

# 上機實驗室管理

---

第一次發佈日期: 2015 年 08 月 20 日

## 關於上機實驗室管理

使用「WebEx 上機實驗室管理」為上機實驗室階段作業設定與維護實驗室和電腦。透過「上機實驗室管理」，您可以

- 建立新實驗室
- 編輯現有的實驗室
- 刪除實驗室
- 檢視實驗室時程表
- 為上機實驗室階段作業設定實驗室電腦
- 移動電腦至其它實驗室
- 從實驗室移除電腦
- 與可用的實驗室電腦連線
- 與階段作業中的實驗室電腦中斷連線
- 檢視電腦的狀態
- 生成上機實驗室使用報告

## 登入

若要登入上機實驗室管理，您必須是具有實驗室管理特權的使用者。如果您對使用者帳號有任何疑問，請聯絡您的 Training Center 網站管理員。

- 
- 步驟 1** 轉至您的上機實驗室管理網站。  
您網站的 URL 為以下格式，其中 `your_company` 表示您的 Training Center 網站的自訂名稱。  
`http://your_company.webex.com/your_company/labadmin.php`
  - 步驟 2** 在登入頁面中，在**使用者名稱**方塊中輸入您的使用者名稱。
  - 步驟 3** 在**密碼**方塊中輸入您的密碼。
  - 步驟 4** 按一下**登入**。
-

## 登出

- 步驟 1** 在導覽列上，按一下**登出**。
- 步驟 2** 在出現的對話方塊中，按一下**確定**。

## 管理實驗室

### 關於「管理實驗室」頁

按一下導覽列上的**管理實驗室**，出現**管理實驗室**頁。此頁面列出所有的現有實驗室。您可以建立新實驗室或選取以修改或刪除現有實驗室。您還可以檢視已選取實驗室的時程表。

下表列示頁面上顯示的欄以及每個欄的描述。

**表 1:** 「管理實驗室」頁

欄	描述
實驗室名稱	實驗室名稱（由實驗室管理員設定） <b>重要須知</b> 訓練管理程式自動建立一個名為「維護室」的實驗室。使用此實驗室存放需要維護或修理的實驗室電腦。您無法刪除或修改「維護室」。
描述	實驗室描述（由實驗室管理員設定）
電腦總數	實驗室中存在的電腦數量
課程中的電腦	實驗室中處於使用中階段作業的電腦數量
實驗室時程表	與每個實驗室時程表對應的鏈結

## 建立新實驗室

若要設定上機實驗室，您必須首先建立一個放置上機實驗室電腦的實驗室。在您建立一個新的實驗室後，訓練課主持人即可選取它來進行上機實驗室階段作業。主持人按一下 **Training Center** 網站導覽列上的上機實驗室後，將在上機實驗室頁上出現新的實驗室。

- 
- 步驟 1 登入您的上機實驗室管理網站。
  - 步驟 2 在導覽列上，按一下管理實驗室。
  - 步驟 3 在管理實驗室頁上，按一下建立新實驗室。
  - 步驟 4 在建立新實驗室頁上，在實驗室名稱方塊中，輸入新實驗室的名稱。
  - 步驟 5 (可選) 在實驗室描述方塊中，輸入實驗室描述。  
在管理實驗室頁與實驗室詳細資訊頁上顯示該描述。
  - 步驟 6 按一下新增。
- 

## 編輯實驗室

建立新實驗室之後，您可以編輯其名稱或描述。



---

**重要須知** 您無法修改「維護室」實驗室。

---

- 
- 步驟 1 在導覽列上，按一下管理實驗室。
  - 步驟 2 在管理實驗室頁上，選取想要編輯的電腦名稱旁的勾選方塊。
  - 步驟 3 按一下編輯實驗室。
  - 步驟 4 若要變更實驗室名稱，在編輯實驗室頁上，在實驗室名稱方塊中輸入新的名稱。
  - 步驟 5 若要新增或變更實驗室描述，在編輯實驗室頁上，在實驗室描述方塊中輸入新的描述。
  - 步驟 6 按一下更新。
- 

## 刪除實驗室

當您刪除一個實驗室後，它不再可供進行上機實驗室階段作業使用。



**重要須知** 您無法刪除「維護室」實驗室。

### 開始之前

刪除您想要刪除的實驗室中的所有電腦。

- 步驟 1 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。
- 步驟 2 選取要刪除的實驗室的名稱旁的勾選方塊。
- 步驟 3 按一下**刪除實驗室**。  
若您要刪除的實驗室包含電腦，則會出現一條錯誤訊息提醒您先移除電腦。否則，會出現「列印」對話方塊。
- 步驟 4 在「確認」對話方塊中，按一下**開啟**。

## 檢視實驗室時程表

透過實驗室時程表，您可以追蹤已為訓練課預約的實驗室和電腦。

- 步驟 1 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。
- 步驟 2 在您想要檢視的實驗室旁，按一下**檢視時程表**。  
若要從實驗室詳細資訊頁檢視實驗室時程，按一下標籤名稱，然後按一下行事曆圖示。
- 步驟 3 在實驗室時程表頁上，指向某個時間段以檢視上機實驗室排程的詳細資訊。
- 步驟 4 當您完成時，按一下**關閉**。

## 管理實驗室電腦

透過上機實驗室，您可以為實驗室電腦執行以下管理任務：

- 在實驗室中設定電腦
- 將電腦移動至實驗室
- 從實驗室移除電腦
- 與電腦連線或中斷連線
- 檢視電腦的狀態

## 本地電腦與遠端電腦的系統需求

透過 WebEx Access Anywhere，您可以使用一台與網際網路連線的電腦遠端存取另一台電腦。在上機實驗室中的每台電腦和用於存取實驗室的任何電腦上安裝「Access Anywhere 代理」。

在為電腦安裝 Access Anywhere 之前，請確保每台遠端電腦和本地電腦都滿足最低系統需求。有關更多資訊，請參閱與您的 WebEx Training Center 版本的 *WebEx Training Center* 發行說明。發行說明文件位於 <http://www.cisco.com/c/en/us/support/conferencing/webex-training-center/products-release-notes-list.html>。

## 為上機實驗室設定電腦

安裝 Access Anywhere 代理以設定電腦。在實驗室中設定電腦後，無需作為管理員登入即可使用 Access Anywhere。有關設定 Access Anywhere 的更多資訊，請參閱 Training Center 線上說明。



附註

一台電腦只能屬於一個實驗室。如果您已經在一個實驗室中設定了一台電腦，且隨後在第二個實驗室中設定同一台電腦，那麼該電腦將從第一個實驗室移動至第二個實驗室。

### 開始之前

- 您已建立實驗室且想要在其中設定電腦。
- 若已在想要設定的電腦上安裝了 Access Anywhere 代理，請解除安裝 Access Anywhere 代理並重新啟動電腦。

**步驟 1** 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。

**步驟 2** 在**管理實驗室**頁上，按一下您要在其中設定電腦的實驗室名稱。

**步驟 3** 在實驗室詳細資訊頁，按一下**設定電腦**。

如果已在電腦上安裝了 Access Anywhere 代理，設定會提示您將其刪除。

**步驟 4** 若要繼續安裝，按一下**下一步**。

如果看到解除安裝現有 Access Anywhere 代理的提示，請按一下**確定**以退出設定。解除安裝之前版本的 Access Anywhere 後，從第一步再次開始此過程。

**步驟 5** 遵循 **WebEx Access Anywhere** 安裝精靈的提示；在以下面板中提供資訊並設定選項：

部分	描述
帳戶資訊	為電腦指定暱稱，然後輸入用於登入您的 Training Center 網站的密碼。
選項	設定要在遠端存取電腦時立刻生效的選項。當您使用 Access Anywhere 時，您可以變更這些選項中的任何一項。如果您不確定要選取哪些選項，請接受預設設定。

部分	描述
應用程式	選取要在遠端電腦上存取的特定應用程式。或者，您也可以選擇存取遠端電腦的整個桌面。
驗證	設定要在遠端存取電腦時使用的安全性選項。您可以選取以下方式之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>存取碼驗證，在該驗證方式中，您需要在網頁上輸入存取碼。</li> <li>電話驗證，在該驗證方式中，您會透過您指定的電話號碼收到來電，然後鍵入密碼。</li> </ul>

**步驟 6** 按一下下一步。

**步驟 7** 在設定完成螢幕上，按一下**完成**以將代理安裝到電腦上。

## 檢視電腦的狀態

「實驗室詳細資訊」頁顯示為特定實驗室設定的電腦清單。

**步驟 1** 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。

**步驟 2** 在管理實驗室頁上，按一下實驗室名稱。

**步驟 3** 在實驗室詳細資訊頁上，找到想要檢視其狀態的電腦。  
電腦的狀態將顯示在狀態欄中。

## 電腦狀態描述

狀態	描述
可用	電腦可用於連線。按一下 <b>連線</b> 以控制上機實驗室電腦。
在階段作業中	該電腦目前正在上機實驗室階段作業中使用。按一下 <b>在階段作業中</b> 以檢視階段作業詳細資訊。
離線	電腦沒有連線並且不可用。
被封鎖	電腦被封鎖並且不可連線。

## 移動電腦

如果電腦不在階段作業中或沒有被預約，則您可以將該電腦移動至另一實驗室。若要防止電腦被預約，請將電腦移動至**維護室**。**維護室**是需要維修、升級或其它維護的電腦的存放區域。

移動電腦後，它會顯示在新實驗室的電腦清單中。

- 
- 步驟 1 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。
  - 步驟 2 在**管理實驗室**頁上，按一下您要從其中移動電腦的實驗室名稱。
  - 步驟 3 在實驗室詳細資訊頁上，選取想要移動的電腦名稱旁的勾選方塊。
  - 步驟 4 按一下**移到**。
  - 步驟 5 在**移動電腦**對話方塊中，從**移到**下拉清單中選取想要將電腦移動到的實驗室。
  - 步驟 6 按一下**確定**以將電腦移動至新實驗室中。
- 

## 從上機實驗室中移除電腦

您可隨時從實驗室中移除狀態為**可用**的電腦。當移除電腦後，它將不再顯示在「上機實驗室」頁上，且不再可供上機實驗室階段作業使用。



---

附註 您無法刪除已被預約的電腦或狀態為**在階段作業**中的電腦。

---

- 
- 步驟 1 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。
  - 步驟 2 在**管理實驗室**頁上，按一下含有您想要移除的電腦的實驗室鏈結。
  - 步驟 3 在實驗室詳細資訊頁上，選取想要移除的電腦名稱旁的勾選方塊。
  - 步驟 4 按一下**移除**。
  - 步驟 5 按一下**確定**以確認您要移除一台或多台電腦。
-

## 連線至可用的電腦

可從**管理實驗室**頁連線並控制可用的電腦。當您連線至一台可用的電腦時，您無法用它來進行上機實驗室階段作業。

- 
- 步驟 1 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。
  - 步驟 2 在**管理實驗室**頁上，按一下包含電腦的實驗室名稱。
  - 步驟 3 在實驗室詳細資訊頁上，按一下想要連線至的電腦旁邊的**連線**。
- 

## 與電腦中斷連線

您可以與狀態為**在階段作業**中的電腦中斷連線。與電腦中斷連線將結束 **Access Anywhere** 階段作業並將電腦的狀態變更為**可用**。然後，您可以將其用於上機實驗課。

- 
- 步驟 1 在導覽列上，按一下**管理實驗室**。
  - 步驟 2 在**管理實驗室**頁上，按一下包含電腦的實驗室名稱。
  - 步驟 3 在實驗室詳細資訊頁上，按一下想要中斷連線的電腦旁邊的**中斷連線**。
- 

## 生成上機實驗室使用報告

如果您的上機實驗室網站有此選項，那麼您可以生成和檢視過去三個月內的上機實驗室使用報告。

### 開始之前

超級管理員必須啓用上機實驗室報告選項；否則不會顯示**報告**鏈結。

- 
- 步驟 1 在導覽列上，按一下**報告**。
  - 步驟 2 從**選取實驗室**下拉清單中，選取您希望為其生成報告的實驗室名稱。
  - 步驟 3 在**從與到**下拉清單中，選取您想要檢視使用情況報告的時間段的開始與結束日期。
  - 步驟 4 在**結果排序依據**下拉清單中，選取如何對搜尋結果進行排序。
  - 步驟 5 選取**顯示報告**。
-

## 上機實驗室使用報告的一般內容

上機實驗室使用報告通常出現以下資訊。您可以按一下欄標題來對資訊進行排序。

表2: 報告內容

欄	描述
實驗室	電腦駐留的實驗室的名稱。
使用者名稱	WebEx 使用者 ID
全名	使用者全名
電腦名稱	遠端電腦的名稱
狀態變更	在所選時間段內遠端電腦的狀態變更（可用、在階段作業中、被封鎖或離線）。
變更於	狀態變更的時間
持續時間	電腦保持該狀態的持續時間
用戶端 IP 位址	用戶端電腦（即連線到遠端電腦的電腦）的 IP 位址（只對在階段作業中狀態有效）



---

本手冊中有關產品的規格和資訊，如有變更恕不另行通知。本手冊中的所有聲明、資訊及建議被認為是準確的，但不含任何類型的明示或暗示保證。使用者必須對其任何產品的使用承擔全部責任。

隨附產品的軟體授權及有限保證在產品隨附的資訊套件中皆有說明，並在此引用為本合約的一部份。若找不到軟體授權或有限瑕疵責任擔保，請連絡 CISCO 代表取得相關文件。

Cisco 所採用之 TCP 標頭壓縮，係改寫自加州大學伯克利分校 (UCB) 針對該校之 UNIX 作業系統而開發之公用網域版本中的某程式。保留一切權利。版權所有 © 1981，加州大學董事會。

所提供相關供應商之所有文件檔案與軟體，均連同本身所具有之一切瑕疵而以「現狀」提供，不受此處所提供之其他擔保條款的保障。CISCO 與上述提及的供應商不承擔任何瑕疵責任擔保，不論其為明示或默示者，其中包括（但不限於）適售性、適合某特定用途以及不侵害他人權益或是交易、用途或商業行為所引發的爭議。

在任何情況下，CISCO 或其供應商不對任何間接、特殊、隨發或偶發損失承擔任何責任，包括但不限於因使用或無法使用本手冊而造成的利潤下降或者資料丟失或損壞，即使 CISCO 或其供應商已獲知存在此類損失的可能性。

此文件內所使用的任何網際網路通訊協定 (IP) 位址及電話號碼皆為虛構。此文件內所列之範例、指令顯示輸出、網路拓撲圖及其他圖表僅供說明之用。若有任何說明內容中所使用的 IP 位址及電話號碼與實際情況雷同，純屬巧合，絕非蓄意。

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco 及/或其子公司在美國與其他國家/地區的商標或註冊商標。若要檢視 Cisco 商標清單，請移至此 URL：<http://www.cisco.com/go/trademarks>。文中所提及之第三方商標均屬於其各自所有者。「合作夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1110R)

© 2016 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.