigation** til at vælge linjen. Tryk derefter på programtasten **Vælg**.



---

**Bemærk!** Hvis du vil identificere, hvilken proxy-linje på telefonen der er tilknyttet en bestemt chef, skal du se i panelet Mine opkald i programmet Assistant Console. I dette område vises chefens proxy-linjer og chefnavnene. En chefs proxy-linje er den linje, hvor du modtager indgående opkald til chefen.

---

- Trin 4** Brug knappen **Navigation** til at rulle gennem listen over tilgængelige ringetyper for den valgte linje. Hvis du vil høre, hvordan en ringetype lyder, skal du vælge ringetypen og derefter trykke på programtasten **Afspil**.
- Trin 5** Hvis du vil tilknytte en ny ringetype, skal du trykke på programtasterne **Vælg** og **OK**.
- Trin 6** Gentag trin 3-5 for at tilpasse ringetypen for en anden udvalgt linje.
- Trin 7** Tryk på programtasten **Afslut** for at afslutte menuen Ringetype.
-

# For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje

---

Cisco Unified Communications Manager Assistant forbedrer telefonens funktionalitet, så du og din sekretær kan håndtere opkald mere effektivt. Systemadministratoren har indstillet din Cisco Unified Communications Manager Assistant-konfiguration til at operere i tilstanden delt linje eller tilstanden proxy-linje. I tilstanden delt linje tildeles sekretæren og du det samme telefonnummer. Sekretæren bruger det delte nummer til at håndtere opkald på dine vegne. I tilstanden proxy-linje tildeles du ét telefonnummer, mens din sekretær tildeles et andet nummer, der skal bruges som proxy. Sekretæren bruger proxy-nummeret til at håndtere opkald på dine vegne. Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Se "[Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant](#)".

Cisco Unified Communications Manager Assistant har følgende funktioner til chefer, som er konfigureret til tilstanden delt linje:

- Forbedrede funktioner til håndtering af opkald på din Cisco Unified IP Phone – Giver dig nye programtaster og et statusvindue på telefonens LCD-display.
- Samtaleanlægsfunktion – Gør det muligt at foretage samtaleanlægsopkald til sekretæren og modtage samtaleanlægsopkald fra sekretæren.
- Webbaseret funktionskonfiguration – Gør det muligt at tilpasse omstillingsdestinationen via vinduet Chef-konfiguration. Du kan også lade sekretæren konfigurere denne funktion på dine vegne i Assistant Console.

Du kan finde flere oplysninger under følgende emner:

- [Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon, side 3](#)
- [Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald, side 50](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 51](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 52](#)
- [For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)

# Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet

## Frengangsmåde

Hvis du vil anvende Cisco Unified Communications Manager Assistant med Cisco Lokalnummer Mobilitet, skal du følge nedenstående trin:

- 
- Trin 1** Log på Cisco Lokalnummer Mobilitet.
- Trin 2** Vælg Assistant-tjenesten i menuen Tjenester.
- 

Du kan finde flere oplysninger om funktionen Cisco Lokalnummer Mobilitet i *Cisco Unified IP Phone 7960G & 7940G Telefonvejledning*.

## Relaterede emner

- [Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald, side 50](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 51](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 52](#)

# Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald

## For chefer

Du kan bruge Cisco Unified Communications Manager Assistant-programtaster på telefonen for at omdirigere, omstille eller på anden vis håndtere aktive opkald.

Dette afsnit dækker følgende emner:

- [Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer, side 50](#)
- [Sådan omstilles et opkald til telefonsvareren, side 51](#)

# Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer

## For chefer

Tryk på programtasten **Omdiriger** for at omdirigere et opkald, der ringer, er forbundet eller venter, fra din telefon til et andet telefonnummer, der er angivet som omstillingsdestination. Du eller din sekretær kan ændre destinationen i vinduet Chef-konfiguration.

## Relaterede emner

- Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet, side 50
- Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald, side 50
- Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 51
- Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73

## Sådan omstilles et opkald til telefonsvareren

### For chefer

Tryk på programtasten **Til VM** til at sende et opkald direkte fra din telefon til telefonsvareren. Du kan omstille et ventende opkald til telefonsvareren.

### Relaterede emner

- Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet, side 50
- Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald, side 50
- Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 51
- Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 52

## Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og gør det muligt at tale med sekretæren på en linje på samtaleanlægget. Funktionen konfigureres af systemadministratoren.



### Bemærk!

---

Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlæggsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.

---

### Cisco Unified IP Phones 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G og 7971G-GE

Hvis du vil placere et samtaleanlægsopkald på Cisco Unified IP Phone, skal du trykke på hurtigkaldsknappen **Samtaleanlæg**, som er tilknyttet sekretæren. Den nuværende aktive sekretær er destinationen for samtaleanlægsopkaldet.

Hvis der ikke er nogle aktive sekretærer, når du logger på, er der ingen destination for dit samtaleanlægsopkald.

Når du påbegynder dit samtaleanlægsopkald, svarer sekretærens højtalersystem automatisk. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højtalersystem, hovedsæt eller håndsæt. Sekretæren skal trykke på knappen Samtaleanlæg på telefonen for at tale med dig.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægsopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højtaler eller hovedsæt).

## Cisco Unified IP Phones 7940G og 7960G

Hvis du vil placere et samtaleanlægsopkald på Cisco Unified IP Phone, skal du trykke på hurtigkaldsknappen **Samtaleanlæg**, som er tilknyttet sekretæren.

Hvis sekretæren ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og sekretærens højtaltertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højtalersystem, hovedsæt eller håndsæt. Det gælder også, når sekretæren placerer et samtaleanlægsopkald til dig.

Hvis sekretæren er i gang med et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægsopkaldet på sekretærens telefon, og han eller hun skal besvare det manuelt. Det gælder også, hvis sekretæren placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægsopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højtaler eller hovedsæt).

## Relaterede emner

- [Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet, side 50](#)
- [Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald, side 50](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 52](#)

# Sådan slås ringetonen fra på telefonen

## For chefer

Hvis du vil slå ringetonen på telefonen fra, skal du trykke på programtasten **RingIkke** for at aktivere eller deaktivere funktionen Ring ikke.



---

### Bemærk!

Kontakt systemadministratoren, hvis funktionen Ring ikke ikke er tilgængelig på din telefon.

---

Når funktionen er aktiveret, er ringetone slået fra på Cisco Unified IP Phone. Funktionen Ring ikke slår ringetonen fra på alle telefonens linjer.



---

### Bemærk!

Funktionen Samtaleanlæg påvirkes ikke af funktionen RingIkke.

---

Funktionen Ring ikke vises med en klokke i statusvinduet for Cisco Unified Communications Manager Assistant på LCD-displayet på din Cisco Unified IP Phone. En overstreget klokke angiver, at funktionen er aktiveret, og at ringetonen er slået fra. Din telefon ringer ikke, men det gør sekretærens telefon. En klokke indikerer, at funktionen er deaktiveret, og at ringetonen er slået til. Som standard er indstillingen deaktiveret.

### Relaterede emner

- [Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet, side 50](#)
- [Sådan omdirigerer og omstiller du et opkald, side 50](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 51](#)





# For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje

---

Cisco Unified Communications Manager Assistant forbedrer telefonens funktionalitet, så du og din sekretær kan håndtere opkald mere effektivt. Systemadministratoren har indstillet din Cisco Unified Communications Manager Assistant-konfiguration til at operere i tilstanden delt linje eller tilstanden proxy-linje. I tilstanden delt linje tildeles sekretæren og du det samme telefonnummer. Sekretæren bruger det delte nummer til at håndtere opkald på dine vegne. I tilstanden proxy-linje tildeles du ét telefonnummer, mens din sekretær tildeles et andet nummer, der skal bruges som proxy. Sekretæren bruger proxy-nummeret til at håndtere opkald på dine vegne. Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Se "[Introduktion til Cisco Unified Communications Manager Assistant.](#)"

Cisco Unified Communications Manager Assistant har følgende funktioner til chefer, som er konfigureret til tilstanden proxy-linje:

- Opkaldsplacering – Omdirigerer bestemte, indgående opkald til din telefon eller sekretærens telefon på baggrund af den brugertilpassede filtreringsliste.
- Forbedrede funktioner til håndtering af opkald på din Cisco Unified IP Phone – Giver dig nye programtaster og et statusvindue på telefonens LCD-display.
- Samtaleanlægsfunktion – Gør det muligt at placere samtaleanlægsopkald til sekretæren og modtage samtaleanlægsopkald fra sekretæren.
- Webbaseret funktionskonfiguration – Gør det muligt at tilpasse en række cheffunktioner, f.eks. omstillingsdestinationen ved hjælp af vinduet Chef-konfiguration. Du kan også lade sekretæren konfigurere disse funktioner på dine vegne i Assistant Console.

## Relaterede emner

- [Sådan identificeres tilstanden på en chefs telefon, side 3](#)
- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)
- [For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)

# Introduktion – for chefer

Disse emner kan hjælpe dig med at komme i gang med Cisco Unified Communications Manager Assistant:

- [Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet, side 56](#)
- [Beskrivelse af sekretæervalg, side 56](#)
- [Brug af statusvinduet, side 58](#)
- [Brug af menuen Chef-status på telefonen, side 62](#)

## Brug af Cisco Lokalnummer Mobilitet

### Fremgangsmåde

Sådan bruges Cisco Unified Communications Manager Assistant med Cisco Lokalnummer Mobilitet:

---

**Trin 1** Log på Cisco Lokalnummer Mobilitet.

**Trin 2** Vælg Assistant-tjenesten i menuen Tjenester.

---

Du kan finde flere oplysninger om funktionen Cisco Lokalnummer Mobilitet i *Cisco Unified IP Phone 7960G & 7940G Telefonvejledning*.

## Beskrivelse af sekretæervalg

Som chef er du automatisk logget på Cisco Unified Communications Manager Assistant, medmindre du er konfigureret til at bruge Cisco Lokalnummer Mobilitet.

For at håndtere dine opkald skal sekretæren logge på programmet Cisco Unified Communications Manager Assistant Console og blive ved med at være online. Hvis den aktive sekretær logger af eller skifter til offline, forsøger Cisco Unified Communications Manager Assistant at tildele dig en anden sekretær.

### Identifikation af den aktive sekretær

Den *aktive* sekretær er den person, der i øjeblikket håndterer opkald på dine vegne.

Hvis du har flere sekretærer, kan du se, hvilken sekretær der er aktiv i øjeblikket. Tryk på knappen **Tjenester** på telefonen, og vælg Assistant-tjenesten. Punkt 3 identificerer den aktive sekretær.

## Tildeling af standardsekretær

Når det er muligt, tildeler Cisco Unified Communications Manager Assistant dig din *standardsekretær* som din aktive sekretær. Hvis standardsekretæren er utilgængelig (offline eller logget af), tildeler Cisco Unified Communications Manager Assistant dig en anden sekretær, indtil standardsekretæren logger på eller skifter til online igen.

Du (eller din sekretær) kan vælge en standardsekretær i vinduet Chef-konfiguration. Se [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#) for at få yderligere oplysninger.

## Udskiftning af sekretærer

Hvis du har flere sekretærer, og mere end en af dem er logget på og online ad gangen, kan du ignorere de automatiske valg ved at markere den aktive sekretær manuelt.

Vælg punkt 3 i menuen Chef-status på telefonen for at få vist en liste over tilgængelige sekretærer. Hvis der er flere tilgængelige sekretærer, skal du vælge en anden sekretær som din aktive sekretær. Afslut menuen, når du er færdig.

## Når ingen sekretærer er tilgængelige

Hvis ingen af dine sekretærer er tilgængelige, er ikonet Sekretær (yderst til venstre) overstreget i menuen Chef-status på telefonen. Tjenesten til håndtering af opkald bliver tilgængelig igen, så snart en af sekretærene logger på.

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)

# Brug af statusvinduet

## For chefer

Menuen Chef-status vises på LCD-displayet på Cisco Unified IP Phone.







Menuen Chef-status er inddelt i to områder:

- Området SekretærOvervåg – Den øverste del af statusvinduet viser opkalderens id og den forløbne tid for et opkald, der håndteres på dine vegne af en sekretær. Se [Tabel 9](#) for at få flere oplysninger.
- Sekretær og Funktioner i Cisco Unified IP Phones 7940G og 7960G – I størstedelen af statusvinduet vises ikoner, som angiver en aktiv sekretærs tilgængelighed, samt hvilke funktioner der er aktiverede eller deaktiverede. Se [Tabel 10](#) for at få flere oplysninger.
- Sekretær og Funktioner i Cisco Unified IP Phones 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G, 7971G-GE – I størstedelen af statusvinduet vises ikoner, som angiver en aktiv sekretærs tilgængelighed, samt hvilke funktioner der er aktiverede eller deaktiverede. Se [Tabel 11](#) for at få flere oplysninger.



**Tabel 9**      **Meddelelser for SekretærOvervåg i menuen Chef-status**

Meddelelse	Betydning
"SekretærOvervåg – Til"	SekretærOvervåg er aktiveret, men ingen forbundne eller indgående opkald bliver omdirigeret til sekretæren i øjeblikket.
"Opkaldet fra" efterfulgt af en opkalders id	Et indgående opkald er blevet omdirigeret til sekretæren og ringer i øjeblikket på sekretærens telefon. Du kan bryde ind i opkaldet med det samme.
Opkalders id og en timer	Det indgående opkald er besvaret af sekretæren. Timeren starter, så snart sekretæren besvarer (eller på anden vis håndterer) opkaldet.
"SekretærOvervåg – OFF"	SekretærOvervåg er deaktiveret. Hvis du vil aktivere den, skal du trykke på programtasten <b>Overvåg</b> .
"Filtrerer ned"	Opkaldsfiltreringsfunktionen er ikke tilgængelig på nuværende tidspunkt.



**Tabel 10** Ikoner for Sekretær og Funktioner i menuen Chef-status i Cisco Unified IP Phones 7940G og 7960G

Funktion	Beskrivelse
Sekretæren er tilgængelig 	Sekretærikonet ligner en person og er placeret i venstre side af statusvinduet. Ikonet indikerer, at en aktiv sekretær er klar til at håndtere dine opkald.
Sekretæren er ikke tilgængelig 	Ikonet, der ligner en person, vises med en overstregning. Dette indikerer, at der ikke er nogen sekretærer, der er tilgængelige. Hvis du vil identificere den aktive sekretær, skal du trykke på knappen <b>Tjenester</b> på Cisco Unified IP Phone og derefter vælge Assistant-tjenesten.
Opkaldsfilteret er aktiveret 	En netfyldt cirkel angiver, at filtreringsfunktionen er <i>aktiveret</i> .  Opkaldsfilteret er deaktiveret  En tom cirkel angiver, at filtreringsfunktionen er <i>deaktiveret</i> . Hvis du vil slå filteret til eller fra, skal du vælge <b>Filter</b> i menuen Chef-status. Du kan konfigurere opkaldsfiltreringen via websiden Chef-konfiguration.
Må Ikke Forstyrres er aktiveret 	En overstreget klokke angiver, at funktionen er <i>aktiveret</i> (ringetonen er slået fra).  Må Ikke Forstyrres er deaktiveret  En klokke indikerer, at funktionen er <i>deaktiveret</i> (ringetonen er slået til). Hvis du vil aktivere eller deaktivere funktionen Må Ikke forstyrres, og slå ringetonen til eller fra, skal du trykke på programtasten <b>RingIkke</b> .







**Tabel 10** *Ikoner for Sekretær og Funktioner i menuen Chef-status i Cisco Unified IP Phones 7940G og 7960G (fortsat)*

<b>Funktion</b>	<b>Beskrivelse</b>
Omdirigerer alle er aktiveret 	En bøjet pil angiver, at funktionen er <i>aktiveret</i> (opkaldene dirigeres uden om din telefon);
Omdirigerer alle er deaktiveret 	En lige pil angiver, at funktionen er <i>deaktiveret</i> (opkaldene bliver sendt til din telefon).  Hvis du vil aktivere eller deaktivere funktionen Omdirigerer alle, skal du trykke på programtasten <b>OmdirAl</b> . Den oprindelige standarddestination for denne funktion er den valgte sekretær. Du kan ændre destinationen på websiden Chef-konfiguration.

**Tabel 11** *Ikoner for Sekretær og Funktioner i menuen Chef-status i Cisco Unified IP Phones 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G og 7971G-GE*

<b>Funktion</b>	<b>Beskrivelse</b>
Sekretæren er tilgængelig 	Sekretærikonet ligner en person og er placeret i venstre side af statusvinduet. Ikonet indikerer, at en aktiv sekretær er klar til at håndtere dine opkald.
Sekretæren er ikke tilgængelig 	Ikonet, der ligner en person, vises med en overstregning. Dette indikerer, at der ikke er nogen sekretærer, der er tilgængelige.  Hvis du vil identificere den aktive sekretær, skal du trykke på knappen <b>Tjenester</b> på Cisco Unified IP Phone og derefter vælge Assistant-tjenesten.

**Tabel 11** Ikoner for Sekretær og Funktioner i menuen Chef-status i Cisco Unified IP Phones 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G og 7971G-GE (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
<p>Opkaldsfilteret er aktiveret</p> 	<p>Et vindue med en grøn pil gennem og en bøjet rød pil indikerer, at filtrering er <i>aktiv</i>.</p>
<p>Opkaldsfilteret er deaktiveret</p> 	<p>Et overstreget vindue med en grøn pil gennem og en bøjet rød pil indikerer, at filtrering er <i>inaktiv</i>. Hvis du vil slå filteret til eller fra, skal du vælge <b>Filter</b> i menuen Chef-status. Du kan konfigurere opkaldsfiltreringen via websiden Chef-konfiguration.</p>
<p>Må Ikke Forstyrres er aktiveret</p> 	<p>En overstreget klokke angiver, at funktionen er <i>aktiveret</i> (ringetonen er slået fra).</p>
<p>Må Ikke Forstyrres er deaktiveret</p> 	<p>En klokke indikerer, at funktionen er <i>deaktiveret</i> (ringetonen er slået til). Hvis du vil aktivere eller deaktivere funktionen Må Ikke forstyrres, og slå ringetonen til eller fra, skal du trykke på programtasten <b>RingIkke</b>.</p>
<p>Omdiriger alle er aktiveret</p> 	<p>En bøjet pil angiver, at funktionen er <i>aktiveret</i> (opkaldene dirigeres uden om din telefon).</p>
<p>Omdiriger alle er deaktiveret</p> 	<p>En overstreget pil angiver, at funktionen er <i>deaktiveret</i> (opkaldene bliver sendt til din telefon). Hvis du vil aktivere eller deaktivere funktionen Omdiriger alle, skal du trykke på programtasten <b>OmdirAl</b>. Den oprindelige standarddestination for denne funktion er den valgte sekretær. Du kan ændre destinationen på websiden Chef-konfiguration.</p>

## Tip!

- Statusvinduet vises ikke, når du bruger telefonen til at placere eller modtage opkald.
- Tryk på programtasten **StilVåg** for at aktivere eller deaktivere sekretærovervågning.

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)

# Brug af menuen Chef-status på telefonen

## For chefer

Du åbner menuen Chef-status på telefonen ved at trykke på knappen **Tjenester** og vælge Assistant-tjenester. [Tabel 12](#) beskriver punkter og tilhørende handlinger i menuen Chef-status.

**Tabel 12** *Menupunkter og tilknyttede handlinger i menuen Chef-status*

Menupunkt i Chef-status		Funktionen
1	Filter	Aktiverer og deaktiverer opkaldsfiltrering.
2	Filtertilstand	Skifter mellem inkluderings- og ekskluderingsfiltre.
3	Sekretær	Viser den aktive sekretær og andre tilgængelige sekretærer.

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)



## Konfiguration af varselstone for indgående opkald

Indgående opkald vises på chefens skærm, men ringer kun på sekretærens telefon.

### Fremgangsmåde

Hvis du vil føje en hørbar alarm til indgående opkald på chefens telefon, skal du følge nedenstående trin:

- 
- Trin 1** Tryk på **Tjenester-tasten**.
- Trin 2** Vælg, og indstil **Varselstone**.
- Trin 3** Sæt **Varselstone** til **Tilsluttet**.  
Lydsignalet høres en gang pr. opkald.
- 

Varselstonen høres ikke ved indgående opkald, når:

- Varselstonen for din telefon er slået fra via sekretærens telefon eller Assistant Console.
- Funktionen SekretærOvervåg er deaktiveret.
- Du har indstillet opkald til automatisk omstilling til din sekretær.

## Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald

### For chefer

Du kan bruge Cisco Unified Communications Manager Assistant-programtaster på telefonen for at opsnappe, omdirigere, omstille eller på anden vis håndtere et aktivt opkald.

Dette afsnit dækker følgende emner:

- [Sådan bryder du ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon, side 64](#)
- [Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer, side 64](#)
- [Sådan omdirigeres alle opkald til et andet nummer, side 65](#)
- [Sådan omstilles et opkald til telefonsvareren, side 66](#)

# Sådan bryder du ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon

## For chefer

Tryk på programtasten **TagKald** på Cisco Unified IP Phone for at bryde ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon og for at omdirigere opkaldt til din egen telefon.

Hvis du vil bryde ind i et opkald, skal du trykke på programtasten TagKald, før sekretæren besvarer opkaldet. Du kan ikke bryde ind i opkald, som allerede er forbundne.



---

**Tip!** Når et opkald til dig ringer på sekretærens telefon, vises teksten "Opkald fra" og opkalderens id i området med sekretærovervågning i telefonens statusvindue.

---

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)

# Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer

## For chefer

Tryk på programtasten **Omdiriger** for at omstille et opkald, der ringer, er forbundet eller på hold, fra din telefon til en anden telefon.

Som standard omdirigerer funktionen Omdiriger opkaldene til den valgte sekretær. Du og din sekretær kan dog angive ethvert telefonnummer som omstillingsdestination.

## Tip!

- Hvis sekretæren er tildelt omstillingsdestinationen, og hvis du har aktiveret sekretærovervågning, kan du kontrollere, at opkaldet er blevet omstillet til sekretæren, i statusvinduet på LCD-displayet.
- Funktionerne Omdir og Omdiriger alle (OmdirAl) har samme omstillingsdestination. Du eller din sekretær kan ændre destinationen i vinduet Chef-konfiguration.

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)

## Sådan omdirigeres alle opkald til et andet nummer

### For chefer

Tryk på programtasten **OmdirAl** for at slå funktionen Omdiriger alle (OmdirAl) til eller fra. Når denne funktion er aktiveret, omdirigerer OmdirAl de indgående opkald til en anden telefon.

Funktionen Omdiriger fungerer anderledes, idet den anvendes fra opkald til opkald. OmdirAl gør det muligt at omdirigere alle fremtidige indgående opkald, indtil du deaktiverer funktionen.

Som standard er destinationen for OmdirAl den valgte sekretær. Du og din sekretær kan dog angive ethvert telefonnummer som omstillingsdestination. Hvis du f.eks. skal være væk fra kontoret, og du stadig ønsker at modtage opkald, kan du angive destinationen for OmdirAl til din mobiltelefon.

### Tip!

- Et ikon i menuen Chef-status angiver, om funktionen OmdirAl er aktiveret. En bøjet pil angiver, at funktionen er aktiveret, mens en lige pil angiver, at funktionen er deaktiveret.
- OmdirAl gælder for de linjer, som kan håndteres af din sekretær, men giver ikke mulighed for at omdirigere de indgående opkald, du modtager på en personlig linje, som din sekretær ikke har adgang til eller en linje på samtaleanlægget.
- Funktionerne OmdirAl og Omdiriger har samme omstillingsdestination. Du eller din sekretær kan ændre destinationen i vinduet Chef-konfiguration.
- Hvis du har aktiveret både opkaldsfiltrering og OmdirAl, anvender Cisco Unified Communications Manager Assistant først *opkaldsfiltrering* på et indgående opkald. Ved opkaldsfiltrering sendes opkaldet til dig eller sekretæren (afhængigt af filterindstillingerne). Derefter anvender Cisco Unified Communications Manager Assistant OmdirAl på de opkald, som filtreringsfunktionen har dirigeret hen til dig. Funktionen OmdirAl omdirigerer disse opkald til destinationen for OmdirAl.
- Hvis du konfigurerer viderestilling af alle opkald på din telefon, stilles alle indgående opkald videre til det viderestillingsnummer, du har angivet. Dine opkald bliver ikke filtreret til din sekretær, og de omdirigeres ikke til omstillingsdestinationen.

### Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)

# Sådan omstilles et opkald til telefonsvareren

## For chefer

Tryk på programtasten Til VM til at sende et opkald direkte fra din telefon til telefonsvareren. Du kan omstille et ventende opkald til telefonsvareren.

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)

# Sådan bruger du opkaldsfiltrering

## For chefer

Opkaldsfiltrering omdirigerer indgående opkald til sekretæren ud fra opkalderens id og følgende konfigurationer og indstillinger:

- Filtertilstand
- Filterliste
- Filter aktiveret/deaktiveret

[Tabel 13](#) indeholder nærmere oplysninger om de enkelte filterindstillinger.



### Bemærk!

Som standard er inkluderingsfiltreringen aktiveret, og filtreringslisterne er tomme. Af denne grund omdirigeres alle indgående opkald til sekretæren. Hvis du vil tilpasse filtreringen, skal du se under [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#).

Hvis sekretæren skal kunne håndtere dine opkald, skal opkaldsfiltrering være slået til. Hvis du har aktiveret både opkaldsfiltrering og Omdiriger alle (OmdirAl), anvender Cisco Unified Communications Manager Assistant først *opkaldsfiltrering* på et indgående opkald. Ved opkaldsfiltrering sendes opkaldet til dig eller sekretæren (afhængigt af filterindstillingerne). Derefter anvender Cisco Unified Communications Manager Assistant OmdirAl på de opkald, som filtreringsfunktionen har dirigeret hen til dig. Funktionen OmdirAl omdirigerer disse opkald til destinationen for OmdirAl.

Du kan f.eks. oprette et inkluderingsfilter, så du kun modtager familieopkald. Alle andre opkald håndteres af sekretæren. Hvis du skal være væk fra kontoret, kan du indstille omstillingsdestinationen til din mobiltelefon, aktivere Omdiriger alle, og modtage opkald fra din familie på mobiltelefonen. Sekretæren modtager herefter alle andre opkald.



**Bemærk!** Når du konfigurerer viderestilling af alle opkald på din telefon, stilles alle indgående opkald videre til det viderestillingsnummer, du har angivet. Dine opkald bliver ikke filtreret til din sekretær, og de omdirigeres ikke til omstillingsdestinationen.

**Tabel 13** *Indstillinger for opkaldsfiltrering*

Indstilling	Formål	Her er indstillingen	Bemærkninger
Filter-tilstand	<p>Brug indstillingen for filtreringstilstanden til at skifte mellem filtreringslisterne <i>Inkludering</i> og <i>Ekskludering</i>.</p> <p>Inkluderingsfiltrering – I denne tilstand sender Cisco Unified Communications Manager Assistant de indgående opkald med numre, der svarer til numrene i inkluderingsfiltreringslisten til <i>dig</i>. Det øvrige opkald omdirigeres til sekretæren.</p> <p>Ekskluderingsfiltrering – I denne tilstand omdirigerer Cisco Unified Communications Manager Assistant de indgående opkald med numre, der svarer til numrene i ekskluderingsfiltreringslisten til <i>sekretæren</i>. De øvrige opkald sendes til dig.</p>	Skift mellem inkluderings- og ekskluderingsfiltreringslisterne i menuen Chef-status på telefonens LCD-display.	<p>Som standard er inkluderingsfiltreringen aktiveret.</p> <p>Sekretærer kan styre filtreringstilstanden på dine vegne i Assistant Console.</p>
Filterliste	Filterlister indeholder et eller flere telefonnumre (delvise eller hele). Når du får et nyt opkald, og filtreringen af aktiveret, sammenligner Cisco Unified Communications Manager Assistant opkaldens id med numrene på den aktive liste. Afhængigt af numrenes overensstemmelse, og hvilken filtreringsliste der er aktiveret (Inkludering eller Ekskludering), sender Cisco Unified Communications Manager Assistant opkaldet til dig eller din sekretær.	Opret filtreringslister i vinduet Chef-konfiguration. Vælg fanen Inkluderingsfilter eller Ekskluderingsfilter.	Sekretæren kan oprette filtreringslister for dig. Som standard er filtreringslisterne tomme.

**Tabel 13**     **Indstillinger for opkaldsfiltrering (fortsat)**

Indstilling	Formål	Her er indstillingen	Bemærkninger
Filter aktiveret/deaktiveret	Med indstillingen Slå filter til/Slå filter fra kan du skifte mellem aktivering eller deaktivering af opkaldsfiltreringer.  Når funktionen er aktiveret, bryder systemet ind i alle indgående opkald og omdirigerer dem ifølge filterindstillingerne.	Slå filtreringen til eller fra i menuen Chef-status på telefonens LCD-display. Tryk på knappen <b>Tjenester</b> , og vælg først <b>Assistant-tjenesten</b> og derefter <b>Filter</b> .	Som standard er filteret aktiveret.

### Tip!

- Et cirkelikon i menuen Chef-status angiver, om opkaldsfiltreringen er slået til eller fra. Et ikon med en netfyldt cirkel angiver, at funktionen er aktiveret, mens en tom cirkel angiver, at den er deaktiveret.

### Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#)

## Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og gør det muligt at tale med sekretæren på en linje på samtaleanlægget. Funktionen konfigureres af systemadministratoren.



### Bemærk!

Kontakt systemadministratoren, hvis samtaleanlæggsfunktionen ikke er tilgængelig på din telefon.

## Cisco Unified IP Phones 7941G, 7941G-GE, 7961G, 7961G-GE, 7970G og 7971G-GE

Hvis du vil foretage et samtaleanlægsopkald på Cisco Unified IP Phone, skal du trykke på hurtigkaldsknappen **Samtaleanlæg**, som er tilknyttet sekretæren.

Når du påbegynder dit samtaleanlægsopkald, svarer sekretærens højttalersystem automatisk. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt. Sekretæren skal trykke på knappen **Samtaleanlæg** på telefonen for at tale med dig.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægsopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højttaler eller hovedsæt).

Der er flere forskellige muligheder, når du påbegynder et opkald i tilstanden proxy-linje:

- Hvis der er konfigureret en standardsekretær, *som også er tilgængelig*, er den pågældende sekretær destination for opkaldet.
- Hvis der er konfigureret en standardsekretær, som ikke er tilgængelig, vil den næste tilgængelige sekretær være destination for opkaldet.
- Hvis der er konfigureret en standardsekretær, som ikke er tilgængelig, og er ikke er andre aktive sekretærer, når du logger på, vil standardsekretæren fortsat være destination for opkaldet.
- Hvis der *ikke* er konfigureret en standardsekretær, vil den nuværende aktive sekretær være destination for opkaldet.
- Hvis der *ikke* er konfigureret en standardsekretær, og den aktuelle aktive sekretær skifter til offline, mens du er logget på, sker der et af følgende:
  - Den næste aktive sekretær bliver destination for samtaleanlægsopkaldet.
  - Hvis der ikke er andre tilgængelige sekretærer, vil den sekretær, der skiftede til offline, fortsat være destination for opkaldet.
- Hvis der *ikke* er konfigureret nogen standardsekretær, og der *ikke* er nogen aktive sekretærer, når du logger på, er der ingen destination for samtaleanlægsopkaldet.

## Cisco Unified IP Phones 7940G og 7960G

Hvis du vil foretage et samtaleanlægsopkald på Cisco Unified IP Phone, skal du trykke på hurtigkaldsknappen **Samtaleanlæg**, som er tilknyttet sekretæren.

Hvis sekretæren ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og sekretærens højttalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt. Det gælder også, når sekretæren placerer et samtaleanlægsopkald til dig.

Hvis sekretæren er i gang med et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægsopkaldet på sekretærens telefon, og han eller hun skal besvare det manuelt. Det gælder også, hvis sekretæren placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægsopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højttaler eller hovedsæt).

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 70](#)

# Sådan slås ringetonen fra på telefonen

## For chefer

Hvis du vil slå ringetonen på telefonen fra, skal du trykke på programtasten **RingIkke** for at aktivere eller deaktivere funktionen Ring ikke.



---

**Bemærk!** Kontakt systemadministratoren, hvis funktionen Ring ikke ikke er tilgængelig på din telefon.

---

Når funktionen er aktiveret, er ringetone slået fra på Cisco Unified IP Phone. Funktionen Ring ikke slår ringetonen fra på alle telefonens linjer.



---

**Bemærk!** Funktionen Samtalanlæg påvirkes ikke af funktionen RingIkke.

---

Funktionen Ring ikke vises med en klokke i menuen Chef-status på LCD-displayet på Cisco Unified IP Phone. En overstreget klokke angiver, at funktionen er aktiveret, og at ringetonen er slået fra. Sekretærens telefon vil fortsat ringe. En klokke indikerer, at funktionen er deaktiveret, og at ringetonen er slået til.

Som standard er indstillingen deaktiveret.

## Tip!

- Denne funktion påvirker ikke opkaldsfiltreringen.

## Relaterede emner

- [Introduktion – for chefer, side 56](#)
- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtalanlæg til at tale med en sekretær, side 68](#)



# Sådan konfigureres cheffunktioner

---

Både chefer og sekretærer kan redigere chefindstillinger via vinduet Chef-konfiguration. Chefer kan åbne vinduet fra et websted, mens sekretærer kan åbne det via Assistant Console.

Systemadministratoren har indstillet din Cisco Unified Communications Manager Assistant-konfiguration til at operere i tilstanden delt linje eller tilstanden proxy-linje. Hvis systemadministratoren har konfigureret Cisco Unified Communications Manager Assistant til at operere i tilstanden proxy-linje, kan du tildele en standardsekretær, konfigurere en omstillingsdestination og oprette filtreringslister. Hvis din systemadministrator har konfigureret Cisco Unified Communications Manager Assistant til at operere i tilstanden delt linje, kan du kun konfigurere en omdirigeringsdestination. I tilstanden delt linje, kan du ikke tildele en standardsekretær eller oprette filtre til filtrering af opkald til en sekretær.

Standardindstillingerne gør det muligt for chefer at bruge Cisco Unified Communications Manager Assistant uden først at skulle konfigurere præferencer.

## Relaterede emner

- [Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje, side 1](#)
- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)
- [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#)

## Sådan åbnes Chef-konfiguration

Se under et af følgende emner:

- [For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)
- [For sekretærer – Adgang til Chef-konfiguration, side 72](#)

## For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration

Chefer åbner siden Chef-konfiguration ved hjælp af et websted. Du kan hente URL-adressen hos systemadministratoren.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Åbn browseren Microsoft Internet Explorer (Microsoft IE) på en computer, der kører Microsoft Windows 2000 eller nyere.  
Browserversionen skal være 5.5 eller nyere.
- Trin 2** Åbn den URL-adresse, som systemadministratoren har oplyst. URL-adressen skal se sådan ud: `http://<IP-adresse>/ma/desktop/maLogin.jsp`  
Et popup-vindue åbnes, hvor du bliver spurgt, om du vil installere programmet Cisco Unified Communications Manager Assistant.
- Trin 3** Marker **afkrydsningsfeltet** for at angive, at du er enig i følgende tekst: "Accepter altid indhold fra Cisco Systems Inc." Klik derefter på **Ja**.  
Siden Log på vises.
- Trin 4** Angiv brugernavn og adgangskode (som oplyst af systemadministratoren), og klik på **Meld dig**.  
Vinduet Chef-konfiguration vises.
- Trin 5** Når du er klar til at logge af, skal du lukke browservinduet. Gentag trin 3, hvis det er nødvendigt.
- 

### Relaterede emner

- [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#)

## For sekretærer – Adgang til Chef-konfiguration

Sekretærer kan åbne vinduet Chef-konfiguration via Assistant Console.

Hvis du vil åbne vinduet for en bestemt chef, skal du højreklikke et vilkårligt sted i rækken for chefen i panelet Mine Chefer i Assistant Console. Vælg derefter **Konfigurer** i genvejsmenuen.

Hvis du vil åbne vinduet for alle chefer, skal du vælge **Chef > Konfiguration** i menulinjen. Hvis det er nødvendigt, kan du vælge den chef, som du vil konfigurere funktionerne for, i rullelisten Chef.

### Relaterede emner

- [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#)

## Sådan tildeles en standardsekretær til en chef

Du kan definere en af de konfigurerede sekretærer for en chef som *standardsekretær*.

Så snart det er muligt, tilknytter Cisco Unified Communications Manager Assistant standardsekretæren som chefens aktive sekretær. Hvis standardsekretæren ikke er logget på, tilknytter Cisco Unified Communications Manager Assistant en anden sekretær (hvis der er en tilgængelig), som kan fungere som den aktive sekretær. Når standardsekretæren logger på, udskifter Cisco Unified Communications Manager Assistant sekretæren, så standardsekretæren er aktiv og håndterer opkaldene.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Klik i vinduet Chef-konfiguration på fanen **Standardsekretær** (om nødvendigt) for at åbne vinduet Valg af standardsekretær.
- Trin 2** Vælg den ønskede sekretær på rullemenuen over sekretærer.
- Trin 3** Gem ændringerne.
- 

### Relaterede emner

- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#)

## Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef

Chefer, der bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden proxy-linje, kan bruge funktionerne Omdiriger alle (OmdirAl) og Omdiriger (Omdir) til at sende opkald til sekretæren eller til et andet telefonnummer (kendt som en *destination*). Funktionerne OmdirAl og Omdir har samme omstillingsdestination.

Chefer, der bruger Cisco Unified Communications Manager Assistant i tilstanden delt linje, kan omdirigere og viderestille opkald løbende ved hjælp af programtasten **Omdiriger**. Omstillingsskærmen vises automatisk, når du logger på.

Som standard er omstillingsdestinationen chefens aktive sekretær. Chefer og sekretærer kan bruge fremgangsmåden nedenfor til at ændre denne destination.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Klik i vinduet Chef-konfiguration under fanen **Omdiriger** for at åbne vinduet Konfiguration for Omdiriger.
- Trin 2** (Kun tilstanden proxy-linje) Vælg **Telefonnummer** eller **Sekretær**.
- Trin 3** Hvis du har valgt Telefonnummer, skal du angive et gyldigt telefonnummer. Angiv nummeret nøjagtigt på samme måde, som du ville ringe til det fra kontortelefonen.
- Trin 4** Gem ændringerne.
- 

### Relaterede emner

- [Sådan opsnappes, omdirigeres og omstilles opkald, side 63](#)
- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)
- [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 74](#)

## Sådan oprettes filtreringslister for en chef

Filterlister gør det muligt for chefer eller sekretærer at tilpasse chefens opkaldsfiltreringsfunktion.

Som standard er filtreringslisterne tomme. Tilføj numre til en filterliste for at tilpasse den.

Vælg en filtreringstilstand for at skifte mellem filtreringslisterne *Inkludering* og *Ekskludering*:

- Inkludering – Opkald, der matcher numrene i inkluderingsfiltreringslisten, sendes til *chefen*. Øvrige opkald omstilles til den aktive sekretær.
- Ekskludering – Opkald, der svarer til numrene i ekskluderingsfiltreringslisten, omstilles til *sekretæren*. De øvrige sendes til chefen.

Cisco Unified Communications Manager Assistant sammenligner opkaldens id for det indgående opkald med et eller flere telefonnumre på den aktive filtreringsliste.

Hvis du har aktiveret inkluderingsfiltrering og tilføjer telefonnummeret 54321 til en chefs inkluderingsfiltreringsliste, omdirigeres alle indgående opkald til chefens kontortelefon fra nummeret 54321 til chefen (ikke sekretæren).

Hvis du har aktiveret ekskluderingsfiltrering og tilføjer nummeret 54xxx til en chefs ekskluderingsfiltreringsliste, omdirigeres alle indgående opkald fra en telefonlinje med et femcifret nummer, der begynder med 54, til sekretæren (ikke chefen).



### Bemærk!

Du kan kun aktivere én filtreringstilstand (Inkludering eller Ekskludering) ad gangen. Chefer kan skifte mellem filtreringstilstande fra menuen Cisco Unified Communications Manager Assistant på deres telefoner. Sekretærer kan skifte mellem filtreringstilstande for en chef fra Assistant Console.

---

Filterlister kan indeholde følgende jokertegn:

- x – Brug x til at erstatte et *enkelt* ciffer et vilkårligt sted i filteret. Eksempelvis kan "123x5" repræsentere et femcifret telefonnummer, hvor det fjerde ciffer er 0 - 9. Du kan bruge både stort og lille x.
- \* – Brug \* til at erstatte *flere* cifre i begyndelsen eller slutningen af filteret. Eksempelvis kan "5\*" repræsentere telefonnumre af enhver længde, som begynder med 5.

Foruden jokertegn kan filtreringslisterne indeholde bindestreger (-), punktummer (.) og mellemrum.



**Tip!** Filterlister kan være tomme. Som standard er filteret aktiveret, og inkluderingsfiltreringslisten er tom. Det betyder, at alle chefens indgående opkald omdirigeres til sekretæren.

Chefer – Aktiver filtreringslisterne på telefonen. Til dette formål skal menuen Cisco Unified Communications Manager Assistant aktiveres på telefonen. Tryk på **1** for at slå funktionen Filter til eller fra. Tryk på **2** for at skifte mellem filtreringstilstanden Inkludering og Ekskludering.

Chefer og sekretærer kan bruge følgende fremgangsmåde til at oprette filtreringslister.

## Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Klik i vinduet Chef-konfiguration på fanen **Inkludering** eller **Ekskludering** for at åbne det ønskede konfigurationsvindue.
- Trin 2** Angiv en del af eller hele telefonnummeret i feltet **Filter**.  
Hvis du har brug for hjælp, kan du klikke på linket **Mere info** for at få vist eksempelfiltre.
- Trin 3** Du kan tilføje, erstatte eller slette filtre:
- Hvis du vil tilføje et nyt filter, skal du angive et filter i feltet Filter og klikke på **Tilføj**. Det nye filter vises på filtreringslisten.
  - Hvis du vil erstatte et eksisterende filter med et nyt, skal du vælge det eksisterende filter, som du vil redigere, i filtreringslisten. Tilpas filteret efter behov i feltet Filter, og klik på **Erstat**. Det ændrede filter vises på filtreringslisten.
  - Hvis du vil slette et filter, skal du vælge filteret i filtreringslisten, og klikke på **Slet**. Det slettede filter fjernes fra filtreringslisten.
- Trin 4** Gem ændringerne.
-

## Tip!

- Hvis du har aktiveret både opkaldsfiltrering og Omdiriger alle (OmdirAl), anvender Cisco Unified Communications Manager Assistant først *opkaldsfiltrering* på et indgående opkald. Ved opkaldsfiltrering sendes opkaldet til dig eller sekretæren (afhængigt af filterindstillingerne). Derefter anvender Cisco Unified Communications Manager Assistant OmdirAl på de opkald, som filtreringsfunktionen har dirigeret hen til dig. Funktionen OmdirAl omdirigerer disse opkald til destinationen for OmdirAl.
- Et cirkelikon i statusvinduet for Cisco Unified Communications Manager Assistant angiver, om opkaldsfiltreringen er slået til eller fra. Et ikon med en netfyldt cirkel angiver, at funktionen er aktiveret, mens en tom cirkel angiver, at den er deaktiveret.

## Relaterede emner

- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 66](#)
- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 71](#)
- [Sådan tildeles en standardsekretær til en chef, side 73](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 73](#)

# Indeks

---

## A

- afslutte et opkald [28](#)
- Assistant Console
  - betjene med mus og tastatur [22](#)
  - bruge samtaleanlæg i [22](#)
  - håndtere opkald fra [27](#)
  - identificere dele af [10](#)
  - logge af [9](#)
  - logge på [8](#)
  - menu for [11](#)
  - opkaldskontrol, knapper til [11](#)
  - starte [8](#)
  - tastaturgenveje til [24](#)
  - tilpasse layout [20](#)
  - åbne uden at assistere chefer [9](#)

## B

- Besvar, knap [28](#)
- besvare et opkald [28](#)
- blind overførsel [30](#)
  - udføre [30](#)
- bryde ind i et opkald/tage et kald [64](#)

## C

- Chefens linjer
  - i panelet Mine Chefer [16](#)
  - i panelet Mine opkald [14](#)
- chefer
  - funktionsstatus for [16](#)
  - konfigurere funktioner for [71](#)
  - lytning [16](#)
  - online-status for [16](#)
- Chef-konfiguration, vindue
  - bruge [71](#)
- chefs proxy-linjer [14](#)
- Cisco Unified Communications Manager Assistant, definere [vii](#)
- Cisco Unified IP Phone
  - delt linje (chefer) [49](#)
  - programtaster på (chefer) [50, 63](#)
  - programtaster på (sekretærer) [35](#)
  - proxy-linje (chefer) [55](#)
  - sekretærer [35](#)
  - statusvindue på (chefer) [58](#)
- Console
  - ringe fra [27](#)

## D

delt linje

bruge en cheftelefon [49](#)

bruge Manager Assistant i tilstanden  
delt linje [1](#)

statusvindue på en cheftelefon [3](#)

Destination for Omdiriger, konfigurere  
chefer [73](#)

sekretærer [32](#)

dokumentation

opbygge [viii](#)

til Cisco Unified IP Phone [ix](#)

## E

ej vente [29](#)

Ekskluderingsfilter

definere [66](#)

## F

filtrere opkald

beskrivelse af [66](#)

lister for [74](#)

med Omdiriger alle [76](#)

tilstande [74](#)

filtrering

beskrivelse af [66](#)

lister for [74](#)

foretage et opkald [27](#)

## G

Genoptag, knap [29](#)

genvejstaster [24](#)

## H

hurtigkald [18](#)

håndtere opkald

fra Assistant Console [27](#)

med knapper til opkaldskontrol [12, 39](#)

på chefens telefon [50, 63](#)

på sekretærens telefon [35](#)

## I

ikoner på telefon

filtrering (chefer) [68](#)

for funktionsindstillinger (chefer) [59, 60](#)

Må ikke forstyrres (chefer) [52, 70](#)

Omdiriger alle (chefer) [65](#)

Indstillinger

administrative [21](#)

Inkluderingsfilter

definere [66](#)

## J

jokertegn

i filtreringslister [74](#)



## K

Knappen Hold [29](#)  
konferenceopkald, placere [31](#)

## L

lister over ekskluderingsfiltre  
oprette [74](#)  
lister over inkluderingsfiltre  
oprette [74](#)  
logge af, sekretærer [9](#)  
logge på, sekretærer [8](#)  
Læg røret, knap [28](#)  
lægge på [28](#)

## M

Meld samtale, knap [30](#)  
menulinje  
i Assistant Console [11](#)  
Mine Chefer, panel [16](#)  
Mine opkald, panel [14](#)  
mus  
betjene Assistant Console med [22](#)

## O

Offline, knap [9](#)  
offline-status  
lytning [20](#)  
Omdir, knap  
bruge [32](#)

OmdirAI, programtast  
bruge [65](#)  
chefs destination for [73](#)  
Omdiriger alle  
med opkaldsfiltrering [76](#)  
Omdiriger, programtast  
chefer [50, 64](#)  
chefs destination for [73](#)  
omdirigere et opkald  
chefer [50, 64](#)  
sekretærer [32](#)  
Omgående Omdiriger (sekretærer),  
knap bruge [32](#)  
Omgående Omdiriger, knap  
konfigurere [32](#)  
Omstil til voicemail, knap [33](#)  
Omstil, knap [30](#)  
omstille et opkald [30](#)  
OmstVM, knap [33](#)  
Online – Hjælp, bruge [ix](#)  
opkald  
sådan vises [14](#)  
opkaldskontrol, knapper til [12, 39](#)  
definere [11](#)

## P

programtaster  
chefer [50, 63](#)  
proxy-linje  
bruge en cheftelefon [55](#)  
bruge Manager Assistant i tilstanden  
proxy-linje [2](#)  
statusvindue på en cheftelefon [3](#)

## R

Ring ikke, funktion [52, 70](#)

ringe til et nummer [27](#)

RingIkke, programtast [52, 70](#)

## S

samtaleanlæg

bruge i Assistant Console [22](#)

bruge på telefonen (chefer) [51, 68](#)

sekretærer

identificere (chefer) [56](#)

standard [73](#)

telefonlinjer for [14](#)

tilpasse telefonens ringetone for [48](#)

vælge (chefer) [56](#)

SekretærOvervåg

bruge programtasten TagKald med [64](#)

chefer [58](#)

sekretærvalg

beskrive [56](#)

server

forbindelse til [20](#)

Indstillinger [21](#)

slå ringetone fra [52, 70](#)

standardsekretær

tildele [73](#)

status for forbindelse

lytning [20](#)

ændre [9](#)

status for opkaldskontrol

lytning [20](#)

statuslinje

bruge [20](#)

statusvindue

chefer [58](#)

særlig ringetone [48](#)

sætte et opkald i kø

fjerne et opkald i kø [29](#)

sætte et opkald i kø [29](#)

## T

TagKald, programtast - chefer [64](#)

tastatur, betjene konsol med [22](#)

taster

identificere [11](#)

telefonbog

bruge [19](#)

Telefonbog, panel [19](#)

telefonsvarer

sende et opkald til (chefer) [51, 66](#)

sende et opkald til (sekretærer) [33](#)

Til VM, programtast

chefer [51, 66](#)

## V

varselstone [63](#)

ventende opkald [29](#)

viderestille alle opkald [65](#)

vis øverst-funktion [20](#)





**Hovedkontor for Nord-, Syd- og Centralamerika**  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
[www.cisco.com](http://www.cisco.com)  
Tlf: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

**Hovedkontor for Asien/Stillehavsområdet**  
Cisco Systems, Inc.  
168 Robinson Road  
#28-01 Capital Tower  
Singapore 068912  
[www.cisco.com](http://www.cisco.com)  
Tlf: +65 6317 7777  
Fax: +65 6317 7799

**Hovedkontor for Europa**  
Cisco Systems International  
BV  
Haarlerbergpark  
Haarlerbergweg 13-19  
1101 CH Amsterdam  
Holland  
[www-europe.cisco.com](http://www-europe.cisco.com)  
Tel: +31 0 800 020 0791  
Fax: +31 0 20 357 1100

**Cisco har over 200 kontorer på verdensbasis. Adresser, telefonnumre og faxnumre kan ses på  
Ciscos hjemmeside på [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).**

CCVP, the Cisco Logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CGSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0704R)

© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-13713-01